



**NÁRODNÍ
SPORTOVNÍ
AGENTURA**

VÝZVA 17/2023

**VÝZNAMNÉ SPORTOVNÍ AKCE
MIMOŘÁDNÉ DŮLEŽITOSTI 2023 -
3. kolo**

Č.j.: NSA-0071/2020/A/72



1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Národní sportovní agentura (dále jen „poskytovatel“ nebo „NSA“) zveřejňuje tuto **Výzvu 17/2023 Významné sportovní akce mimořádné důležitosti 2023 – 3. kolo** (dále jen „Výzva“).
- 1.2. Dotace dle této Výzvy jsou poskytované na základě ustanovení § 6b odst. 1 písm. a) zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o podpoře sportu“) a za dodržení podmínek zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“), a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“).

2. Vymezení pojmů

- 2.1. **Sportovní organizací** je dle § 2 odst. 2 zákona o podpoře sportu právnická osoba založená za jiným účelem než dosažení zisku, zahrnuje-li předmět činnosti této právnické osoby činnost v oblasti sportu (dále jen „sportovní organizace“).
- 2.2. **Významnou sportovní akci** je dle § 2 odst. 6 zákona o podpoře sportu sportovní akce mezinárodního významu odehrávající se na území České republiky, zejména olympijské hry, mistrovství světa, mistrovství Evropy nebo světový či kontinentální pohár apod. (dále také jen „VSA“).
- 2.3. **Významnou sportovní akci mimořádné důležitosti** je dle § 2 odst. 7 zákona o podpoře sportu VSA dle bodu 2.2, jejíž pořádání podmiňuje organizace přidělující její pořádání na mezinárodní úrovni prohlášením státu, na jehož území se má akce uskutečnit, že zajistí vytvoření podmínek pro konání této akce (dále jen „VSA MD“).
- 2.4. **Sportovcem** je dle § 2 odst. 3 zákona o podpoře sportu každá fyzická osoba, která v daném kalendářním roce skutečně vykonává sportovní činnost, pro kterou je u sportovní organizace evidována (dále jen „sportovec“).
- 2.5. **Konečným příjemcem podpory** je dle § 6b odst. 5 zákona o podpoře sportu sportovní organizace sdružená/spolčená ve sportovní organizaci, která je žadatelem o podporu/příjemcem podpory, a která jí tuto podporu v souladu s podmínkami pro její použití dále poskytla jako konečnému příjemci podpory a kterého příjemce dotace uvedl jako konečného příjemce v žádosti o dotaci, kde zároveň uvede účel poskytnuté podpory každého jednotlivého konečného příjemce a zároveň metodiku rozdělení podpory konečným příjemcům. Pokud bude žadateli poskytnuta podpora na konečné příjemce, bude povinen zavázat jednotlivého konečného příjemce k plnění podmínek poskytnuté podpory a současně jej zaváže k poskytnutí součinnosti při kontrole použití podpory dle § 3d odst. 1 písm. d) zákona o podpoře sportu.
- 2.6. **Rejstříkem sportu** je informačním systémem veřejné správy, který slouží k vedení údajů o sportovních organizacích, sportovcích, sportovních zařízeních a dalších osobách" ve smyslu ustanovení § 3e zákona o podpoře sportu.
- 2.7. **Osoba, která není sportovní organizací** je osoba, která nesplňuje ustanovení § 2 odst. 2 zákona o podpoře sportu.



- 2.8. **Pořadatelem VSA MD** (dále jen „Pořadatel“) je sportovní organizace (dle bodu 2.1 Výzvy) nebo jiná osoba než sportovní organizace (dle bodu 2.7 Výzvy), která je oprávněna příslušnou mezinárodní organizací uspořádat VSA MD na území České republiky.

3. Věcné zaměření Výzvy/Účel Výzvy a předmět podpory

- 3.1. V rámci Výzvy bude podpořena oblast podpory: **Podpora významných sportovních akcí.**
- 3.2. Účelem Výzvy je podpora uspořádání VSA MD (dle bodu 2.3 Výzvy) s ohledem na zvyšování mezinárodní konkurenceschopnosti státní reprezentace České republiky v jednotlivých sportovních odvětvích.
- 3.3. Předmětem podpory je poskytnutí dotace, oprávněnému žadateli dle článku 6. Výzvy, na úhradu nákladů/výdajů spojených s přípravou a konáním VSA MD splňujících podmínky Výzvy.
- 3.4. Pro splnění věcného zaměření účelu dotace je v okamžiku podání žádosti o poskytnutí podpory (dotace) nutné mít vydané usnesení vlády České republiky pro dotčenou VSA MD.
- 3.5. Dotace může být poskytnuta pouze do výše částky uvedené v žádosti nebo nižší.
- 3.6. Účelem Výzvy není podpora pořádání a propagace významných sportovních akcí dle bodu 2.2., pro tyto akce je určena samostatná výzva.

4. Alokace Výzvy

- 4.1. Celková alokace Výzvy je **19 662 000 Kč.**
- 4.2. Poskytovatel si vyhrazuje právo celkovou alokaci dle bodu 4.1 této Výzvy upravit, tzn. alokaci snížit, nerozdělit veškeré finanční prostředky předpokládané celkové alokaci i alokaci jednotlivých oblastí v rámci této Výzvy, příp. tyto finanční prostředky navýšit, a to v závislosti na počtu a kvalitě podkladů obdržených žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) a na výši disponibilních prostředků.

5. Termíny a způsob vyhlášení Výzvy

- 5.1. Datum vyhlášení Výzvy: **23. 10. 2023**
- 5.2. Datum a čas zahájení příjmu žádostí: **23. 10. 2023 od 12:00 hod.**
- 5.3. Datum a čas ukončení příjmu žádostí v systému: **27. 11. 2023 do 12:00 hod.**
- 5.4. Jedná se o kolovou nesoutěžní Výzvu, ve které je příjem žádostí zahájen okamžikem dle bodu 5.2. a ukončen okamžikem dle bodu 5.3.
- 5.5. Výzva je zveřejněna na internetových stránkách poskytovatele www.agenturasport.cz .
- 5.6. Poskytovatel si vyhrazuje právo, do uplynutí termínu konce příjmu žádostí, příjem žádostí prodloužit, předčasně jej ukončit, Výzvu zrušit nebo dodatkem upravit.



6. Oprávněný žadatel

6.1. Oprávněným žadatelem ve Výzvě je sportovní organizace dle bodu 2.1. a splňuje současně všechny níže uvedené podmínky:

1. žadatel má právní formu spolku dle § 214 až § 302 NOZ nebo dle § 6b odst. 1. c) zákona o podpoře sportu nebo osoba, která není sportovní organizací (dle bodu 2.1 Výzvy), která musí mít splněnou podmínku dle §3e) odst. 4 zákona o podpoře sportu.
2. hlavním účelem/předmětem činnosti žadatele dle jeho zakladatelského dokumentu je činnost v oblasti sportu,
3. ke dni podání žádosti je alespoň po dobu dvou (2) let hlavním účelem/předmětem činnosti žadatele činnost dle bodu 6.1. odst. 2.,
4. žadatel je oficiálním pořadatelem VSA MD dle bodu 2.3. Výzvy, kterému byla schválena žádost o souhlas s pořádáním VSA MD vládou České republiky formou usnesení vlády České republiky a zároveň schválena podpora ve formě dotace v roce období podpory dle čl. 8.,
5. žadatel je zapsán v Rejstříku sportu,
6. žadatel je bezúhonnou osobou; za bezúhonného se považuje žadatel, který nebyl pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin, pro trestný čin hospodářský, pro trestný čin proti majetku, trestný čin související s činností v oblasti sportu nebo se na něj hledí, jako by nebyl odsouzen,
7. žadatel je **bezdlužnou osobou**:
 - u orgánů Finanční správy České republiky,
 - u orgánů Celní správy České republiky,
 - na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění,
 - na pojistném a na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;

Za **bezdlužného** se považuje žadatel, který nemá evidován nedoplatek, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky, jejichž včasné a řádné plnění bude doloženo,

8. žadatel **nesmí být v likvidaci, v insolvenci nebo exekuci.**

6.2. Oprávněným žadatelem ve Výzvě není:

1. osoba, u níž údaje uvedené v Rejstříku sportu neodpovídají skutečnosti.
2. osoba, která v uplynulých 3 letech opakovaně nebo závažným způsobem porušila podmínky čerpání podpory poskytnuté ze státního rozpočtu; za závažné se pokládá takové porušení, za které je stanovený sankční odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové částky poskytnuté dotace,
3. osoba, která v uplynulých 3 letech porušila pravidla boje proti dopingui,
4. osoba, která v uplynulých 3 letech závažným způsobem ohrozila naplňování programu prevence ovlivňování výsledků sportovních soutěží,
5. osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný v souvislosti s činností v oblasti sportu, nebo pro trestný čin dotačního podvodu, pokud se na ni nehledí, jako by nebyla odsouzena.



7. Obecné zásady

- 7.1. Na dotaci ze státního rozpočtu není právní nárok. Žadatel má však nárok na to, aby jeho žádost byla posouzena objektivně a nestranně, v souladu s Výzvou a bez jakéhokoliv nepříznivého rozlišování.
- 7.2. O žádosti o poskytnutí dotace se vede správní řízení podle rozpočtových pravidel a správního řádu.
- 7.3. Žadatel musí splnit všechny dotační podmínky **ke dni podání žádosti** a musí je rovněž **splňovat po celou dobu řízení**. Tím nejsou dotčena ustanovení článku 16. o odstraňování vad žádosti.
- 7.4. Podanou žádost již nelze měnit, ledaže by to poskytovatel doporučil podle článku 18. Tím nejsou dotčena ustanovení článku 16. o odstraňování vad žádosti.
- 7.5. Žadatel může podanou žádost vzít zpět kdykoliv průběhu řízení. Pokud tak učiní před uplynutím lhůty pro podání žádosti, může podat žádost novou.
- 7.6. Bude-li mít žadatel po uplynutí lhůty pro podání žádosti podaných více než jednu žádost, poskytovatel nebude administrovat žádnou z nich a řízení ve všech případech zastaví.
- 7.7. O poskytnutí nebo částečném poskytnutí dotace vydá poskytovatel žadateli Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“).
- 7.8. Proti Rozhodnutí poskytovatele, včetně usnesení o zastavení řízení, není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští s výjimkou uspokojení účastníka po podání žaloby ve správním soudnictví podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.
- 7.9. Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti a ve všech přílohách. Jakoukoliv změnu těchto údajů je žadatel povinen oznámit poskytovateli do 7 dnů.
- 7.10. Prostředky dotace musí být využívány efektivně, účelně a hospodárně a v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí dotace a všemi jeho případnými přílohami.
- 7.11. Dotace může být poskytnuta až do výše 100 % celkových rozpočtovaných nákladů uvedených v žádosti.¹
- 7.12. Dotace je poskytnuta žadateli prostřednictvím jedné platby – ex ante, která bude následně finančně vypořádána a vyúčtována v souladu s právními předpisy, touto Výzvou a Rozhodnutím.
- 7.13. Dotace je zaslána na bankovní účet ve vlastnictví žadatele uvedený v žádosti.
- 7.14. Osobní údaje poskytované žadatelem poskytovateli při podání žádosti jsou zpracovávány v souladu s platnou národní i evropskou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů.
- 7.15. Příjemce dotace je povinen příslušnou dokumentaci uchovat po dobu 10 let ode dne vydání Rozhodnutí.
- 7.16. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zároveň vést úplně, průkazně a pravdivě účetnictví tak, aby způsobilé náklady hrazené z dotace byly řádně prokázány. Náklady hrazené z dotace musí být v účetnictví sledovány odděleně. Veškeré doklady související s poskytnutou dotací budou viditelně označeny číslem Rozhodnutí.

¹ Specifikace nákladů žadatele je Přílohou žádosti - „rozpočet nákladů žadatele“



- 7.17. Poskytnutá dotace musí být vždy řádně vyúčtována, vypořádána a podložena prvotními účetními doklady.
- 7.18. Nejsou-li informace uvedené v žádosti v souladu s veřejnými rejstříky vedenými podle zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů, je žadatel povinen doložit dané skutečnosti jiným způsobem².
- 7.19. Příjemce dotace, který na úhradu nákladů za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů nebo provedení prací použil peněžní prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do které zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do vyúčtování a vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do jednoho měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na účet uvedený v Rozhodnutí.
- 7.20. V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.21. V případě, že žadatel, přestane splňovat podmínky oprávněného žadatele v průběhu posouzení a hodnocení žádosti, je povinen tuto skutečnost do tří dnů od nastalé skutečnosti oznámit poskytovateli. V případě, že bude možné určit právního nástupce, který bude splňovat podmínky oprávněného žadatele dle čl. 6, je poskytovatel oprávněn podpořit tohoto právního nástupce přiměřenou částí dotace.
- 7.22. Duplicitní úhrada stejných nákladů z různých veřejných zdrojů (včetně zdrojů státního rozpočtu) není povolena. **Příjemce dotace nesmí stejné náklady hrazené z dotace uplatňovat u jiných poskytovatelů veřejných prostředků.** Pokud byl určitý náklad hrazen z dotace pouze zčásti, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části nákladu.
- 7.23. Dotaci lze použít pouze na úhradu nákladů splňujících podmínky časové a věcné způsobilosti stanovené Výzvou (podmínky časové a věcné způsobilosti nákladů jsou vymezeny v čl. 8 a 9 Výzvy), přičemž **k úhradě musí dojít nejpozději do 31. 1. 2024.**
- 7.24. Příjemce dotace bude informaci o poskytnuté dotaci prezentovat v informačních materiálech nebo na propagačních předmětech, které souvisejí s podpořenými aktivitami žádosti a jsou určené pro veřejnost. Příjemce dotace uvede informaci o poskytnuté dotaci³, včetně loga poskytovatele, na svých (obecných) internetových stránkách (má-li příjemce internetové stránky).
- 7.25. Nákup zboží a služeb hrazených z prostředků dotace je příjemce dotace povinen provádět v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.26. Poskytovatel může znění této Výzvy upřesnit dodatkem.
- 7.27. VSA MD je možné realizovat částečně prostřednictvím jiných osob, které poskytnou jednotlivé výkony či služby spojené s realizací akce. VSA MD může žadatel spolupořádat s jinou právnickou osobou na základě uzavřené smlouvy o zajištění spolupráce/o spolupořádání akce s tím, že tato spolupořádající osoba zajišťuje část akce na vlastní jméno a v této souvislosti nese část způsobilých/celkových nákladů k vlastní tíži. Soupis činností, zjištění služeb včetně rozpočtu musí být uveden v žádosti.

² Doložení odpovídajících listin dokladujících skutečný stav.

³ Alespoň v rozsahu obecného konstatování, že činnost příjemce dotace byla podpořena poskytovatelem.



7.28. Oprávněný žadatel může spolupořádat VSA MD prostřednictvím jiných osob, na základě uzavřené smlouvy o „spolupráci“ (spolupořadatelství), které zajistí úhradu nákladů/výdajů souvisejících s VSA MD na vlastní účet a vlastním jménem. Tyto náklady/výdaje jsou, mohou být, zahrnuty do celkového rozpočtu VSA MD za podmínky, že to bylo takto předloženo i v žádosti o souhlas vlády České republiky.

8. Období podpory

8.1. **Dotaci lze použít na úhradu nákladů**, které prokazatelně vznikly **od 1. ledna do 31. prosince 2023**. Tyto náklady **musí prokazatelně souviset s účelem dotace** uvedeným v Rozhodnutí. V souladu s předchozí větou může být náklad způsobilým pouze tehdy, pokud **bude uhrazen nejpozději do 31. ledna 2024**. **Finanční prostředky dotace poskytnuté na realizaci projektu pro rok 2023 nelze převádět do dalších let**. Dotaci lze použít i na náklady, které byly uhrazeny před datem vydání Rozhodnutí, pokud tyto souvisí s plněním účelu a obdobím podpory Výzvy.

9. Způsobilé a nezpůsobilé náklady

9.1. **Způsobilé náklady**, které lze použít v rámci dotace, jsou:

- a) na osobní náklady členů organizačního výboru, resp. náklady osob v pracovně-právním vztahu k žadateli, související s účelem Výzvy a oblastí podpory dle čl. 3., na základě uzavřeného pracovního poměru dle §33 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce (dále jen „ZP“) nebo na základě uzavřených dohod konaných mimo pracovní poměr dle §75 a §76 ZP tj. Dohody o provedení práce a Dohody o pracovní činnosti (dále jen DPP a DPČ) podílejících se na zajištění nezbytných činností souvisejících s pořádáním VSA MD, před, v průběhu a po jeho skončení, do maximální výše 60 tis. Kč na osobu a měsíc. Hodinová sazba dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr nesmí překročit 400 Kč / hodina. Z dotace lze hradit i související povinné zákonné odvody zaměstnavatele, které nejsou do výše limitu (60 tis. Kč) zahrnuty. Limit 60 tis. Kč na osobu a měsíc se vztahuje ke stanovené týdenní pracovní době dle §79 ZP a platí i pro kombinaci pracovního poměru a DPP / DPČ u stejné osoby. Má-li osoba/zaměstnanec kratší úvazek než 1,0, tak se limit poměrně krátí v souvislosti s tímto úvazkem. Limit 60 tis. Kč na osobu a měsíc platí za stejných podmínek i pro osobní výkon služeb (např. služby poskytované jako živnost či OSVČ),
- b) povinný poplatek pořadatele VSA MD pro příslušnou mezinárodní příp. národní organizaci přidělující pořadatelství VSA MD, související s účelem Výzvy a oblastí podpory dle čl. 3.,
- c) náklady na ubytování, stravování, regeneraci, zdravotní zabezpečení (které není hrazeno z veřejného zdravotního pojištění), technický servis, pořadatelská služba, zajištění bezpečnosti a další služby související s účelem Výzvy a oblastí podpory dle čl. 3.; je-li pro danou VSA MD platný reglement mezinárodní organizace, tak v souladu s tímto reglementem.
- d) náklady na ochranu zdraví účastníků, zajištění hygienických opatření a podmínek pro konání VSA MD v souvislosti s ochranou zdraví účastníků a další služby obdobného charakteru dle požadavku mezinárodní federace související s účelem Výzvy a oblastí podpory dle čl. 3.,
- e) cestovní náhrady a náklady související s přepravou osob (vyjma osob uvedených v odst. f), bodu 9.1) a přepravou materiálu do místa konání VSA MD i v místě konání VSA MD, související s účelem Výzvy a oblastí podpory dle čl. 3.,



- f) náklady souvisejících s přepravou, sportovců, delegátů, rozhodčích a dalších účastníků, do místa konání a v místě konání VSA MD, za podmínek stanovených příslušnými předpisy mezinárodní federace, a/nebo dle uzavřené smlouvy s mezinárodní federací (pokud byla uzavřena), související s účelem Výzvy a oblastí podpory dle čl. 3.,
- g) náklady související s poskytnutím příspěvků na cestování, denních náhrad, startovného, denních odměn účastníkům VSA MD dle předpisu mezinárodní federace platných pro tuto VSA MD nebo dle smlouvy uzavřené mezi oprávněným žadatelem a mezinárodní federací, která udělila právo k pořádání dané VSA MD (pokud byla uzavřena), související s účelem Výzvy a oblastí podpory dle čl. 3.,
- h) náklady související se zajištěním úrazového pojištění účastníků ve standardním rozsahu (pokud není požadováno mezinárodní federací jinak, ve vyšším rozsahu), cestovního pojištění (pokud je požadováno mezinárodní federací), odpovědnostních pojištění za škodu, pojištění majetku pro potřeby VSA MD, v případě, že jsou příjemci dotace vymezeny povinnosti pro rozsah pojištění souvisejícího s VSA MD příslušnou mezinárodní federací, tak jsou náklady/výdaje s tímto pojištěním uznatelnými v plném rozsahu těchto podmínek, související s účelem Výzvy a oblastí podpory dle čl. 3.,
- i) náklady související se zajištěním pronájmu nezbytných nebytových prostor a sportovních zařízení související s účelem Výzvy a oblastí podpory dle čl. 3.,
- j) náklady se zajištěním marketingových, propagačních a medializačních služeb (vyjma nákladů dle bodu 9.1, písmeno k) před a v průběhu VSA MD, související s účelem Výzvy a oblastí podpory dle čl. 3., mezi které patří zejména:
 - PR náklady/výdaje,
 - branding související s propagací s VSA MD a MSO dle požadavku mezinárodní organizace,
 - outdoorové kampaně,
 - medializace (vyjma nákladů dle bodu 9.1 písm. k), nejvýše však do 15 % z celkových způsobilých nákladů,
- k) náklady související se zajištěním TV/streamových přenosů VSA MD a související s účelem Výzvy a oblastí podpory dle čl. 3., maximálně však do výše 15 % celkových způsobilých nákladů VSA MD,
- l) náklady související se zajištěním produkčních služeb soutěže (turnaje, utkání apod.) související s účelem Výzvy a oblastí podpory dle čl. 3., dle požadavku (předpis, podmínky k uspořádání apod.) příslušné mezinárodní sportovní organizace maximálně do výše 15 % celkových způsobilých nákladů VSA MD,
- m) náklady na pořízení drobného hmotného majetku (dále jen DHM) nebo souboru DHM nebo technického zhodnocení hmotného majetku související s účelem Výzvy a oblastí podpory dle čl. 3., jehož cena za 1 ks/soubor/technické zhodnocení nepřesahuje částku ve výši 60 000,- Kč bez DPH,
- n) náklady na pořízení 1 ks nehmotného majetku nebo pořízení 1 licence na použití nehmotného majetku (dále jen NHM) související s účelem Výzvy a oblastí podpory dle čl. 3., nepřesahující částku 120.000,- Kč bez DPH,
- o) Pokud je, pro zajištění průběhu VSA MD prokazatelně nezbytné a související s účelem Výzvy a oblastí podpory dle čl. 3. (dle předpisu, požadavku, smlouvy mezinárodní federace) pořízení 1ks



NHM nebo 1ks licence NHM, jehož cena převyšuje částku 120.000, - Kč bez DPH, je výdaj související s tímto pořízením uznatelným v celém rozsahu, za předpokladu, že byl poskytovatel, o pořízení takového NHM, tj. nad rámec stanoveného rozsahu, příjemcem informován a byl poskytovatelem schválen,

- p) limit nákladů ve výši 60 tis. Kč na osobu a měsíc platí i pro úhradu nákladů osobám, které poskytují své služby, činnosti obdobné jako osoby uvedené v bodu 9.1 písm. a) a související s účelem Výzvy a oblastí podpory dle čl. 3., na základě příkazních či obdobných smluv uzavřených mezi příjemcem dotace a OSVČ, dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- q) náklady dle bodu 9.1 písm. a) a p) lze zahrnout jako způsobilé maximálně do výše 25 % z celkových způsobilých nákladů, souvisejících s VSA MD,
- r) startovné/odměny sportovcům související s účelem Výzvy a oblastí podpory dle čl. 3.,
- s) spotřební materiál využitý pro přípravu a konání VSA MD související s účelem Výzvy a oblastí podpory dle čl. 3.,
- t) další náklady, výše neuvedené, které prokazatelně souvisejí s účelem Výzvy a oblastí podpory dle čl. 3., vyjma nákladů dle bodu 9.2. Výzvy.

9.2. **Nezpůsobilé náklady, které nelze použít v rámci dotace, jsou:**

- a) náklady na pořízení 1ks DHM, 1 souboru DHM, technické zhodnocení hmotného majetku, jehož cena je vyšší, než je stanoveno v bodě 9.1, písm. m),
- b) náklady na pořízení 1 ks NHM, 1 ks licence HM, jehož cena je vyšší, než je stanoveno nebo není v souladu s ustanovením bodě 9.1, písm. n),
- c) propagace jiných fyzických a právnických osob (partnerů, dodavatelů, sponzorů, případně dalších subjektů participujících na straně žadatele, než je žadatel, příslušná mezinárodní federace, poskytovatel, tj. NSA), a to při jakékoliv mediální propagaci, PR službě, grafických návrzích a zhotovení tiskovin, plakátů, reklamních poutačů a stojanů, bannerů, při vydávání knih, brožur, letáků a časopisů, produkčních pracích apod., v souvislosti s konáním a pořádáním VSA MD,
- d) propagaci a reklamu jakýchkoliv aktivit, které nesouvisí s účelem Výzvy a oblastí podpory dle čl. 3.,
- e) nákup propagačních, dárkových a upomínkových předmětů, např. darů, odznaků apod., které nesouvisí s realizací VSA MD, tj. pokud to není povinnost vyplývající ze smlouvy s mezinárodní federací/organizací,
- f) poradenské a právní služby,
- g) zpracování studií, analýz, strategií, plánů apod,
- h) náklady související s úhradou splátek úvěrů a půjček, úroků, bankovních poplatků, penále, srážek, pokut a další finančních nákladů/výdajů obdobné povahy,
- i) náklady související s finančním leasingem osobních automobilů a dalšího hmotného či nehmotného majetku podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění, nebo předpisů upravujících účetnictví,



- j) úhrada DPH, pokud je příjemce dotace plátcem DPH a v konkrétním případě uplatnil nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- k) cestovních náhrady nad rámec stanovený ZP, ve znění pozdějších předpisů; toto ustanovení se nevztahuje na náklady/výdaje hrazených dle bodu 9.1, písm. g),
- l) náklady se zajištěním marketingových, propagačních služeb a medializace nad rámec stanovený dle bodu 9.1, písm. j),
- m) náklady na zajištění TV/streamových přenosů souvisejících s VSA MD nad rámec stanovený v bodě 9.1, písm. k),
- n) náklady na zajištění „produkčních služeb“ nad rámec stanovený dle bodu 9.1, písm. l),
- o) osobní náklady osob spolupracujících v souvislosti se zajištěním, uspořádáním VSA MD, nad rámec stanoveného v bodě 9.1, písmeno a) a q),
- p) náklady na úhradu fyzickým osobám (OSVČ), které poskytují služby související se zajištěním, uspořádáním VSA MD na základě smluv uzavřených dle zákona č. 89/2012 Sb. nad rámec stanoveného v bodě 9.1, písmeno a) a q),
- q) náklady na vlastní podnikatelskou činnost příjemce dotace,
- r) náklady na pohoštění, dary. Náklady/výdaje za pohoštění se považují veškeré náklady/výdaje na úhradu nákladů za pohoštění, u kterých dle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, nelze uplatnit odpočet DPH a zároveň tyto náklady/výdaje nesouvisí s účelem dotace, resp. souvisí s plněním vůči obchodním, marketingovým partnerům příjemce dotace,
- s) další náklady výše neuvedené, a které nemají souvislost s danou VSA MD.

9.1. Žadatel je povinen dodržet časovou a věcnou souvislost uplatňovaných nákladů.

9.2. Způsobilé jsou pouze náklady do výše ceny v místě a čase obvyklé.

9.3. O konečné způsobilosti nákladů si vyhrazuje právo rozhodnout poskytovatel.

9.4. Příjemce dotace, který zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů nebo provedení prací peněžní prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do které zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání a vyúčtování dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na účet finančního vypořádání **4929001/0710**.

9.5. Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován.

9.6. Žadatel dotace neuplatní z prostředků dotace náklady jiných osob (fyzické, právnické), jejichž služby pro příjemce nesouvisí s realizací VSA MD. Podmínka dle předchozí věty se nevztahuje na pobočné spolky, pro zajištění plnění účelu dotace, pokud jsou tyto pobočné spolky, s odvozenou právní osobností (ustanovení § 228odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb.) od spolku hlavního, který je příjemcem dotace a v rámci plnění účelu dotace bude docházet k finančním převodům mezi hlavním spolkem a jím založenými pobočnými spolky, které budou i zajišťovat úhradu nákladů/výdajů souvisejících s plněním účelu poskytnuté dotace.



- 9.7. Převody finančních prostředků z poskytnuté dotace pobočným spolkům lze provádět pouze na základě smlouvy mezi příjemcem dotace (hlavním spolkem) a pobočným spolkem, kde budou pobočné spolky zavázány k plnění podmínek účelu dotace a součinnosti při kontrole poskytovatelem a jiných kontrolních orgánů veřejné moci.

10. Náležitosti žádosti o poskytnutí dotace

- 10.1. Žádost o poskytnutí dotace nelze podat ústně. Žádost o dotaci bude obsahovat níže uvedené náležitosti v souladu s § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti budou také součástí formuláře žádosti v elektronickém systému. **Vyplněním příloh žádosti stvrzuje žadatel pravdivost a správnost doložených údajů.**

Náležitosti jsou:

- a) **název, adresa sídla a identifikační číslo žadatele** (je součástí elektronického formuláře),
- b) **název a adresa poskytovatele** (je součástí elektronického formuláře – vyplní se automaticky),
- c) **požadovaná částka dotace,**
- d) **účel**, na který chce žadatel žádané prostředky použít podle bodu 0. (je součástí elektronického formuláře – nutno vypsát žadatelem),
- e) **Ihůta**, v níž má být tohoto účelu dosaženo (je součástí elektronického formuláře – vyplní se automaticky),
- f) informace o identifikaci **osob jednajících jménem žadatele**⁴:
 - jedná-li za žadatele statutární orgán, uvede žadatel o této osobě informace v rozsahu, v jakém jsou zapsány ve veřejném rejstříku (je součástí elektronického formuláře);
 - jedná-li za žadatele jiná fyzická osoba jako zmocněnec, žadatel doloží plnou moc (žadatel doloží plnou moc s podpisem statutárního orgánu žadatele, který **musí být úředně ověřený a následně bude dokument převeden do autorizované konverze listinné formy⁵ nebo plná moc bude opatřena zaručeným elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele**). Podpis zmocněnce se nevyžaduje ani na listinné, ani na elektronické (zkonvertované) plné moci,
- g) **úplný výpis z evidence skutečných majitelů podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů),**

⁴ Tato povinnost se týká všech žadatelů. Povinnost nabyla účinnosti dne **1.6.2021** novelou zákona č. 218/2000 Sb., zákon o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.

⁵ Celý postup není nijak složitý, na pracovištích CzechPointu Vám s ním poradí a nabídnou, jakým způsobem chcete výsledný zkonvertovaný dokument předat (můžete si jej nechat nahrát např. na Váš flashdisk máte-li jej sebou, nebo jej můžete nechat nahrát do úložiště, kdy dostanete přístupové údaje a dokument si následně vyzvednete z jakéhokoliv počítače, který má internetové připojení).



Výpis **nesmí být starší tří měsíců** přede dnem podání žádosti. Výpis si žadatel obstarává sám a na své náklady. Bližší informace včetně seznamu příslušných soudů a jejich kontaktů jsou uvedeny na internetových stránkách justice: <https://esm.justice.cz>.

- h) **čestné prohlášení o identifikaci osob**, v nichž má **žadatel** podíl, a o výši tohoto podílu (příloha č. 27.3.),
- i) **identifikace výzvy**, na jejímž základě je žádost podávána (je součástí elektronického formuláře – vyplní se automaticky),
- j) **potvrzení, že žadatel je bezdlužnou osobou** podle bodu 6.1. bod 7. (žadatel prokáže splnění podmínek předložením):
- **potvrzení** příslušného finančního úřadu,
 - **potvrzení** Celní správy České republiky,
 - **potvrzení** o nedoplatcích na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění,
 - **potvrzení** o nedoplatcích na pojistném a na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

Potvrzení nesmí být starší tří měsíců přede dnem podání žádosti.

Všechna nebo některá potvrzení mohou být nahrazena čestným prohlášením. Formulář čestného prohlášení o bezdlužnosti je uveden pod bodem 27.44. Výzvy. **Příložením čestného prohlášení bere žadatel na vědomí, že uvedení nepravdivého údaje vyvolává právní následky.**

- k) **čestné prohlášení, že žadatel je bezúhonnou osobou** (je součástí elektronického formuláře – nutno označit žadatelem),
- l) **čestné prohlášení, že žadatel není v likvidaci, v insolenci nebo exekuci** (je součástí elektronického formuláře – nutno označit žadatelem),
- m) **čestné prohlášení** týkající se boje proti dopingu a ovlivňování výsledků sportovních soutěží a pravdivosti doložených údajů (je součástí elektronického formuláře – nutno označit žadatelem),
- n) **potvrzení o vedení bankovního účtu** žadatele⁶, kopii smlouvy o bankovním účtu nebo výpisu z bankovního účtu spolku (žadatele) ve formátu PDF – (povinná příloha žádosti) – bude obsahovat tyto náležitosti:
- název žadatele,
 - IČO žadatele,
 - číslo bankovního účtu včetně kódu banky;
- o) vyplněný formulář Seznam konečných příjemců, je-li relevantní,
- p) žádost a její veškeré přílohy předložené v rámci žádosti o souhlas vlády České republiky,
- q) návrh marketingového plnění dle bodu 14.4. Výzvy

⁶ Bankovní účet musí být **veden vždy na žadatele (sportovní organizace)**, nikoliv na soukromou osobu (např. statutárního zástupce)



10.2. Žadatel až do ukončení řízení o poskytnutí dotace⁷ je povinen oznámit poskytovateli změny údajů uvedených v žádosti dle bodu 6.1. a 10.1. Výzvy.

11. Způsob podávání žádostí

- 11.1. Žádost lze podat výhradně na elektronickém formuláři žádosti uveřejněném na internetové adrese www.dotacesport.cz.
- 11.2. Žadatel nejdříve vyplní elektronický formulář žádosti a následně jej odešle včetně všech příloh v elektronické formě. **Tímto odesláním žádost o poskytnutí dotace ještě není podána.** Vyplněný elektronický formulář **je nutné vygenerovat ve formátu PDF odeslat se všemi přílohami do datové schránky poskytovatele ID vna2iz2 ve lhůtě podle bodu 5.3.**
- 11.3. Žádost za žadatele podává statutární orgán v souladu se zakladatelskou listinou. Tvoří-li statutární orgán více osob (kolektivní statutární orgán), podává žádost za právnickou osobu předseda statutárního orgánu, popřípadě jeho člen, který tímto byl statutárním orgánem pověřen. Podává-li žádost pověřený člen, musí být k žádosti přiloženo písemné pověření. Žádost musí být podána z datové schránky žadatele nebo z datové schránky člena statutárního orgánu a nemusí obsahovat podpis.
- 11.4. Žádost může jménem žadatele podat též zmocněnec ze své datové schránky. V takovém případě musí být k žádosti přiložena písemná plná moc podepsaná členem statutárního orgánu. Tvoří-li statutární orgán více osob, podepisuje plnou moc předseda statutárního orgánu. Žadatele může zastupovat pouze jeden zmocněnec.
- 11.5. Datová zpráva se žádostí musí být označena číslem žádosti.
- 11.6. Žádost o poskytnutí dotace je podána okamžikem, kdy datová zpráva dorazí do datové schránky poskytovatele.

12. Způsob hodnocení žádostí a kritéria posouzení přijatelnosti:

- 12.1. U podaných žádostí bude podle pravidel stanovených Výzvou provedeno posouzení formálních náležitostí, které bude sloužit jako výchozí podklad pro výpočet návrhu výše dotace.
- 12.2. **Posouzení formálních náležitostí:**
1. Poskytovatel posoudí, zda je žadatel oprávněným žadatelem a zda splňuje podmínky stanovené v bodu 6.1. Není-li žadatel oprávněným žadatelem, **poskytovatel usnesením řízení o žádosti zastaví.**
 2. Poskytovatel posoudí, zda je žádost podaná v souladu s čl. 11. a je doručena způsobem dle bodu 11.2. Nesplní-li žádost podmínky podání dle bodu 11.2., **poskytovatel usnesením řízení o žádosti zastaví.**
 3. Poskytovatel posoudí, zda žádost splňuje náležitosti dle bodu 10.1. a zda obsahuje povinné přílohy. Pokud žádost některou z náležitostí nesplňuje, nebo některou z příloh neobsahuje, nebo

⁷ Ukončení řízení o poskytnutí dotace je doručení Rozhodnutí o poskytnutí dotace žadateli, resp. příjemci.



pokud jsou některé z příloh neaktuální či nejsou předloženy v náležitě podobě, **postupuje poskytovatel podle čl. 16.**

4. Poskytovatel posoudí, zda se žádost týká VSA MD, která je schválena usnesením Vlády České republiky, které podporuje získání státní dotace v průběhu roku 2023. Není-li žadatel oprávněným žadatelem, **poskytovatel usnesením řízení o žádosti zastaví.**
5. Poskytovatel posoudí, zda byla žádost podána včas dle bodu 5.3. a případně dle bodu 11.2. Nesplní-li žadatel podmínky dle bodu 5.3. nebo 11.2. Výzvy, **poskytovatel usnesením řízení o žádosti zastaví.**
6. Poskytovatel posoudí, zda žádost je v souladu se žádostí, kterou předložil žadatel ke schválení vládě České republiky a navazuje na usnesení Vlády České republiky vydané v souvislosti s danou VSA MD. Pokud žádost toto nespĺňuje, **postupuje poskytovatel podle čl. 16.**

13. Způsob výběru žádostí

- 13.1. Žádosti budou vyhodnoceny postupem dle čl. 12.
- 13.2. Dotace mohou být vyplaceny maximálně do výše disponibilní alokace Výzvy dle čl. 4.

14. Marketingové plnění

- 14.1. Příjemce dotace je povinen v rámci konání VSA MD zajistit marketingové plnění formou prezentace poskytovatele odpovídajících pozici „generálního“ partnera akce. Zejména pak umístit grafiku NSA - Česko žije sportem, logo NSA, případně jiné logo zajišťující prezentaci státu dle sdělení Poskytovatele na reklamních plochách, avšak v souladu s manuálem nadnárodních autorit (mezinárodní přidělovací organizace) v rozsahu:
 - podél hrací plochy nebo tratě prostřednictvím LED panelů nebo reklamní bannerů;
 - na rollupech, vlajkách, stanech, startovních a cílových branách a dalších prostorech v rámci sportoviště a místa konání VSA MD;
 - na velkoplošné obrazovce na sportovišti a místě konání VSA MD;
 - prostřednictvím sponzorského vzkazu a nasazením injecktáže NSA jako partnera přenosu v rámci televizního nebo internetového vysílání;
 - v sekci pro partnery na všech mediatypech (billboard, CLV, TV spot, webové stránky atd.) využívaných pro prezentaci VSA MD.
- 14.2. Příjemce dotace zajistí poskytovateli odpovídající plnění v rámci VIP hospitality a vstupenky na akci ve vzájemně odsouhlaseném rozsahu, které budou použity dle uvážení poskytovatele pro marketingové a kontrolní účely a pro představitele státu.
- 14.3. Žadatel v rámci žádosti předloží Poskytovateli písemný návrh konkrétního marketingové plnění dle čl. 14. a v souladu s body 14.1. – 14.2.
- 14.4. Návrh marketingového plnění ze strany žadatele dle bodu 14.3. podléhá odsouhlasení ze strany Poskytovatele.
- 14.5. Návrh marketingového plnění odsouhlasený Poskytovatelem bude nedílnou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace.



15. Řízení o poskytnutí dotace

- 15.1. Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede poskytovatel a postupuje v něm podle ustanovení § 14 a násl. rozpočtových pravidel.
- 15.2. Účastníkem řízení je pouze žadatel.
- 15.3. Pokud byla žadateli, v předchozích letech, poskytnuta část z celkové výše schválené dotace usnesením vlády České republiky a období podpory dle Výzvy je posledním rokem schválené podpory vládou České republiky, pro pořádání VSA MD, může být žadateli vyplacena dotace ve výši zůstatku nevyplacené podpory stanovené (schválené) vládou České republiky.

16. Vady žádosti

- 16.1. V případech kdy:
- žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené k podání žádosti,
 - žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci,
 - žádost je v rozporu s věcným zaměřením výzvy k podání žádosti,
- Poskytovatel v souladu s § 14j, odst. 4, písm. a), b) a d) rozpočtových pravidel usnesením řízení zastaví.
- 16.2. Trpí-li žádost vadami, které nelze odstranit, poskytovatel v souladu s §14j, odst. 4), písm. c) rozpočtových pravidel řízení zastaví. Za neodstranitelné se vždy pokládají následující vady:
- žádost nebyla podána způsobem stanoveným v bodě 11.1. až 11.4.,
 - přílohou žádosti není písemné pověření, pokud žádost podává jiný člen statutárního orgánu než předseda,
 - přílohou žádosti není plná moc, pokud žádost podává zmocněnec,
 - žádost trpí jinou vadou, u které neodstranitelnost vyplývá z její povahy.
- 16.3. Trpí-li žádost jinými vadami než podle bodu 16.1. a 16.2., vyzve poskytovatel žadatele k jejich odstranění a k tomu mu poskytne přiměřenou lhůtu. Odstranění vad žádosti je možné pouze jednou v téže věci. **Opakovanou výzvu k odstranění vad žádosti poskytovatel nebude zasílat.**
- 16.4. **Zmeškání lhůty podle bodu 16.3. nelze prominout.** Lhůta se pokládá za zachovanou, pokud před jejím skončením poskytovatel obdrží odůvodněnou žádost o její prodloužení a pokud následně této žádosti vyhová. **Již prodlouženou lhůtu nelze dále prodloužit.**
- 16.5. Pokud žadatel neodstraní vady žádosti ve stanovené lhůtě podle 16.3. nebo v prodloužené lhůtě podle bodu 16.4., poskytovatel usnesením řízení zastaví podle ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel. Stejně postupuje žadatel také v případě, že zamítne žádost o prodloužení lhůty podle bodu 16.4.
- 16.6. **Trpí-li žádost současně vadami odstranitelnými i neodstranitelnými, postupuje se podle bodu 16.1 a 16.2.**



17. Doložení dalších podkladů

- 17.1. Poskytovatel si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje právo, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí.
- 17.2. K doložení dalších podkladů poskytne poskytovatel žadateli o poskytnutí dotace lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

18. Úprava žádosti

- 18.1. Poskytovatel si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje právo, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost.

19. Právní nástupnictví

- 19.1. Poskytovatel v souladu s ustanovením § 14l rozpočtových pravidel a v souladu s § 66 odst. 1) písm. f) správního řádu řízení o poskytnutí dotace nezastaví, i když žadatel zanikl, pokud v řízení pokračuje jeho právní nástupce, který naplní definici oprávněného žadatele.

20. Vydání nového rozhodnutí

- 20.1. Poskytovatel na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

21. Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace

- 21.1. Příjemce dotace může požádat poskytovatele o změnu práv a povinností uvedených v Rozhodnutí (dále jen „žádost o změnu“).
- 21.2. Při posouzení žádosti o změnu postupuje poskytovatel podle § 14o rozpočtových pravidel.
- 21.3. Žádost o změnu musí příjemce dotace řádně odůvodnit.
- 21.4. Žadatel nemůže požádat o změnu účelu poskytnuté dotace.

22. Řízení o odnětí dotace

- 22.1. Dojde-li po vydání Rozhodnutí ke skutečnosti uvedené v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel, poskytovatel zahájí řízení o odnětí dotace.



- 22.2. Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- 22.3. Pokud poskytovatel na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

23. Vyúčtování a vypořádání dotace

- 23.1. Příjemce dotace je povinen vypořádat finanční vztahy se státním rozpočtem v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, a to na vyhláškou předepsaném formuláři⁸ předloženém poskytovateli nejpozději do **15. února 2024**.
- 23.2. Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli vyúčtování poskytnuté dotace předepsaným způsobem nejpozději **do 15. února 2024**.
- 23.3. S finančním vypořádáním a vyúčtováním musí příjemce vrátit nevyčerpané finanční prostředky. Pokud příjemce vrátí tyto prostředky **v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta, tedy do 31. 12. 2023**, poukazují se na účet **4929001/0710**. Pokud příjemce vrací nevyčerpané prostředky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, poukazují se na účet cizích prostředků **6015-4929001/0710**. Tyto finanční prostředky musí být na účet cizích prostředků připsány **nejpozději 15. 2. 2024**. O vrácení finančních prostředků vyrozumí příjemce poskytovatele prostřednictvím Rejstříku sportu. Žadatel vygeneruje avízo prostřednictvím Rejstříku sportu a následně jej zašle v elektronické podobě do datové schránky poskytovatele ID **vnadiz2** a současně e-mailem na adresu vratka-dotace@nsa.gov.cz nejpozději v den připsání vratky na účet.

24. Kontrola použití dotace

- 24.1. Příjemce dotace je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z Rozhodnutí nebo platných právních předpisů vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k poskytnuté dotaci, poskytnout veškeré doklady vážící se k poskytnuté dotaci, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o naplňování účelu dotace se skutečným stavem a umožnit přístup na místo (místa) uvedená v žádosti a do svého sídla a na svá pracoviště kontrolním orgánům a vytvořit jim podmínky, poskytnout součinnost a spolupůsobit při výkonu těchto kontrol. Orgány oprávněnými ke kontrole jsou především poskytovatel, Ministerstvo financí, orgány finanční správy, Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly dle platných právních předpisů ČR.
- 24.2. Příjemce dotace je povinen informovat poskytovatele o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny jinými kontrolními orgány, včetně závěrů z těchto kontrol, a to bez zbytečného odkladu po jejich ukončení.
- 24.3. Příjemce je povinen na žádost poskytovatele poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol včetně kopií protokolů z kontrol, které souvisejí s poskytnutou dotací, dále o všech navrhovaných nebo

⁸ Předepsaný formulář je součástí vyhlášky č. 367/2015 a pokyny budou zveřejněny v rámci pokynů k vyúčtování na internetových stránkách NSA.



uložených nápravných opatřeních a jejich splnění, a to bez zbytečného odkladu nebo ve lhůtě stanovené poskytovatelem.

- 24.4. Poskytovatel bez zbytečného odkladu písemně vyzve příjemce dotace k provedení opatření k nápravě v jím stanovené lhůtě, pokud se na základě kontrolního zjištění důvodně domnívá, že příjemce dotace v přímé souvislosti s ní porušil podmínku:
- za které byla dotace poskytnuta,
 - u níž poskytovatel podle § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanovil, že její nesplnění bude postíženo nižším odvodem, než kolik činí celková částka dotace a
 - jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě.
- 24.5. Poskytovatel písemně vyzve příjemce dotace k vrácení dotace nebo její části v jím stanovené lhůtě, pokud se na základě kontrolního zjištění domnívá, že příjemce dotace v přímé souvislosti s ní:
- porušil povinnost stanovenou právním předpisem, s výjimkou povinnosti podle § 14 odst. 4 písm. i) rozpočtových pravidel, nebo
 - porušil jinou podmínku, za které byla dotace poskytnuta a u které nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě podle odstavce 24.4.

25. Sankce za nedodržení podmínek Výzvy

25.1. Sankce za nedodržení podmínek Výzvy jsou stanoveny v Rozhodnutí.

26. Veřejná podpora

26.1. Podpora v rámci Výzvy je poskytována mimo rámec veřejné podpory.

27. Přílohy

27.1. Formulář Seznam konečných příjemců včetně metodiky dle bodu 2.5. Výzvy

27.2. Formulář plné moci – vzor

27.3. Formulář čestného prohlášení o identifikaci osob, v nichž má žadatel podíl a o výši tohoto podílu

27.4. Formulář čestného prohlášení o bezdlužnosti