



**NÁRODNÍ
SPORTOVNÍ
AGENTURA**

VÝZVA 17/2022

**PODPORA ČINNOSTI SPORTOVNÍCH TRENÉRŮ A
FYZIOTERAPEUTŮ NA MŠ A ZŠ 2022**

Č.j.: NSA-0058/2020/A/129

PROGRAMU ROZVOJ A PODPORA SPORTU 2021–2025

č.j.: NSA-0058/2020/A/1



1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Národní sportovní agentura (dále jen „poskytovatel“ nebo „NSA“) zveřejňuje tuto **Výzvu 17/2022 – Podpora činnosti sportovních trenérů a fyzioterapeutů na MŠ a ZŠ 2022** (dále jen „Výzva“), určenou pro podporu činnosti sportovních trenérů a fyzioterapeutů působících na mateřských školách (dále jen „MŠ“) a na I. stupni základních škol (dále jen „I. ZŠ“) v obcích do 80 000 obyvatel.
- 1.2. Dotace dle této Výzvy jsou poskytovány na základě ustanovení § 6b odst. 1 písm. a) zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o podpoře sportu“) a za dodržení podmínek zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“), a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.3. Dotace poskytnutá v rámci této Výzvy se vztahuje na období 1.1.2022 - 31.12.2022. Datum **31.12.2022** je termínem, kdy **musí být naplněn účel dotace**.

2. Vymezení pojmů

- 2.1. **Sportovní organizací** je dle § 2 odst. 2 zákona o podpoře sportu právnická osoba založená za jiným účelem než dosažení zisku, zahrnuje-li předmět činnosti této právnické osoby činnost v oblasti sportu (dále jen „sportovní organizace“).
- 2.2. **Sportovcem** je dle § 2 odst. 3 zákona o podpoře sportu každá fyzická osoba, která v daném kalendářním roce skutečně vykonává sportovní činnost dle bodu 2.3., pro kterou je u sportovní organizace evidována (dále jen „sportovec“).
- 2.3. **Sportovní činností** se pro účely této výzvy rozumí u sportovce – účast na organizovaných pravidelných tréninkových jednotkách nebo účast na systémových či jednorázových soutěžích, které organizuje sportovní organizace, případně obdobná činnost. U sportovní organizace – organizace pravidelných tréninkových jednotek s rozpisem nebo organizace soutěží jednorázových či systémových (např. „ligových“), případně obdobná činnost.
- 2.4. **Trenérem** se pro účely této Výzvy rozumí fyzická osoba, vykonávající odbornou činnost v oblasti sportu a v jeho segmentech¹ na základě odborné způsobilosti získané podle zvláštního předpisu² nebo v rámci systému vzdělávání trenérů dle bodu 2.5. u jednotlivých svazů, která je dále podle § 3e odst. 1 zákona

¹ Za **segmenty sportu** ve vztahu k výkonnosti jsou považovány: sport začínajících sportovců, sport výkonnostních sportovců, sport vrcholových sportovců a dále dle participace ve sportu přidružujeme sport pro všechny-rekreační sport

² Získání odborné kvalifikace „trenér“ je určena následujícími zákony a vyhláškami:

- zákon č. 563/2004 Sb. Zákon o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů
- vyhláška č. 317/2005 Sb. Vyhláška o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků
- zákon č. 455/1991 Sb. Živnostenský zákon
- zákon č. 179/2006 Sb. Zákon o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů
- vyhláška č. 176/2009 Sb., kterou se stanoví náležitosti o žádosti o Akreditaci vzdělávacího programu, organizace vzdělávání v rekvalifikačním zařízení a způsobu jeho ukončení
- zákon č. 435/2004 Sb. Zákon o zaměstnanosti
- zákon č. 111/1998 Sb. Zákon o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách)
- Vyhláška Ministerstva dopravy a spojů, kterou se provádí zákon č. 49/1997 Sb., o civilním letectví a o změně a doplnění zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů



o podpoře sportu u sportovní organizace evidována jako trenér, a která v daném kalendářním roce prokazatelně vykonává činnost v souladu se získanou odbornou kompetencí.

2.4.1. Sportovním trenérem se je pro potřeby Výzvy také sportovní odborník působící v amatérském nebo profesionálním sportu s platnou trenérskou kvalifikací² pro sportovní přípravu dětí účastnících se cvičební jednotky podpořené v rámci Výzvy.

- 2.5. **Systémem vzdělávání trenérů** se pro účely této Výzvy rozumí strukturované další vzdělávání, odborné vzdělávání a celoživotní vzdělávání trenérů ukotvené v kvalifikačním nebo obdobném řádu či předpisu sportovního svazu, vedoucí k získání odborné kvalifikace a udržování platnosti kvalifikace udělené sportovním svazem prostřednictvím publikační činnosti, odborné lektorské činnosti nebo absolvováním odborných seminářů.
- 2.6. **Sportovní klub (dále jen „SK“)** je pro účely této Výzvy typem sportovní organizace dle bodu 2.1. Výzvy. Je založen v souladu s § 214–302 (zapsaný spolek nebo pobočný spolek) zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „NOZ“), a jeho primárním účelem je organizovat sportovní činnost v rámci daného sportovního odvětví. Sportovní klub organizuje sportovní činnost dle bodu 2.3. zpravidla v rámci jednoho sportovního odvětví.
- 2.7. **Tělovýchovná jednota/tělocvičná jednota/jednota (dále jen „TJ“)** je pro účely této Výzvy typem sportovní organizace dle bodu 2.1. Výzvy a je založena v souladu s § 214–302 (zapsaný spolek nebo pobočný spolek) NOZ a jejím primárním účelem je organizovat sportovní činnost dle bodu 2.3. zpravidla v rámci více sportovních odvětví.
- 2.8. **Konečným příjemcem podpory** je dle § 6b odst. 5 zákona o podpoře sportu sportovní organizace sdružená/spolčená ve sportovní organizaci, která je žadatelem o podporu/příjemcem podpory, a která jí tuto podporu v souladu s podmínkami pro její použití dále poskytla jako konečnému příjemci podpory a kterého příjemce dotace uvedl jako konečného příjemce v žádosti o dotaci, kde zároveň uvede účel poskytnuté podpory každého jednotlivého konečného příjemce a zároveň metodiku rozdělení podpory konečným příjemcům. Konečný příjemce je zpravidla sportovní klub dle bodu 2.6. této Výzvy, tělovýchovná/tělocvičná jednota/jednota dle bodu 2.7. této Výzvy, pokud má některou z právních forem dle bodu 7.1. odstavce 1. (dále jen „konečný příjemce“). Pokud bude žadateli poskytnuta podpora na konečné příjemce, bude povinen zavázat jednotlivého konečného příjemce k plnění podmínek poskytnuté podpory a současně jej zaváže k poskytnutí součinnosti při kontrole použití podpory dle § 3d odst. 1 písm. d) zákona o podpoře sportu.
- 2.9. **Mezinárodní sportovní organizací (dále jen „MSO“)** se rozumí pro účely této Výzvy mezinárodní autorita, která může mít v názvu rovněž federaci, unii, asociaci nebo obdobný pojem se stejným významem. Je neziskovou organizací založenou na demokratických principech s pravidelnými demokratickými volbami, a která řídí a rozvíjí dané sportovní odvětví. Svoji činnost vykonává minimálně sedm (7) let. Je v ní registrováno minimálně 30 řádných členů s hlasovacím právem, přičemž za řádné členy MSO se **nepovažují** čekatelé, přidružení členové, čestní členové nebo členové s pozastaveným členstvím, dále pak konfедераční státy, pozorovatelské státy apod. MSO (dále jen „členové MSO“). U MSO sdružujících více sportovních odvětví je pro účely této Výzvy rozhodný počet členů daného sportovního odvětví v příslušných aktivitách či sekcích.
- 2.10. **Svazem** je pro účely této Výzvy typ sportovní organizace dle bodu 2.1. Výzvy, která je svazového charakteru, jež vyjádří ve svém názvu (např. svaz, asociace, federace apod.) nebo užívaný název je



užíván dlouhodobě a je pro svaz tak příznačný, že jeho zaměnitelnost nebo klamavost nelze rozumně předpokládat, přičemž splňuje všechny následující podmínky:

- a) je založen dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „NOZ“); za spolek založený podle NOZ se podle § 3045 odst. 1 NOZ považují i sdružení podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů,
- b) jeho účelem je vytvářet podmínky, řídit a organizovat rozvoj daného sportovního odvětví v oblasti systémových (postupových) národních soutěží, státní sportovní reprezentace, případně systému výchovy sportovně talentované mládeže na všech úrovních v rámci celé České republiky a zastupovat a hájit zájmy daného sportovního odvětví/sportu/sportovní disciplíny (dále ve Výzvě jen „sportovní odvětví“)
- c) zajišťuje odborná školení a systémová vzdělávání,
- d) je jediným uznaným zástupcem České republiky v daném sportovním odvětví v příslušné MSO dle bodu 2.9., případně je *zastoupen prostřednictvím uznaného zástupce, o čemž má s tímto uznaným zástupcem sjednanou dohodu*. Pokud existuje MSO, která má celosvětovou působnost, nikoliv kontinentální či regionální, bude oprávněným žadatelem ta sportovní organizace, která je uznána právě touto MSO jako jediným zástupcem v daném sportovním odvětví,
- e) je oprávněn vysílat sportovní reprezentanty na mistrovství světa a/nebo na mistrovství Evropy v daném sportovním odvětví.
- f) Podmínky dle písm. d) a e) se neuplatní v případě sportovního svazu, který je v rámci příslušného sportovního odvětví národní sportovní autoritou ve vztahu ke sportu s dlouhodobou, více než 100letou, tradicí na území České republiky.

2.11. **Krajským nebo okresním sportovním svazem** se pro účely této Výzvy rozumí spolky nebo pobočné spolky zajišťující výkon činnosti svazu v příslušném regionu (územním celku). Krajský nebo okresní svaz nemůže být jako konečný příjemce dle bodu 2.8., a není oprávněným žadatelem v této Výzvě.

2.12. **Rejstřík sportu** je informačním systémem veřejné správy, který slouží k vedení údajů o sportovních organizacích, sportovcích, sportovních zařízeních a dalších osobách" ve smyslu ustanovení § 3e zákona o podpoře sportu.

2.13. **Cvičební jednotkou** se pro potřeby Výzvy rozumí výkon pohybové aktivity organizovaný oprávněným žadatelem Výzvy s četností minimálně jedenkrát týdně a v délce alespoň 45 min v rámci hodiny školní tělesné výchovy v I. ZŠ nebo v rámci předškolního vzdělávání v MŠ.

2.14. **Fyzioterapeutem** se pro potřeby Výzvy rozumí zdravotnický odborník, který pečuje o zdraví dětí, konkrétně o stav jejich pohybového aparátu, k čemuž používá zejména pohybová cvičení, a zároveň disponuje platnou kvalifikací pro fyzioterapii dětí účastnících se cvičební jednotky.

2.15. **Pedagogickým pracovníkem** se pro potřeby Výzvy rozumí pedagogický pracovník³ s platným vzděláním, v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, umožňujícím pedagogickou činnost pro výchovu a vzdělávání dětí, účastnících se cvičební jednotky podpořené v rámci Výzvy.

³ dle Zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů



- 2.16. **Metodikou** se pro potřeby Výzvy rozumí specifický průpravný materiál zaměřený na cílovou skupinu dětí s důrazem na jeŠ2 jich všeobecný rozvoj motoriky, na zábavu při cvičení, herní cvičení, průpravná cvičení a průpravné hry. Tento materiál bude z hlediska pohybových aktivit dětí cílený na osvětu pedagogických pracovníků, jejich orientaci v problematice, prohloubení znalostí a zvýšení povědomí.
- 2.17. **Obec** se pro účely této Výzvy rozumí územně samosprávné celky vyjma městských částí.

3. Oblasti podpory

- 3.1. V rámci Výzvy bude podpořena oblast podpory **činnosti sportovních organizací dle bodu 2.1. Výzvy, které vyvíjí aktivity týkající se rozvoje pohybových aktivit dětí v MŠ a I. ZŠ (Rozvoj a podpora sportu).**
- 3.2. Dotace může být poskytnuta pouze do výše částky uvedené v žádosti nebo nižší.

4. Věcné zaměření Výzvy/Účel Výzvy

- 4.1. Výzva je zaměřená na podporu činnosti sportovních organizací dle bodu 2.1. Výzvy, které vyvíjí aktivity týkající se rozvoje pohybových aktivit dětí v MŠ a I. ZŠ. Pro účely Výzvy jsou cílovou skupinou děti v MŠ a I. ZŠ v obcích do 80 000 obyvatel.
- 4.2. **Účelem výzvy** je prostřednictvím podpory cílených projektů sportovních organizací podpořit motorický rozvoj a radost z pohybových aktivit cílové skupiny.
- 4.3. Záměrem Výzvy je podpora **cílených** projektů zaměřených na zapojení sportovních trenérů dle bodu 2.4. Výzvy nebo fyzioterapeutů dle bodu 2.14. Výzvy (dále jen „sportovní trenér/fyzioterapeut“) do předškolního a školního prostředí s cílem zvýšit zapojení dětí do pohybových aktivit a ovlivnit tak jejich životní styl. Zapojení kvalifikovaných odborníků do předškolního a školního sportu přispěje ke zvýšení pohybové gramotnosti mladších dětí s předpokládaným efektem jejich následné pravidelné participace v organizovaných i neorganizovaných pohybových aktivitách.

5. Alokace Výzvy

- 5.1. Celková alokace Výzvy je **60 000 000 Kč**. S tím, že:
- 5.2. Poskytovatel si vyhrazuje právo celkovou alokaci dle bodu 5.1. Výzvy upravit, tzn. alokaci snížit, nerozdělit veškeré finanční prostředky předpokládané celkové alokace i alokace jednotlivých oblastí v rámci této Výzvy, příp. tyto finanční prostředky navýšit, a to v závislosti na počtu a kvalitě podkladů obdržených žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) a na výši disponibilních prostředků.

6. Termíny a způsob vyhlášení Výzvy

- 6.1. Datum vyhlášení Výzvy: 31. 8. 2022
- 6.2. Datum a čas zahájení příjmu žádostí: 5. 9. 2022 od 12:00 hod.
- 6.3. Datum a čas ukončení příjmu žádostí v systému: 5. 10. 2022 do 12:00 hod.



- 6.4. Jedná se o kolovou soutěžní Výzvu, ve které je příjem žádostí zahájen okamžikem dle bodu 6.2. a ukončen okamžikem dle bodu 6.3.
- 6.5. Výzva je zveřejněna na internetových stránkách poskytovatele www.agenturasport.cz.
- 6.6. Poskytovatel si vyhrazuje právo, do uplynutí termínu konce příjmu žádostí, příjem žádostí prodloužit, předčasně jej ukončit nebo Výzvu zrušit.

7. Oprávněný žadatel

- 7.1. Oprávněným žadatelem ve Výzvě je sportovní organizace dle bodu 2.1. a splňuje současně všechny níže uvedené podmínky:
 1. žadatel má právní formu spolku dle § 214 až § 302 NOZ,
 2. účelem činnosti žadatele dle jeho stanov a předmětem hlavní činnosti je činnost v oblasti sportu po dobu nejméně dvou (2) let, předcházejících datu podání žádosti,
 3. v rámci výuky MŠ a I. stupně ZŠ prokazatelně vyvíjí aktivity týkající se rozvoje pohybových aktivit dětí v MŠ a I. stupně ZŠ v souladu se zaměřením a účelem Výzvy dle článku 4 po dobu minimálně dvou (2) let minimálně ve třech (3) krajích České republiky (mezi kraje České republiky se počítá také Hl. město Praha).
 4. žadatel je zapsán v Rejstříku sportu,
 5. žadatel je **bezúhonnou osobou**; za bezúhonného se považuje žadatel, který nebyl pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin, pro trestný čin hospodářský, pro trestný čin proti majetku, trestný čin související s činností v oblasti sportu nebo se na něj hledí, jako by nebyl odsouzen,
 6. žadatel je **bezdlužnou osobou**:
 - u orgánů Finanční správy České republiky,
 - u orgánů Celní správy České republiky,
 - na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění,
 - na pojistném a na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;Za **bezdlužného** se považuje žadatel, který nemá evidován nedoplatek, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky, jejichž včasné a řádné plnění bude doloženo,
 7. žadatel **nesmí být v likvidaci, v insolventci nebo exekuci**
 8. Podmínka dle bodu 7.1 odst. 3. je splněna i v případě, kdy shodná činnost v oblasti sportu, která je nyní uskutečňována žadatelem, byla vykonávána jinou sportovní organizací a žadatel na tuto činnost v oblasti sportu přímo navazuje, přičemž doba výkonu této činnosti v oblasti sportu dosahuje



v součtu alespoň dva (2) roky. Doložení shodnosti činnosti a doby vykonávání této činnosti spočívá výlučně na žadatelích⁴.

7.2 Oprávněným žadatelem není krajský a okresní sportovní svaz dle bodu 2.11. Výzvy.

8. Obecné zásady

- 8.1. Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok. Proti rozhodnutí poskytovatele není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.
- 8.2. Žadatel plně zodpovídá za správnost vyplněných údajů a předání požadovaných příloh.
- 8.3. Prostředky dotace musí být využívány efektivně, účelně a hospodárně a v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí dotace a všemi jeho případnými přílohami.
- 8.4. Dotace může být poskytnuta až do výše 100 % celkových rozpočtovaných nákladů uvedených v žádosti.⁵
- 8.5. Dotace je poskytnuta žadateli prostřednictvím jedné platby – ex ante, která bude následně finančně vypořádána a vyúčtována v souladu s právními předpisy a touto Výzvou.
- 8.6. Dotace je žadateli poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydaného poskytovatelem, jehož součástí jsou závazné podmínky poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“).
- 8.7. Dotace je zaslána na bankovní účet ve vlastnictví žadatele uvedený v žádosti.
- 8.8. Osobní údaje poskytované žadatelem poskytovateli při podání žádosti jsou zpracovávány v souladu s platnou národní i evropskou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů.
- 8.9. Příjemce dotace je povinen příslušnou dokumentaci uchovat po dobu 10 let ode dne vydání Rozhodnutí.
- 8.10. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zároveň vést úplně, průkazně a pravdivě účetnictví tak, aby způsobilé náklady hrazené z dotace byly řádně prokázány. Náklady hrazené z dotace musí být v účetnictví sledovány odděleně. Veškeré doklady související s poskytnutou dotací budou viditelně označeny číslem Rozhodnutí.
- 8.11. Poskytnutá dotace musí být vždy řádně vyúčtována, vypořádána a podložena prvotními účetními doklady.

⁴ Žadatelům, kteří mají v úmyslu dokládat splnění podmínky dvouleté činnosti v oblasti sportu dle bodu 7.3. poskytovatel doporučuje, aby předem kontaktovali pracovníky poskytovatele prostřednictvím informačního emailu. Doklady k doložení uskutečňování shodné činnosti v oblasti sportu mohou být např. potvrzení sportovního svazu, prohlášení dotčených sportovních organizací, evidenční listiny či jiné evidenční záznamy, výsledkové listiny, zápisy z utkání apod.

⁵ Specifikace nákladů žadatele je Přílohou žádosti - „rozpočet nákladů žadatele“



- 8.12. Nejsou-li informace uvedené v žádosti v souladu s veřejnými rejstříky vedenými podle zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů, je žadatel povinen doložit dané skutečnosti jiným způsobem⁶.
- 8.13. Příjemce dotace, který na úhradu nákladů za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů nebo provedení prací použil peněžní prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do které zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do vyúčtování a vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do jednoho měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na účet uvedený v Rozhodnutí.
- 8.14. V souladu s § 6b odst. 2 zákona o podpoře sportu nelze dotaci poskytnout osobě, která v uplynulých třech letech opakovaně nebo závažným způsobem porušila podmínky čerpání podpory poskytnuté ze státního rozpočtu podle tohoto zákona⁷, pravidla boje proti dopingů nebo závažným způsobem ohrozila naplňování programu prevence ovlivňování výsledků sportovních soutěží, anebo která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný v souvislosti s činností v oblasti sportu, nebo pro trestný čin dotačního podvodu, pokud se na ni nehledí, jako by nebyla odsouzena.
- 8.15. V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.16. V případě, že žadatel, přestane splňovat podmínky oprávněného žadatele v průběhu posouzení a hodnocení žádosti, je povinen tuto skutečnost do tří dnů od nastalé skutečnosti oznámit poskytovateli. V případě, že bude možné určit právního nástupce, který bude splňovat podmínky oprávněného žadatele dle čl. 7., je poskytovatel oprávněn podpořit tohoto právního nástupce přiměřenou částí dotace.
- 8.17. Duplicitní úhrada stejných nákladů z různých veřejných zdrojů (včetně zdrojů státního rozpočtu) není dovolena. **Příjemce dotace nesmí stejné náklady hrazené z dotace uplatňovat u jiných poskytovatelů veřejných prostředků.** Pokud byl určitý náklad hrazen z dotace pouze zčásti, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části nákladu.
- 8.18. Dotaci lze použít pouze na úhradu nákladů splňujících podmínky časové a věcné způsobilosti stanovené Výzvou (podmínky časové a věcné způsobilosti nákladů jsou vymezeny v čl. 9 a 10 Výzvy), přičemž **k úhradě musí dojít nejpozději do 31.1.2023.**
- 8.19. Příjemce dotace bude informaci o poskytnuté dotaci prezentovat v informačních materiálech nebo na propagačních předmětech, které souvisejí s podpořenými aktivitami žádosti a jsou určené pro veřejnost. Příjemce dotace uvede informaci o poskytnuté dotaci⁸, včetně loga poskytovatele, na svých (obecných) internetových stránkách (má-li příjemce internetové stránky).
- 8.20. Poskytovatel může znění této Výzvy upřesnit dodatkem.

⁶ Doložení odpovídajících listin dokladujících skutečný stav.

⁷ Za porušení podmínek čerpání podpory poskytnuté ze státního rozpočtu závažným způsobem je pro potřeby Výzvy považováno stanovení odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové částky poskytnuté dotace.

⁸ Alespoň v rozsahu obecného konstatování, že činnost příjemce dotace byla podpořena poskytovatelem.



- 8.21. Cvičební jednotky pořádané v rámci Výzvy se musí vedle sportovního trenéra/fyzioterapeuta účastnit také pedagogický pracovník dle bodu 2.11. Výzvy; nelze zajistit sportovního trenéra/fyzioterapeuta a pedagogického pracovníka v jedné osobě.
- 8.22. Veškeré legitimní podmínky účasti a činnosti sportovního trenéra/fyzioterapeuta v průběhu předškolní nebo školní výuky v rámci podpořeného projektu zajišťuje žadatel ve spolupráci s MŠ, ZŠ případně jejich zřizovatelem.
- 8.23. Součástí projektu je proškolení pedagogických pracovníků, zvýšení povědomí a orientace v problematice vhodných pohybových aktivit a typů cvičení pro děti s důrazem na radost z pohybu. Proškolení může probíhat jakoukoliv formou, včetně náslechové, a je ukončeno vydáním potvrzení nebo závěrečného listu o proškolení v průběhu nebo v závěru projektu.

9. Období a limity podpory

- 9.1. Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. ledna do 31. prosince roku, na které byla dotace poskytnuta, a výdajů, které souvisejí s obdobím od 1. ledna do 31. prosince roku, na které byla dotace poskytnuta.⁹ Tyto náklady musí prokazatelně souviset s **účelem dotace** uvedeným v Rozhodnutí. V souladu s předchozí větou může být náklad způsobilý pouze tehdy, pokud je uhrazen nejpozději do 31. ledna 2023. Dotaci lze použít i na náklady, které byly uhrazeny před datem vydání Rozhodnutí, **pokud tyto souvisí s plněním účelu a obdobím podpory Výzvy.**
- 9.2. Výzva je určena pouze pro projekty, na jejichž realizaci bude požadovaná dotace ve výši:
- minimálně: 500 tis. Kč a
 - maximálně: 6 000 tis. Kč.

10. Způsobilé a nezpůsobilé náklady/výdaje

10.1. **Způsobilé náklady**, které lze použít v rámci dotace, jsou:

- výdaje na osobní náklady zaměstnanců – trenérů a fyzioterapeutů podílejících se na aktivitách projektu souvisejících s plněním účelu Výzvy a oblasti podpory, do maximální výše 60 tis. Kč na osobu a měsíc bez příslušných zákonných odvodů. Z dotace lze hradit i související povinné zákonné odvody zaměstnavatele, které nejsou do výše limitu (60 tis. Kč) zahrnuty. Limit 60 tis. Kč je platný jak pro výkon práce v pracovním poměru, tak i na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (dále jen „DPP a DPČ“), hodinová sazba dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr však nesmí překročit 400 Kč / hodinu. Limit 60 tis. Kč na osobu a měsíc se vztahuje ke stanovené týdenní pracovní době zákoníkem práce v § 79 a více a platí i pro kombinaci pracovního poměru a DPP / DPČ. Při sjednání kratší pracovní doby u HPP pod rozsah stanovený v § 79 se limit 60 tis. Kč poměrně krátí,
- náklady na trenérské/fyzioterapeutické služby, metodické služby a školitelství činnost, souvisejících s plněním účelu Výzvy a oblasti podpory; jedná – li se o osobní výkon služeb (např.

⁹ jednou ze zásadních zásad účetnictví je účtování o nákladech a výnosech v tom účetním období, se kterým věcně a časově souvisí, a to bez ohledu na skutečnost, kdy došlo k platbě, resp. pohybu souvisejících peněžních prostředků (tzv. akruální princip)



služby trenérů a členů realizačního týmu jako živnost či OSVČ) platí limit do maximální výše 60 tis. Kč na osobu a měsíc,

- c) náklady na další služby a na spotřební materiál související s plněním účelu Výzvy a oblasti podpory,
- d) vybavení drobným hmotným majetkem souvisejícím s plněním účelu Výzvy a oblasti podpory dle bodu 3.1., jehož ocenění je nižší/rovno 80 tis. Kč jako je např. sportovní náčiní a nářadí, cvičební pomůcky a jiný spotřební materiál související s plněním účelu Výzvy,
- e) cestovní náhrady související s plněním účelu Výzvy,
- f) pojištění odpovědnosti pedagogických pracovníků, sportovních trenérů, fyzioterapeutů, mateřské nebo základní školy související s plněním účelu Výzvy,
- g) provozní náklady související s účelem Výzvy,
- h) ostatní náklady vztahující se k aktivitám prokazatelně souvisejících s plněním účelu Výzvy a oblasti podpory, pokud nejsou uvedeny v rámci nezpůsobilých nákladů dle bodu 10.2.
- i) vybavení drobným nehmotným majetkem souvisejícím s plněním účelu Výzvy a oblasti podpory dle bodu 3.1., jehož ocenění je nižší/rovno 80 tis. Kč a je řádně zdůvodněn,

10.2. Nezpůsobilé náklady, které nelze použít v rámci dotace, jsou:

- a) pořízení či technické zhodnocení hmotného majetku, jehož ocenění je vyšší než 80 tis. Kč, nebo nehmotného majetku nad stanovený limit v bodě 10.1 i),
- b) splátky úvěrů a půjček, úroky, bankovní poplatky, penále, srážky a další finanční postihy,
- c) finanční leasing osobních automobilů a dalšího hmotného či nehmotného majetku podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, nebo předpisů upravujících účetnictví;
- d) úhrada DPH, pokud je příjemce dotace plátcem DPH a v konkrétním případě uplatnil nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů;
- e) osobní náklady nad rámec uvedený v bodu 10.1. písmeno a) a b);
- f) mzdové a ostatní osobní náklady poskytované v souvislosti s výkonem funkce ve statutárním orgánu nebo jako statutárního zástupce ve sportovní organizaci (tj. předsedů, prezidentů a místopředsedů apod.);
- g) nájemné prostor a sportovních zařízení využitých pro plnění účelu Výzvy,
- h) energie související s provozem prostor a sportovních zařízení využitých pro plnění účelu Výzvy,
- i) cestovní náhrady nad rámec stanovený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů;
- j) náklady na vlastní podnikatelskou činnost příjemce dotace;



- k) pohoštění¹⁰ a dary;
- l) náklady nevztahující se k aktivitám prokazatelně souvisejícím s plněním účelu Výzvy.

10.3. Žadatel je povinen dodržet časovou a věcnou souvislost uplatňovaných nákladů.

10.4. Způsobilé jsou pouze náklady do výše ceny v místě a čase obvyklé.

10.5. O konečné způsobilosti nákladů si vyhrazuje právo rozhodnout poskytovatel.

10.6. Příjemce dotace, který zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů nebo provedení prací peněžní prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do které zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání a vyúčtování dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na účet finančního vypořádání **4929001/0710**.

10.7. Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován.

11. Náležitosti žádosti o poskytnutí dotace

11.1. Náležitosti žádosti jsou:

- a) **název, adresa sídla a identifikační číslo žadatele** (je součástí elektronického formuláře),
- b) **název a adresa poskytovatele** (je součástí elektronického formuláře – vyplní se automaticky),
- c) **požadovaná částka dotace** (je součástí elektronického formuláře),
- d) **oblast podpory¹¹** (je součástí elektronického formuláře – vyplní žadatel),
- e) **účel**, na který chce žadatel žádané prostředky použít v každé označené oblasti podle bodu 3.1. (je součástí elektronického formuláře – nutno vypsát žadatelem),
- f) **Ihůta**, v níž má být tohoto účelu dosaženo (je součástí elektronického formuláře – vyplní se automaticky),
- g) informace o identifikaci **osob jednajících jménem žadatele¹²**:
 - jedná-li za žadatele statutární orgán, uvede žadatel o této osobě informace v rozsahu, v jakém jsou zapsány ve veřejném rejstříku (je součástí elektronického formuláře);
 - jedná-li za žadatele jiná fyzická osoba jako zmocněnec, žadatel doloží plnou moc (žadatel doloží plnou moc s podpisem statutárního orgánu žadatele, který **musí být úředně ověřený a následně bude dokument převeden do autorizované konverze**

¹⁰ Pohoštěním není společné stravování poskytované účastníkům sportovních akcí, soustředění a výcvikových táborů; Pokud žadatel nemá v jistotu o zařazení těchto nákladů do způsobilých či nezpůsobilých nákladů, doporučujeme se obrátit předem na poskytovatele.

¹¹ Jedná se o tyto oblasti podpory viz bod 3.1.: Organizace činnosti sportovní organizace svazového charakteru, Péče o talentovanou mládež a zabezpečení sportovní reprezentace.

¹² Tato povinnost se týká všech žadatelů. Povinnost nabyla účinnosti dne **1.6.2021** novelou zákona č. 218/2000 Sb., zákon o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.



listinné formy¹³ nebo plná moc bude opatřena zaručeným elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele). Podpis zmocněnce se nevyžaduje ani na listinné, ani na elektronické (zkonvertované) plné moci,

- h) **úplný výpis z evidence skutečných majitelů podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů),**

Výpis **nesmí být starší tří měsíců** přede dnem podání žádosti. Výpis si žadatel obstarává sám a na své náklady. Bližší informace včetně seznamu příslušných soudů a jejich kontaktů jsou uvedeny na internetových stránkách justice: <https://esm.justice.cz>.

- i) **čestné prohlášení o identifikaci osob**, v nichž má **žadatel** podíl, a o výši tohoto podílu (příloha č. 26.15.),
- j) **identifikace výzvy**, na jejímž základě je žádost podávána (je součástí elektronického formuláře – vyplní se automaticky),
- k) **potvrzení, že žadatel je bezdlužnou osobou** podle bodu 7.1. bod 6. (žadatel prokáže splnění podmínek předložením):
- **potvrzení příslušného finančního úřadu,**
 - **potvrzení Celní správy České republiky,**
 - **potvrzení o nedoplatcích na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění,**
 - **potvrzení o nedoplatcích na pojistném a na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,**

Potvrzení nesmí být starší tří měsíců přede dnem podání žádosti.

Všechna nebo některá potvrzení mohou být nahrazena čestným prohlášením. Formulář čestného prohlášení o bezdlužnosti je uveden pod bodem 26.8. Výzvy. **Příložením čestného prohlášení bere žadatel na vědomí, že uvedení nepravdivého údaje vyvolává právní následky.**

- l) **čestné prohlášení, že žadatel je bezúhonnou osobou** (je součástí elektronického formuláře – nutno označit žadatelem),
- m) **čestné prohlášení, že žadatel není v likvidaci, v insolventi nebo exekuci** (je součástí elektronického formuláře – nutno označit žadatelem),
- n) **čestné prohlášení týkající se boje proti dopingů a ovlivňování výsledků sportovních soutěží a pravdivosti doložených údajů** (je součástí elektronického formuláře – nutno označit žadatelem),
- o) **potvrzení o vedení bankovního účtu žadatele¹⁴**, kopii smlouvy o bankovním účtu nebo výpisu z bankovního účtu spolku (žadatele) – bude obsahovat tyto náležitosti¹⁵:
- název žadatele,

¹³ Celý postup není nijak složitý, na pracovištích CzechPointu Vám s ním poradí a nabídnou, jakým způsobem chcete výsledný zkonvertovaný dokument předat (můžete si jej nechat nahrát např. na Váš flashdisk máte-li jej sebou, nebo jej můžete nechat nahrát do úložiště, kdy dostanete přístupové údaje a dokument si následně vyzvednete z jakéhokoliv počítače, který má internetové připojení).

¹⁴ Bankovní účet musí být veden vždy na žadatele (spolek), nikoliv na soukromou osobu (např. statutárního zástupce)

¹⁵ Doporučujeme formát PDF.



- IČO žadatele,
- číslo bankovního účtu včetně kódu banky;

11.2. K žádosti žadatel přiloží následující povinné přílohy (postačí prosté kopie):

- a) plnou moc k jednání ve věci žádosti o dotaci, nejedná-li statutární orgán, resp. člen statutárního orgánu¹⁶,
- b) projekt žádosti¹⁷,
- c) rozpočet žádosti¹⁸,
- d) souhlas dotčených MŠ a ZŠ se zapojením do projektu¹⁹,
- e) metodika dle bodu 2.16 Výzvy a její shrnutí v maximálním rozsahu 4 strany A4²⁰ zpracované dle závazného vzoru²¹.

11.3. Žadatel až do ukončení řízení o poskytnutí dotace²² je povinen oznámit poskytovateli změny údajů uvedených v žádosti dle bodu 8.16 a 11.1 Výzvy.

12. Způsob podávání žádostí

12.1. Žádost je zpracována prostřednictvím formuláře elektronické žádosti, uveřejněné na internetové adrese www.dotacesport.cz a je **podána** způsobem dle bodu 12.5. Výzvy.

12.2. Každá sportovní organizace splňující podmínky oprávněného žadatele může v rámci této Výzvy předložit pouze **jednu žádost**. Do doby uplynutí lhůty pro podání žádostí dle bodu 6.3. však lze již podanou žádost vzít zpět a podat ji znovu.

12.3. Formulář elektronické žádosti bude žadatelům zpřístupněn ke dni zahájení příjmu žádostí dle bodu 6.2.

12.4. Žadatel nejdříve vyplní elektronický formulář žádosti a následně jej odešle včetně všech příloh v elektronické formě. **Tímto odesláním žádost o poskytnutí dotace ještě není podána.** Vyplněný elektronický formulář **je nutné vygenerovat ve formátu PDF odeslat se všemi přílohami do datové schránky poskytovatele ID vnaiz2 ve lhůtě podle bodu 6.3.** Žádost o poskytnutí dotace je podána okamžikem, kdy datová zpráva dorazí do datové schránky poskytovatele. **Datová zpráva se žádostí musí být označena číslem žádosti.**

12.5. Žádost za žadatele podává člen statutárního orgánu. Tvoří-li statutární orgán více osob, podává žádost předseda statutárního orgánu nebo jeho člen, který tím byl pověřen předsedou. Podává-li žádost pověřený člen, musí být k žádosti přiloženo písemné pověření. Žádost musí být podána z datové schránky žadatele nebo z datové schránky člena statutárního orgánu a nemusí obsahovat podpis.

¹⁶ Žadatel může použít přílohu Vzor plné moci dle bodu 26.2. Výzvy.

¹⁷ Žadatel použije přílohu Projekt žádosti dle bodu 26.3. Výzvy.

¹⁸ Žadatel použije přílohu Rozpočet žádosti dle bodu 26.4. Výzvy.

¹⁹ Žadatel může použít přílohu Souhlas dotčených MŠ a ZŠ se zapojením do projektu dle bodu 26.7. Výzvy.

²⁰ V případě, že má žadatel zpracovanou metodiku ve vlastním formátu, přiloží ji jako další přílohu. Do závazného vzoru zpracuje pouze výtah tohoto dokumentu.

²¹ Žadatel použije přílohu Metodika dle bodu 26.6. Výzvy.

²² Ukončení řízení o poskytnutí dotace je doručení Rozhodnutí o poskytnutí dotace žadateli, resp. příjemci.



12.6. Žádost může jménem žadatele podat též zmocněnec ze své datové schránky. V takovém případě musí být k žádosti přiložena písemná plná moc podepsaná členem statutárního orgánu. Tvoří-li statutární orgán více osob, podepisuje plnou moc předseda statutárního orgánu. Žadatele může zastupovat pouze jeden zmocněnec.

13. Způsob výpočtu/stanovení dotace a kritéria posouzení přijatelnosti:

13.1. U podaných žádostí bude podle pravidel stanovených Výzvou provedeno posouzení splnění formálních náležitostí a přijatelnosti.

13.2. Posouzení formálních náležitostí:

1. Poskytovatel posoudí, zda je žadatel oprávněným žadatelem a zda splňuje podmínky stanovené v bodu 7.1. Není-li žadatel oprávněným žadatelem nebo není-li splněna některá z podmínek stanovených v bodě 7.1., **poskytovatel usnesením řízení o žádosti zastaví.**
2. Poskytovatel posoudí, zda je žádost podaná v souladu s čl. 12. a je doručena způsobem dle bodu 12.5. Výzvy. Nesplní-li žádost podmínky podání dle bodu 12.5. Výzvy, **poskytovatel usnesením řízení o žádosti zastaví.**
3. Poskytovatel posoudí, zda žádost splňuje náležitosti dle bodu 11.1. a zda obsahuje povinné přílohy. Pokud žádost některou z náležitostí nespĺňuje, nebo některou z příloh neobsahuje, nebo pokud jsou některé z příloh neaktuální či nejsou předloženy v náležitě podobě, postupuje poskytovatel podle čl. 15.
4. Poskytovatel posoudí, zda byla žádost podána včas dle bodu 6.3. a případně dle bodu 12.5. Výzvy. Nesplní-li žadatel podmínky dle bodu 6.3. a případně dle bodu 12.5. Výzvy, **poskytovatel usnesením řízení o žádosti zastaví.**

13.3. **Žádost, která splnila podmínky formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti lze provést věcné hodnocení.**

13.4. Žádost, která splnila podmínky dle bodu 13.3, bude následně hodnocena věcně, nejméně tří (3) člennou komisí pověřenou poskytovatelem (dále jen „komise“) věcným hodnocením dle věcných kritérií viz Příloha Kritéria věcného hodnocení dle bodu 26.5. Výzvy.

13.5. Komise v rámci věcného hodnocení posoudí projekt žádosti a metodiku, včetně způsobilosti nákladů/výdajů. Komise je oprávněna pozvat žadatele k vysvětlení projektu žádosti a způsobilosti nákladů/výdajů; o vysvětlení žadatele vyhotoví komise vždy zápis.

13.6. Komise může poskytovateli navrhnout, které uvedené náklady/výdaje považuje za způsobilé a nezpůsobilé. V této souvislosti může komise navrhnout nepodpořit nebo navrhnout redukcí výše celkové požadované částky dotace. Poskytovatel na základě správního uvážení rozhodne o návrhu komise.

13.7. V případě, že žádost navazuje na aktivity podpořené v roce 2021 ve Výzvě – Podpora činnosti sportovních trenérů a fyzioterapeutů na MŠ a ZŠ 2021 (č.j. NSA-0058/2020/A/57) bude celkové bodové hodnocení vynásobeno koeficientem 1,1.

13.8. Výsledná výše dotace bude určena celkovým bodovým ziskem takto:

- 150 – 200 bodů: 80 % požadované dotace, případně upravené dle bodu 13.6



- 201 – 250 bodů: 90 % požadované dotace, případně upravené dle bodu 13.6
- 251 – 300 bodů: 100 % požadované dotace, případně upravené dle bodu 13.6

Maximální bodový zisk je 300 bodů, k navržení finanční podpory je potřeba získat minimálně 150 bodů.

13.9. Poskytovatel může na základě doporučení komise nebo správního uvážení doporučit žadateli úpravu žádosti v souladu s čl. 17. Výzvy.

13.10. Žádosti budou seřazeny do pořadí dle bodů přidělených komisí dle bodu 13.5. Výzvy, bude jim určena výše dotace postupem dle bodu 13.6. a 13.8. Výzvy. V případě rovnosti bodů dvou či více žádostí bude pořadí žádostí určeno v závislosti na předpokládaném počtu zapojených dětí (více zapojených dětí znamená lepší umístění v pořadí žádostí).

13.11. Dotace budou vyplaceny dle pořadí dle bodu 13.9. Výzvy maximálně do výše disponibilní alokace Výzvy dle čl. 5. Výzvy.

Stanovená dotace může být použita pouze na způsobilé náklady vymezené v bodu 10.1.

14. Řízení o poskytnutí dotace

14.1. Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede poskytovatel a postupuje v něm podle ustanovení § 14 a násl. rozpočtových pravidel.

14.2. Účastníkem řízení je pouze žadatel.

15. Vady žádosti

15.1. Trpí-li žádost vadami, které nelze odstranit, poskytovatel řízení zastaví. Za neodstranitelné se vždy pokládají následující vady:

- a) žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené k podání žádosti,
- b) žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci,
- c) žádost je v rozporu s věcným zaměřením výzvy k podání žádosti,
- d) žádost nebyla podána způsobem stanoveným v článku 12.,
- e) žadatel nevyplní v žádosti některý z povinných údajů,
- f) žadatel nepřipojí k žádosti některou z povinných příloh,
- g) přílohou žádosti není písemné pověření, pokud žádost podává jiný člen statutárního orgánu než předseda,
- h) přílohou žádosti není plná moc, pokud žádost podává zmocněnec,
- i) údaje v přílohách neodpovídají údajům uvedeným ve formuláři žádosti nebo
- j) žádost trpí jinou vadou, u které neodstranitelnost vyplývá z její povahy.

15.2. Trpí-li žádost jinými vadami než podle bodu 15.1., vyzve poskytovatel žadatele k jejich odstranění a k tomu mu poskytne přiměřenou lhůtu. Odstranění vad žádosti je možné pouze jednou v téže věci.

Opakovanou výzvu k odstranění vad žádosti poskytovatel nebude zasílat.

15.3. **Zmeškání lhůty podle bodu 15.2. nelze prominout.** Lhůta se pokládá za zachovanou, pokud před jejím skončením poskytovatel obdrží odůvodněnou žádost o její prodloužení a pokud následně této žádosti vyhová. **Již prodlouženou lhůtu nelze dále prodloužit.**



- 15.4. Pokud žadatel neodstraní vady žádosti ve stanovené lhůtě podle 15.2. nebo v prodloužené lhůtě podle bodu 15.3., poskytovatel usnesením řízení zastaví podle ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel. Stejně postupuje žadatel také v případě, že zamítne žádost o prodloužení lhůty podle bodu 15.3.
- 15.5. Trpí-li žádost vadami odstranitelnými i neodstranitelnými, postupuje se podle bodu 15.1.

16. Doložení dalších podkladů

- 16.1. Poskytovatel si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí.
- 16.2. K doložení dalších podkladů poskytne poskytovatel žadateli o poskytnutí dotace lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

17. Úprava žádosti

- 17.1. Poskytovatel si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost.

18. Právní nástupnictví

- 18.1. Poskytovatel v souladu s ustanovením § 14l rozpočtových pravidel a v souladu s § 66 odst. 1) písm. f) správního řádu řízení o poskytnutí dotace nezastaví, i když žadatel zanikl, pokud v řízení pokračuje jeho právní nástupce, který naplní definici oprávněného žadatele.

19. Vydání nového rozhodnutí

- 19.1. Poskytovatel na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

20. Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace

- 20.1. Příjemce dotace může požádat poskytovatele o změnu práv a povinností uvedených v Rozhodnutí (dále jen „žádost o změnu“).
- 20.2. Při posouzení žádosti o změnu postupuje poskytovatel podle § 14o rozpočtových pravidel.
- 20.3. Žádost o změnu musí příjemce dotace řádně odůvodnit.
- 20.4. Žadatel nemůže požádat o změnu účelu poskytnuté dotace.



21. Řízení o odnětí dotace

- 21.1. Dojde-li po vydání Rozhodnutí ke skutečnosti uvedené v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel, poskytovatel zahájí řízení o odnětí dotace.
- 21.2. Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- 21.3. Pokud poskytovatel na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

22. Vyúčtování a vypořádání dotace

- 22.1. Příjemce dotace je povinen vypořádat finanční vztahy se státním rozpočtem v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, a to na vyhláškou předepsaném formuláři²³ předloženém poskytovateli nejpozději do 15. února 2023.
- 22.2. Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli vyúčtování poskytnuté dotace předepsaným způsobem nejpozději do 15. února 2023.
- 22.3. S finančním vypořádáním a vyúčtováním musí příjemce vrátit nevyčerpané finanční prostředky. Pokud příjemce vrátí tyto prostředky **v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta, tedy do 31. 12. 2022**, poukazují se na účet **4929001/0710**. Pokud příjemce vrací nevyčerpané prostředky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, poukazují se na účet cizích prostředků **6015-4929001/0710**. Tyto finanční prostředky musí být na účet cizích prostředků připsány **nejpozději 15. 2. 2023**. O vrácení finančních prostředků vyrozumí příjemce poskytovatele (NSA) prostřednictvím Rejstříku sportu. Žadatel vygeneruje avízo prostřednictvím Rejstříku sportu a následně jej zašle v elektronické podobě e-mailem na adresu vratka-dotace@agenturasport.cz.

23. Kontrola použití dotace

- 23.1. Příjemce dotace je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z Rozhodnutí nebo platných právních předpisů vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k poskytnuté dotaci, poskytnout veškeré doklady vážící se k poskytnuté dotaci, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o naplňování účelu dotace se skutečným stavem a umožnit přístup na místo (místa) uvedená v žádosti a do svého sídla a na svá pracoviště kontrolním orgánům a vytvořit jim podmínky, poskytnout součinnost a spolupůsobit při výkonu těchto kontrol. Orgány oprávněnými ke kontrole jsou především

²³ Předepsaný formulář je součástí vyhlášky č. 367/2015 a pokyny budou zveřejněny v rámci pokynů k vyúčtování na internetových stránkách NSA.



poskytovatel, Ministerstvo financí, orgány finanční správy, Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly dle platných právních předpisů ČR.

- 23.2. Příjemce dotace je povinen informovat poskytovatele o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny jinými kontrolními orgány, včetně závěrů z těchto kontrol, a to bez zbytečného odkladu po jejich ukončení.
- 23.3. Příjemce je povinen na žádost poskytovatele poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol včetně kopií protokolů z kontrol, které souvisejí s poskytnutou dotací, dále o všech navrhovaných nebo uložených nápravných opatřeních a jejich splnění, a to bez zbytečného odkladu nebo ve lhůtě stanovené poskytovatelem.
- 23.4. Poskytovatel bez zbytečného odkladu písemně vyzve příjemce dotace k provedení opatření k nápravě v jím stanovené lhůtě, pokud se na základě kontrolního zjištění důvodně domnívá, že příjemce dotace v přímé souvislosti s ní porušil podmínku:
 - a) za které byla dotace poskytnuta,
 - b) u níž poskytovatel podle § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanovil, že její nesplnění bude postíženo nižším odvodem, než kolik činí celková částka dotace a
 - c) jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě.

24. Sankce za nedodržení podmínek Výzvy

24.1. Sankce za nedodržení podmínek Výzvy jsou stanoveny v Rozhodnutí.

25. Veřejná podpora

25.1. Podpora v rámci Výzvy je poskytována mimo rámec veřejné podpory.

26. Přílohy

- 26.1. Formulář Doložení vlastnické struktury.
- 26.2. Formulář Vzor plné moci.
- 26.3. Formulář Projekt žádosti.
- 26.4. Formulář Rozpočet žádosti.
- 26.5. Kritéria věcného hodnocení
- 26.6. Metodika shrnutí
- 26.7. Předběžný souhlas dotčených MŠ a ZŠ se zapojením do projektu.
- 26.8. Formulář Čestné prohlášení o bezdlužnosti
- 26.9. Formulář Seznam konečných příjemců včetně metodiky dle bodu 2.8. Výzvy