



## ZÁVAZNÉ POKYNY

### PRO VYÚČTOVÁNÍ A VYPOŘÁDÁNÍ SE STÁTNÍM ROZPOČTEM ZA ROK 2021

#### Zastřešující sportovní organizace 2021

#### NÁLEŽITOSTI VYÚČTOVÁNÍ

1. Vyúčtování musí obsahovat všechny **povinné** dokumenty vyúčtování:

- I. Vyúčtování dotace **za rok 2021** – vše je v jednom excelovském souboru s názvem:  
**„STŘECHY\_vyúčtování a vypořádání\_2021“**

#### **SOUBOR OBSAHUJE NÁSLEDUJÍCÍ LISTY:**

1. SOHRNNÉ INFORMACE – **povinně vyplnit**
2. POUŽITÍ DOTACE – **povinně vyplnit**

**POUŽITÍ DOTACE – Aktivity 1. - 5. nezastupitelné / zásadního významu pro sport pro všechny – vyplnit v případě, že jsou stanoveny Rozhodnutím o poskytnutí dotace – vše dle pokynů v Excelu**

Koneční příjemci – 1. - 5. u jednotlivých aktivit – **povinně vyplnit v případě, že příjemce uplatňuje**

3. Finanční vypořádání dotací se státním rozpočtem **(je navedeno z jiných listů, nemusí příjemce vyplňovat – prosíme o kontrolu)**
4. Naplnění účelu dotace – **povinně vyplnit**
5. MZDY, DPP, DPČ, odvody – **povinně vyplnit v případě, že příjemce uplatňuje ve vyúčtování osobní náklady**
6. OSVČ (příkazní či smlouva o spolupráci např. pro trenéry) - **povinně vyplnit v případě, že příjemce uplatňuje ve vyúčtování osobní náklady**
7. Přehled zdrojů – **povinně vyplnit**

- II. Výsledovka dotace (dle oddělené evidence) – **povinně přiložit**

- III. Účetní sestava jednotlivých dokladů hrazených z dotace (ze sestavy musí být zřejmá výše jednotlivých druhů nákladů, na jejichž úhradu byla dotace čerpána) – **povinně přiložit**

Vyúčtování musí dále obsahovat údaj o případném nečerpání finančních prostředků, včetně **zdůvodnění, objemu a termínu vratky** (je součástí excelovského souboru – **list „2. POUŽITÍ DOTACE“**). Vratce předchází informace zasláná na NSA formou avíza (pro více informací viz Rozhodnutí o poskytnutí dotace).



Všechny povinné dokumenty k vyúčtování a finančnímu vypořádání musí příjemce nejpozději do **15. 2. 2022 vždy poslat elektronicky v excelových tabulkách na email [podatelnavyuctovani@agenturasport.cz](mailto:podatelnavyuctovani@agenturasport.cz)** s označením předmětu emailu: „Excel\_Vyúčtování 2021\_označení Výzvy\_číslo jednací“ - např. „Excel\_Vyúčtování 2021\_**STŘECHY21**\_NSA-00XX/2020/D“ **a zároveň podat:**

**Elektronicky do datové schránky** poskytovatele ID **vnadiz2**. Odesílající datová schránka musí být datová schránka příjemce. V případě doručování podepsaného vyúčtování dle bodu A. 1. I. – III. do datové schránky, není třeba podpis/y<sup>29</sup> úředně ověřovat, neboť autenticitu dokumentu zajistí samotný systém datových schránek.

**Datová zpráva s vyúčtováním musí být označena:** „Vyúčtování 2021\_označení Výzvy\_číslo jednací“ - např. „Vyúčtování 2021\_**STŘECHY21**\_NSA-00XX/2020/D“. Číslo jednací naleznete na Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

## **VYÚČTOVÁNÍ NENAHRÁVÁTE DO ELEKTRONICKÉHO SYSTÉMU**

### **Ostatní informace:**

Příjemce dotace při vyúčtování **nepředkládá** tzv. prvotní účetní doklady, jako například doklady o provedení úhrad jednotlivých nákladů – výpisy z účtu/výdajové pokladní doklady, dále dohody

o provedení práce, faktury, smlouvy. **Nicméně je nutné, aby byly druhy nákladů průkazně popsány v komentáři závěrečné zprávy k vyúčtování.** Prvotní doklady musí být příjemce dotaceschopen doložit při veřejnosprávní kontrole hospodaření státní dotace.

**Upozorňujeme, že při nedodání vyúčtování a finančního vypořádání dotace v řádném termínu postupuje poskytovatel v souladu s § 14f zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.**