

Číslo rozpočtové kapitoly: 362



**NÁRODNÍ  
SPORTOVNÍ  
AGENTURA**

**DOKUMENTACE PROGRAMU č. 162 53**

**Materiálně technická základna sportu -  
movité investice**

**2020 – 2024**

Vyhotovil: Národní sportovní agentura, čj. NSA-0045/2020/D/1 dne 16. prosince 2020

Schválil: Ministerstvo financí, čj. MF-34624/2020/1402-3 dne 23. prosince 2020

## Obsah

Dokumentace programu č. 162 53

<b>PREAMBULE</b> .....	3
<b>1. Úvod</b> .....	3
<b>2. Koncepční a právní rámec programu</b> .....	3
2.1. Koncepční rámec a zdůvodnění nezbytnosti programu .....	3
2.2. Zaměření programu .....	4
2.3. Právní rámec programu, relevantní dokumenty .....	4
2.4. Vymezení pojmů .....	5
2.5. Veřejná podpora .....	6
<b>3. Členění programu</b> .....	6
<b>4. Specifikace věcných cílů programu spolu s jejich technicko-ekonomickým zdůvodněním a vyhodnocením efektivnosti vynaložených finančních prostředků</b> .....	6
<b>5. Oprávněnost účastníka programu</b> .....	6
<b>6. Indikátory a parametry programu</b> .....	7
<b>7. Termíny přípravy, realizace a závěrečného vyhodnocení programu</b> .....	8
<b>8. Bilance potřeb a zdrojů financování programu</b> .....	8
<b>9. Pravidla pro poskytování prostředků státního rozpočtu</b> .....	8
<b>10. Výše dotace a její spolufinancování akce</b> .....	9
<b>11. Způsobilé výdaje</b> .....	9
<b>12. Nezpůsobilé výdaje</b> .....	10
<b>13. Obsah a způsob podání žádosti</b> .....	11
<b>14. Obsah investičního záměru</b> .....	12
<b>15. Podávání žádosti o poskytnutí dotace – nastavení výzev</b> .....	12
<b>16. Pravidla pro výběr a administraci žádostí</b> .....	12
<b>17. Registrace akce</b> .....	13
<b>18. Rozhodnutí o poskytnutí dotace</b> .....	13
<b>19. Roční zúčtování akce</b> .....	13
19.1. <b>Financování akce Ex ante</b> .....	13
19.2. <b>Financování akce Ex post</b> .....	13
<b>20. Závěrečné vyhodnocení akce</b> .....	14
20.1. <b>Financování akce Ex ante</b> .....	14
20.2. <b>Financování akce Ex post</b> .....	14
<b>21. Požadavky na výběr dodavatele</b> .....	15
<b>22. Vymezení kontrolní činnosti správce programu</b> .....	15
<b>23. Udržitelnost</b> .....	15
<b>24. Závěrečná ustanovení</b> .....	16
<b>25. Povinné formuláře</b> .....	16

## PREAMBULE

Národní sportovní agentura (dále jen „NSA“ nebo „správce programu“) byla zřízena zákonem č. 178/2019 Sb., kterým se mění zákon č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony, s účinností od 1. srpna 2019. NSA je podle zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o podpoře sportu“) ústředním orgánem státní správy ve věcech podpory sportu, turistiky a sportovní reprezentace státu a spravuje finanční prostředky určené k zabezpečování těchto oblastí. NSA má postavení správce rozpočtové kapitoly (kapitola – 362) dle § 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“).

V souladu s § 6b odst. 1 písm. a) zákona o podpoře sportu poskytuje NSA sportovním organizacím mj. podporu sportu na pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku využívaného k provozování sportu, a to včetně státní sportovní reprezentace.

V návaznosti na výše uvedené vyhlašuje NSA program „Materiálně technická základna sportu - movité investice 2020-2024“ (dále jen „program“).

## 1. Úvod

Organizovaná i volnočasová pohybová i duševní aktivita, reprezentovaná sportem a tělovýchovou, má v lidském životě nezastupitelnou roli a vzhledem k měnícím se společenským podmínkám a vlivu těchto podmínek na přirozené pohybové aktivity lidí její význam vzrůstá. Neméně důležitá je role sportu a tělovýchovy také při výchově, naplňování volného času, usměrňování agresivity a v rámci prevence patologických jevů ve společnosti (drogové návyky, či jiné škodlivé závislosti). Dále je důležitá pro rozvoj sociálního vědomí a etických norem člověka, zejména v období jeho dětství a během dospívání.

Sport může poskytnout prostor pro společenské interakce mezi osobami se zdravotním postižením i bez něj, díky čemuž představuje cenný nástroj na podporu začleňování a vzájemného porozumění. Z těchto důvodů je podpora sportu osob se zdravotním postižením pravidelnou součástí státní podpory. Sport je v tomto ohledu významným nástrojem inkluze pro všechny skupiny obyvatel.

## 2. Koncepční a právní rámec programu

### 2.1. Koncepční rámec a zdůvodnění nezbytnosti programu

2.1.1. Dostatečná materiálně technická základna sportu je nezbytným předpokladem pro dlouhodobé vytváření podmínek pro kvalitní sportovní přípravu. Vzhledem k vysoce konkurenčnímu prostředí mezinárodního vrcholového sportu je nutné promyšlené, ale rychlé zavádění inovací, investic do přístrojového vybavení, vědeckého servisu i do realizačních týmů při zajištění rozhodujících kompetencí sportovních svazů. Pro konkurenceschopnost sportovní reprezentace jsou zásadní podmínky srovnatelné se zahraničím. V oblasti přístrojového vybavení je nutné neustále sledovat trendy vývoje a doplňovat či obnovovat vybavení pro přípravu zejména vrcholových sportovců. Materiálně technickou základnu sportu je proto nutné průběžně obnovovat a modernizovat, a to tak, aby získala a udržela si parametry odpovídající současným požadavkům a normám a reflektovala taktéž trendy, které jsou v současné době očekávané.

## 2.2. Zaměření programu

2.2.1. V rámci programu bude podpora zaměřena na pořízení dlouhodobého hmotného movitého majetku (movitých věcí a jejich souborů) a dlouhodobého nehmotného majetku (dále také jen „akce“) určeného pro zajištění sportovní přípravy a/nebo sportovních soutěží, zejména v oblasti státní sportovní reprezentace, zahrnující:

- hmotné movité věci a jejich soubory, které slouží ke sportovnímu výkonu sportovců (např. lodě, kola, sportovní pistole, oštěpy apod.),
- hmotné movité věci a jejich soubory sloužící ke sportovní přípravě sportovců (např. posilovací stroje, trenažéry apod.),
- hmotné movité věci a jejich soubory sloužící k regeneraci a zdravotnímu zabezpečení sportovců (včetně zdravotnických přístrojů),
- sportovní mobilní zařízení do hal, tělocvičen a ostatních sportovišť mající charakter samostatného movitého majetku (např. mobilní sportovní povrchy, mantinely, bloky, doskočiště, dráhy apod.),
- hmotné movité věci a jejich soubory sloužící k zajištění provozu a údržby sportovního zařízení (např. sněhová děla, rolby, stroje na úpravu hracích ploch apod.),
- hmotné movité věci – motorizovaná zařízení např. mikrobusy, osobní vozidla, nákladní vozidla, závodní motocykly či lodě apod.; osobní vozidla však pouze pro přepravu osob a vybavení typu combi, VAN či SUV, nebo v úpravě pro přepravu zdravotně postižených osob,
- hmotné movité věci a jejich soubory sloužící k vytvoření nezbytného zázemí pro zajištění sportovní přípravy a/nebo sportovních soutěží (např. kopírovací stroje, multifunkční zařízení, hardware apod.),
- dlouhodobý nehmotný majetek sloužící k zajištění sportovní přípravy a/nebo sportovních soutěží a k vytvoření nezbytného zázemí (sportovní aplikace, speciální software apod.).

2.2.2. Program není zaměřen na výstavbu ani technické zhodnocení sportovních zařízení.

2.2.3. Konkrétní zaměření podpory programu (např. na státní sportovní reprezentaci, na talentovanou mládež, na zdravotně postižené sportovce apod.) bude obsahovat výzva.

## 2.3. Právní rámec programu, relevantní dokumenty

2.3.1. Program přispívá k naplnění požadavků vyplývajících ze zákona o podpoře sportu a vychází z Koncepce podpory sportu na období 2016 – 2025, která byla schválena usnesením vlády č. 591 ze dne 27. června 2016 (dále jen „koncepce SPORT 2025“), dále z I. Akčního plánu koncepce SPORT 2025 schváleného usnesením vlády č. 519 ze dne 15. srpna 2018 (dále jen „první Akční plán“) a dále z II. Akčního plánu koncepce SPORT 2025 schváleného usnesením vlády č. 427 ze dne 20. dubna 2020 (dále jen „druhý Akční plán“).

2.3.2. Dokumentace programu je v souladu s ústavním pořádkem České republiky a mezinárodními smlouvami, jimiž je Česká republika vázána, a není v rozporu s právem Evropské unie. Program je vyhlášen v souladu s následujícími předpisy a strategickými dokumenty:

- zákon o podpoře sportu (§ 6b),

- nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014 (dále také jen „GBER“), kterým se v souladu s články 107 a 108 smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (čl. 56),
- nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování EU na podporu de minimis,
- koncepce SPORT 2025,
- první Akční plán koncepce SPORT 2025,
- druhý Akční plán koncepce SPORT 2025,
- Bílá kniha o sportu,
- Evropská charta sportu,
- Národní strategie ochrany a podpory zdraví a prevence nemocí – Zdraví 2020 (zejména strategický cíl č. 6 – Pohybová aktivita, prostředí a infrastruktura),
- Strategie regionálního rozvoje ČR 2021+.

2.3.3. Dále se bude program řídit především následujícími právními dokumenty:

- zákon č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění zákona č. 309/2002 Sb., zákona č. 320/2002 Sb. a zákona č. 123/2003 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů.

## 2.4. Vymezení pojmů

2.4.1. Pořízením dlouhodobého majetku se pro potřeby programu rozumí takové pořízení majetku, které naplňuje znaky dlouhodobého hmotného či nehmotného majetku dle zákona o účetnictví.

- 2.4.2. Sportovním zařízením se pro potřeby programu rozumí sportovní zařízení dle § 2 odst. 5 zákona o podpoře sportu, tj. objekt, pozemek, vodní plocha, budova nebo jejich soubor sloužící výhradně nebo převážně pro provozování sportu, které je po realizaci akce provozuschopné a pro provozování sportu využívané (dále jen „sportovní zařízení“).
- 2.4.3. Zahájenou akci se pro potřeby programu rozumí první právně vymahatelný závazek účastníka programu, v jehož důsledku se investice stává nezvratnou, např. vystavení objednávky či uzavření smlouvy s dodavatelem.
- 2.4.4. Dokončenou akci se pro potřeby programu rozumí datum podpisu předávacího protokolu pořizovaného dlouhodobého majetku, který byl předmětem akce.

## 2.5. Veřejná podpora

- 2.5.1. Podpora v rámci tohoto programu bude poskytována mimo rámec veřejné podpory.

## 3. Členění programu

- 3.1. Program se nedělí na žádné další subtitled (podprogramy).

## 4. Specifikace věcných cílů programu spolu s jejich technicko-ekonomickým zdůvodněním a vyhodnocením efektivnosti vynaložených finančních prostředků

- 4.1. Níže uvedené cíle programu jsou plně v souladu s koncepcí SPORT 2025, která definuje následující strategické cíle v oblasti 6 „Sport handicapovaných“ a oblasti 7 „Konkurenceschopnost sportovní reprezentace ČR“, které by měl program pomoci naplňovat:

- modernizovat přístrojové vybavení pro přípravu reprezentace a talentů,
- zajistit dostupnost sportu pro osoby se zdravotním postižením,
- vytvořit systém zdravotní péče o státní reprezentanty a talentovanou mládež.

- 4.2. Cílem programu je zajištění vybavenosti sportovních organizací majetkem dle bodu 2.2.1., a to jak pro potřeby státní sportovní reprezentace, tak i ostatních organizovaných sportovců včetně sportovců se zdravotním postižením.

- 4.3. Program je zaměřen na následující cíl:

### **Cíl 1: Rozvoj materiálně technické základny sportovních organizací**

- pořízením dlouhodobého majetku (hmotného movitého a nehmotného majetku) podle bodu 2.2. pro zajištění sportovní přípravy a/nebo sportovních soutěží.

## 5. Oprávněnost účastníka programu

- 5.1. Program zahrnuje taxativní výčet oprávněných účastníků programu:

- **Spolek** dle § 214 až 302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „NOZ“), pokud vyvíjí dle svého zakladatelského dokumentu alespoň po dobu 2 let činnost v oblasti sportu (v souladu s NOZ), a to včetně **pobožného spolku**.

- 5.2. Účastník programu musí splňovat definici sportovní organizace dle § 2 odst. 2 zákona o podpoře sportu a musí mít celostátní působnost<sup>1</sup>.
- 5.3. Výzva může v rámci účastníků programu dle bodu 5.1. a 5.2. stanovit užší specifické vymezení (např. na sportovní svazy, zastřešující sportovní organizace, organizace zdravotně postižených sportovců apod.).
- 5.4. Účastník programu nesmí mít splatné nedoplatky na daních, na zdravotním a sociálním pojištění a vůči dalším osobám stanoveným výzvou, což prokazuje čestnými prohlášeními, které budou součástí žádostí o poskytnutí dotace.
- 5.5. Účastník programu musí být zapsán v Rejstříku sportovních organizací dle § 3e zákona o podpoře sportu.
- 5.6. Účastník programu v uplynulých 3 letech opakovaně nebo závažným způsobem nesmí porušit podmínky čerpání podpory poskytnuté ze státního rozpočtu podle zákona o podpoře sportu, pravidla boje proti antidopingu nebo závažným způsobem neohrozil naplnění programu prevence ovlivňování výsledků sportovních soutěží; skutečnost, že tomu tak je prokazuje čestným prohlášením v žádosti o dotaci. Za opakované porušení podmínek čerpání podpory poskytnuté ze státního rozpočtu je pro potřeby programu/výzvy považováno stanovení alespoň dvou odvodů za porušení rozpočtové kázně ve výši přesahující polovinu celkové částky poskytnuté dotace. Za porušení podmínek čerpání podpory poskytnuté ze státního rozpočtu závažným způsobem je pro potřeby programu/výzvy považováno stanovení odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové částky poskytnuté dotace.

## 6. Indikátory a parametry programu

- 6.1. Indikátory byly stanoveny na základě priorit a cílů, kterých má být tímto programem dosaženo:

Cíl	Indikátor	Jednotky	Počet	Výše dotace na jednotku	Celkem	Interval	
						- 15 %	+ 15 %
1.	Pořízení dlouhodobého majetku	ks	560	500 000	280 000 000	476	644
	<b>Celkem</b>		<b>560</b>		<b>280 000 000</b>		

- 6.2. Výsledným efektem vynaložených finančních prostředků bude naplnění indikátorů stanoveného cíle, kterými je pořízení dlouhodobého majetku bodu 2.2. Na pořízení tohoto majetku byla vyčleněna alokace ve výši 280 mil. Kč.

- 6.3. Sledované technické parametry:

Cíl	Parametr	Jednotky
1.	Hmotné movité věci a jejich soubory sloužící <u>ke sportovnímu výkonu</u> sportovců (např. lodě, kola, sportovní pistole, oštěpy apod.)	ks
2.	Hmotné movité věci a jejich soubory sloužící <u>ke sportovní přípravě</u> sportovců (např. posilovací stroje, trenažéry apod.)	ks

<sup>1</sup> Účastníkem programu tedy nemůže být sportovní klub nebo tělovýchovná či tělocvičná jednota.

3.	Hmotné movité věci a jejich soubory sloužící k <u>regeneraci a zdravotnímu zabezpečení</u> sportovců včetně lékařských přístrojů a zařízení	ks
4.	Sportovní <u>mobilní zařízení</u> do hal, tělocvičen a ostatních sportovišť mající charakter samostatného movitého majetku (např. mobilní sportovní povrchy, mantinely, bloky, doskočiště, dráhy apod.)	ks
5.	Hmotné movité věci a jejich soubory sloužící k <u>zajištění provozu</u> a údržby sportovního zařízení (např. sněhová děla, rolby, stroje na úpravu hracích ploch apod.)	ks
6.	Hmotné movité věci – <u>motorizovaná zařízení</u> (např. mikrobusey, osobní, nákladní vozidla, motocykly, lodě apod.)	ks
7.	Hmotné movité věci a jejich soubory sloužící k <u>vytvoření nezbytného zázemí</u> pro zajištění sportovní přípravy a/nebo sportovních soutěží (např. kopírovací stroje, multifunkční zařízení, hardware apod.)	ks
8.	Dlouhodobý nehmotný majetek sloužící k zajištění sportovní přípravy a/nebo sportovních soutěží a k vytvoření nezbytného zázemí (sportovní aplikace, speciální software apod.).	ks

## 7. Termíny přípravy, realizace a závěrečného vyhodnocení programu

7.1. Program je koncipován jako pětiletý (na roky 2020 až 2024) s jednoletou nebo dvouletou realizací akcí, přičemž termíny přípravy, realizace a závěrečného vyhodnocení programu jsou stanoveny takto:

Vypracování návrhu dokumentace programu:	1. 9. 2020 - 15. 10. 2020
Schválení dokumentace programu Ministerstvem financí:	18. 11. 2020 – 30. 11. 2020
Realizace programu po schválení jeho dokumentace:	1. 12. 2020 – 31. 12. 2024
Zpracování a předložení závěrečného vyhodnocení programu:	1. 1. 2025 – 30. 6. 2026

## 8. Bilance potřeb a zdrojů financování programu

8.1. Celková alokace programu činí 280 mil. Kč ze státního rozpočtu na celé dotační období. Rozložení finančních prostředků v letech je uvedeno v následující tabulce:

Program	závaznost	2020	2021	2022	2023	2024	Celkem
Státní rozpočet (Kč)	MAX	160 000 000	20 000 000	50 000 000	50 000 000	0	280 000 000
Vlastní zdroje účastníka programu (Kč)	MIN	28 235 294	3 529 412	8 823 529	8 823 529	0	49 411 764
Celkem za program (Kč)		188 235 294	23 529 412	58 823 529	58 823 529	0	329 411 764

## 9. Pravidla pro poskytování prostředků státního rozpočtu

9.1. Dotace v rámci programu budou poskytovány na základě ustanovení § 6b odst. 1 písm. a) zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů a za dodržení podmínek zákona



č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

- 9.2. Na přidělení dotace není právní nárok.
- 9.3. Dotace budou poskytovány formou ex post nebo ex ante. Forma dotace bude stanovena výzvou.
- 9.4. Výzva může stanovit, že účastník programu je oprávněn v rámci výzvy podat určitý maximální počet žádostí (např. i maximálně 1 žádost v dané výzvě).
- 9.5. Vyčerpané či nevyužité prostředky dotace budou finančně vypořádány v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška o finančním vypořádání“).
- 9.6. Akce budou realizovány jako víceleté. U víceletých akcí bude vyúčtování a finanční vypořádání prováděno vždy po ukončení financování v souladu s § 3 odst. 4 písm. b) vyhlášky o finančním vypořádání.
- 9.7. Dlouhodobý majetek pořízený z dotace nesmí být využíván výlučně pro komerční činnost. Za komerční činnost nejsou z hlediska tohoto programu považovány příjmy z nájmu nestátních neziskových organizací, kterými jsou např. sportovní svazy, sportovní kluby, tělovýchovné a tělocvičné jednoty, dále příjmy z nájmu škol, školských zařízení a obdobných institucí, a to za předpokladu, že se bude jednat o přiměřenou úplatu.
- 9.8. Realizace akcí musí být ukončena nejpozději do konce realizace programu, tj. nejpozději do 31. prosince 2024.

## **10. Výše dotace a její spolufinancování akce**

- 10.1. Výše poskytnuté dotace z programu bude činit max. 85 % celkových skutečně vynaložených způsobilých výdajů akce.
- 10.2. Dotace bude vyplácena jako účelová dotace a bude vázána na určitou míru vlastní spoluúčasti účastníka programu stanovenou ve výši min. 15 % z celkových skutečně vynaložených způsobilých výdajů akce.
- 10.3. Maximální i minimální výše poskytnuté dotace bude stanovena výzvou.
- 10.4. Akci nelze spolufinancovat z jiných prostředků státního rozpočtu, vlastní spoluúčast však může být kryta z prostředků poskytnutých územním samosprávním celkem.
- 10.5. Výzva může stanovit pro určité typy akcí dle bodu 2.2.1 nižší míru účasti státního rozpočtu, než je uvedena v bodě 10.1.

## **11. Způsobilé výdaje**

- 11.1. Podpora je poskytována jako systémová investiční dotace (včetně nezbytně souvisejících neinvestičních nákladů) na realizaci schválených akcí.
- 11.2. Zaúčtování výdajů akce musí být provedeno v souladu s obecně platnými právními předpisy. Správce programu závazně stanoví účelový znak.
- 11.3. Způsobilé výdaje akce jsou pouze ty výdaje, které vznikly po podání žádosti o dotaci.

- 11.4. Způsobilé výdaje musí být výdaje přiměřené, tj. musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým a být v souladu s následujícími principy:
- hospodárnosti (minimalizace výdajů při respektování cílů akce),
  - účelnosti (optimální míra dosažení cílů v přímé návaznosti na akci),
  - efektivnosti (maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy akce).
- 11.5. Obecná pravidla pro způsobilost výdajů:
- způsobilý výdaj musí být vynaložen v souladu s podmínkami programu,
  - způsobilý výdaj musí být řádně doložen účetním dokladem,
  - způsobilý výdaj musí být prokazatelně zaplacen ze strany účastníka programu a doložen relevantním dokladem o úhradě,
  - způsobilý výdaj je přímo a výhradně spojen s realizací akce a je součástí jeho rozpočtu,
  - DPH je způsobilým výdajem v případě, kdy účastník programu je osoba, která není plátcem DPH. V ostatních případech je možné DPH zařadit mezi způsobilé výdaje pouze v případě, kdy účastník programu, plátce DPH, nemůže uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
  - způsobilé i nezpůsobilé výdaje akce musí být podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vedeny v účetnictví či dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, v daňové evidenci,
  - jeden výdaj může být v rámci investičního programu započítán jako způsobilý pouze jedenkrát.
- 11.6. Za způsobilé výdaje se v rámci programu považují výdaje, které prokazatelně souvisí s předmětem vyhlášené výzvy programu. Konkrétně se jedná o výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného movitého majetku a nehmotného majetku dle bodu 2.2.
- 11.7. Další vymezení příp. omezení způsobilých výdajů může být uvedeno ve Výzvě.

## **12. Nezpůsobilé výdaje**

- 12.1. Nezpůsobilé výdaje musí být vždy výhradně hrazeny z vlastních zdrojů účastníka programu a nezapočítávají se do povinného podílu na spolufinancování akce.
- 12.2. Za nezpůsobilé (výdaje nezahrnuté do celkové bilance potřeb a zdrojů) se považují výdaje na:
- sankce, penále, pokuty, manka, škody, kurzové ztráty, provize, celní, správní a ostatní poplatky, bankovní a jiné poplatky, úroky z úvěrů, půjček, splátky úvěrů a půjček,
  - pronájem movitých věcí,
  - provozní výdaje,
  - mzdové náklady a související náklady
  - náklady na zpracování a administraci žádosti o poskytnutí dotace vč. výdajů na související poradenství,
  - právní služby, výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s akcí,

- pojištění majetku, odpovědnosti, životní pojištění, pojištění pracovní odpovědnosti apod., vyjma pojištění odpovědnosti předkládaného dodavatelem v rámci nabídky na výběr dodavatele v zadávacím (výběrovém) řízení,
- bankovní záruky, vyjma bankovních záruk za realizaci díla a za záruční dobu předkládaných dodavatelem v rámci nabídky na výběr dodavatele v zadávacím (výběrovém) řízení,
- výdaje, které byly shledány jako nepřiměřené.

12.3. Další vymezení příp. omezení nezpůsobilých výdajů může být uvedeno ve Výzvě.

## 13. Obsah a způsob podání žádosti

13.1. Žádosti budou podávány prostřednictvím Jednotného dotačního portálu Ministerstva financí (dále jen „JDP“). Účastník programu v žádosti a v přílohách uvádí:

- název akce,
- úplný název účastníka programu (obchodní jméno) – podle ARES,
- adresa – podle ARES,
- IČO a DIČ,
- právní forma,
- statutární zástupce,
- kontaktní osoba,
- plátcovství DPH,
- cíl akce, parametry a indikátory,
- investiční záměr zpracovaný dle předepsané osnovy uvedené v bodě 14.2.,
- předpokládaný harmonogram realizace akce,
- čestné prohlášení, že uvedené údaje jsou pravdivé,
- smlouva s dodavatelem, pokud ji bude účastník programu mít v době podání žádosti k dispozici,
- čestná prohlášení:
  - o bezdlužnosti,
  - o bezúhonnosti,
  - o DPH,
  - o splnění podmínek § 6b odst. 2 zákona o sportu,
  - de minimis (je-li relevantní),
  - o splnění dalších podmínek uvedených ve výzvě,
- plná moc k zastoupení účastníka programu (zmocnění), je-li relevantní,
- doklad o zajištění vlastního podílu financování akce účastníka programu (např. výpis z účtu, smlouva od banky s úvěrovým příslibem),
- doklad o existenci bankovního účtu (výpis z bankovního účtu, smlouva o zřízení účtu),
- případné další informace či doklady stanovené výzvou.

13.2. V rámci smlouvy od banky s úvěrovým příslibem nebo jiné obdobné smlouvy se nepřipouští zástavní právo banky či jiného finančního ústavu na movitý majetek, jež má být předmětem dotace.

## 14. Obsah investičního záměru

14.1. Investiční záměr (dále také jen „IZ“) je součástí žádosti jako podrobný popis opatření a jeho přínosů, kdy se jedná o souhrn požadavků a návrhů řešení s předběžnými odhady nákladů a stanovuje základní technické, ekonomické a časové parametry navrhované akce. Na základě IZ je vydána Registrace akce v Informačním systému Evidenční dotační systém (dále jen „IS EDS“).

14.2. Základní obsah IZ:

- věcný popis akce jednoznačně postihující předmět,
- zdůvodnění nezbytnosti akce – účelnost,
- vyhodnocení efektivnosti – přínos,
- technický popis pořizovaného dlouhodobého majetku,
- propočet nákladů – rozpočet akce,
- případné další informace či doklady stanovené výzvou.

## 15. Podávání žádosti o poskytnutí dotace – nastavení výzev

15.1. Výzvy budou zveřejněny na stránkách NSA (<http://www.agenturasport.cz/>) a dále na JDP, kde budou účastníci programu vyplňovat a registrovat své žádosti.

15.2. Výzvy budou průběžné nesoutěžní, nebo kolové soutěžní.

15.3. V rámci programu budou vyhlašovány výzvy, které mohou být zaměřené na určité účastníky programu nebo na specifické druhy dlouhodobého majetku v souladu s bodem 2.2.

## 16. Pravidla pro výběr a administraci žádostí

16.1. Žádosti budou podávány na základě výzvy. Žádost nelze podat na již zahájenou akci (viz bod 2.4.3.).

16.2. Změna rozsahu a obsahu dokumentů předkládaných účastníkem programu je v pravomoci správce programu. Změna musí být implementována do Výzvy před jejím vyhlášením.

16.3. Posouzení a hodnocení doručených žádostí bude u **průběžných výzev** probíhat kontinuálně a bude rozděleno do následujících základních fází:

- a) posouzení formálních náležitostí a/nebo přijatelnosti žádosti (administrativní soulad), konkrétní pravidla stanoví výzva,
- b) věcné hodnocení bude provedeno po ukončení posouzení formálních náležitostí a přijatelnosti.

16.4. Posouzení a hodnocení doručených žádostí bude u **kolových výzev** probíhat souhrnně po uplynutí lhůty pro podání žádostí a bude rozděleno do následujících základních fází:

- a) posouzení formálních náležitostí a/nebo přijatelnosti žádosti (administrativní soulad), konkrétní pravidla stanoví výzva,
- b) věcné hodnocení bude provedeno po ukončení posouzení formálních náležitostí a přijatelnosti.

16.5. Konkrétní kritéria věcného hodnocení, včetně jejich bodového významu a vah, bude obsahovat výzva. Kritéria a bodové hodnocení se mohou lišit podle zaměření výzvy.

## 17. Registrace akce

17.1. V případě schválení žádosti o poskytnutí dotace vygeneruje správce programu z JDP projekt, kterému se přidělí v IS EDS identifikační číslo projektu. Následně je vyhotovena Registrace akce, která bude zaslána účastníkovi programu.

## 18. Rozhodnutí o poskytnutí dotace

18.1. Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“) bude vydáno v IS EDS na základě předložených dokumentů:

- podepsané Podmínky čerpání dotace (dále jen „Podmínky“). Podmínky obsahují podmínky přípravy a realizace akce, zejména věcné, časové a finanční,
- smlouva/y s dodavatelem, ze které bude vyplývat cena plnění bez DPH a s DPH,
- doklad o výběru dodavatele/dodavatelů ve formě protokolu či zprávy z výběrového či zadávacího řízení (bylo-li prováděno),
- další relevantní dokumenty předepsané výzvou.

18.2. V průběhu realizace akce je správce programu oprávněn vyzvat účastníka programu k předložení dalších dokladů vztahujících se k akci. Účastník programu je povinen tyto dokumenty správci programu bezodkladně předložit.

18.3. V případě, že bude výzvou poskytována dotace formou ex post a účastník programu zároveň s žádostí předloží vyúčtování, lze vydat Registraci akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace jako jeden řídicí dokument.

## 19. Roční zúčtování akce

### 19.1. Financování akce Ex ante

19.1.1. Účastník programu je povinen provést roční zúčtování akce za uplynulý kalendářní rok vždy do 31. 1. roku následujícího, pokud již u akce nebylo provedeno závěrečné vyhodnocení akce.

19.1.2. Účastník programu v rámci finančního vypořádání předloží zejména:

- kopie faktur včetně položkového rozpočtu,
- kopie výpisů z účtu nebo internet bankingu, ze kterých bude patrné uhrazení všech faktur,
- vyplněnou tabulku 3B v souladu s vyhláškou o finančním vypořádání včetně komentáře,
- průběžnou zprávu u akce, která nebyla ukončena,
- závěrečnou zprávu včetně příloh u akce, která byla ukončena,
- další relevantní dokumenty.

### 19.2. Financování akce Ex post

19.2.1. Účastník programu předloží nejpozději do 15. 10. daného rozpočtového roku zejména:

- kopie faktur včetně položkového rozpočtu,
- kopie výpisů z účtu nebo internet bankingu, ze kterých bude patrné uhrazení všech faktur,
- průběžnou zprávu u akce, která nebyla dokončena,
- závěrečnou zprávu včetně příloh u akce, která byla ukončena,

- další relevantní dokumenty.

## 20. Závěrečné vyhodnocení akce

### 20.1. Financování akce Ex ante

20.1.1. Bude vydáno po ukončení realizace akce a předložení dokumentů prokazující splnění účelu poskytnutí dotace. Jedná se zejména o:

- závěrečnou zprávu s okomentováním správcem programu stanovených ukazatelů akce v posledním platném Rozhodnutí,
- formuláře EDS/SMVS – příloha č. 2 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů,
- finanční vypořádání akce, tj. soupis všech smluv, faktur a dalších finančních nároků uplatněných v rámci akce (tj. rekapitulace smluv s přiřazením faktur ve formě tabulky),
- vyplněnou přílohu 3B vyhlášky č. 367/2015 Sb., o finančním vypořádání, včetně komentáře,
- fotodokumentace pořízeného plnění,
- protokol o předání a převzetí plnění; pokud byl součástí soupis vad a nedodělků, pak včetně dokladu o jejich odstranění,
- doklad o uvedení stroje či zařízení do provozu
- u motorového vozidla pak fotokopii velkého technického průkazu
- zprávy z případných kontrol jiných kontrolních orgánů, které byly u účastníka provedeny od podání žádosti do závěrečného vyhodnocení akce,
- další relevantní dokumenty.

### 20.2. Financování akce Ex post

20.2.1. Bude vydáno po ukončení realizace akce a předložení dokumentů prokazující splnění účelu poskytnutí dotace nejdéle do termínu stanoveném v posledním platném Rozhodnutí. Jedná se zejména o:

- závěrečnou zprávu s okomentováním správcem programu stanovených ukazatelů akce v posledním platném Rozhodnutí,
- formuláře EDS/SMVS – příloha č. 2 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů,
- finanční vypořádání akce, tj. soupis všech smluv, faktur a dalších finančních nároků uplatněných v rámci akce (tj. rekapitulace smluv s přiřazením faktur ve formě tabulky),
- vyplněnou přílohu 3B vyhlášky č. 367/2015 Sb., o finančním vypořádání, včetně komentáře,
- fotodokumentace pořízeného plnění,
- doklad o uvedení stroje či zařízení do provozu
- u motorového vozidla pak fotokopii velkého technického průkazu
- protokol o předání a převzetí plnění; pokud byl součástí soupis vad a nedodělků, pak včetně dokladu o jejich odstranění,
- zprávy z případných kontrol jiných kontrolních orgánů, které byly u účastníka provedeny od podání žádosti do závěrečného vyhodnocení akce,

- další relevantní dokumenty.

## 21. Požadavky na výběr dodavatele

21.1. Účastník programu ve vztahu k finančním prostředkům nutným pro zajištění realizace akce bude postupovat v souladu s principy hospodárného, efektivního a účelného vynakládání veřejných prostředků (dále jen „principy 3E“) tak, aby dosáhl optimálního vztahu mezi hospodárností, efektivností a účelností. To znamená:

- hospodárné je takové použití veřejných prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů,
- efektivní je takové použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plnění úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění,
- účelné je takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů.

21.2. Je-li účastník programu zadavatelem dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“), bude při výběru dodavatele postupovat v souladu s tímto zákonem. U veřejných zakázek malého rozsahu (§ 27 ZZVZ) musí účastník programu dodržet zásady dle § 6 ZZVZ.

21.3. U zakázek nespádajících pod působnost ZZVZ musí účastník programu dodržet a správci programu doložit, že dodržel princip 3E a cena zakázky je v místě a čase obvyklá (např. průzkumem trhu či jiným vhodným způsobem).

## 22. Vymezení kontrolní činnosti správce programu

22.1. Kontrolní činnosti správce programu je vykovávána v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“) a vyhláškou Ministerstva financí č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

22.2. Kontrola je zaměřena k zabezpečení hospodárného, efektivního a účelového vynakládání prostředků státního rozpočtu a operací s ním spojených. Kontrolní systém zajišťuje předběžnou kontrolu operací před schválením a průběžnou a následnou kontrolu operací.

22.3. U 5 % náhodně vybraných akcí realizovaných v daném rozpočtovém roce nebo u těch účastníků programu, u kterých je podezření na porušení rozpočtové kázně podle zákona o rozpočtových pravidlech, provede v průběhu realizace akcí správce programu kontrolu na místě dle zákona o finanční kontrole a dle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).

## 23. Udržitelnost

23.1. Předmět dotace musí být využíván po dobu nejméně 5 let k účelu, na který byla dotace poskytnuta.

23.2. Předmět dotace nesmí být po dobu nejméně 5 let od data podání finančního vypořádání dotace (dále jen „doba udržitelnosti“) prodán (převeden, zcizen, darován) jinému subjektu bez souhlasu

poskytovatele dotace. Dále nesmí být předmět dotace po dobu udržitelnosti poskytnut bance jako zástava na půjčku, úvěr apod.

- 23.3. Účastník programu je povinen po dobu udržitelnosti oznámit poskytovateli dotace změny související s předmětem dotace způsobem stanoveným v Rozhodnutí. Důležité změny (např. změna právního titulu k provozu či vlastnictví apod.) bude možné provést pouze se souhlasem poskytovatele dotace.

## 24. Závěrečná ustanovení

- 24.1. V průběhu realizace akce je správce programu oprávněn vyzvat účastníka programu k předložení dalších dokladů vztahujících se k akci. Účastník programu je povinen tyto dokumenty správci programu bezodkladně předložit.
- 24.2. Pokud se správce programu domnívá (v rámci průběžné kontroly), že účastník programu porušil podmínku stanovenou v Rozhodnutí nebo v Podmínkách, bez zbytečného odkladu písemně vyzve účastníka programu podle § 14f odst. 1 rozpočtových pravidel k provedení opatření k nápravě.
- 24.3. Pokud povaha porušení neumožňuje nápravu v náhradní lhůtě, vyzve správce programu účastníka programu k vrácení části nebo celé dotace podle § 14f odst. 3 rozpočtových pravidel.
- 24.4. Pokud správce programu během realizace akce vyhotovil výzvu k nápravě podle § 14f odst. 1 rozpočtových pravidel nebo výzvu k vrácení části nebo celé dotace podle § 14f odst. 3 rozpočtových pravidel, bude bez zbytečného odkladu vhodným způsobem o vydání výzvy k opatření k nápravě a o vydání výzvy k vrácení dotace včetně toho, jak bylo na výzvu reagováno, informovat místně příslušný finanční úřad (§ 14f odst. 7 rozpočtových pravidel).
- 24.5. V rozsahu, v jakém účastník programu provedl opatření k nápravě nebo vrátil dotaci nebo její část, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně (§ 14f odst. 2 rozpočtových pravidel).
- 24.6. Jestliže účastník programu zjistí, že není schopen zabezpečit realizaci akce v souladu s vydaným Rozhodnutím, neprodleně o tom informuje správce programu a podá návrh na změnu Rozhodnutí. V takovém případě správce programu postupuje podle rozpočtových pravidel.
- 24.7. Při kontrole dodržování Podmínek podle programu a uplatnění vratek při neoprávněném použití nebo zadržení dotace se postupuje podle rozpočtových pravidel.
- 24.8. Specifikace vratek bude obsažena v Podmínkách, které jsou nedílnou součástí Rozhodnutí.

## 25. Povinné formuláře

Dle vyhlášky č. 560/2006 Sb. určené pro program (P16 310 – 370).

- a) Formulář P 16 310 – Identifikační údaje programu
- b) Formulář P 16 320 – Harmonogram přípravy a realizace programu
- c) Formulář P 16 340 – Cíle programu
- d) Formulář P 16 341 – Indikátory programu
- e) Formulář P 16 342 – Parametry programu
- f) Formulář P 16 370 – Bilance potřeb a zdrojů financování programu