

NÁRODNÍ SPORTOVNÍ AGENTURA

Vážený pan

č. j.: NSA-0197/2022/P/2

Zpracovatel:

Počet listů: 1/3

Počet příloh: 0

Praha 04. srpna 2022

Poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů

Vážený žadateli,

Národní sportovní agentura (dále jen NSA nebo povinný subjekt) jako povinný subjekt podle § 2 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „informační zákon nebo zákon“) obdržela dne 8. července 2022, cestou elektronické adresy podatelny, písemné podání žadatele Davida Šmída bytem Pavlíkova 601/4, 142 00 Praha 4 – Kamýk, Česká republika (dále také jen žadatele) o poskytnutí informace podle informačního zákona, datované dne 08. července 2022 a označené jako Žádost o informace dle zákona č. 106/1999 Sb.

NSA přezkoumalo písemné podání žadatele po formální a obsahovém stránce, zda splňuje veškeré náležitosti žádosti ve smyslu informačního zákona a dospělo k následujícím zjištěním. Písemné podání žadatele bylo zasláno prostřednictvím elektronické podatelny povinného subjektu, z písemného podání je zřejmé, kterému povinnému subjektu je určeno (označení povinného subjektu), písemné podání je obsahově celkově srozumitelné, žadatel se domáhá poskytnutí informace ve smyslu informačního zákona, písemné podání obsahuje dostatečnou identifikaci žadatele a adresu žadatele pro doručování (tj. elektronickou adresu). Písemné podání žadatele tak netrpí formálními ani obsahovými nedostatky, které by neumožňovaly povinnému subjektu podání věcně (obsahově) vyřídit a je tak žádostí podle informačního zákona.

Žadatel v písemném podání požaduje po NSA zpřístupnění následujících informací:

1. Jakým způsobem je vyžadováno dodržování profesionální úřední komunikace?
2. Má Vaše organizace zvláštní interní předpis týkající se komunikace s veřejností?
3. Má Vaše organizace zvláštní interní předpis týkající se vnitřní komunikace?
4. Pořádá Vaše organizace školení zaměřené na úřední komunikaci?

Povinný subjekt předně poukazuje na skutečnost, že právo na informace je zakotveno v čl. 17 odst. 5 Listiny základních práv a svobod¹, a je tedy ústavně zaručeným právem. Z tohoto úhlu pohledu je také nezbytné přistupovat k výkladu jednotlivých komponent práva žadatele na informace. Podmínky a konkrétní provedení práva na informace pak dle Listiny základních práv a svobod stanoví informační zákon, který vychází z principu neformálnosti a minimálních nároků na postup žadatele o informace.

Povinný subjekt na základě zjištěných skutečností a jemu dostupných informací při vyřizování žádosti shledal, že požadované informace se vztahují k jeho působnosti. Současně povinný subjekt

¹ usnesení předsednictva ČNR č. 2/1993 Sb., o vyhlášení Listiny základních práv a svobod jako součásti ústavního pořádku ČR

nezjistil existenci žádného zákonného důvodu pro odmítnutí žádosti, resp. pro neposkytnutí informace a požadovaných písemností. V posuzovaném případě také povinný subjekt neshledal existenci střetu (kolize) ústavně chráněného práva na informace s jinými zákonem chráněnými právy nebo zájmy (např. právo na ochranu osobnosti, právo na ochranu obchodního tajemství) a nezabýval se tak uplatňováním tzv. principu proporcionality, tedy testem veřejného zájmu². Povinný subjekt se nedomnívá, že by v tomto konkrétním případě mohly být poskytnutím informace dotčeny práva či chráněné zájmy jiné osoby³ a proto nebyl povinen umožnit takovým (jiným dotčeným) osobám realizaci jejich práv plynoucích ze základních zásad činnosti správních orgánů⁴. Povinný subjekt neshledal nutnost vyzvat žadatele k upřesnění nebo doplnění žádosti postupem dle § 14 odst. 5 informačního zákona. Dle § 4a odst. 2 informačního zákona se informace poskytuje ve formátu dle obsahu žádosti, přičemž žadatelem zvolený způsob, musí být povinným subjektem respektován. Žadatel požádal o poskytnutí písemné informace a požadovaných materiálů v elektronické formě na svoji elektronickou adresu.

Povinný subjekt při výkonu veřejné moci tak dospěl k závěru o poskytnutí žadatelem požadovaných informací. Na základě principu vázanosti povinného subjektu obsahem žádosti poskytuje povinný subjekt informace v následujícím rozsahu, a to v písemné, elektronické formě:

1. K otázce, jakým způsobem je vyžadováno dodržování profesionální úřední komunikace?

Po všech svých zaměstnancích ve služebním nebo pracovním poměru (dále jen také zaměstnanci) povinný subjekt (NSA) kontinuálně a striktně vyžaduje respektování profesionální úrovně náročnosti na úřední písemnosti, což vyžaduje velmi dobrou znalost normy pro úpravu úředních písemností (ČSN 01 6910), a také znalost pravidel českého pravopisu a pravidel stylistiky. Písemnosti se tak povinný subjekt snaží vést precizně a kvalitně jak po stránce grafické, tak po stránce stylistické, aby jim nechyběly všechny náležitosti, které by v úřední písemnosti neměly dle české technické normy chybět. Povinný subjekt vede v celé své struktuře odborné diskuze a polemiky, které posléze analyzuje na různých platformách (školení, semináře, on-line diskuse atd.) s cílem vylepšení současně existujícího stavu. Současně také povinný subjekt vytváří některé vzorové písemnosti a úřední šablony pro praktické použití svými zaměstnanci. Povinný subjekt se tak snaží zvýšit kvalifikaci a kompetenci svých zaměstnanců tak, aby tito byli plně schopni správně vytvořit úřední písemnosti, vyhodnotit, zda jsou písemnosti prezentované povinným subjektem vystaveny stylisticky správně, případně navrhnout jejich opravu a revizi před konečnou distribucí. Konečným cíle je stav, kdy všichni zaměstnanci povinného subjektu budou nejméně schopni plně aplikovat všechny základní a rozšířené funkce MS Word sloužící pro formální a jazykovou korekturu úředních písemností a budou moci vystupovat jako profesionální a sebevědomí členové služebního úřadu v běžném úředním profesionálním styku.

Všichni zaměstnanci povinného subjektu jsou samozřejmě povinni se také řídit zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů nebo zákonem č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů a také existujícími vnitřními předpisy povinného subjektu, pokud se týkají mj. správného úředního postupu, vystupování, komunikace se sdělovacími prostředky a sjednocené úpravy písemností. Zaměstnanci jsou ke správné úřední komunikaci také vedeni vrcholným managementem služebního úřadu a svými představenými, kteří je pravidelně kontrolují a průběžně hodnotí jejich práci. Zaměstnanci povinného subjektu mají také plnou možnost účastnit se školení a seminářů, které pořádá Sekce pro státní službu Ministerstva vnitra v rámci vzdělávacích programů, které jsou pořádány na základě projektu Podpory a profesionalizace a kvality státní služby a státní správy.

2. Má Vaše organizace zvláštní interní předpis týkající se komunikace s veřejností?

Národní sportovní agentura nemá speciální interní předpis týkající se komunikace s veřejností. NSA komunikuje zejména prostřednictvím profesionálního tiskového mluvčího nebo si komunikaci zajišťuje vrcholným management sám ve své kompetenci.

² test poměřuje odůvodněnost veřejného zájmu na zveřejnění požadované informace s důvody, které naopak informaci chrání a ze zveřejňování ji vylučují, a to na základě komponent vhodnosti, potřeby a porovnání závažnosti kolidujících práv

³ např. právní stanovisko advokátní kanceláře nebo znalecký posudek znalecké kanceláře a ochrana autorského práva

⁴ právo být vyznamán, že povinný subjekt hodlá informaci poskytnout a právo se k této věci vyjádřit

3. Má Vaše organizace zvláštní interní předpis týkající se vnitřní komunikace?

Národní sportovní agentura nemá speciální interní předpis týkající se vnitřní komunikace.

4. Pořádá Vaše organizace školení zaměřené na úřední komunikaci?

Národní sportovní agentura jako povinný subjekt sama nepořádá školení zaměřené na úřední komunikaci, ale každý zaměstnanec má možnost účastnit se školení a seminářů, které pořádá Sekce pro státní službu Ministerstva vnitra v rámci vzdělávacích programů, které jsou pořádány na základě projektu Podpory a profesionalizace a kvality státní služby a státní správy.

Národní sportovní agentura jako služební úřad také vede správní řízení podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, přičemž v rámci správního řízení jsou také upraveny základní zásady komunikace, např. že veřejná správa je službou veřejnosti. Každý, kdo plní úkoly vyplývající z působnosti správního orgánu, má povinnost se k dotčeným osobám chovat zdvořile a podle možností jim vycházet vstříc.

Závěrem povinný subjekt konstatuje, že právo na informace patří mezi ústavně zaručená základní (politická) práva, přičemž státní orgány (a další povinné subjekty) jsou povinny přiměřeným způsobem poskytovat informace o své činnosti.⁵ Smyslem práva na informace je kontrola činnosti veřejné správy, mimo jiné také kontrola vynakládání veřejných prostředků a hospodaření s veřejným majetkem⁶. Právo na informace blízce souvisí s právem občanů podílet se na správě věcí veřejných a efektivně kontrolovat veřejnou moc⁷. Jednotlivci i veřejnost mohou mít legitimní zájem v zásadě na všem, co může souviset s fungováním moci ve státě⁸. V souladu s primárním komunitárním právem⁹ lze mít za to, že přístup veřejnosti k úředním dokumentům je ve veřejném zájmu. Žadatel o informaci není povinen podle informačního zákona uvádět důvody, pro které o poskytnutí informace povinný subjekt žádá. Povinný subjekt není oprávněn, jakkoliv zkoumat, popř. vůbec se zabývat otázkou účelnosti a důvodnosti žádosti o poskytnutí informace v režimu informačního zákona¹⁰. V souladu s principy dobré správy a při vědomí, že veřejná správa, je službou veřejnosti povinný subjekt pro futuro upozorňuje žadatele, že odůvodnění účelu žádosti o poskytnutí informace je zcela nadbytečné¹¹. Svoji veškerou činností v rámci informačního zákona chce povinný subjekt přispívat k maximálnímu naplnění principu otevřenosti veřejné správy, zvyšovat kvalitu výkonu veřejné správy a dbát růstu její důvěryhodnosti v očích veřejnosti.

S pozdravem

Mgr. Dita Samuhelová
vedoucí oddělení veřejných zakázek a technické podpory

⁵ zejména článek 17 Listiny základních práv a svobod, popř. také Úmluva o ochraně lidských práv a základních svobod publikovaná pod č. 209/1992 Sb.

⁶ viz NSS sp. zn. 1 AS 17/2008-67 ze dne 7. 5. 2008

⁷ viz Pl. ÚS 32/17 ze dne 22. 1. 2019

⁸ viz náleží Ústavního soudu sp. zn. IV ÚS 23/05 ze dne 17. 7. 2007

⁹ viz čl. 154 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)

¹⁰ viz NSS sp. zn. 6 As 79/2006-58 ze dne 27. 6. 2007

¹¹ obsahovou náležitostí žádosti o poskytnutí informace podle informačního zákona není její zdůvodnění