



## ZÁVAZNÉ POKYNY

### PRO VYÚČTOVÁNÍ A VYPOŘÁDÁNÍ SE STÁTNÍM ROZPOČTEM ZA ROK 2021

## PODPORA SPORTOVNÍCH SVAZŮ 2021

### NÁLEŽITOSTI VYÚČTOVÁNÍ

1. Vyúčtování musí obsahovat všechny **povinné** dokumenty vyúčtování:

- I. Vyúčtování dotace za rok 2021 – vše je v jednom excelovském souboru s názvem:  
**„PSS\_vyúčtování a vypořádání\_2021“**

#### **SOUBOR OBSAHUJE NÁSLEDUJÍCÍ LISTY:**

1. SOHRNNÉ INFORMACE – **povinně vyplnit**
2. POUŽITÍ DOTACE – **povinně vyplnit**
- POUŽITÍ DOTACE A, B, C + koneční příjemci dle oblasti (6 listů) – **povinně vyplnit**
3. Finanční vypořádání dotací se státním rozpočtem (je navedeno z jiných listů, nemusí příjemce vyplňovat – prosíme o kontrolu)
4. Naplnění účelu dotace – **povinně vyplnit**
5. MZDY, DPP, DPČ, odvody – **povinně vyplnit v případě, že příjemce uplatňuje ve vyúčtování osobní náklady**
6. OSVČ (příkazní či smlouva o spolupráci např. pro trenéry) - **povinně vyplnit v případě, že příjemce uplatňuje ve vyúčtování osobní náklady**
7. Přehled zdrojů – **povinně vyplnit**
- II. Výsledovka dotace (dle oddělené evidence) – **povinně přiložit**
- III. Účetní sestava jednotlivých dokladů hrazených z dotace (ze sestavy musí být zřejmá výše jednotlivých druhů nákladů, na jejichž úhradu byla dotace čerpána) – **povinně přiložit**

Vyúčtování musí dále obsahovat údaj o případném nečerpání finančních prostředků, včetně **zdůvodnění, objemu a termínu vratky** (je součástí excelovského souboru – list „2. POUŽITÍ DOTACE“). Vratce předchází informace zaslaná na NSA formou avíza (pro více informací viz Rozhodnutí o poskytnutí dotace).

Všechny povinné dokumenty k vyúčtování a finančnímu vypořádání musí příjemce nejpozději do **15. 2. 2022 vždy poslat elektronicky v excelových tabulkách na email [podatelnavyuctovani@agenturasport.cz](mailto:podatelnavyuctovani@agenturasport.cz)** s označením předmětu emailu: „Excel\_Vyúčtování



2021\_označení Výzvy\_číslo jednací“ - např. „Excel\_Vyúčtování 2021\_PSS21\_NSA-00XX/2020/D“ a zároveň **podat**:

- I. **Elektronicky do datové schránky** poskytovatele ID **vnadiz2**. Odesílající datová schránka musí být datová schránka příjemce. V případě doručování podepsaného vyúčtování dle bodu A. 1. I. – III. do datové schránky, není třeba podpis/y<sup>29</sup> úředně ověřovat, neboť autenticitu dokumentu zajistí samotný systém datových schránek.

**Datová zpráva s vyúčtováním musí být označena:** „Vyúčtování 2021\_označení Výzvy\_číslo jednací“ - např. „Vyúčtování 2021\_PSS21\_NSA-00XX/2020/D“. Číslo jednací naleznete na Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

**Výše uvedené přílohy vyúčtování a vypořádání se ROVNĚŽ nahrají přímo do systému, ve kterém je Výzva administrována – [www.dotacesport.cz](http://www.dotacesport.cz).**

#### Ostatní informace:

Příjemce dotace při vyúčtování **nepředkládá** tzv. prvotní účetní doklady, jako například doklady o provedení úhrad jednotlivých nákladů – výpisy z účtu/výdajové pokladní doklady, dále dohody o provedení práce, faktury, smlouvy. **Nicméně je nutné, aby byly druhy nákladů průkazně popsány v komentáři závěrečné zprávy k vyúčtování.** Prvotní doklady musí být příjemce dotace schopen doložit při veřejnosprávní kontrole hospodaření státní dotace.

**Upozorňujeme, že při nedodání vyúčtování a finančního vypořádání dotace v řádném termínu postupuje poskytovatel v souladu s § 14f zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.**