



**NÁRODNÍ
SPORTOVNÍ
AGENTURA**

**VÝZVA 6/2022
UNIVERZITNÍ SPORT 2022
PROGRAMU
ROZVOJ A PODPORA SPORTU
2021 – 2025**

č.j.: NSA-0058/2020/A/89



1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Národní sportovní agentura (dále jen „poskytovatel“ nebo „NSA“) zveřejňuje tuto **Výzvu 6/2022 Univerzitní sport 2022** (dále jen „Výzva“).
- 1.2. Dotace dle této Výzvy jsou poskytovány na základě ustanovení § 6b odst. 1 písm. a) zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o podpoře sportu“) a za dodržení podmínek zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“), a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.3. Dotace poskytnutá v rámci této Výzvy se vztahuje na období 1.1.2022 - 31.12.2022. Datum **31.12.2022** je termínem, kdy **musí být naplněn účel dotace**.

2. Vymezení pojmů

- 2.1. **Sportovní organizací** je dle § 2 odst. 2 zákona o podpoře sportu právnická osoba založená za jiným účelem než dosažení zisku, zahrnuje-li předmět činnosti této právnické osoby činnost v oblasti sportu (dále jen „sportovní organizace“).
- 2.2. **Sportovcem** je dle § 2 odst. 3 zákona o podpoře sportu každá fyzická osoba, která v daném kalendářním roce skutečně vykonává sportovní činnost dle bodu 2.3., pro kterou je u sportovní organizace evidována (dále jen „sportovec“).
- 2.3. **Sportovní činností** se pro účely této výzvy rozumí u sportovce – účast na organizovaných pravidelných tréninkových jednotkách nebo účast na systémových či jednorázových soutěžích, které organizuje sportovní organizace, případně obdobná činnost. U sportovní organizace – organizace pravidelných tréninkových jednotek s rozpisem nebo organizace soutěží jednorázových či systémových (např. „ligových“), případně obdobná činnost.
- 2.4. **Trenérem** se pro účely této Výzvy rozumí fyzická osoba, vykonávající odbornou činnost v oblasti sportu a v jeho segmentech¹ na základě odborné způsobilosti získané podle zvláštního předpisu² nebo v rámci systému vzdělávání trenérů dle bodu 2.5. u jednotlivých svazů, která je dále podle § 3e odst. 1 zákona o podpoře sportu u sportovní organizace evidována jako trenér, a která v daném kalendářním roce prokazatelně vykonává činnost v souladu se získanou odbornou kompetencí.

¹ Za **segmenty sportu** ve vztahu k výkonnosti jsou považovány: sport začínajících sportovců, sport výkonnostních sportovců, sport vrcholových sportovců a dále dle participace ve sportu přidružíme sport pro všechny-rekreační sport

² Získání odborné kvalifikace „trenér“ je určena následujícími zákony a vyhláškami:

- zákon č. 563/2004 Sb. Zákon o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů
- vyhláška č. 317/2005 Sb. Vyhláška o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků
- zákon č. 455/1991 Sb. Živnostenský zákon
- zákon č. 179/2006 Sb. Zákon o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů
- vyhláška č. 176/2009 Sb., kterou se stanoví náležitosti o žádosti o Akreditaci vzdělávacího programu, organizace vzdělávání v rekvalifikačním zařízení a způsobu jeho ukončení
- zákon č. 435/2004 Sb. Zákon o zaměstnanosti
- zákon č. 111/1998 Sb. Zákon o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách)
- vyhláška Ministerstva dopravy a spojů, kterou se provádí zákon č. 49/1997 Sb., o civilním letectví a o změně a doplnění zákona



- 2.5. **Vysokoškolský sportovní klub (dále jen „VSK“)** je pro účely této Výzvy typem sportovní organizace dle bodu 2.1. Výzvy. Je založen v souladu s § 214–302 (zapsaný spolek nebo pobočný spolek) zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „NOZ“), a jeho primárním účelem je organizovat sportovní činnost v rámci daného sportovního odvětví. VSK organizuje sportovní činnost dle bodu 2.3. zpravidla v rámci jednoho sportovního odvětví.
- 2.6. **Vysokoškolská tělovýchovná jednota (dále jen „VŠTJ“)** je pro účely této Výzvy typem sportovní organizace dle bodu 2.1. Výzvy a je založena v souladu s § 214–302 (zapsaný spolek nebo pobočný spolek) NOZ a jejím primárním účelem je organizovat sportovní činnost dle bodu 2.3. zpravidla v rámci více sportovních odvětví.
- 2.7. **Konečným příjemcem podpory** je dle § 6b odst. 5 zákona o podpoře sportu sportovní organizace sdružená/spolčená ve sportovní organizaci, která je žadatelem o podporu/příjemcem podpory, a která jí tuto podporu v souladu s podmínkami pro její použití dále poskytla jako konečnému příjemci podpory a kterého příjemce dotace uvedl jako konečného příjemce v žádosti o dotaci, kde zároveň uvede účel poskytnuté podpory každého jednotlivého konečného příjemce a zároveň metodiku rozdělení podpory konečným příjemcům. Konečný příjemce je zpravidla VSK dle bodu 2.6. této Výzvy, VŠTJ dle bodu 2.7. této Výzvy, pokud má právní formu „spolku“ dle §214 až § 302 NOZ. (dále jen „konečný příjemce“). Pokud bude žadateli poskytnuta podpora na konečné příjemce, bude povinen zavázat jednotlivého konečného příjemce k plnění podmínek poskytnuté podpory a současně jej zaváže k poskytnutí součinnosti při kontrole použití podpory dle § 3d odst. 1 písm. d) zákona o podpoře sportu.
- 2.8. Za subjekt působící **celostátně (celostátní působnost)** je považována sportovní organizace, která svou hlavní činnost **vykonává nejméně v 10 krajích České republiky** v souladu se základním územně správním členěním – správní obvody krajů, dle § 3 zákona č. 51/2020 Sb., o územně správním členění státu, ve znění pozdějších předpisů, tzn. působí zde členské/sdružené spolky nebo pobočné spolky nebo jiné organizační složky sportovní organizace žadatele, jejichž prostřednictvím naplňuje svůj účel dle bodu 2.9. Za tímto účelem má založenou odpovídající organizační a řídicí strukturu (organizační strukturu zastřešující organizace doloží jako samostatnou přílohu), tzn. že je schopen prokázat, že prostřednictvím této struktury naplňuje svůj účel v souladu s bodem 2.9. dle svého zakladatelského dokumentu.
- 2.9. **Zastřešující sportovní organizace univerzitního sportu** je sportovní organizace dle bodu 2.1. Výzvy, která dle své zakladatelské listiny sdružuje právnické osoby, zejména VSK a VŠTJ dle bodů 2.5.a 2.6. Výzvy. Hlavním posláním sportovní organizace Výzvy je organizování a zajištění sportovní činnosti v rámci univerzit a vysokých škol,
- příčemž splňuje všechny **následující podmínky**:
- organizuje akademické sportovní soutěže, akademická mistrovství ČR,
 - zajišťuje zvyšování kvalifikační úrovně svých cvičitelů, trenérů,
 - je jediným uznávaným zástupcem v oblasti univerzitního sportu ČR ve světové a evropské Mezinárodní sportovní federaci univerzitního sportu (FISU, EUSA) a současně tyto ji uznávají jako jediného zástupce ČR, popř. je ve FISU, resp. EUSA zastoupen prostřednictvím uznaného zástupce, o čemž má s tímto uznaným zástupcem sjednanou dohodu,
 - má celostátní působnost dle bodu 2.8.,



- e) jako jediná je oprávněná vysílat akademickou sportovní reprezentaci České republiky na mezinárodní akce v oblasti univerzitního sportu pořádané FISU, EUSA, popř. toto oprávnění vyplývá z dohody s uznaným zástupcem dle písm. c).

2.10. **Rejstříkem sportu** se pro potřeby této Výzvy rozumí rejstřík sportovních organizací, sportovců, trenérů a sportovních zařízení dle § 3e zákona o podpoře sportu (dále jen „Rejstřík sportu“), který je informačním systémem veřejné správy, který slouží k vedení údajů o sportovních organizacích, sportovcích, sportovních zařízeních a dalších osobách" ve smyslu ustanovení § 3e zákona o podpoře sportu,

2.11. **Zastřešující sportovní organizací** se pro potřeby této Výzvy rozumí sportovní organizace dle 2.1. Výzvy, která dle své zakladatelské listiny sdružuje právnické osoby a jejím posláním, účelem, předmětem činnosti zastřešující organizace je nebo ze stanov vyplývá:

- hlavním účelem/předmětem činnosti žadatele je činnost v oblasti sportu
- podporovat sport, sportovní činnost,
- zastupovat a chránit práva a zájmy svých členů při jednáních na úrovni orgánů státní správy a samosprávy a dalších veřejných a soukromých institucích,
- poskytovat svým členům organizačním jednotkám, pobočným spolkům servisní služby, a vytvářet základnu ke vzájemné spolupráci,
- provozovat a organizovat vlastní aktivity na podporu sportu, sportovní činnosti a činnosti svých členů jako takových.

2.12. **Sportovní organizací všesportovního charakteru** se rozumí sportovní organizace dle bodu 2.1. Výzvy, jejíž posláním a účelem/předmětem činnosti je pravidelná (celoroční) organizace všesportovní pohybové aktivity ve prospěch svých členů a široké veřejnosti zaměřené zejména na:

- podporu aktivního životního stylu,
- rozvoj a zvyšování tělesné zdatnosti,
- upevnění a zachování zdraví, redukci hmotnosti,
- podporu aktivního trávení volného času,
- zvýšení a zachování pohybové výkonnosti,
- prodloužení délky aktivního věku,

2.13. **Svazem** je pro účely této Výzvy typ sportovní organizace dle bodu 2.1. Výzvy, která je svazového charakteru, jež vyjádří ve svém názvu (např. svaz, asociace, federace apod.) nebo užívaný název je užíván dlouhodobě a je pro svaz tak příznačný, že jeho zaměnitelnost nebo klamavost nelze rozumně předpokládat, přičemž splňuje všechny následující podmínky:

- a) je založen dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „NOZ“); za spolek založený podle NOZ se podle § 3045 odst. 1 NOZ považují i sdružení podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů,
- b) jeho účelem je vytvářet podmínky, řídit a organizovat rozvoj daného sportovního odvětví v oblasti systémových (postupových) národních soutěží, státní sportovní reprezentace, případně systému výchovy sportovně talentované mládeže na všech úrovních v rámci celé České republiky a zastupovat a hájit zájmy daného sportovního odvětví/sportu/sportovní disciplíny (dále ve Výzvě jen „sportovní odvětví“),
- c) zajišťuje odborná školení a systémová vzdělávání,



- d) je jediným uznaným zástupcem České republiky v daném sportovním odvětví v příslušné MSO dle bodu 2.9., případně je *zastoupen prostřednictvím uznaného zástupce, o čemž má s tímto uznaným zástupcem sjednanou dohodu*. Pokud existuje MSO, která má celosvětovou působnost, nikoliv kontinentální či regionální, bude oprávněným žadatelem ta sportovní organizace, která je uznána právě touto MSO jako jediným zástupcem v daném sportovním odvětví,
- e) je oprávněn vysílat sportovní reprezentanty na mistrovství světa a/nebo na mistrovství Evropy v daném sportovním odvětví,

3. Věcné zaměření Výzvy, účel Výzvy

- 3.1. V rámci Výzvy bude podpořena oblast podpory: **Rozvoj a podpora sportu**
- 3.2. Účelem Výzvy je podpora činnosti zastřešující sportovní organizace univerzitního sportu dle bodu 2.9. Výzvy a budou podpořeny zejména následující činnosti:
 - a) zabezpečení sportovní, tělovýchovné, organizační a servisní funkce sportovní organizace v oblasti univerzitního sportu, dle zakladatelského dokumentu,
 - b) zabezpečení organizace a pořádání univerzitních soutěží místního, regionálního i celostátního charakteru, včetně pořádání celonárodních univerzitních lig a jiných pravidelných soutěží univerzitního sportu, včetně podpory VSK/VŠTJ dle bodu 2.5. a 2.6. Výzvy zaměřených na univerzitní sport,
 - c) pořádání mezinárodních sportovních akcí v oblasti univerzitního sportu v České republice,
 - d) zastupování České republiky v oblasti univerzitního sportu v mezinárodních organizacích,
 - e) zabezpečení účasti akademické sportovní reprezentace České republiky na mezinárodních akcích v oblasti univerzitního sportu v zahraničí, zejména soutěží Mezinárodní federace univerzitního sportu (dále také jen „FISU“) a Evropské asociace univerzitního sportu (dále také jen „EUSA“).
- 3.3. Dotace může být poskytnuta pouze do výše částky uvedené v žádosti nebo nižší.

4. Alokace Výzvy

- 4.1. Celková alokace Výzvy je 65 000 000 Kč.
- 4.2. Poskytovatel si vyhrazuje právo celkovou alokaci Výzvy uvedenou v bodě 4.1. Výzvy upravit, tzn. alokaci snížit, nerozdělit veškeré finanční prostředky předpokládané celkové alokace, příp. tyto finanční prostředky navýšit, a to v závislosti na počtu a kvalitě podkladů obdržených žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) a na výši disponibilních prostředků.

5. Termíny a způsob vyhlášení Výzvy

- 5.1. Datum vyhlášení Výzvy: 21. 2. 2022.
- 5.2. Datum a čas zahájení příjmu žádosti: 23. 2. 2022.
- 5.3. Datum a čas ukončení příjmu žádostí: 25. 3. 2022.



- 5.4. Jedná se o kolovou soutěžní Výzvu, ve které je příjem žádostí zahájen okamžikem dle bodu 5.2. a ukončen okamžikem dle bodu 5.3.
- 5.5. Výzva je zveřejněna na internetových stránkách poskytovatele www.agenturasport.cz.
- 5.6. Poskytovatel si vyhrazuje právo prodloužit dobu příjmu žádostí, shledá-li takový postup za potřebný či vhodný.

6. Oprávněný žadatel

6.1. Oprávněným žadatelem ve Výzvě je sportovní organizace dle bodu 2.1. a splňuje současně všechny níže uvedené podmínky:

1. žadatel má právní formu spolku dle § 214 až § 302 NOZ,
2. žadatel je zastřešující sportovní organizací univerzitního sportu dle bodu 2.9.,
3. žadatel je zapsán v Rejstříku sportu a eviduje v něm sdružené/členské zastřešované sportovní organizace dle bodu 2.5. a 2.6. Výzvy,
4. žadatel je **bezúhonnou osobou**; za bezúhonného se považuje žadatel, který nebyl pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin, pro trestný čin hospodářský, pro trestný čin proti majetku, trestný čin související s činností v oblasti sportu nebo se na něj hledí, jako by nebyl odsouzen,
5. žadatel je **bezdlužnou osobou**:
 - u orgánů Finanční správy České republiky,
 - u orgánů Celní správy České republiky,
 - na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění,
 - na pojistném a na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;

Za **bezdlužného** se považuje žadatel, který nemá evidován nedoplatek, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky, jejichž včasné a řádné plnění bude doloženo,

6. žadatel **nesmí být v likvidaci, v insolvenci nebo exekuci**.

6.2. Oprávněný žadatel musí vedle splnění podmínky dle bodu 6.1. splňovat následující podmínky:

- a) ke dni podání žádosti o poskytnutí dotace je alespoň po dobu pěti (5) let účelem/předmětem činnosti žadatele činnost dle bodu 2.9.,

6.3. Oprávněným žadatelem ve Výzvě není:

- a) zastřešující sportovní organizace dle bodu 2.11. Výzvy,
- b) sportovní organizace všesportovního charakteru dle bodu 2.12. Výzvy,
- c) svaz dle bodu 2.13. Výzvy.



7. Obecné zásady

- 7.1 Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok. Proti rozhodnutí poskytovatele není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.
- 7.2 Žadatel plně zodpovídá za správnost vyplněných údajů a předání požadovaných příloh ve výzvu stanoveném termínu.
- 7.3 Prostředky dotace musí být využívány efektivně, účelně a hospodárně a v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí dotace a všemi jeho případnými přílohami.
- 7.4 Dotace může být poskytnuta až do výše 100 % celkových rozpočtovaných nákladů uvedených v žádosti.³
- 7.5 Dotace je poskytnuta žadateli prostřednictvím jedné platby – ex ante, která bude následně finančně vypořádána a vyúčtována v souladu s právními předpisy a touto Výzvou.
- 7.6 Dotace je žadateli poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydaného poskytovatelem, jehož součástí jsou závazné podmínky poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“).
- 7.7 Dotace je zaslána na bankovní účet ve vlastnictví žadatele uvedený v žádosti.
- 7.8 Osobní údaje poskytované žadatelem poskytovateli při podání žádosti jsou zpracovávány v souladu s platnou národní i evropskou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů.
- 7.9 Příjemce dotace je povinen příslušnou dokumentaci uchovat po dobu 10 let ode dne vydání Rozhodnutí.
- 7.10 Příjemce dotace je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zároveň vést úplně, průkazně a pravdivě účetnictví tak, aby způsobilé náklady hrazené z dotace byly řádně prokázány. Náklady hrazené z dotace musí být v účetnictví sledovány odděleně. Veškeré doklady související s poskytnutou dotací budou viditelně označeny číslem Rozhodnutí.
- 7.11 Poskytnutá dotace musí být vždy řádně vyúčtována, vypořádána a podložena prvotními účetními doklady.
- 7.12 Nejsou-li informace uvedené v žádosti v souladu s veřejnými rejstříky vedenými podle zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů, je žadatel povinen doložit dané skutečnosti jiným způsobem⁴.
- 7.13 Příjemce dotace, který na úhradu nákladů za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů nebo provedení prací použil peněžní prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do které zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do vyúčtování a vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do jednoho měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na účet uvedený v Rozhodnutí.
- 7.14 V souladu s § 6b odst. 2 zákona o podpoře sportu nelze dotaci poskytnout osobě, která v uplynulých třech letech opakovaně nebo závažným způsobem porušila podmínky čerpání podpory poskytnuté ze

³ Specifikace nákladů žadatele je Přílohou žádosti - „rozpočet nákladů žadatele“

⁴ Doložení odpovídajících listin dokladujících skutečný stav.



státního rozpočtu podle tohoto zákona⁵, pravidla boje proti dopingů nebo závažným způsobem ohrozila naplnování programu prevence ovlivňování výsledků sportovních soutěží, anebo která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný v souvislosti s činností v oblasti sportu, nebo pro trestný čin dotačního podvodu, pokud se na ni nehledí, jako by nebyla odsouzena.

- 7.15 V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.16 V případě, že žadatel, přestane splňovat podmínky oprávněného žadatele v průběhu posouzení a hodnocení žádosti, je povinen tuto skutečnost do tří dnů od nastalé skutečnosti oznámit poskytovateli. V případě, že bude možné určit právního nástupce, který bude splňovat podmínky oprávněného žadatele dle čl. 6, je poskytovatel oprávněn podpořit tohoto právního nástupce přiměřenou částí dotace.
- 7.17 Duplicitní úhrada stejných nákladů z různých veřejných zdrojů (včetně zdrojů státního rozpočtu) není dovolena. **Příjemce dotace nesmí stejné náklady hrazené z dotace uplatňovat u jiných poskytovatelů veřejných prostředků.** Pokud byl určitý náklad hrazen z dotace pouze zčásti, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části nákladu.
- 7.18 Dotaci lze použít pouze na úhradu nákladů splňujících podmínky časové a věcné způsobilosti stanovené Výzvou (podmínky časové a věcné způsobilosti nákladů jsou vymezeny v čl. 8 a 9 Výzvy), přičemž **k úhradě musí dojít nejpozději do 31.1.2023.**
- 7.19 Příjemce dotace je povinen zajistit oficiální označení státní příslušnosti účastníků reprezentačních akcí na dresech a výstroji. Pro toto označení lze používat název státu, státní znak nebo státní vlajku. Oficiální název státu, který lze pro tyto potřeby použít je Česká republika/Czech Republic⁶ nebo Česko/Czechia.
- 7.20 Příjemce dotace bude informaci o poskytnuté dotaci prezentovat v informačních materiálech nebo na propagačních předmětech, které souvisejí s podpořenými aktivitami žádosti a jsou určené pro veřejnost. Příjemce dotace uvede informaci o poskytnuté dotaci⁷, včetně loga poskytovatele, na svých (obecných) internetových stránkách (má-li příjemce internetové stránky).
- 7.21 Nákup zboží a služeb hrazených z prostředků dotace je příjemce dotace povinen provádět v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.22 Dotace bude poskytnuta v souladu s věcným zaměřením Výzvy/účelem Výzvy dle bodu 3.2.
- 7.23 Poskytovatel může znění této Výzvy upřesnit dodatkem.

8. Období podpory

- 8.1. Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. ledna do 31. prosince roku, na které byla dotace poskytnuta, a výdajů, které souvisejí s obdobím od 1. ledna do 31. prosince roku, na které byla dotace poskytnuta.⁸ Tyto náklady musí prokazatelně souviset s **účelem dotace** uvedeným v

⁵ Za porušení podmínek čerpání podpory poskytnuté ze státního rozpočtu závažným způsobem je pro potřeby Výzvy považováno stanovení odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové částky poskytnuté dotace.

⁶ Viz. www.brand.czechtourism.cz

⁷ Alespoň v rozsahu obecného konstatování, že činnost příjemce dotace byla podpořena poskytovatelem.

⁸ jednou ze zásadních zásad účetnictví je účtování o nákladech a výnosech v tom účetním období, se kterým věcně a časově souvisí, a to bez ohledu na skutečnost, kdy došlo k platbě, resp. pohybu souvisejících peněžních prostředků (tzv. akruální princip)



Rozhodnutí. V souladu s předchozí větou může být náklad způsobilý pouze tehdy, pokud je uhrazený nejpozději do 31. ledna 2023. Dotaci lze použít i na náklady, které byly uhrazeny před datem vydání Rozhodnutí, **pokud tyto souvisí s plněním účelu a obdobím podpory Výzvy.**

9. Způsobilé a nezpůsobilé náklady

9.1. Způsobilé náklady, které lze uplatnit v rámci dotace, jsou:

- a) výdaje na osobní náklady zaměstnanců – trenérů a členů realizačního týmu podílejících se na aktivitách souvisejících s plněním účelu Výzvy a oblasti podpory dle bodu 3.1. odstavec 1., do maximální výše 60 tis. Kč na osobu a měsíc bez příslušných zákonných odvodů. Z dotace lze hradit i související povinné zákonné odvody zaměstnavatele, které nejsou do výše limitu (60 tis. Kč) zahrnuty. Limit 60 tis. Kč je platný jak pro výkon práce v pracovním poměru, tak i na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (dále jen „DPP⁹ a DPČ¹⁰“), hodinová sazba dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr však nesmí překročit 400 Kč / hodinu. Limit 60 tis. Kč na osobu a měsíc se vztahuje ke stanovené týdenní pracovní době¹¹ zákoníkem práce v § 79 a více a platí i pro kombinaci pracovního poměru a DPP / DPČ. Při sjednání kratší pracovní doby u HPP¹² pod rozsah stanovený v § 79 se limit 60 tis. Kč poměrně krátí. Limit 60 tis. Kč na osobu a měsíc platí za stejných podmínek i pro osobní výkon služeb (např. služby poskytované jako živnost či OSVČ),
- b) náklady na zabezpečení sportovní, tělovýchovné, organizační a servisní funkce sportovní organizace související s plněním účelu Výzvy,
- c) náklady na aktivity sportovní organizace s celostátní působností související s plněním účelu Výzvy na krajské, regionální a místní úrovni,
- d) náklady na organizaci a zajištění soutěží sportující mládeže na vyšších odborných školách a veřejných, státních či soukromých vysokých školách v České republice,
- e) náklady na realizaci sportovní, organizační a obsahové činnosti související s pořádáním sportovních akcí v oblasti univerzitního sportu v České republice,
- f) náklady na účast sportovců, trenérů a členů realizačního týmu na vnitrostátních a mezinárodních sportovních akcích univerzitního sportu,
- g) náklady na povinný poplatek za členství nebo za organizaci akce pro mezinárodní světovou (FISU) nebo evropskou (EUSA) sportovní organizaci,
- h) náklady na tzv. nástupové oblečení na vrcholných mezinárodních soutěžích,

⁹ DPP – Dohoda o provedení práce (§ 75 zákoníku práce)

¹⁰ DPČ – Dohoda o pracovní činnosti (§ 76 zákoníku práce)

¹¹ § 79 – Stanovená týdenní pracovní doba:

(1) Délka stanovené týdenní pracovní doby činí 40 hodin týdně.

(2) Délka stanovené týdenní pracovní doby činí u zaměstnanců

a) 37,5 hodiny týdně,

b) s třísměnným a nepřetržitým pracovním režimem 37,5 hodiny týdně,

c) s dvousměnným pracovním režimem 38,75 hodiny týdně.

¹²HPP – Hlavní pracovní poměr (§33 zákoníku práce)



- i) náklady na trenérské služby, zdravotní¹³ služby, metodické služby, služby technického a servisního zabezpečení, související s plněním účelu Výzvy, jedná-li se o osobní výkon služeb platí limit stanovený pro osobní náklady zaměstnanců,
- j) náklady na další služby a na spotřební materiál související s plněním účelu Výzvy;
- k) nájemné prostor a zařízení související s plněním účelu Výzvy;
- l) náklady na úrazové a cestovní pojištění, pojištění odpovědnosti, pojištění sportovních potřeb a sportovního materiálu, léčebné náklady v zahraničí, cestovné, dopravu, ubytování, stravování v České republice i v zahraničí, pokud souvisejí s plněním účelu Výzvy,
- m) náklady na propagaci související s aktivitami sportovní organizace, pokud souvisejí s plněním účelu Výzvy, a odměny za sportovní výsledky, v součtu však nejvýše do 15 % z celkových způsobilých nákladů,
- n) vybavení drobným hmotným majetkem souvisejícím s plněním účelu Výzvy, jehož ocenění je nižší/rovno 60 tis. Kč,
- o) vybavení drobným nehmotným majetkem souvisejícím s plněním účelu Výzvy, jehož ocenění je nižší/rovno 80 tis. Kč,
- p) náklady spojené s opatřeními proti šíření nemoci COVID-19, pokud souvisejí s plněním účelu Výzvy,
- q) ostatní náklady vztahující se k aktivitám prokazatelně naplňujícím účel Výzvy, pokud nejsou uvedeny v rámci nezpůsobilých nákladů.

9.2. Nezpůsobilé náklady, které nelze hradit z dotace, jsou:

- a) pořízení či technické zhodnocení hmotného majetku, jehož ocenění je vyšší než 60 tis. Kč, nebo nehmotného majetku, jehož ocenění je vyšší než 80 tis. Kč,
- b) splátky úvěrů a půjček, úroky, bankovní poplatky, penále, srážky a další finanční postihy,
- c) finanční leasing osobních automobilů a dalšího hmotného či nehmotného majetku podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, nebo předpisů upravujících účetnictví,
- d) úhrada DPH, pokud je příjemce dotace plátcem DPH a v konkrétním případě uplatnil nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- e) cestovní náhrady nad rámec stanovený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů; to se netýká cestovních nákladů spojených s účastí mezinárodních účastníků dle reglementu mezinárodní sportovní organizace,
- f) náklady na propagaci související s aktivitami sportovní organizace, pokud souvisejí s plněním účelu Výzvy, a odměny za sportovní výsledky, přesahující v součtu limit 15 % z celkových způsobilých nákladů,
- g) osobní náklady a náklady na osobní výkon služeb přesahující limity uvedené v rámci způsobilých nákladů,

¹³ Zdravotním zabezpečením se pro potřeby této Výzvy rozumí takové zdravotní zabezpečení, které není hrazeno z veřejného zdravotního pojištění.



- h) náklady na vlastní podnikatelskou činnost příjemce dotace,
- i) pohoštění¹⁴ a dary.
- j) náklady, které nesouvisí s účelem Výzvy.

9.3. Žadatel je povinen dodržet časovou a věcnou souvislost uplatňovaných nákladů.

9.4. Způsobilé jsou pouze náklady do výše ceny v místě a čase obvyklé.

9.5. O konečné způsobilosti nákladů/výdajů si vyhrazuje právo rozhodnout poskytovatel.

9.6. Příjemce dotace, který zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů nebo provedení prací peněžní prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do které zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání a vyúčtování dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na účet finančního vypořádání 4929001/0710.

9.7. Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován.

10. Náležitosti žádosti o poskytnutí dotace

10.1. Žádost o poskytnutí dotace nelze podat ústně. Žádost o dotaci bude obsahovat níže uvedené náležitosti v souladu s § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti budou také součástí formuláře žádosti v elektronickém systému. **Vyplněním příloh žádosti stvrzuje žadatel pravdivost a správnost doložených údajů.**

Náležitosti jsou:

- a) **název, adresa sídla a identifikační číslo žadatele** (je součástí elektronického formuláře),
- b) **název a adresa poskytovatele** (je součástí elektronického formuláře – vyplní se automaticky),
- c) **požadovaná částka dotace,**
- d) **účel**, na který chce žadatel žádané prostředky použít v podle bodu 3.2. (je součástí elektronického formuláře – nutno vypsát žadatelem),
- e) **Ihůta**, v níž má být tohoto účelu dosaženo (je součástí elektronického formuláře – vyplní se automaticky),
- f) informace o identifikaci **osob jednajících jménem žadatele**¹⁵:
 - jedná-li za žadatele statutární orgán, uvede žadatel o této osobě informace v rozsahu, v jakém jsou zapsány ve veřejném rejstříku (je součástí elektronického formuláře);
 - jedná-li za žadatele jiná fyzická osoba jako zmocněnec, žadatel doloží plnou moc (žadatel doloží plnou moc s podpisem statutárního orgánu žadatele, který **musí být úředně ověřený**

¹⁴ Pohoštěním není společné stravování poskytované účastníkům sportovních akcí, soustředění a výcvikových táborů. Pokud žadatel nemá v jistotu o zařazení těchto nákladů do způsobilých či nezpůsobilých nákladů, doporučujeme se obrátit předem na poskytovatele.

¹⁵ Tato povinnost se týká všech žadatelů. Povinnost nabyla účinnosti dne **1.6.2021** novelou zákona č. 218/2000 Sb., zákon o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.



a následně bude dokument převeden do autorizované konverze listinné formy¹⁶ nebo plná moc bude opatřena zaručeným elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele). Podpis zmocněnce se nevyžaduje ani na listinné, ani na elektronické (zkonvertované) plné moci,

- g) **úplný výpis z evidence skutečných majitelů podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů),**

Výpis **nesmí být starší tří měsíců** přede dnem podání žádosti. Výpis si žadatel obstarává sám a na své náklady. Bližší informace včetně seznamu příslušných soudů a jejich kontaktů jsou uvedeny na internetových stránkách justice: <https://esm.justice.cz>.

- h) **čestné prohlášení o identifikaci osob**, v nichž má **žadatel** podíl, a o výši tohoto podílu (příloha č. 26.4.),
- i) **identifikace výzvy**, na jejímž základě je žádost podávána (je součástí elektronického formuláře – vyplní se automaticky),
- j) **potvrzení, že žadatel je bezdlužnou osobou** podle bodu 7.1. bod 5. (žadatel prokáže splnění podmínek předložením):

- **potvrzení** příslušného finančního úřadu,
- **potvrzení** Celní správy České republiky,
- **potvrzení** o nedoplatcích na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění,
- **potvrzení** o nedoplatcích na pojistném a na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

Potvrzení nesmí být starší tří měsíců přede dnem podání žádosti.

Všechna nebo některá potvrzení mohou být nahrazena čestným prohlášením. Formulář čestného prohlášení o bezdlužnosti je uveden pod bodem 26.5. Výzvy. **Příložením čestného prohlášení bere žadatel na vědomí, že uvedení nepravdivého údaje vyvolává právní následky.**

- k) **čestné prohlášení, že žadatel je bezúhonnou osobou** (je součástí elektronického formuláře – nutno označit žadatelem),
- l) čestné prohlášení, že žadatel není v likvidaci, v insolvenční nebo exekuci (je součástí elektronického formuláře – nutno označit žadatelem),
- m) **čestné prohlášení** týkající se boje proti dopingům a ovlivňování výsledků sportovních soutěží a pravdivosti doložených údajů (je součástí elektronického formuláře – nutno označit žadatelem),
- n) **potvrzení o vedení bankovního účtu** žadatele¹⁷, kopii smlouvy o bankovním účtu nebo výpisu z bankovního účtu spolku (žadatele) ve formátu PDF – (povinná příloha žádosti) – bude obsahovat tyto náležitosti:
- název žadatele,

¹⁶ Celý postup není nijak složitý, na pracovištích CzechPointu Vám s ním poradí a nabídnou, jakým způsobem chcete výsledný zkonvertovaný dokument předat (můžete si jej nechat nahrát např. na Váš flashdisk máte-li jej sebou, nebo jej můžete nechat nahrát do úložiště, kdy dostanete přístupové údaje a dokument si následně vyzvednete z jakéhokoliv počítače, který má internetové připojení).

¹⁷ Bankovní účet musí být **veden vždy na žadatele (spolek)**, nikoliv na soukromou osobu (např. statutárního zástupce)



- IČO žadatele,
- číslo bankovního účtu včetně kódu banky;
- o) **rozpočet žadatele** doložený na formuláři dle přílohy č. 26.3.,
- p) věcný popis činností a aktivit (včetně jejich rozsahu), na něž se váží položky uvedené v Rozpočtu žádosti (Pro věcný popis činností a aktivit není předepsaná žádná forma; žadatel by měl popsat aktivity uváděné v rozpočtu žádosti a uvést údaje podstatné pro věcné hodnocení žádosti dle bodu 12.6. písm. a) až e).
- q) **výroční zprávu za rok 2020 a účetní závěrku za rok 2020.**

10.2. Žadatel až do ukončení řízení o poskytnutí dotace¹⁸ je povinen oznámit poskytovateli změny údajů uvedených v žádosti dle bodu 7.16. a 10.1. Výzvy

11. Způsob podávání žádostí

- 11.1. Žádost je zpracována prostřednictvím formuláře elektronické žádosti, uveřejněné na internetové adrese www.dotacesport.cz a je **podána** způsobem dle bodu 11.5. Výzvy.
- 11.2. Každá sportovní organizace splňující podmínky oprávněného žadatele může v rámci této Výzvy předložit pouze **jednu žádost**. Do doby uplynutí lhůty pro podání žádostí dle bodu 5.3. však lze již podanou žádost vzít zpět a podat ji znovu.
- 11.3. Formulář elektronické žádosti bude žadatelům zpřístupněn ke dni zahájení příjmu žádostí dle bodu 5.2. Výzvy.
- 11.4. Žadatel provede vyplnění formuláře elektronické žádosti včetně doložení povinných příloh.
- 11.5. **Po odeslání žádosti v elektronické formě (elektronickém odeslání) je nutné vygenerovat žádost PDF a podepsanou včetně všech příloh, způsobem, který je uvedený ve Veřejném rejstříku a Sběrce listin Ministerstva spravedlnosti, ji doručit poskytovateli ve lhůtě dle bodu 5.3. do datové schránky poskytovatele ID **vnadiz2**. Odesílající datová schránka musí být **datová schránka žadatele**. V případě doručování podepsané vygenerované žádosti do datové schránky není třeba podpis/y úředně ověřovat, neboť autenticitu dokumentu zajistí samotný systém datových schránek.¹⁹**
- 11.6. Datová zpráva se žádostí musí být označena číslem žádosti.

12. Způsob hodnocení žádostí a kritéria posouzení přijatelnosti:

- 12.1. U podaných žádostí bude podle pravidel stanovených Výzvou provedeno hodnocení přijatelnosti a věcné hodnocení, které bude sloužit jako výchozí podklad pro výpočet návrhu výše dotace.
- 12.2. **Posouzení formálních náležitostí:**
1. Poskytovatel posoudí, zda je žadatel oprávněným žadatelem a zda splňuje podmínky stanovené v bodu 6.1. a 6.2. Není-li žadatel oprávněným žadatelem nebo není-li splněna některá z podmínek stanovených v bodě 6.1. a 6.2., **poskytovatel usnesením řízení o žádosti zastaví.**

¹⁸ Ukončení řízení o poskytnutí dotace je doručení Rozhodnutí o poskytnutí dotace žadateli, resp. příjemci.

¹⁹ Zákon č. 300/2008 Sb. o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.



2. Poskytovatel posoudí, zda je žádost podaná v souladu s čl. 11. a je doručena způsobem dle bodu 6.1. Nesplní-li žádost podmínky podání dle bodu 11.5., **poskytovatel usnesením řízení o žádosti zastaví.**
 3. Poskytovatel posoudí, zda žádost splňuje náležitosti dle bodu 10.1. a zda obsahuje povinné přílohy. Pokud žádost některou z náležitostí nesplňuje, nebo některou z příloh neobsahuje, nebo pokud jsou některé z příloh neaktuální či nejsou předloženy v náležité podobě, postupuje poskytovatel podle čl.15.
 4. Poskytovatel posoudí, zda byla žádost podána včas dle bodu 5.3. a případně dle bodu 11.5. Nesplní-li žadatel podmínky dle bodu 5.3., **poskytovatel usnesením řízení o žádosti zastaví.**
- 12.3. Žádost, která splní kritéria přijatelnosti, bude následně hodnocena nejméně tří (3) člennou komisí pověřenou poskytovatelem věcným hodnocením (dále jen „komise“).
- 12.4. Komise v rámci věcného hodnocení posoudí přiměřenost rozpočtu, včetně jednotlivých rozpočtů dílčích aktivit. Komise je oprávněna pozvat žadatele k vysvětlení rozsahu a přiměřenosti rozpočtu jako celku i jednotlivých rozpočtů dílčích aktivit; o vysvětlení žadatele vyhotoví komise vždy zápis.
- 12.5. Komise je oprávněna v rámci věcného hodnocení navrhnout redukci výše celkové požadované částky žádosti nebo redukci rozpočtu jednotlivých rozpočtů dílčích aktivit. Komise je dále oprávněna navrhnout některé aktivity rozpočtu žádosti zcela či zčásti nepodpořit.
- 12.6. Věcné hodnocení bude komisí provedeno na základě následujících kritérií:
- a) společenský přínos, zejména z pohledu množství zapojených studentů, množství zapojených VSK/VŠTJ, množství zapojených českých univerzit, vysokých škol a VOŠ, z pohledu přínosu pro udržení a pokračování ve sportu a přínosu pro rozvoj univerzitního sportu;
 - b) přínos pro rozvoj tělesné zdatnosti vysokoškolských studentů či zaměstnanců vysokých škol;
 - c) struktura a počet sportovních mistrovských soutěží (akademická mistrovství, akademické hry), nemistrovských soutěží (vysokoškolské ligy, oblastní soutěže, meziuniverzitní soutěže, mezifakultní soutěže) a pravidelných celonárodních univerzitních lig a soutěží;
 - d) pořádání a účast na mezinárodních akcích, zejména z pohledu významu takové mezinárodní akce;
 - e) unikátnost aktivit z pohledu významu pro univerzitní sport.
- 12.7. Pro věcné hodnocení je stanovena následující stupnice (škála) významu jednotlivých komisí posuzovaných aktivit:
- A. Aktivita je nezastupitelná / má zásadní význam pro univerzitní sport;
 - B. Aktivita je důležitá / má velký význam pro univerzitní sport;
 - C. Aktivita je nízké důležitosti / má malý význam pro univerzitní sport.
- 12.8. Komise nebude jednotlivým aktivitám přidělovat bodové hodnocení, ale na základě komplexního posouzení aktivit z pohledu kritérií dle bodu 12.6. tyto rozřadí dle stanovené škály, přičemž pro zařazení do vyšší kategorie postačí naplnění i jen jednoho z kritérií.
- 12.9. Výsledkem vyhodnocení kritérií věcného hodnocení komisí bude rozdělení aktivit žádosti do následujících kategorií:
- A. Aktivity nezastupitelné / zásadního významu pro univerzitní sport: tyto komise doporučí k podpoře a uvede navrženou (plnou či redukovanou dle bodu 10.5. Výzvy) výši podpory;



- B. Aktivity důležité / velkého významu pro univerzitní sport: tyto komise doporučí k podpoře a uvede navrženou (plnou či redukovanou dle bodu 12.5. Výzvy) výši podpory;
- C. Aktivity nízké důležitosti / malého významu pro univerzitní sport: tyto komise nedoporučí k podpoře.

12.10. Poskytovatel může na základě doporučení komise doporučit žadateli úpravu žádosti v souladu s čl. 17.

12.11. Poskytovatel může v Rozhodnutí v případě vybraných aktivit kategorie A bodu 10.8. závazně stanovit povinnost jejich realizace, včetně konkrétní výše podpory určené pro takto stanovené aktivity, bez možnosti přesunu prostředků na jiné aktivity.

13. Způsob výběru žádostí

13.1. Žádosti budou vyhodnoceny a bude jim určena výše dotace postupem dle čl. 12.

13.2. Dotace mohou být vyplaceny maximálně do výše disponibilní alokace Výzvy dle čl. 4.

13.3. Pokud součet celkové výše všech dotací navržených komisí dle čl. 12. překročí disponibilní alokaci Výzvy dle bodu 4.1. (příp. upravenou dle bodu 4.2.), přidělí poskytovatel nejprve dotaci aktivitám dle bodu 12.9. písm. A. v navrženém rozsahu a následně provede poskytovatel u aktivit dle bodu 12.9. písm. B. snížení výše dotace každé žádosti ve stejném poměru, v jakém bude součet celkové výše dotace dle bodu 12.9. písm. B. všech úspěšných žádostí ku zbylé části disponibilní alokace Výzvy.

14. Řízení o poskytnutí dotace

14.1. Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede poskytovatel a postupuje v něm podle ustanovení §14 a násl. rozpočtových pravidel.

14.2. Účastníkem řízení je pouze žadatel.

15. Vady žádosti

15.1. Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzýváni k odstranění vad žádosti, které budou zjištěny v rámci posouzení kritérií přijatelnosti; to se netýká těch vad žádosti, které jsou uvedeny v bodě 15.2., nebo které jsou svojí povahou neodstranitelné.

15.2. Za neodstranitelnou vadu je pro potřeby Výzvy vždy považováno nesplnění následujících podmínek:

- a) žadatel nesplňuje podmínky oprávněného žadatele dle čl. 6.
- b) žádost nebyla podána způsobem uvedeným v bodě 11.5. Výzvy ve lhůtě uvedené v bodě 5.3. Výzvy
- c) žadatel nesplní některou ze stanovených podmínek čl. 10.1 této Výzvy pro získání dotace.

15.3. Pro odstranění odstranitelných vad poskytne poskytovatel žadateli lhůtu přiměřenou povaze vad žádosti.

15.4. **V případě neodstranitelných vad žádosti nebo neodstraní-li žadatel vady žádosti ve stanovené lhůtě, poskytovatel svým usnesením řízení související se žádostí o poskytnutí dotace zastaví.**



16. Doložení dalších podkladů

- 16.1. Poskytovatel si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí.
- 16.2. K doložení dalších podkladů poskytne poskytovatel žadateli o poskytnutí dotace lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

17. Úprava žádosti

- 17.1. Poskytovatel si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost.

18. Právní nástupnictví

- 18.1. Poskytovatel v souladu s ustanovením § 14l rozpočtových pravidel a v souladu s § 66 odst. 1) písm. f) správního řádu řízení o poskytnutí dotace nezastaví, i když žadatel zanikl, pokud v řízení pokračuje jeho právní nástupce, který naplní definici oprávněného žadatele.

19. Vydání nového rozhodnutí

- 19.1. Poskytovatel na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

20. Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace

- 20.1. Příjemce dotace může požádat poskytovatele o změnu práv a povinností uvedených v Rozhodnutí (dále jen „žádost o změnu“).
- 20.2. Při posouzení žádosti o změnu postupuje poskytovatel podle § 14o rozpočtových pravidel.
- 20.3. Žádost o změnu musí příjemce dotace řádně odůvodnit.
- 20.4. Žadatel nemůže požádat o změnu účelu poskytnuté dotace.

21. Řízení o odnětí dotace

- 21.1. Dojde-li po vydání Rozhodnutí ke skutečnosti uvedené v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel, poskytovatel zahájí řízení o odnětí dotace.
- 21.2. Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- 21.3. Pokud poskytovatel na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.



22. Vyúčtování a vypořádání dotace

- 22.1. Příjemce dotace je povinen vypořádat finanční vztahy se státním rozpočtem v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, a to na vyhláškou předepsaném formuláři²⁰ předloženém poskytovateli nejpozději do 15. února 2023.
- 22.2. Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli vyúčtování poskytnuté dotace předepsaným způsobem nejpozději do 15. února 2023.
- 22.3. S finančním vypořádáním a vyúčtováním musí příjemce vrátit nevyčerpané finanční prostředky. Pokud příjemce vrátí tyto prostředky **v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta, tedy do 31. 12. 2022**, poukazují se na účet **4929001/0710**. Pokud příjemce vrací nevyčerpané prostředky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, poukazují se na účet cizích prostředků **6015-4929001/0710**. Tyto finanční prostředky musí být na účet cizích prostředků připsány **nejpozději 15. 2. 2023**. O vrácení finančních prostředků vyrozumí příjemce poskytovatele avízem v elektronické podobě e-mailem na adresu vratka-dotace@agenturasport.cz nejpozději v den připsání vratky na účet. Forma (formulář) avíza bude zveřejněna na stránkách NSA u vyhlášené Výzvy.

23. Kontrola použití dotace

- 23.1. Příjemce dotace je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z Rozhodnutí nebo platných právních předpisů vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k poskytnuté dotaci, poskytnout veškeré doklady vážící se k poskytnuté dotaci, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o naplňování účelu dotace se skutečným stavem a umožnit přístup na místo (místa) uvedená v žádosti a do svého sídla a na svá pracoviště kontrolním orgánům a vytvořit jim podmínky, poskytnout součinnost a spolupůsobit při výkonu těchto kontrol. Orgány oprávněnými ke kontrole jsou především poskytovatel, Ministerstvo financí, orgány finanční správy, Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly dle platných právních předpisů ČR.
- 23.2. Příjemce dotace je povinen informovat poskytovatele o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny jinými kontrolními orgány, včetně závěrů z těchto kontrol, a to bez zbytečného odkladu po jejich ukončení.
- 23.3. Příjemce je povinen na žádost poskytovatele poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol včetně kopií protokolů z kontrol, které souvisejí s poskytnutou dotací, dále o všech navrhovaných nebo uložených nápravných opatřeních a jejich splnění, a to bez zbytečného odkladu nebo ve lhůtě stanovené poskytovatelem.
- 23.4. Poskytovatel bez zbytečného odkladu písemně vyzve příjemce dotace k provedení opatření k nápravě v jím stanovené lhůtě, pokud se na základě kontrolního zjištění důvodně domnívá, že příjemce dotace v přímé souvislosti s ní porušil podmínku:
- a) za které byla dotace poskytnuta,

²⁰ Předepsaný formulář je součástí vyhlášky č. 367/2015 a pokyny budou zveřejněny v rámci pokynů k vyúčtování na internetových stránkách NSA.



- b) u níž poskytovatel podle § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanovil, že její nesplnění bude postíženo nižším odvodem, než kolik činí celková částka dotace a
- c) jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě.

24. Sankce za nedodržení podmínek Výzvy

24.1. Sankce za nedodržení podmínek Výzvy jsou stanoveny v Rozhodnutí.

25. Veřejná podpora

25.1. Podpora v rámci Výzvy je poskytována mimo rámec veřejné podpory.

26. Přílohy

26.1. Formulář Seznam konečných příjemců včetně metodiky dle bodu 2.7. Výzvy

26.2. Formulář plné moci – vzor

26.3. Formulář rozpočtu dle jednotlivých aktivit

26.4. Formulář čestného prohlášení o identifikaci osob, v nichž má žadatel podíl a o výši tohoto podílu

26.5. Formulář čestného prohlášení o bezdlužnosti.