



**NÁRODNÍ
SPORTOVNÍ
AGENTURA**

**VÝZVA 29/2022
UNIVERZITNÍ SPORT 2023
PROGRAMU
ROZVOJ A PODPORA SPORTU
2021 – 2025**

č.j.: NSA-0058/2020/A/147



1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Národní sportovní agentura (dále jen „poskytovatel“ nebo „NSA“) zveřejňuje tuto **Výzvu 29/2022 Univerzitní sport 2023** (dále jen „Výzva“).
- 1.2. Dotace dle této Výzvy jsou poskytovány na základě ustanovení § 6b odst. 1 písm. a) zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o podpoře sportu“) a za dodržení podmínek zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“), a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“).

2. Vymezení pojmů

- 2.1. **Sportovní organizací** je dle § 2 odst. 2 zákona o podpoře sportu právnická osoba založená za jiným účelem než dosažení zisku, zahrnuje-li předmět činnosti této právnické osoby činnost v oblasti sportu (dále jen „sportovní organizace“).
- 2.2. **Sportovcem** je dle § 2 odst. 3 zákona o podpoře sportu každá fyzická osoba, která v daném kalendářním roce **skutečně vykonává sportovní činnost dle bodu 2.3., pro kterou je u sportovní organizace evidována** (dále jen „sportovec“).
- 2.3. **Sportovní činností** se pro účely této Výzvy rozumí **u sportovce** – účast na organizovaných pravidelných tréninkových jednotkách nebo účast na systémových či jednorázových soutěžích, které organizuje sportovní organizace, případně obdobná činnost např. formou soustředění. **U sportovní organizace** – organizace pravidelných tréninkových jednotek s rozpisem nebo organizace soutěží jednorázových či systémových (např. „ligových“), případně obdobná činnost.
- 2.4. **Trenérem** se pro účely této Výzvy rozumí fyzická osoba, vykonávající odbornou činnost v oblasti sportu a v jeho segmentech¹ na základě odborné způsobilosti získané podle zvláštního předpisu² nebo v rámci systému vzdělávání trenérů u jednotlivých svazů, která je dále podle § 3e odst. 1 zákona o podpoře sportu u sportovní organizace evidována jako trenér, a která v daném kalendářním roce prokazatelně vykonává činnost v souladu se získanou odbornou kompetencí.

Systémem vzdělávání trenérů se v tomto bodě rozumí strukturované další vzdělávání, odborné vzdělávání a celoživotní vzdělávání trenérů ukotvené v kvalifikačním nebo obdobném řádu či předpisu sportovního svazu, vedoucí k získání odborné kvalifikace a udržování platnosti kvalifikace udělené sportovním svazem prostřednictvím publikační činnosti, odborné lektorské činnosti nebo

¹ Za **segmenty sportu** ve vztahu k výkonnosti jsou považovány: sport začínajících sportovců, sport výkonnostních sportovců, sport vrcholových sportovců a dále dle participace ve sportu přidružíme sport pro všechny-rekreační sport

² Získání odborné kvalifikace „trenér“ je určena následujícími zákony a vyhláškami:

- zákon č. 563/2004 Sb. Zákon o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů
- vyhláška č. 317/2005 Sb. Vyhláška o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků
- zákon č. 455/1991 Sb. Živnostenský zákon
- zákon č. 179/2006 Sb. Zákon o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů
- vyhláška č. 176/2009 Sb., kterou se stanoví náležitosti o žádosti o Akreditaci vzdělávacího programu, organizace vzdělávání v rekvalifikačním zařízení a způsobu jeho ukončení
- zákon č. 435/2004 Sb. Zákon o zaměstnanosti
- zákon č. 111/1998 Sb. Zákon o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách)
- vyhláška Ministerstva dopravy a spojů, kterou se provádí zákon č. 49/1997 Sb., o civilním letectví a o změně a doplnění zákona



absolvováním odborných seminářů.

- 2.5. **Organizační strukturou** se pro účely této Výzvy rozumí oficiálně kodifikované hierarchické uspořádání vztahů mezi jednotlivými místy a funkcemi v rámci organizačních útvarů a vztahů mezi útvary v rámci spolku. Zahrnuje vztahy nadřízenosti a podřízenosti a řeší vzájemné kompetence, vazby a odpovědnosti. Organizační struktura musí být zachycena a oficiálně kodifikována v zakladatelských dokumentech, stanovách, nebo dle kompetencí schválena usnesením orgánu spolku, do jehož působnosti taková kompetence spadá. Organizační struktura představuje vazby nadřízenosti, podřízenosti, pravomocí a odpovědností jednotlivých osob nebo pracovních pozic, ale především z ní musí být zřejmé **jakým způsobem naplňuje účel spolku zejména dle bodu 2.10.** Z organizační struktury vyplývá, jakým způsobem spolek řídí a organizuje servisní činnost, podporu sportovních aktivit, případně jakým způsobem řídí sportovní činnost.
- 2.6. **Vysokoškolský sportovní klub** (dále jen „VSK“) je pro účely této Výzvy **typem sportovní organizace dle bodu 2.1.** Je založen v souladu s § 214–302 (zapsaný spolek nebo pobočný spolek) zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „NOZ“), a jeho primárním účelem je organizovat sportovní činnost v rámci daného sportovního odvětví. VSK organizuje sportovní činnost dle bodu 2.3. zpravidla v rámci jednoho sportovního odvětví.
- 2.7. **Vysokoškolská tělovýchovná jednota** (dále jen „VŠTJ“) je pro účely této Výzvy typem sportovní organizace dle bodu 2.1. a je založena v souladu s § 214–302 (zapsaný spolek nebo pobočný spolek) NOZ a jejím primárním účelem je organizovat sportovní činnost dle bodu 2.3. zpravidla v rámci více sportovních odvětví.
- 2.8. **Konečným příjemcem podpory** je dle § 6b odst. 5 zákona o podpoře sportu sportovní organizace sdružená/spolčená ve sportovní organizaci, která je žadatelem o podporu/příjemcem podpory, a která jí tuto podporu v souladu s podmínkami pro její použití dále poskytla jako konečnému příjemci podpory a kterého příjemce dotace uvedl jako konečného příjemce v žádosti o dotaci, kde zároveň uvedl poskytnuté podpory každého jednotlivého konečného příjemce a zároveň metodiku rozdělení podpory konečným příjemcům. Konečný příjemce je zpravidla VSK dle bodu 2.6., VŠTJ dle bodu 2.7., pokud má právní formu „spolku“ dle §214 až § 302 NOZ (dále jen „konečný příjemce“). Pokud bude žadateli poskytnuta podpora na konečné příjemce, bude povinen zavázat jednotlivého konečného příjemce k plnění podmínek poskytnuté podpory a současně jej zaváže k poskytnutí součinnosti při kontrole použití podpory dle § 3d odst. 1 písm. d) zákona o podpoře sportu.
- 2.9. **Subjektem působícím celostátně (celostátní působnost)** se pro účely této Výzvy rozumí sportovní organizace, která svou hlavní činnost **vykonává nejméně v 10 krajích České republiky** v souladu se základním územně správním členěním – správní obvody krajů, dle § 3 zákona č. 51/2020 Sb., o územně správním členění státu, ve znění pozdějších předpisů, tzn. působí zde členské/sdružené spolky nebo pobočné spolky nebo jiné organizační složky sportovní organizace žadatele, jejichž prostřednictvím naplňuje svůj účel dle bodu 2.10. Za tímto účelem má založenou odpovídající organizační a řídicí strukturu dle bodu 2.5. (organizační strukturu zastřešující organizace doloží jako samostatnou přílohu), tzn. že je schopen prokázat, že prostřednictvím této struktury naplňuje svůj účel v souladu s bodem 2.10. dle svého zakladatelského dokumentu.
- 2.10. **Zastřešující sportovní organizací univerzitního sportu** se pro účely této Výzvy rozumí sportovní organizace dle bodu 2.1., která dle své zakladatelské listiny sdružuje právnické osoby, zejména VSK a VŠTJ dle bodů 2.6.a 2.7. Hlavním posláním sportovní organizace je organizování a zajištění sportovní činnosti v rámci univerzit a vysokých škol, přičemž splňuje všechny **následující podmínky:**



- a) organizuje akademické sportovní soutěže, akademická mistrovství České republiky,
- b) zajišťuje zvyšování kvalifikační úrovně svých cvičitelů, trenérů,
- c) je jediným uznávaným zástupcem v oblasti univerzitního sportu České republiky ve světové a evropské Mezinárodní sportovní federaci univerzitního sportu (FISU, EUSA) a současně tyto ji uznávají jako jediného zástupce České republiky, popř. je ve FISU, resp. EUSA zastoupena prostřednictvím uznaného zástupce, o čemž má s tímto uznaným zástupcem sjednanou dohodu,
- d) má celostátní působnost dle bodu 2.9. Výzvy,
- e) jako jediná je oprávněná vysílat akademickou sportovní reprezentaci České republiky na mezinárodní akce v oblasti univerzitního sportu pořádané FISU, EUSA, popř. toto oprávnění vyplývá z dohody s uznaným zástupcem dle písm. c).

2.11. **Rejstřík sportu je informační systém veřejné správy**, který slouží k vedení údajů o sportovních organizacích, sportovcích, sportovních zařízeních a dalších osobách ve smyslu ustanovení § 3e zákona o podpoře sportu.

2.12. **Zastřešující sportovní organizací** se pro potřeby této Výzvy rozumí sportovní organizace dle 2.1., která dle své zakladatelské listiny sdružuje právnické osoby:

- a) svazy dle bodu 2.14. nebo
- b) další obdobné sportovní organizace dle bodu 2.1 s celostátní, krajskou či okresní působností, které případně dále sdružují sportovní kluby (SK) a tělovýchovné či tělocvičné jednoty (TJ).

Posláním, účelem, předmětem činnosti zastřešující organizace je nebo ze stanov vyplývá:

- podporovat sport, sportovní činnost (musí být hlavním předmětem činnosti žadatele),
- zastupovat a chránit práva a zájmy svých členů při jednáních na úrovni orgánů státní správy a samosprávy a dalších veřejných a soukromých institucích,
- poskytovat svým členům, organizačním jednotkám, pobočným spolkům servisní služby a vytvářet základnu ke vzájemné spolupráci,
- provozovat a organizovat vlastní aktivity na podporu sportu, sportovní činnosti a činnosti svých členů jako takových,
- působit celostátně.

2.13. **Sportovní organizací všesportovního charakteru** se pro účely této Výzvy rozumí sportovní organizace dle bodu 2.1., která splňuje následující podmínky:

- a) má celostátní působnost, dle bodu 2.9.,
- b) posláním a účelem/předmětem činnosti je pravidelná (celoroční) organizace "sportu pro všechny" ve prospěch svých členů a široké veřejnosti zaměřené zejména na:
 - podporu aktivního životního stylu,
 - rozvoj všestranné tělesné dovednosti,
 - rozvoj a zvyšování tělesné zdatnosti,
 - upevnění a zachování zdraví, redukci hmotnosti,
 - podporu aktivního trávení volného času,
 - zvýšení a zachování pohybové výkonnosti,
 - prodloužení délky aktivního věku,



- c) není organizátorem pravidelných tréninkových jednotek a soutěží v jednotlivých sportovních odvětvích/sportech, které řídí a pořádá sportovní svaz dle bodu 2.14.

2.14. **Svazem** se pro účely této Výzvy rozumí typ sportovní organizace dle bodu 2.1., která je svazového charakteru, což vyjádří ve svém názvu (např. svaz, asociace, federace apod.) nebo užívaný název je užíván dlouhodobě a je pro svaz tak příznačný, že jeho zaměnitelnost nebo klamavost nelze rozumně předpokládat, přičemž splňuje všechny následující podmínky:

- a) je založen dle NOZ; za spolek založený podle NOZ se podle § 3045 odst. 1 NOZ považují i sdružení podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů,
- b) jeho účelem je vytvářet podmínky, řídit a organizovat rozvoj daného sportovního odvětví v oblasti systémových (postupových) národních soutěží, státní sportovní reprezentace, případně systému výchovy sportovně talentované mládeže na všech úrovních v rámci celé České republiky a zastupovat a hájit zájmy daného sportovního odvětví/sportu/sportovní disciplíny (dále ve Výzvě jen „sportovní odvětví“),
- c) zajišťuje odborná školení a systémová vzdělávání,
- d) je jediným uznaným zástupcem České republiky v daném sportovním odvětví v příslušné mezinárodní sportovní organizace, případně je zastoupen prostřednictvím uznaného zástupce, o čemž má s tímto uznaným zástupcem sjednanou dohodu; pokud existuje MSO, která má celosvětovou působnost, nikoliv kontinentální či regionální, bude oprávněným žadatelem ta sportovní organizace, která je uznána právě touto MSO jako jediným zástupcem v daném sportovním odvětví,
- e) je oprávněn vysílat sportovní reprezentanty na mistrovství světa a/nebo na mistrovství Evropy v daném sportovním odvětví,
- f) sportovní odvětví, které svaz řídí a organizuje, a které je zařazeno na program olympijských her, a to v rozsahu minimálně jednoho cyklu předcházejících hodnocenému roku a zároveň je zařazeno na program nejbližších olympijských her ve vztahu k hodnocenému roku.

3. Věcné zaměření Výzvy, účel Výzvy

3.1. V rámci Výzvy bude podpořena oblast podpory: **Rozvoj a podpora sportu**

3.2. Účelem Výzvy je podpora činnosti zastřešující sportovní organizace univerzitního sportu dle bodu 2.10. Výzvy a budou podpořeny zejména následující činnosti:

- a) zabezpečení sportovní, tělovýchovné, organizační a servisní funkce sportovní organizace v oblasti univerzitního sportu, dle zakladatelského dokumentu,
- b) zabezpečení organizace a pořádání univerzitních soutěží místního, regionálního i celostátního charakteru, včetně pořádání celonárodních univerzitních lig a jiných pravidelných soutěží univerzitního sportu včetně podpory VSK/VŠTJ dle bodu 2.6. a 2.7. zaměřených na univerzitní sport,
- c) pořádání mezinárodních sportovních akcí v oblasti univerzitního sportu v České republice,
- d) zastupování České republiky v oblasti univerzitního sportu v mezinárodních organizacích,



- e) zabezpečení účasti akademické sportovní reprezentace České republiky na mezinárodních akcích v oblasti univerzitního sportu v zahraničí, zejména soutěžích Mezinárodní federace univerzitního sportu (dále také jen „FISU“) a Evropské asociace univerzitního sportu (dále také jen „EUSA“).

4. Alokace Výzvy

- 4.1. Celková alokace Výzvy je **65 000 000 Kč**.
- 4.2. Poskytovatel si vyhrazuje právo celkovou alokaci Výzvy uvedenou v bodě 4.1. Výzvy upravit, tzn. alokaci snížit, nerozdělit veškeré finanční prostředky předpokládané celkové alokace, příp. tyto finanční prostředky navýšit, a to v závislosti na počtu a kvalitě podkladů obdržených žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) a na výši disponibilních prostředků.

5. Termíny a způsob vyhlášení Výzvy

- 5.1. Datum vyhlášení Výzvy: 16. 11. 2022.
- 5.2. Datum a čas zahájení příjmu žádosti: 23. 11. 2022.
- 5.3. Datum a čas ukončení příjmu žádostí: 10. 1. 2023 do 12.00 hod.
- 5.4. Jedná se o kolovou soutěžní Výzvu, ve které je příjem žádostí zahájen okamžikem dle bodu 5.2. a ukončen okamžikem dle bodu 5.3.
- 5.5. Výzva je zveřejněna na internetových stránkách poskytovatele www.agenturasport.cz.
- 5.6. Poskytovatel si vyhrazuje právo, do uplynutí termínu konce příjmu žádostí, příjem žádostí prodloužit, předčasně jej ukončit, Výzvu zrušit nebo upřesnit dodatkem.

6. Oprávněný žadatel

- 6.1. Oprávněným žadatelem ve Výzvě je sportovní organizace dle bodu 2.1., a která splňuje současně všechny níže uvedené podmínky:
1. žadatel má právní formu spolku dle § 214 až § 302 NOZ,
 2. žadatel je zastřešující sportovní organizací univerzitního sportu dle bodu 2.10. Výzvy,
 3. žadatel je zapsán v Rejstříku sportu a eviduje v něm sdružené/členské zastřešované sportovní organizace dle bodu 2.6. a 2.7. Výzvy,
 4. žadatel je **bezúhonnou osobou**; za bezúhonného se považuje žadatel, který nebyl pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin, pro trestný čin hospodářský, pro trestný čin proti majetku, trestný čin související s činností v oblasti sportu nebo se na něj hledí, jako by nebyl odsouzen,
 5. žadatel je **bezdlužnou osobou**:
 - u orgánů Finanční správy České republiky,
 - u orgánů Celní správy České republiky,
 - na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění,
 - na pojistném a na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;



Za **bezdlužného** se považuje žadatel, který nemá evidován nedoplatek, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky, jejichž včasné a řádné plnění bude doloženo,

6. žadatel **nesmí být v likvidaci, v insolvenci nebo exekuci.**

6.2. Oprávněný žadatel musí vedle splnění podmínky dle bodu 6.1. splňovat následující podmínky:

a) ke dni podání žádosti o poskytnutí dotace je alespoň po dobu pěti (5) let účelem/předmětem činnosti žadatele činnost dle bodu 2.10. Výzvy,

6.3. Oprávněným žadatelem ve Výzvě není:

- a) osoba, u níž údaje uvedené v Rejstříku sportu neodpovídají skutečnosti,
- b) v uplynulých 3 letech opakovaně nebo závažným způsobem porušila podmínky čerpání podpory poskytnuté ze státního rozpočtu; za závažné se pokládá takové porušení, za které je stanovený sankční odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové částky poskytnuté dotace,
- c) v uplynulých 3 letech porušila pravidla boje proti doping, u,
- d) v uplynulých 3 letech závažným způsobem ohrozila naplňování programu prevence ovlivňování výsledků sportovních soutěží,
- e) byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný v souvislosti s činností v oblasti sportu, nebo pro trestný čin dotačního podvodu, pokud se na ni nehledí, jako by nebyla odsouzena,

6.4. Za oprávněného žadatele se dále nepokládá osoba, která je:

- a) zastřešující sportovní organizace dle bodu 2.12. Výzvy,
- b) sportovní organizace všesportovního charakteru dle bodu 2.13. Výzvy,
- c) svaz dle bodu 2.14. Výzvy.

7. Obecné zásady

7.1. Na dotaci ze státního rozpočtu není právní nárok. Žadatel má však nárok na to, aby jeho žádost byla posouzena objektivně a nestranně, v souladu s Výzvou a bez jakéhokoliv nepříznivého rozlišování.

7.2. O žádosti o poskytnutí dotace se vede správní řízení podle rozpočtových pravidel a správního řádu.

7.3. Žadatel musí splnit všechny dotační podmínky ke dni podání žádosti a musí je rovněž splňovat po celou dobu řízení. Tím nejsou dotčena ustanovení článku 15. o odstraňování vad žádosti.

7.4. Podanou žádost již nelze měnit, ledaže by to poskytovatel doporučil podle článku 16. Tím nejsou dotčena ustanovení článku 15. o odstraňování vad žádosti.

7.5. **Žadatel může podanou žádost vzít zpět kdykoliv v průběhu řízení. Pokud tak učiní před uplynutím lhůty pro podání žádosti, může podat žádost novou.**

7.6. Bude-li mít žadatel po uplynutí lhůty pro podání žádosti podaných více než jednu žádost, poskytovatel nebude administrovat žádnou z nich a řízení ve všech případech zastaví.

7.7. O poskytnutí nebo částečném poskytnutí dotace vydá poskytovatel žadateli Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“) v souladu s rozpočtovými pravidly.



- 7.8. Proti Rozhodnutí poskytovatele, včetně usnesení o zastavení řízení, není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští s výjimkou uspokojení účastníka po podání žaloby ve správním soudnictví podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.
- 7.9. Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti a ve všech přílohách. Jakoukoliv změnu těchto údajů je žadatel povinen oznámit poskytovateli do 7 dnů kalendářních/pracovních.
- 7.10. Prostředky dotace musí být využívány efektivně, účelně a hospodárně a v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí dotace a všemi jeho případnými přílohami.
- 7.11. Dotace může být poskytnuta až do výše 100 % celkových rozpočtovaných nákladů uvedených v žádosti.³
- 7.12. Dotace je poskytnuta žadateli prostřednictvím jedné platby – ex ante, která bude následně finančně vypořádána a vyúčtována v souladu s právními předpisy, touto Výzvou a Rozhodnutím.
- 7.13. Dotace je zaslána na bankovní účet ve vlastnictví žadatele uvedený v žádosti.
- 7.14. Osobní údaje poskytované žadatelem poskytovateli při podání žádosti jsou zpracovávány v souladu s platnou národní i evropskou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů.
- 7.15. Příjemce dotace je povinen příslušnou dokumentaci uchovat po dobu 10 let ode dne vydání Rozhodnutí.
- 7.16. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zároveň vést úplně, průkazně a pravdivě účetnictví tak, aby způsobilé náklady hrazené z dotace byly řádně prokázány. Náklady hrazené z dotace musí být v účetnictví sledovány odděleně. Veškeré doklady související s poskytnutou dotací budou viditelně označeny číslem Rozhodnutí.
- 7.17. Poskytnutá dotace musí být vždy řádně vyúčtována, vypořádána a podložena prvotními účetními doklady.
- 7.18. Nejsou-li informace uvedené v žádosti v souladu s veřejnými rejstříky vedenými podle zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů, je žadatel povinen doložit dané skutečnosti jiným způsobem⁴.
- 7.19. Příjemce dotace, který na úhradu nákladů za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů nebo provedení prací použil peněžní prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do které zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do vyúčtování a vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do jednoho měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na účet uvedený v Rozhodnutí.
- 7.20. V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.21. V případě, že žadatel, přestane splňovat podmínky oprávněného žadatele v průběhu posouzení a hodnocení žádosti, je povinen tuto skutečnost do tří kalendářních/pracovních dnů od nastalé skutečnosti oznámit poskytovateli. V případě, že bude možné určit právního nástupce, který bude

³ Specifikace nákladů žadatele je Přílohou žádosti - „rozpočet nákladů žadatele“

⁴ Doložení odpovídajících listin dokladujících skutečný stav.



splňovat podmínky oprávněného žadatele dle čl. 6, je poskytovatel oprávněn podpořit tohoto právního nástupce přiměřenou částí dotace.

- 7.22. Duplicitní úhrada stejných nákladů z různých veřejných zdrojů (včetně zdrojů státního rozpočtu) není povolena. Příjemce dotace nesmí stejné náklady hrazené z dotace uplatňovat u jiných poskytovatelů veřejných prostředků. Pokud byl určitý náklad hrazen z dotace pouze zčásti, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části nákladu.
- 7.23. Dotaci lze použít pouze na úhradu nákladů splňujících podmínky časové a věcné způsobilosti stanovené Výzvou (podmínky časové a věcné způsobilosti nákladů jsou vymezeny v čl. 8 a 9), přičemž k úhradě musí dojít nejpozději do 31. 1. 2024.
- 7.24. Příjemce dotace bude informaci o poskytnuté dotaci prezentovat v informačních materiálech nebo na propagačních předmětech, které souvisejí s podpořenými aktivitami žádosti a jsou určené pro veřejnost. Příjemce dotace uvede informaci o poskytnuté dotaci⁵, včetně loga poskytovatele, na svých (obecných) internetových stránkách (má-li příjemce internetové stránky).
- 7.25. Nákup zboží a služeb hrazených z prostředků dotace je příjemce dotace povinen provádět v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.26. Poskytovatel může znění této Výzvy upřesnit dodatkem.
- 7.27. Dotace může být poskytnuta pouze do výše částky uvedené v žádosti nebo nižší.

8. Období podpory

- 8.1. Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. ledna do 31. prosince 2023. Tyto náklady musí prokazatelně souviset s účelem dotace uvedeným v Rozhodnutí. V souladu s předchozí větou může být náklad způsobilým pouze tehdy, pokud bude uhrazen nejpozději do 31. ledna 2024. Dotaci lze použít i na náklady, které byly uhrazeny před datem vydání Rozhodnutí, pokud tyto souvisí s plněním účelu a obdobím podpory Výzvy.

9. Způsobilé a nezpůsobilé náklady

- 9.1. **Způsobilé náklady**, které lze uplatnit v rámci dotace, jsou:
- a) výdaje na osobní náklady zaměstnanců podílejících se na aktivitách souvisejících s plněním účelu Výzvy a oblasti podpory dle bodu 3.1. a 3.2., do maximální výše 60 tis. Kč na osobu a měsíc bez příslušných zákonných odvodů; z dotace lze hradit i související povinné zákonné odvody zaměstnavatele, které nejsou do výše limitu (60 tis. Kč) zahrnuty; limit 60 tis. Kč je platný jak pro výkon práce v pracovním poměru, tak i v souladu s § 75 a 76 zákoníku práce (dále jen „ZP“) na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, tj. dohod o provedení práce (dále jen DPP“) a o pracovní činnosti (dále jen „DPČ“), hodinová sazba dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr však nesmí překročit 400 Kč / hodinu; limit 60 tis. Kč na osobu a měsíc se vztahuje ke stanovené týdenní pracovní době dle § 79 ZP a platí i pro kombinaci pracovního poměru (dále jen „PP“) a DPP / DPČ. Při sjednání kratší pracovní doby u PP (§ 33 ZP) pod rozsah stanovený v § 79 ZP se limit 60 tis. Kč poměrně krátí; limit 60 tis. Kč na osobu a měsíc platí za stejných podmínek i pro osobní výkon služeb (např. služby poskytované jako živnost či OSVČ),

⁵ Alespoň v rozsahu obecného konstatování, že činnost příjemce dotace byla podpořena poskytovatelem.



- b) náklady na zabezpečení sportovní, tělovýchovné, organizační a servisní funkce sportovní organizace související s plněním účelu Výzvy a oblasti podpory dle bodu 3.1. a 3.2.,
- c) náklady na aktivity sportovní organizace s celostátní působností související s plněním účelu Výzvy a oblasti podpory dle bodu 3.1. a 3.2. na krajské, regionální a místní úrovni,
- d) náklady na organizaci a zajištění soutěží sportující mládeže na vyšších odborných školách a veřejných, státních či soukromých vysokých školách v České republice související s plněním účelu Výzvy a oblasti podpory dle bodu 3.1. a 3.2.,
- e) náklady na realizaci sportovní, organizační a obsahové činnosti související s pořádáním sportovních akcí v oblasti univerzitního sportu v České republice, souvisejících s plněním účelu Výzvy a oblasti podpory dle bodu 3.1. a 3.2.,
- f) náklady na účast sportovců, trenérů a členů realizačního týmu na vnitrostátních a mezinárodních sportovních akcích univerzitního sportu, souvisejících s plněním účelu Výzvy a oblasti podpory dle bodu 3.1. a 3.2.,
- g) náklady na povinný poplatek za členství nebo za organizaci akce pro mezinárodní světovou (FISU) nebo evropskou (EUSA) sportovní organizaci, související s plněním účelu Výzvy a oblasti podpory dle bodu 3.1. a 3.2.,
- h) náklady na tzv. nástupové oblečení na vrcholných mezinárodních soutěžích, související s plněním účelu Výzvy a oblasti podpory dle bodu 3.1. a 3.2.,
- i) náklady na trenérské služby, lékařské a zdravotní služby, metodické služby, služby technického a servisního zabezpečení, související s plněním účelu Výzvy a oblasti podpory dle bodu 3.1. a 3.2., jedná-li se o osobní výkon služeb platí limit stanovený pro osobní náklady zaměstnanců dle bodu 9.1. písm. a),
- j) náklady na další služby a na spotřební materiál související s plněním účelu Výzvy a oblasti podpory dle bodu 3.1. a 3.2.,
- k) nájemné prostor a zařízení související s plněním účelu Výzvy a oblasti podpory dle bodu 3.1. a 3.2.,
- l) náklady na úrazové a cestovní pojištění, pojištění odpovědnosti, pojištění sportovních potřeb a sportovního materiálu, léčebné náklady v zahraničí, cestovné, dopravu, ubytování, stravování v České republice i v zahraničí, související s plněním účelu Výzvy a oblasti podpory dle bodu 3.1. a 3.2.,
- m) náklady na propagaci související s aktivitami sportovní organizace, související s plněním účelu Výzvy a oblasti podpory dle bodu 3.1. a 3.2., a odměny za sportovní výsledky, v součtu však nejvýše do 15 % z celkových způsobilých nákladů,
- n) vybavení drobným hmotným majetkem souvisejícím s plněním účelu Výzvy a oblasti podpory dle bodu 3.1. a 3.2., jehož ocenění je nižší/rovno 60 tis. Kč,
- o) vybavení drobným nehmotným majetkem souvisejícím s plněním účelu Výzvy a oblasti podpory dle bodu 3.1. a 3.2., jehož ocenění je nižší/rovno 80 tis. Kč,
- p) ostatní náklady vztahující se k aktivitám prokazatelně souvisejícím s plněním účelu Výzvy a oblasti podpory dle bodu 3.1. a 3.2., pokud nejsou uvedeny v rámci nezpůsobilých nákladů.



9.2. Nezpůsobilý je každý náklad, který nevyhovuje podmínkám způsobilosti. Nezpůsobilými náklady, jsou zejména následující:

- a) pořízení či technické zhodnocení hmotného majetku, jehož ocenění je vyšší než 60 tis. Kč, nebo nehmotného majetku, jehož ocenění je vyšší než 80 tis. Kč,
- b) propagace žadatele a jiných fyzických a právnických osob (partnerů, dodavatelů, sponzorů, případně dalších subjektů participujících na straně žadatele, než je poskytovatel, tj. NSA), a to při jakékoliv mediální propagaci, PR službě, grafických návrzích a zhotovení tiskovin, plakátů, reklamních poutačů a stojanů, bannerů, při vydávání knih, brožur, letáků a časopisů, produkčních pracích apod., spojených s žadatelem,
- c) propagaci a reklamu jakýchkoliv aktivit, které nesouvisí přímo se sportovní činností žadatele, resp. s účelem vymezeným v této výzvě,
- d) nákup propagačních, dárkových a upomínkových předmětů, např. darů, odznaků apod., které nejsou potřebné na realizaci soutěží apod.,
- e) činnosti spojené se zabezpečením reklamního plnění, podnikatelské nebo obdobné činnosti všeobecně (nabídka produktů a služeb, pronájem prostorů a zařízení, organizované utkání jako služby za úhradu apod.),
- f) splátky úvěrů a půjček, úroky, bankovní poplatky, penále, srážky a další finanční postihy,
- g) finanční leasing osobních automobilů a dalšího hmotného či nehmotného majetku podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů nebo dalších předpisů upravujících účetnictví,
- h) úhrada DPH, pokud je příjemce dotace plátcem DPH a v konkrétním případě uplatnil nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- i) cestovní náhrady nad rámec stanovený ZP; to se netýká cestovních nákladů spojených s účastí mezinárodních účastníků dle reglementu mezinárodní sportovní organizace,
- j) **poradenské a právní služby**, které nevyplývají pro žadatele se zákona NOZ nebo jiných platných předpisů ovlivňujících činnost svazu, resp. nejsou způsobilé ty, které **nesouvisí přímo se sportovní činností žadatele**, resp. s účelem vymezeným touto Výzvou, např. poradenské a právní služby ve spojitosti s vedením jakýchkoliv soudních sporů žadatele a/anebo jeho členských organizací, s přípravou stanovisek a odvolání vůči kontrolním zjištěním, poradenské služby v oblasti podnikání apod.,
- k) náklady na propagaci související s aktivitami sportovní organizace, pokud souvisejí s plněním účelu Výzvy, a odměny za sportovní výsledky, přesahující v součtu limit 15 % z celkových způsobilých nákladů,
- l) osobní náklady a náklady na osobní výkon služeb přesahující limity uvedené v rámci způsobilých nákladů,
- m) zpracování studií, analýz, strategií, plánů apod.
- n) náklady na vlastní podnikatelskou činnost příjemce dotace,



- o) pohoštění⁶ a dary.
 - p) náklady, které nesouvisí s účelem Výzvy.
- 9.3. Žadatel je povinen dodržet časovou a věcnou souvislost uplatňovaných nákladů.
- 9.4. Způsobilé jsou pouze náklady do výše ceny v místě a čase obvyklé.
- 9.6. O konečné způsobilosti nákladů/výdajů si vyhrazuje právo rozhodnout poskytovatel.
- 9.7. Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován.

10. Náležitosti žádosti o poskytnutí dotace

10.1. Žádost o poskytnutí dotace nelze podat ústně. Žádost o dotaci bude obsahovat níže uvedené náležitosti v souladu s § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti budou také součástí formuláře žádosti v elektronickém systému. **Vyplněním příloh žádosti stvrzuje žadatel pravdivost a správnost doložených údajů.**

Náležitosti jsou:

- a) **název, adresa sídla a identifikační číslo žadatele** (je součástí elektronického formuláře),
- b) **název a adresa poskytovatele** (je součástí elektronického formuláře – vyplní se automaticky),
- c) **požadovaná částka dotace,**
- d) **účel**, na který chce žadatel žádané prostředky použít v podle bodu 3.2. (je součástí elektronického formuláře – nutno vypsát žadatelem),
- e) **Ihůta**, v níž má být tohoto účelu dosaženo (je součástí elektronického formuláře – vyplní se automaticky),
- f) informace o identifikaci **osob jednajících jménem žadatele**⁷:
 - jedná-li za žadatele statutární orgán, uvede žadatel o této osobě informace v rozsahu, v jakém jsou zapsány ve veřejném rejstříku (je součástí elektronického formuláře);
 - jedná-li za žadatele zmocněnec, žadatel doloží plnou moc (žadatel doloží plnou moc s podpisem statutárního orgánu žadatele, který **musí být úředně ověřený a následně bude dokument převeden do autorizované konverze listinné formy**⁸ nebo **plná moc bude opatřena zaručeným elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele**). Podpis zmocněnce se nevyžaduje ani na listinné, ani na elektronické (zkonvertované) plné moci,
- g) **úplný výpis z evidence skutečných majitelů podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů),**

⁶ Pohoštěním není společné stravování poskytované účastníkům sportovních akcí, soustředění a výcvikových táborů. Pokud žadatel nemá v jistotu o zařazení těchto nákladů do způsobilých či nezpůsobilých nákladů, doporučujeme se obrátit předem na poskytovatele.

⁷ Tato povinnost se týká všech žadatelů. Povinnost nabyla účinnosti dne **1.6.2021** novelou zákona č. 218/2000 Sb., zákon o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.

⁸ Celý postup není nijak složitý, na pracovištích CzechPointu Vám s ním poradí a nabídnou, jakým způsobem chcete výsledný zkonvertovaný dokument předat (můžete si jej nechat nahrát např. na Váš flashdisk máte-li jej sebou, nebo jej můžete nechat nahrát do úložiště, kdy dostanete přístupové údaje a dokument si následně vyzvednete z jakéhokoliv počítače, který má internetové připojení).



Výpis **nesmí být starší tří měsíců** přede dnem podání žádosti. Výpis si žadatel obstarává sám a na své náklady. Bližší informace včetně seznamu příslušných soudů a jejich kontaktů jsou uvedeny na internetových stránkách justice: <https://esm.justice.cz>.

- h) **čestné prohlášení o identifikaci osob**, v nichž má **žadatel** podíl, a o výši tohoto podílu (příloha č. 26.4.),
- i) **identifikace výzvy**, na jejímž základě je žádost podávána (je součástí elektronického formuláře – vyplní se automaticky),
- j) **potvrzení, že žadatel je bezdlužnou osobou** podle bodu 6.1. bod 5. (žadatel prokáže splnění podmínek předložením):
 - **potvrzení** příslušného finančního úřadu,
 - **potvrzení** Celní správy České republiky,
 - **potvrzení** o nedoplatcích na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění,
 - **potvrzení** o nedoplatcích na pojistném a na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

Potvrzení nesmí být starší tří měsíců přede dnem podání žádosti.

Všechna nebo některá potvrzení mohou být nahrazena čestným prohlášením. Formulář čestného prohlášení o bezdlužnosti je uveden pod bodem 26.5. **Příložením čestného prohlášení bere žadatel na vědomí, že uvedení nepravdivého údaje vyvolává právní následky.**

- k) **čestné prohlášení, že žadatel je bezúhonnou osobou** (je součástí elektronického formuláře – nutno označit žadatelem),
- l) **čestné prohlášení, že žadatel není v likvidaci, v insolvenci nebo exekuci** (je součástí elektronického formuláře – nutno označit žadatelem),
- m) **čestné prohlášení** týkající se boje proti dopingu a ovlivňování výsledků sportovních soutěží a pravdivosti doložených údajů (je součástí elektronického formuláře – nutno označit žadatelem),
- n) **potvrzení o vedení bankovního účtu** žadatele⁹, kopii smlouvy o bankovním účtu nebo výpisu z bankovního účtu spolku (žadatele) ve formátu PDF – (povinná příloha žádosti) – bude obsahovat tyto náležitosti:
 - název žadatele,
 - IČO žadatele,
 - číslo bankovního účtu včetně kódu banky;
- o) **rozpočet žadatele** doložený na formuláři dle přílohy č. 26.3.,
- p) **věcný popis činností a aktivit** (včetně jejich rozsahu), na něž se váží položky uvedené v Rozpočtu žádosti (pro věcný popis činností a aktivit není předepsaná žádná forma; žadatel by měl popsat aktivity uváděné v rozpočtu žádosti a uvést údaje podstatné pro věcné hodnocení žádosti dle bodu 12.6. písm. a) až e).
- q) **výroční zprávu za rok 2021 a účetní závěrku za rok 2021.**

⁹ Bankovní účet musí být **veden vždy na žadatele (spolek)**, nikoliv na soukromou osobu (např. statutárního zástupce)



10.2. Žadatel až do ukončení řízení o poskytnutí dotace¹⁰ je povinen oznámit poskytovateli změny údajů uvedených v žádosti dle bodu 7.9. a 10.1.

11. Způsob podávání žádostí

11.1. Žádost lze podat výhradně na elektronickém formuláři žádosti uveřejněném na internetové adrese www.dotacesport.cz.

11.2. Žadatel nejdříve vyplní elektronický formulář žádosti a následně jej odešle, včetně všech příloh, v elektronické formě. **Tímto odesláním žádost o poskytnutí dotace ještě není podána.** Vyplněný elektronický formulář **je nutné vygenerovat ve formátu PDF odeslat se všemi přílohami do datové schránky poskytovatele ID vna2iz2 ve lhůtě podle bodu 5.3.**

11.3. Žádost za žadatele podává statutární orgán v souladu se zakladatelskou listinou. Tvoří-li statutární orgán více osob (kolektivní statutární orgán), podává žádost za právnickou osobu předseda statutárního orgánu, popřípadě jeho člen, který tímto byl statutárním orgánem pověřen. Podává-li žádost pověřený člen, musí být k žádosti přiloženo písemné pověření. Žádost musí být podána z datové schránky žadatele nebo z datové schránky člena statutárního orgánu a nemusí obsahovat podpis.

11.4. Žádost může jménem žadatele podat též zmocněnec ze své datové schránky. V takovém případě musí být k žádosti přiložena písemná plná moc podepsaná členem statutárního orgánu. Tvoří-li statutární orgán více osob, podepisuje plnou moc předseda statutárního orgánu. Žadatele může zastupovat pouze jeden zmocněnec.

11.5. Datová zpráva se žádostí musí být označena číslem žádosti.

11.6. Žádost o poskytnutí dotace je podána okamžikem, kdy datová zpráva dorazí do datové schránky poskytovatele.

12. Způsob hodnocení žádostí a kritéria posouzení přijatelnosti:

12.1. U podaných žádostí bude podle pravidel stanovených Výzvou provedeno hodnocení přijatelnosti a věcné hodnocení, které bude sloužit jako výchozí podklad pro výpočet návrhu výše dotace.

12.2. Posouzení formálních náležitostí:

1. Poskytovatel posoudí, zda je žadatel oprávněným žadatelem a zda splňuje podmínky stanovené v bodu 6.1. a 6.2. Není-li žadatel oprávněným žadatelem nebo není-li splněna některá z podmínek stanovených v bodě 6.1. a 6.2., **poskytovatel usnesením řízení o žádosti zastaví.**
2. Poskytovatel posoudí, zda je žádost podaná v souladu s čl. 11. a je doručena způsobem dle bodu 11.2. Nesplní-li žádost podmínky podání dle bodu 11.2, **poskytovatel usnesením řízení o žádosti zastaví.**
3. Poskytovatel posoudí, zda žádost splňuje náležitosti dle bodu 10.1. a zda obsahuje povinné přílohy. Pokud žádost některou z náležitostí nesplňuje, nebo některou z příloh neobsahuje, nebo

¹⁰ Ukončení řízení o poskytnutí dotace je doručení Rozhodnutí o poskytnutí dotace žadateli, resp. příjemci.



pokud jsou některé z příloh neaktuální či nejsou předloženy v náležitě podobě, postupuje poskytovatel podle čl.15.

4. Poskytovatel posoudí, zda byla žádost podána včas dle bodu 5.3. a případně dle bodu 11.2. Nesplní-li žadatel podmínky dle bodu 5.3., **poskytovatel usnesením řízení o žádosti zastaví.**
- 12.3. Žádost, která splní kritéria přijatelnosti, bude následně hodnocena nejméně tří (3) člennou komisí pověřenou poskytovatelem věcným hodnocením (dále jen „komise“).
- 12.4. Komise v rámci věcného hodnocení posoudí přiměřenost rozpočtu, včetně jednotlivých rozpočtů dílčích aktivit. Komise je oprávněna pozvat žadatele k vysvětlení rozsahu a přiměřenosti rozpočtu jako celku i jednotlivých rozpočtů dílčích aktivit; o vysvětlení žadatele vyhotoví komise vždy zápis.
- 12.5. Komise je oprávněna v rámci věcného hodnocení navrhnout redukcí výše celkové požadované částky žádosti nebo redukcí rozpočtu jednotlivých rozpočtů dílčích aktivit. Komise je dále oprávněna navrhnout některé aktivity rozpočtu žádosti zcela či zčásti nepodpořit.
- 12.6. Věcné hodnocení bude komisí provedeno na základě následujících kritérií:
 - a) společenský přínos, zejména z pohledu množství zapojených studentů, množství zapojených VSK/VŠTJ, množství zapojených českých univerzit, vysokých škol a VOŠ, z pohledu přínosu pro udržení a pokračování ve sportu a přínosu pro rozvoj univerzitního sportu;
 - b) přínos pro rozvoj tělesné zdatnosti vysokoškolských studentů či zaměstnanců vysokých škol;
 - c) struktura a počet sportovních mistrovských soutěží (akademická mistrovství, akademické hry), nemistrovských soutěží (vysokoškolské ligy, oblastní soutěže, meziuniverzitní soutěže, mezifakultní soutěže) a pravidelných celonárodních univerzitních lig a soutěží;
 - d) pořádání a účast na mezinárodních akcích, zejména z pohledu významu takové mezinárodní akce;
 - e) unikátnost aktivit z pohledu významu pro univerzitní sport.
- 12.7. Pro věcné hodnocení je stanovena následující stupnice významu jednotlivých komisí posuzovaných aktivit:
 - A. Aktivita je nezastupitelná / má zásadní význam pro univerzitní sport;
 - B. Aktivita je důležitá / má velký význam pro univerzitní sport;
 - C. Aktivita je nízké důležitosti / má malý význam pro univerzitní sport.
- 12.8. Komise nebude jednotlivým aktivitám přidělovat bodové hodnocení, ale na základě komplexního posouzení aktivit z pohledu kritérií dle bodu 12.6. tyto rozřadí dle stanovené škály, přičemž pro zařazení do vyšší kategorie postačí naplnění i jen jednoho z kritérií.
- 12.9. Výsledkem vyhodnocení kritérií věcného hodnocení komisí bude rozdělení aktivit žádosti do následujících kategorií:
 - A. Aktivity nezastupitelné / zásadního významu pro univerzitní sport: tyto komise doporučí k podpoře a uvede navrženou (plnou či redukovanou dle bodu 12.5.) výši podpory;
 - B. Aktivity důležité / velkého významu pro univerzitní sport: tyto komise doporučí k podpoře a uvede navrženou (plnou či redukovanou dle bodu 12.5.) výši podpory;
 - C. Aktivity nízké důležitosti / malého významu pro univerzitní sport: tyto komise nedoporučí k podpoře.



- 12.10. Poskytovatel může na základě doporučení komise doporučit žadateli úpravu žádosti v souladu s čl. 17.
- 12.11. Poskytovatel může v Rozhodnutí v případě vybraných aktivit kategorie A bodu 12.9. závazně stanovit povinnost jejich realizace, včetně konkrétní výše podpory určené pro takto stanovené aktivity, bez možnosti přesunu prostředků na jiné aktivity.

13. Způsob výběru žádostí

- 13.1. Žádosti budou vyhodnoceny a bude jim určena výše dotace postupem dle čl. 12.
- 13.2. Dotace mohou být vyplaceny maximálně do výše disponibilní alokace Výzvy dle čl. 4.
- 13.3. Pokud součet celkové výše všech dotací navržených komisí dle čl. 12. překročí disponibilní alokaci Výzvy dle bodu 4.1. (příp. upravenou dle bodu 4.2.), přidělí poskytovatel nejprve dotaci aktivitám dle bodu 12.9. písm. A. v navrženém rozsahu a následně provede poskytovatel u aktivit dle bodu 12.9. písm. B. snížení výše dotace každé žádosti ve stejném poměru, v jakém bude součet celkové výše dotace dle bodu 12.9. písm. B. všech úspěšných žádostí ku zbylé části disponibilní alokace Výzvy.

14. Řízení o poskytnutí dotace

- 14.1. Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede poskytovatel a postupuje v něm podle ustanovení §14 a násl. rozpočtových pravidel.
- 14.2. Účastníkem řízení je pouze žadatel.

15. Vady žádosti

- 15.1. V případech kdy:
- žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené k podání žádosti,
 - žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci,
 - žádost je v rozporu s věcným zaměřením výzvy k podání žádosti,
- Poskytovatel v souladu s § 14j odst. 4 písm. a), b) a d) rozpočtových pravidel usnesením řízení zastaví.
- 15.2. Trpí-li žádost vadami, které nelze odstranit, poskytovatel v souladu s § 14j odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel usnesením řízení zastaví. Za neodstranitelné se vždy pokládají následující vady:
- žádost nebyla podána způsobem stanoveným v bodě 11.1. až 11.4.,
 - přílohou žádosti není písemné pověření, pokud žádost podává jiný člen statutárního orgánu než předseda,
 - přílohou žádosti není plná moc, pokud žádost podává zmocněnec,
 - žádost trpí jinou vadou, u které neodstranitelnost vyplývá z její povahy.
- 15.3. Trpí-li žádost jinými vadami než podle bodu 15.1. a 15.2., vyzve poskytovatel žadatele k jejich odstranění a k tomu mu poskytne přiměřenou lhůtu. Odstranění vad žádosti je možné pouze jednou v téže věci. **Opakovanou výzvu k odstranění vad žádosti poskytovatel nebude zasílat.**



- 15.4. **Zmeškání lhůty podle bodu 15.3. nelze prominout.** Lhůta se pokládá za zachovanou, pokud před jejím skončením poskytovatel obdrží odůvodněnou žádost o její prodloužení a pokud následně této žádosti vyhová. **Již prodlouženou lhůtu nelze dále prodloužit.**
- 15.5. Pokud žadatel neodstraní vady žádosti ve stanovené lhůtě podle 15.3. nebo v prodloužené lhůtě podle bodu 15.4., poskytovatel usnesením řízení zastaví podle ustanovení § 14k odst. 2 rozpočtových pravidel. Stejně postupuje Poskytovatel také v případě, že zamítne žádost o prodloužení lhůty podle bodu 15.4.
- 15.6. Trpí-li žádost současně vadami odstranitelnými i neodstranitelnými, postupuje se podle bodu 15.1 a 15.2.

16. Doložení dalších podkladů

- 16.1. Poskytovatel si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí.
- 16.2. K doložení dalších podkladů poskytne poskytovatel žadateli o poskytnutí dotace lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

17. Úprava žádosti

- 17.1. Poskytovatel si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhová-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost.

18. Právní nástupnictví

- 18.1. Poskytovatel v souladu s ustanovením § 14l rozpočtových pravidel a v souladu s § 66 odst. 1) písm. f) správního řádu řízení o poskytnutí dotace nezastaví, i když žadatel zanikl, pokud v řízení pokračuje jeho právní nástupce, který naplní definici oprávněného žadatele.

19. Vydání nového rozhodnutí

- 19.1. Poskytovatel na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

20. Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace

- 20.1. Příjemce dotace může požádat poskytovatele o změnu práv a povinností uvedených v Rozhodnutí (dále jen „žádost o změnu“).
- 20.2. Při posouzení žádosti o změnu postupuje poskytovatel podle § 14o rozpočtových pravidel.
- 20.3. Žádost o změnu musí příjemce dotace řádně odůvodnit.
- 20.4. Žadatel nemůže požádat o změnu účelu poskytnuté dotace.



21. Řízení o odnětí dotace

- 21.1. Dojde-li po vydání Rozhodnutí ke skutečnosti uvedené v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel, poskytovatel zahájí řízení o odnětí dotace.
- 21.2. Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu správního řádu.
- 21.3. Pokud poskytovatel na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

22. Vyúčtování a vypořádání dotace

- 22.1. Příjemce dotace je povinen vypořádat finanční vztahy se státním rozpočtem v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, a to na vyhláškou předepsaném formuláři¹¹ předloženém poskytovateli nejpozději do 15. února 2024.
- 22.2. Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli vyúčtování poskytnuté dotace předepsaným způsobem nejpozději do 15. února 2024.
- 22.3. S finančním vypořádáním a vyúčtováním musí příjemce vrátit nevyčerpané finanční prostředky. Pokud příjemce vrátí tyto prostředky **v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta, tedy do 31. 12. 2023**, poukazují se na účet **4929001/0710**. Pokud příjemce vrací nevyčerpané prostředky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, poukazují se na účet cizích prostředků **6015-4929001/0710**. Tyto finanční prostředky musí být na účet cizích prostředků připsány **nejpozději 15. 2. 2024**. O vrácení finančních prostředků vyrozumí příjemce poskytovatele prostřednictvím Rejstříku sportu. Žadatel vygeneruje avízo prostřednictvím Rejstříku sportu a následně jej zašle v elektronické podobě do datové schránky poskytovatele ID vnadiz2 nejpozději v den připsání vratky na účet. Datová zpráva se žádostí musí být označena číslem žádosti.

23. Kontrola použití dotace

- 23.1. Příjemce dotace je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z Rozhodnutí nebo platných právních předpisů vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k poskytnuté dotaci, poskytnout veškeré doklady vážící se k poskytnuté dotaci, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o naplňování účelu dotace se skutečným stavem a umožnit přístup na místo (místa) uvedená v žádosti a do svého sídla a na svá pracoviště kontrolním orgánům a vytvořit jim podmínky, poskytnout součinnost a spolupůsobit při výkonu těchto kontrol. Orgány oprávněnými ke kontrole jsou především poskytovatel, Ministerstvo financí, orgány finanční správy, Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly dle platných právních předpisů České republiky.
- 23.2. Příjemce dotace je povinen informovat poskytovatele o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny jinými kontrolními orgány, včetně závěrů z těchto kontrol, a to bez zbytečného odkladu po jejich ukončení.
- 23.3. Příjemce je povinen na žádost poskytovatele poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol včetně kopií protokolů z kontrol, které souvisejí s poskytnutou dotací, dále o všech navrhovaných nebo

¹¹ Předepsaný formulář je součástí vyhlášky č. 367/2015 a pokyny budou zveřejněny v rámci pokynů k vyúčtování na internetových stránkách NSA.



uložených nápravných opatřeních a jejich splnění, a to bez zbytečného odkladu nebo ve lhůtě stanovené poskytovatelem.

- 23.4. Poskytovatel bez zbytečného odkladu písemně vyzve příjemce dotace k provedení opatření k nápravě v jím stanovené lhůtě, pokud se na základě kontrolního zjištění důvodně domnívá, že příjemce dotace v přímé souvislosti s ní porušil podmínku:
- a) za které byla dotace poskytnuta,
 - b) u níž poskytovatel podle § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanovil, že její nesplnění bude postiženo nižším odvodem, než kolik činí celková částka dotace a
 - c) jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě.
- 23.5. Poskytovatel písemně vyzve příjemce dotace k vrácení dotace nebo její části v jím stanovené lhůtě, pokud se na základě kontrolního zjištění domnívá, že příjemce dotace v přímé souvislosti s ní:
- a) porušil povinnost stanovenou právním předpisem, s výjimkou povinnosti podle § 14 odst. 4 písm. i) rozpočtových pravidel, nebo
 - b) porušil jinou podmínku, za které byla dotace poskytnuta a u které nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě podle odstavce 23.4.

24. Sankce za nedodržení podmínek Výzvy

24.1. Sankce za nedodržení podmínek Výzvy jsou stanoveny v **Rozhodnutí**.

25. Veřejná podpora

25.1. Podpora v rámci Výzvy je poskytována mimo rámec veřejné podpory.

26. Přílohy

26.1. Formulář Seznam konečných příjemců včetně metodiky dle bodu 2.8. Výzvy

26.2. Formulář plné moci – vzor

26.3. Formulář rozpočtu dle jednotlivých aktivit

26.4. Formulář čestného prohlášení o identifikaci osob, v nichž má žadatel podíl a o výši tohoto podílu

26.5. Formulář čestného prohlášení o bezdlužnosti.