

FAQ – REJSTŘÍK / Můj klub 2024

Obsah

1. Jak zjistím, zda je náš klub zapsaný v Rejstříku sportu?	2
2. Jak zjistím, zda má náš klub zapsané sportovce/trenéry a případně kolik? Jsou tito sportovci/trenéři ověřeni v registru obyvatel?	2
3. Jak dlouho trvá ověření sportovce oproti ROB?	3
4. Mám uživatelský účet, jak se přihlásím?	3
5. Mám potíže s přihlášením	4
6. Jak mám postupovat, když jsem se nově zaregistroval, ale na příchozí aktivační e-mail jsem nereagoval?	4
7. Sportovní organizace doposud nemá registrovaného uživatele, jak se registruji?	4
8. Jak ověřím, které sportovce/trenéry z vlastní evidence sportovní organizace v Rejstříku mám/nemám?	5
9. Jak aktualizuji seznamy sportovců/trenérů v Rejstříku?	5
10. Jaký je rozdíl mezi import – aktualizace / import – nahrazení?	7
11. Co když mi import nahlásil chybu?	7
12. Jak správně vyplnit RČ (ročníky 2000-2009)	8
13. Můžu upravit údaje u všech sportovců/trenérů? Nebo je některý sportovec/trenér zamčený pro editaci?	8
14. Kdy/jak sportovce a trenéra z Rejstříku smazat?	8
15. Jak doplním statutární orgán?	9
16. Jak doplním kontakty organizace?	9
17. Kde najdu formulář žádosti? Kde mohu podat žádost MŮJ KLUB 2024?	10
18. Jak postupovat, když aktualizuji údaje o počtu tréninkových jednotek a účasti v soutěžích	10
19. Jsme město/obec jak to, že se nevidíme v evidenci ve veřejné části RS a nevidíme ani naše zapsané SZ, když jsme řádně zaregistrováni??	12
20. Jsem manažer/hospodář spolku, který žádá o dotaci MK 24. I když mám svoji bankovní identitu, nemůžu se přes ni přihlásit do RS k spravované organizaci?? Co mám dělat??	12
21. Co mám dělat, když při zadání RČ mi systém RS napíše úplně jiné jméno??	12
22. Budu se moci přihlašovat do RS pomocí IČ a hesla?? Od kdy bude možné přihlášení pouze přes NIA??	12
23. Nejdou mi provádět opravy editací v jednotlivých složkách? Jak poznám, že mám dokončenou registraci ze strany NSA?	12
24. Můžu založit přes NIA novou organizaci do RS, aniž bych musel posílat emaily k dokončení registrace??	13
25. Jak postupovat, když mám v databázi sportovců hlášení u jmen – opakovaně nenalezeno a vím, že údaje jsou v pořádku??	13
26. Jak je možné v RS u registrované organizace změnit v základních údajích „e-mail organizace“. V editaci organizace je toto pole zašedlé jako needitovatelné?	13
27. Jak zjistím aktuální stav platných sportovců k danému dni v organizaci?	13
28. Po přihlášení přes NIA nelze vybrat příslušnou organizaci. Co mám dělat?	13
29. Kde zjistím/najdu o jaký druh sportu se jedná (číselník druhů sportů) a jak správně zapsat národnost (číselník národností)? Kdy mám aktualizaci provádět?	14
30. V Rejstříku sportu se po přihlášení v některé ze sekcí „točí kolečko“, systém hlásí „Nahrávání“, ale nic se neděje. Co s tím?	14

1. Jak zjistím, zda je náš klub zapsaný v Rejstříku sportu?

Ve veřejné části Rejstříku sportu (na domovské stránce www.rejstrik sportu.cz), kliknete na záložku Seznam sportovních organizací. Výsledky můžete zobrazit pomocí filtrů kdy zadáte IČO organizace, případně název. Podmínkou zobrazení sportovní organizace je ověření ve veřejných rejstřících, zapsaný předmět/účel činnosti v oblasti sportu, a vytvořený a Národní sportovní agenturou (dále jen „NSA“) ověřený uživatelský účet.

Obrázek 1

REJSTŘÍK SPORTU
Národní sportovní agentura

Seznam sportovních organizací [Zobrazit](#)
Celkový počet 9742

Sportovci a trenéři [Zobrazit](#)
Celkový počet 3

Sportovní zařízení [Zobrazit](#)
Celkový počet 6294

Obrázek 2

REJSTŘÍK SPORTU
Národní sportovní agentura

Seznam sportovních organizací

Ve veřejné části internetové aplikace Rejstřík sportu jsou zobrazeny zapsané sportovní organizace. Zde si můžete filtrovat

IČO	Název	Právní for...	Typ organi...	Obec	Ulice	Č.P.	Č. orientač...	Část ob
2273								
22731775	TTC SIKO ...	Spolek	Klub / TJ	Orlová	U Kapličky	959		Lutyně
22731181	ČESKÁ FE...	Spolek	Národní s...	Havlíčkův ...	Ledečská	3028		Havlíč
22733680	SK BESKY...	Spolek	Klub / TJ					

2. Jak zjistím, zda má náš klub zapsané sportovce/trenéry a případně kolik? Jsou tito sportovci/trenéři ověřeni v registru obyvatel?

Počet sportovců/trenérů zjistíte ve veřejné části Rejstříku sportu (na domovské stránce www.rejstrik sportu.cz), kde kliknete na záložku Sportovci a trenéři. Zadáte IČO organizace, případně název a ve výsledku se zobrazí výsledek s počtem sportovců a trenérů v organizaci. Podmínkou pro zařazení do statistiky je zápis sportovce nebo trenéra ověřenou sportovní organizací a ověření jejich identity Registrem obyvatel. Počty se mění v závislosti na průběžném ověřování Registrem.

Obrázek 3

REJSTŘÍK SPORTU
Národní sportovní agentura

Seznam sportovních organizací [Zobrazit](#)
Celkový počet 9742

Sportovci a trenéři [Zobrazit](#)
Celkový počet 3

Sportovní zařízení [Zobrazit](#)
Celkový počet 6294

Obrázek 4

Seznam sportovních organizací s počty sportovců a trenérů					
V této části internetové aplikace Rejstříku je zobrazen seznam sportovních organizací s počty sportovců a trenérů.					
IČO	Název	Typ sportovní organiz...	Právní forma	Počet sportovců	Počet trenérů
228					
22815503	FC Zaječice, z.s.	Klub / TJ	Spolek	1	0
22868291	ELÁN sport,z.s.	Klub / TJ	Spolek	0	0

3. Jak dlouho trvá ověření sportovce oproti ROB?

Většinou proběhne ověření okamžitě, v některých případech max do 24 hod.

4. Mám uživatelský účet, jak se přihlásím?

Kliknete na tlačítko **Přihlásit** v pravém horním rohu

Obrázek 5

The screenshot shows the homepage of the Rejstřík Sportu website. At the top right, there are two buttons: "Přihlásit" (highlighted with a red box) and "Registrovat". Below the header, there are three statistics cards: "Seznam sportovních organizací" with a count of 14284, "Sportovci a trenéři" with a count of 3707091, and "Sportovní zařízení" with a count of 11079. At the bottom, there is a red footer with "Důležité odkazy" and "Kontakty".

Zobrazí se formulář přihlášení. Vyplníte všechny požadované údaje a kliknete na tlačítko **Přihlásit**.

Obrázek 6

The screenshot shows the login form on the Rejstřík Sportu website. It includes a language dropdown menu set to "Čeština", a field for "Přihlašovací jméno (IČO organizace)" with the placeholder "přihlašovací jméno", and a field for "Heslo" with the placeholder "heslo". Below the fields is a blue "Přihlásit" button. At the bottom, there are links for "Zapomenuté heslo" and "Registrace nového uživatele".

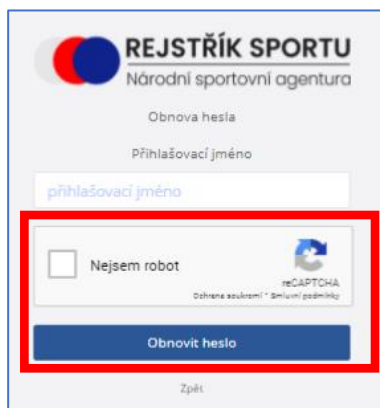
Přihlašovací jméno: IČO vaší organizace (8 znaků)

Heslo: vámi zvolené heslo

5. Mám potíže s přihlášením

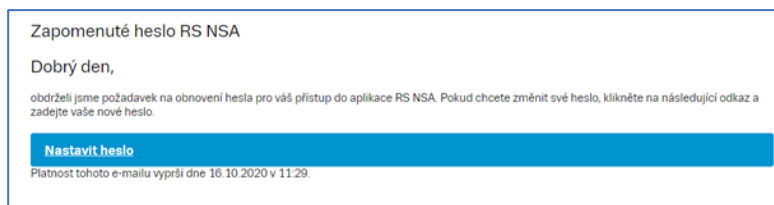
Pokud zapomenete heslo, klikněte na **Zapomenuté heslo**, otevře se okno, kde vyplníte přihlašovací jméno (IČO organizace), zaškrtnete checkbox **Nejsem robot** a zmáčknete tlačítko **Obnovit heslo**.

Obrázek 7



Do zadané e-mailové schránky Vám dorazí e-mail, díky kterému lze změnu hesla dokončit.

Obrázek 8



Pokud Vám e-mail nedorazil, ověřte, zda nespadol do spamu/nevyžádané pošty. Pokud jste ani zde e-mail nenalezli, kontaktujte NSA na rejstrik sportu@nsa.gov.cz s žádostí o ověření správnosti e-mailu.

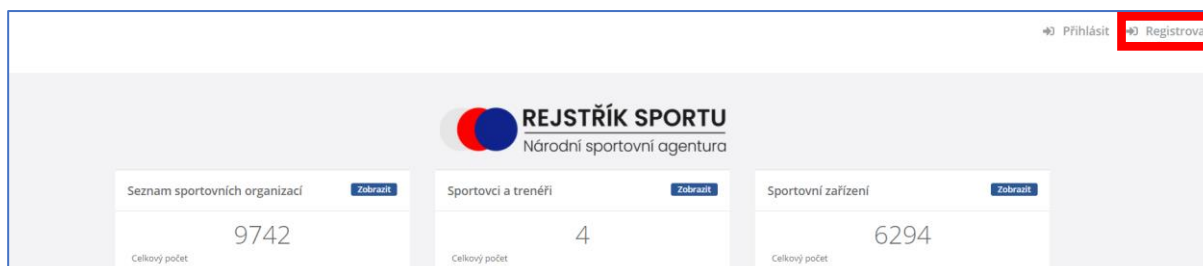
6. Jak mám postupovat, když jsem se nově zaregistroval, ale na příchozí aktivační e-mail jsem nereagoval?

Aktivační e-mail má platnost 24hod od zaslání. Pokud jste do té doby nepotvrdil aktivaci, musíte nyní kontaktovat NSA na rejstrik sportu@nsa.gov.cz, která znovu vygeneruje notifikační e-mail.

7. Sportovní organizace doposud nemá registrovaného uživatele, jak se registruji?

1. Na internetovém portálu <https://www.rejstrik sportu.cz/> kliknete na tlačítko **Registrovat** umístěné v pravé horní části.

Obrázek 9

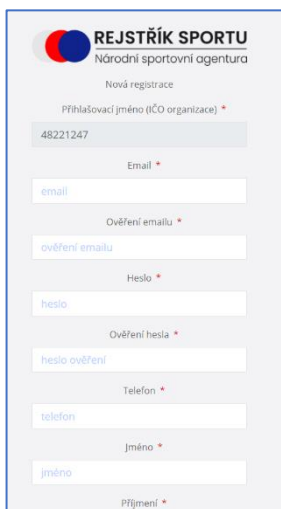


2. Zadáte přihlašovací jméno = IČO a kliknete na tlačítko **Pokračovat**.

Obrázek 10



Obrázek 11



3. Vyplníte všechny požadované údaje a po zaškrtnutí políčka "**Nejsem robot**" a ověření, kliknete na tlačítko **Registrovat**.
4. Po vyplnění registračních údajů, odkliknete tlačítko **OK** a počkáte, až Vám přijdou registrační údaje do zadaného e-mailu.
5. V e-mailu **Dokončení registrace do RS NSA** potvrdíte kliknutím na tlačítko **ZDE** dokončení registrace.
6. Po dokončení registrace odešlete tento e-mail:
 - a) do **datové schránky NSA – vnaiz2**
 - b) nebo **e-mailem s elektronickým podpisem oprávněné osoby** na adresu **rejstrik sportu@nsa.gov.cz**
 - c) nebo v listinné podobě s vlastnoručním podpisem oprávněné osoby na adresu: **Národní sportovní agentura, Českomoravská 2420/15, 190 00 Praha 9**.
7. Dokud nebude tento e-mail doručen na NSA, která vaši registraci posoudí, budou uživateli dostupné pouze omezené funkce!
8. Na webových stránkách se po ověření platnosti emailu otevře informační okno, které potvrdíte tlačítkem **OK**. Poté se zobrazí úvodní stránka, na které se můžete **Přihlásit**.

8. Jak ověřím, které sportovce/trenéry z vlastní evidence sportovní organizace v Rejstříku mám/nemám?

Kontrolou záložky **Import/Export**, kde si stáhnete soubor se zapsanými sportovci/trenéry (tlačítkem **Export sportovců a trenérů**) a provedete kontrolu s vlastní evidencí. Exportování jsou všichni platní sportovci/trenéři.

9. Jak aktualizují seznamy sportovců/trenérů v Rejstříku?

Při aktualizaci zápisů lze využít dvě cesty – aktualizace nebo přepsání údajů:

Doporučujeme před každým importem stáhnout poslední verzi csv formuláře pro import, do kterého nakopírujete data pro požadovaný zápis.

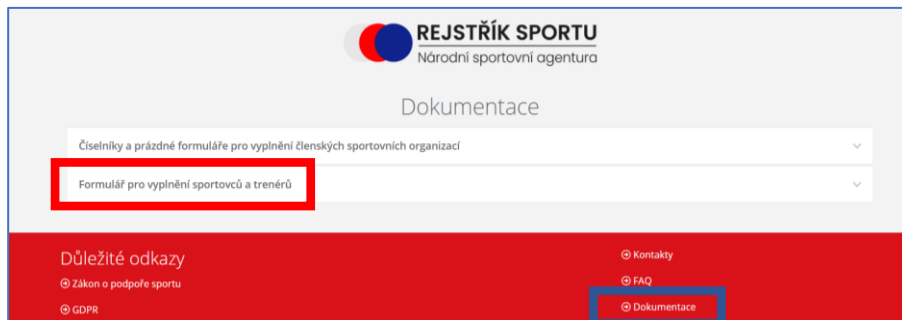
1. Aktualizace údajů:

- V záložce **Import/Export** kliknete na tlačítko **Import sportovců a trenérů** – aktualizace a nahrajete soubor ve formátu .csv, kterým aktualizujete stávající údaje.

- U již existujících sportovců/trenérů v Rejstříku dojde k aktualizaci údajů podle importního souboru.
- U nově přidaných sportovců/trenérů z importního souboru dojde k přidání nových sportovců/trenérů v Rejstříku.
- U sportovců/trenérů kteří jsou v Rejstříku z minulosti a v importované tabulce nejsou nedojde k žádné změně.

Soubor pro hromadný zápis sportovců/trenéru naleznete zde, viz obrázek.

Obrázek 12



Případně ze stránky **Import/export**

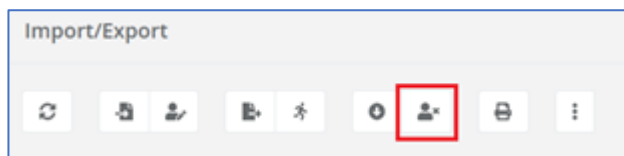
Obrázek 13



2. Přepsáním údajů:

- V záložce **Import/Export** kliknete na tlačítko **Import sportovců a trenérů – nahrazení** a nahrajete soubor ve formátu .csv, kterým přepíšete stávající údaje.

Obrázek 14

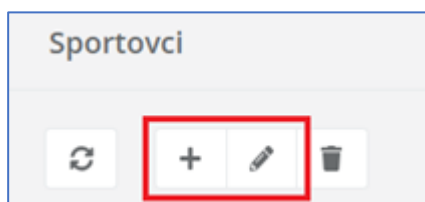


- **POZOR!** U sportovců a trenérů, kteří jsou z minulosti Rejstříkem evidováni, ale nejsou v importním souboru, dojde při použití funkce “import–nahrazení” k ukončení činnosti (vyplněna hodnota sportovec/trenér_do na datum provedení importu) a sportovec/trenér již nebude evidován jako aktivní člen klubu. Pozor stejným způsobem se import zachová také u sportovců/trenérů, kteří sice v importním souboru jsou, ale v rámci zpracování importu jsou označeni chybou.

3. Individuálním vložením:

- V záložce Sportovci/Trenéři přidáte jednotlivě nového sportovce/trenéra nebo opravíte údaje o stávajícím sportovci/trenérovi pomocí tlačítek Přidat nebo Opravit.

Obrázek 15



10. Jaký je rozdíl mezi import – aktualizace / import – nahrazení?

1. **Import – aktualizace** Vám stávající zápisy a u sportovců a trenérů aktualizuje či případně nechá být, nové zápisy přidá.

Např. pokud máte např. 100 sportovců v evidenci a z toho chcete:

- 90 ponechat beze změny – tito v csv vůbec být nemusí
- 5 ukončit – tito v csv být musí a bude u nich uvedeno datum ukončení platnosti
- 5 aktualizovat – tito v csv musí být a bude u nich uvedena aktualizace zápisu
- 7 přidat – tito v csv být musí s vyplněním všech povinných údajů

2. **Import – nahrazení** Vám ukončí platnost všech předešlých zápisů a ponechá zápis ve znění posledního csv

Např. pokud máte např. 100 sportovců v evidenci a z toho chcete:

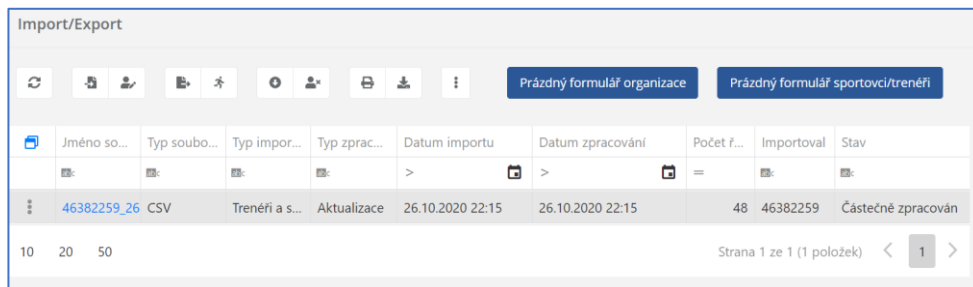
- 90 ponechat beze změny – tito v csv musí být
- 5 ukončit – tito v csv být nemusí, u těchto bude platnost automaticky ukončena datem importu
- 5 aktualizovat – tito v csv uvedeni být musí s aktuálními údaji
- 7 přidat – tito v csv být musí s vyplněním všech povinných údajů

POZOR! Pokud budete importovat soubor, který bude mít v protokolu o zpracování některé sportovce označené chybou, bude i jim doplněno datum ukončení platnosti! Seznam sportovců/trenérů včetně popisu chyb lze vyexportovat opět do csv, kde provedete odstranění vad, poté použijte pro import opravených záznamů „import – aktualizaci“ (nikoliv nahrazení).

11. Co když mi import nahlásil chybu?

V jakém stavu byl import zpracován vidíte již v přehledu importů.

Obrázek 16

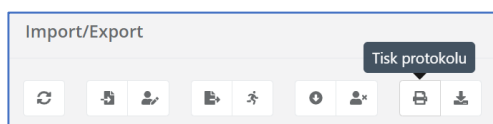


Jméno so...	Typ soubor...	Typ impor...	Typ zprac...	Datum importu	Datum zpracování	Počet ř...	Importoval	Stav
46382259_26	CSV	Trenéři a s...	Aktualizace	26.10.2020 22:15	26.10.2020 22:15	48	46382259	Částečně zpracován

Zápisy, ve kterých nebyla nalezena chyba se do evidence importují.

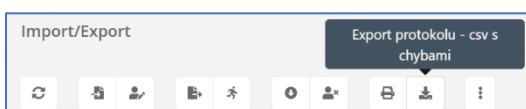
Zápisy, ve kterých byla nalezena chyba se do evidence nenaimportují. K jaké chybě došlo můžete vidět v protokolu chyb, který naleznete zde:

Obrázek 17



Seznam zápisů, které nebyly importovány lze vyexportovat, upravit a následně opět provést import (**opravený chybový csv vždy importujte jako aktualizace, nikoliv nahrazení!!!**).

Obrázek 18



Ve vyexportovaném chybovém csv naleznete identifikaci/popis chyby v posledním sloupci Z. Chybu lze odstranit přímo v tomto souboru a znovu importovat. Jak pracovat s exportem chyb naleznete v instruktážním videu (<https://www.youtube.com/watch?v=O4BjXBeAaII&t=1s>).

V případě, že importní soubor obsahuje nepovolené znaky (~, ¸, Å, atd...) budou označeny jednotlivé buňky v tabulce, které nepovolený znak obsahují. Tímto se zabrání zápisu údajů bez české diakritiky. Tyto znaky je nutné odstranit.

Obrázek 19

AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ
[STAV]	[CHYBA]								
N	hodnota "10000" ve sloupci RODNE_CISLO nemá správný formát								
N	hodnota "02.03.2007" ve sloupci DATUM_NAROZENI se neshoduje s datem narození z rodného č...								

12. Jak správně vyplnit RČ (ročníky 2000-2009)

Rodné číslo je nutné zadávat **bez lomítka**.

Pokud zadáváte RČ a máte problémy s doplněním nuly na začátek RČ, lze využít „videonápovědy“, která je k dispozici na webu NSA (<https://www.youtube.com/watch?v=uBjLktrrj8>).

U již evidovaných/namigrovaných sportovců či trenérů je možné doplnit chybějící RČ pouze tak, že ukončíte platnost původního záznamu, popř. takovou osobu smažete z evidence a zapíšete ji znovu s RČ.

V případech, kdy použijí pro zápis osoby s RČ hromadný import, a dojde při shodě jména, příjmení, a data narození s osobou v minulosti zapsanou bez RČ, tak dojde ke sloučení obou zápisů pod jeden.

13. Můžu upravit údaje u všech sportovců/trenérů? Nebo je některý sportovec/trenér zamčený pro editaci?

Stávajícího sportovce a trenéra můžete editovat pod funkcí **Opravit**. Můžete také opravit poklepáním na ikonu vedle příslušného záznamu v seznamu. Po spuštění funkce Opravit se zobrazí formulář, ve kterém můžete editovat. Formuláře pro opravu a zadávání nového statutárního orgánu jsou totožné, povinné položky jsou označeny hvězdičkami. Nepovinné položky mohou být prázdné.

Po zápisu do Rejstříku a následném potvrzení osoby registrem obyvatel **NELZE** přepisovat u sportovce jméno, příjmení a rodné číslo (informace o vykonávané sportovní činnosti a kontaktní údaje lze dále upravovat). Sportovci, trenéři, či statutární orgány se stavem ověřeno je možné editovat pouze v omezeném rozsahu.

14. Kdy/jak sportovce a trenéra z Rejstříku smazat?

Sportovce ani trenéra z Rejstříku nelze smazat, lze pouze zadat datum ukončení činnosti:

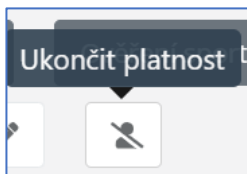
1. V případě ruční editace daného záznamu – zde lze zadat i starší datum.

Obrázek 20

The screenshot shows a web form for editing a person's record. The form is titled "Druh osoby" and has a dropdown menu for "Druh osoby" with "Sportovec" selected. Below it are two date pickers: "Platnost od" and "Platnost do". The "Platnost do" field is highlighted with a red rectangle.

2. V případě editace pomocí ikony „přeškrtnutého panáčka“. Zde však nelze zadat dřívější datum, pouze datum „k dnešnímu dni“.

Obrázek 21

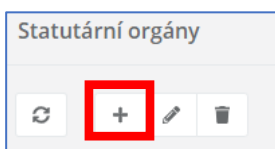


3. Aktualizací souborem CSV – do sloupce **Sportoval DO** zadáte datum ukončení činnosti dle skutečnosti.

15. Jak doplním statutární orgán?

Po přihlášení do Rejstříku otevřete záložku "Statutární orgány" a vyberete položku + Přidat. Po vybrání funkce Přidat se otevře formulář k vyplnění. Pro uložení statutárního orgánu je nutné mít vyplněné všechny povinné položky a zápis Uložit. Pokud jste žadatelem o dotaci, bude nutné vyplnit i kontaktní e-mail a telefon.

Obrázek 22

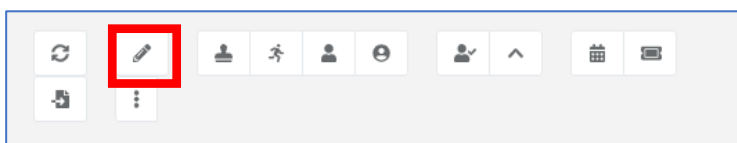


16. Jak doplním kontakty organizace?

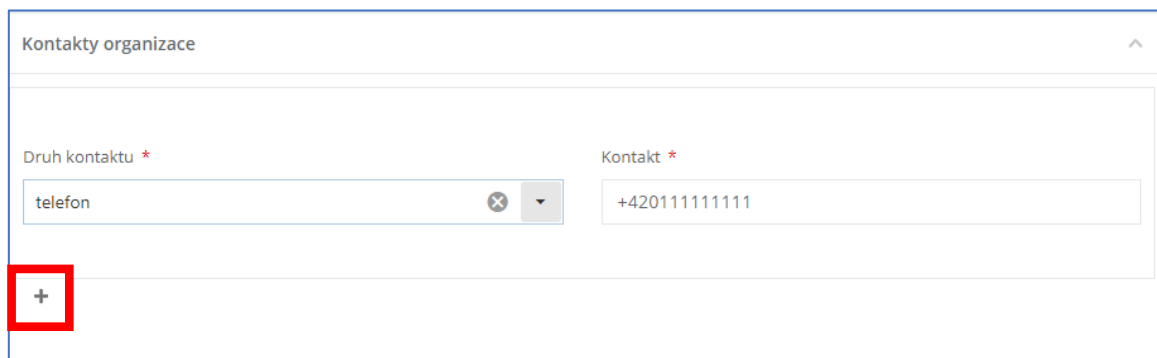
Po přihlášení do Rejstříku otevřete záložku **Sportovní organizace** a vyberete položku **Opravit**. Po stisknutí ikony se otevře okno pro editaci sportovní organizace. V tomto kroku můžete kontakty upravit pod položkou Kontakty organizace. Při přidání vícero kontaktů stisknete ikonu + **Přidat**.

Po ukončení editace kliknete na tlačítko **Uložit** a záznam se uloží. Pokud nechcete editovat, kliknete na tlačítko **Zpět** a vrátíte se na úvodní obrazovku.

Obrázek 23



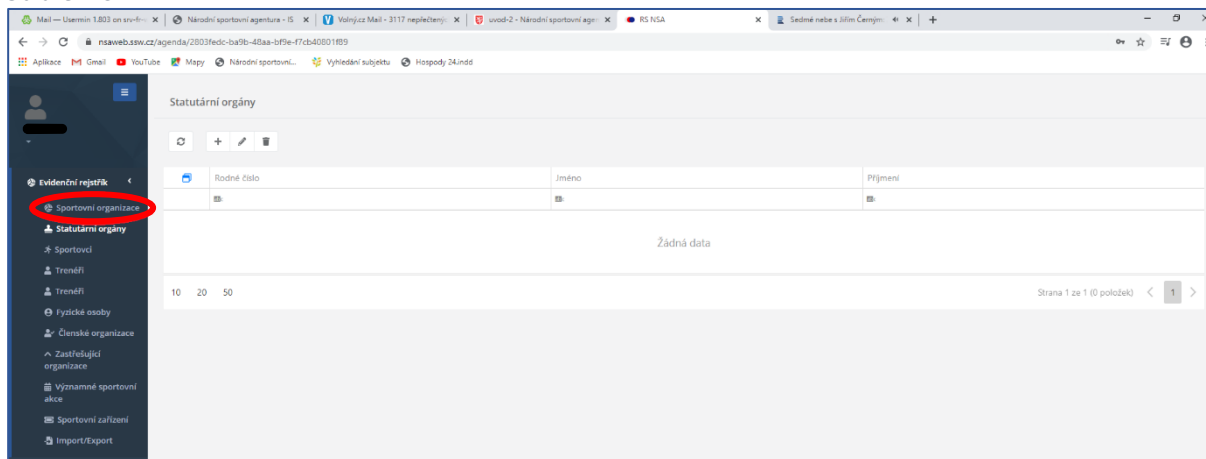
Obrázek 24



17. Kde najdu formulář žádosti? Kde mohu podat žádost MŮJ KLUB 2024?

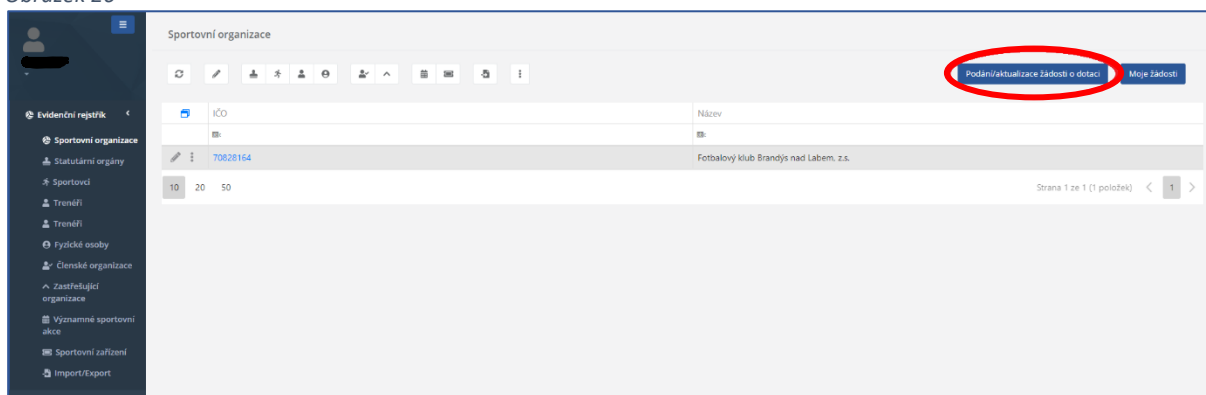
1. Žádost lze podat **pouze** prostřednictvím Rejstříku sportu ze stránek www.rejstrik sportu.cz. Do rejstříku se nejprve přihlásíte (viz Obrázek 5 výše).
2. Pro vyplnění žádosti jsme připravili podrobný manuál, který naleznete [zde](#).
3. Po přihlášení je nezbytné aktualizovat údaje o sportovní organizaci, sportovcích, trenérech a sportovních zařízeních.
4. Dále zvolíte v hlavním nabídkovém menu (vlevo) možnost Sportovní organizace.

Obrázek 25



5. Na záložce Sportovní organizace v pravém horním rohu máte možnost podat žádost o dotaci (jen ve lhůtě pro podání žádostí, tj. musí být otevřená výzva). Zde si můžete rozpracovanou žádost aktualizovat.

Obrázek 26



18. Jak postupovat, když aktualizují údaje o počtu tréninkových jednotek a účasti v soutěžích

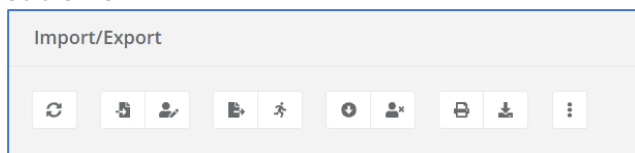
Rejstřík nabízí tři možnosti, či jejich kombinaci:

1. Exportem a importem – postup:
 - Z Rejstříku vyexportuji seznam sportovců
 - V seznamu doplním potřebné hodnoty se sloupci „SPORTOVEC_CETNOST“ a ve sloupci „SPORTOVEC_UCAST_SOUTEZE“ a soubor uložím
 - Soubor importuji zpět do rejstříku

Obrázek 27

Jméno souboru	Typ souboru	Typ importu	Typ zpracov...	Datum importu	Datum zpracování
letohrad_01.csv	CSV	Trenéři a sp...	Aktualizace	16.11.2020 15:42	16.11.2020 15:42
Trinec01.csv	CSV	Trenéři a sp...	Aktualizace	16.11.2020 09:39	16.11.2020 09:39
RS_13_11B.csv	CSV	Trenéři a sp...	Aktualizace	15.11.2020 16:55	15.11.2020 16:55
CSV_sportovci_I	CSV	Trenéři a sp...	Aktualizace	15.10.2020 22:48	15.10.2020 23:01
CSV_sportovci_I	CSV	Trenéři a sp...	Aktualizace	15.10.2020 22:37	
Importy_akcept...	CSV	Trenéři a sp...	Nahrazení	14.10.2020 15:32	14.10.2020 15:32
Imp_org_přepis...	CSV	Organizace	Nahrazení	14.10.2020 15:25	14.10.2020 15:25
Imp_org_přepis...	CSV	Organizace	Aktualizace	14.10.2020 15:24	14.10.2020 15:24
Importy_akcept...	CSV	Trenéři a sp...	Aktualizace	14.10.2020 15:10	14.10.2020 15:10
Importy_akcept...	CSV	Trenéři a sp...	Aktualizace	14.10.2020 15:07	14.10.2020 15:07
Imp_org.csv	CSV	Organizace	Aktualizace	14.10.2020 14:54	14.10.2020 14:54

Obrázek 28



2. Přímou editací vybraných sportovců

Obrázek 29

Sportovní činnost

Druh sportu *
13 - (cyklistika)

Účastní se soutěží

Četnost sportování (týdně)

Platnost od

Platnost do

3. Doplněním údajů v rámci podávání žádosti

Obrázek 30

Počet vybraných sportovců
5

	Jméno	Příjmení	Rok narození	Druh sportu	Počet tréninkových jed...	Zúčastní(a) se min. 6 s...
<input checked="" type="checkbox"/>	Petra	Ušatá52	1998	fotbal	2	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Petra	Ušatá64	2001	cyklistika	1	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Petra	Ušatá128	2002	futsal		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Petra	Ušatá37	2002	fotbal		<input type="checkbox"/>

19. Jsme město/obec jak to, že se nevidíme v evidenci ve veřejné části RS a nevidíme ani naše zapsané SZ, když jsme řádně zaregistrováni??

Obce ani města se ve veřejné části RS nezobrazují, jelikož se nejedná o sportovní organizace (mají jinou hlavní činnost, ne sportovní). V RS jsou ve veřejné části viditelné pouze organizace s hlavní činností „organizování sportovní činnosti“ a to samé platí i pro jimi zapsaná sportovní zařízení.

20. Jsem manažer/hospodář spolku, který žádá o dotaci MK 24. I když mám svoji bankovní identitu, nemůžu se přes ni přihlásit do RS k spravované organizaci?? Co mám dělat??

Nejprve, je třeba zmocněnou osobu statutárním orgánem nahrát jako fyzickou osobu dané organizace a nastavit její zmocnění. Následně podepsat plnou moc, která je na webu NSA v sekci Rejstřík sportu a zaslat na NSA. Poté doporučujeme kontaktovat referenta oddělení ICT a AIS (rejstrik sportu@nsa.gov.cz), informovat jej o tomto zplnomocnění (zaslat sken), aby mohl nastavit této zmocněné osobě oprávnění v systému RS.

21. Co mám dělat, když při zadání RČ mi systém RS napíše úplně jiné jméno??

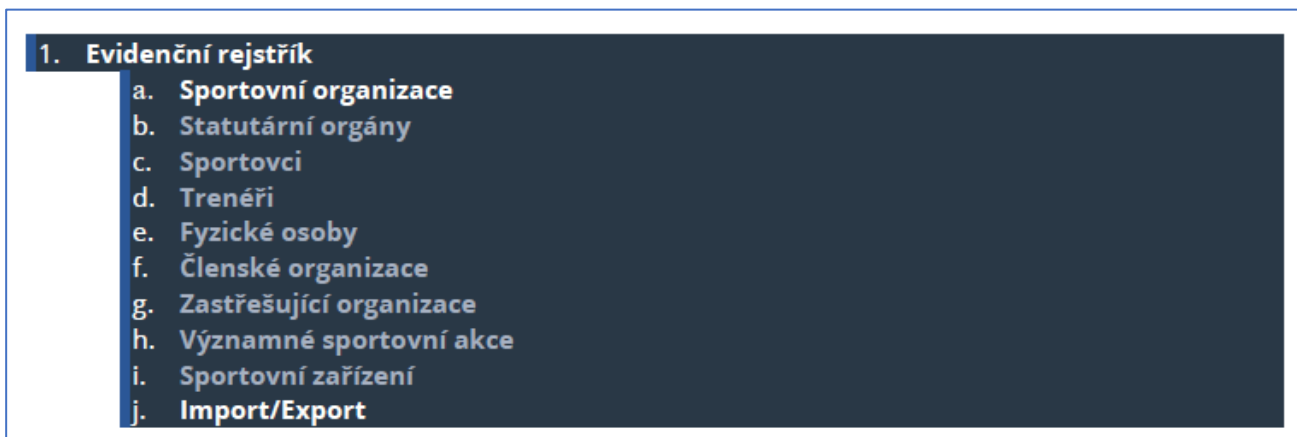
V tomto případě došlo k chybnému ověření sportovce v dřívějším období dle data narození a systém přiřadil špatné RČ ke jménu. Musíte napsat email na rejstrik sportu@nsa.gov.cz, kde uvedete vaše IČ organizace a celé jméno včetně RČ, které chcete opravit. My přes programátory zajistíme nápravu.

22. Budu se moci přihlašovat do RS pomocí IČ a hesla?? Od kdy bude možné přihlášení pouze přes NIA??

Přihlášení oběma způsoby je možné v současné době (tzn. MK-2024 půjde oběma způsoby přihlášení). Od roku 2025 by se mělo přihlašovat do RS přes e-identitu.

23. Nejdou mi provádět opravy editací v jednotlivých složkách? Jak poznám, že mám dokončenou registraci ze strany NSA?

Při dokončené registraci vidí uživatel níže uvedené odrážky:



24. Můžu založit přes NIA novou organizaci do RS, aniž bych musel posílat emaily k dokončení registrace??

Ano, založení je možné. Přes Přihlášení NIA (vaši NIA) – jako statutárního orgánu, se můžete přihlásit a založit organizaci.

25. Jak postupovat, když mám v databázi sportovců hlášení u jmen – opakovaně nenalezeno a vím, že údaje jsou v pořádku??

Napsat email na rejstrik sportu@nsa.gov.cz, zaslat vaše IČ a jmenovitý seznam problematických sportovců – tzn. celé jméno, RČ a u cizinců uvést datum narození, národnost, adresu trvalého pobytu v ČR. Vždy zaslat přílohou daného e-mailu i kopii dokladu sportovce ověřující dané informace (tzn. OP, pas, rodný list, kartičku pojištěnce). Hlavně neuvádět druh dokladu při editaci sportovce (toto pole nechte prázdné).

Doporučujeme před kontaktováním NSA vše pečlivě zkontrolovat – někdy je důvodem stavu „Nenalezeno“ u daného sportovce maličkost – jako např. vynechaná čárka nad písmenkem ve jméně (místo „Adéla“ uvedete „Adela“), někdy je to speciální znak (apostrofování nebo pomlčka v příjmení) nebo přesmyčka (místo „Karel“ uvedete „Karle“).

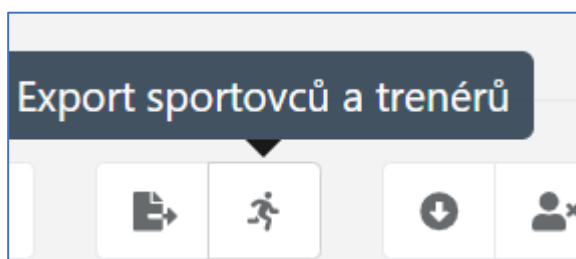
26. Jak je možné v RS u registrované organizace změnit v základních údajích „e-mail organizace“. V editaci organizace je toto pole zašedlé jako needitovatelné?

Změnu e-mailu uživatele musí provést oddělení ICT a AIS, proto za tímto účelem napište e-mail na rejstrik sportu@nsa.gov.cz s vaším požadavkem, pro které IČ chcete provést změnu e-mailu a uveďte správný nový email.

27. Jak zjistím aktuální stav platných sportovců k danému dni v organizaci?

Přehled ve formátu CSV naleznete v sekci **Import/export**, pomocí ikony export sportovců a trenérů – v dané tabulce vidíte všechny sportovce a trenéry, které si dle svých filtrů můžete dále třídit.

Obrázek 31



28. Po přihlášení přes NIA nelze vybrat příslušnou organizaci. Co mám dělat?

Je potřeba se přihlásit do své organizace, pokud se zde vyskytne problém, nebyla nastavena viditelnost sportovní organizace – v tomto případě kontaktujte NSA na rejstrik sportu@nsa.gov.cz nebo oddělení ICT a AIS na telefonu 704 857 097 (infolinka PO-ČT 9-15 hod), kde se budeme snažit problém odstranit.

29. Kde zjistím/najdu o jaký druh sportu se jedná (číselník druhů sportů) a jak správně zapsat národnost (číselník národností)? Kdy mám aktualizaci provádět?

Prázdný CSV soubor naleznete přímo v sekci **Import/export** – Prázdný formulář sportovci/trenéři

Ostatní formuláře jsou dostupné na www.rejstrik sportu.cz. Ve spodní červené části je oddíl DOKUMENTACE, zde jsou všechny potřebné informace k vyplnění povinných polí a naleznete zde i potřebné formuláře/číselníky:

- [Prázdné CSV pro import sportovců a trenérů](#)
- [Číselník druhů sportů](#)
- [Číselník občanství](#)

Sportovní organizace žádající o podporu ze státního rozpočtu podle § 6b odst. 1 písm. a) je povinna **bez zbytečného odkladu** zapsat do rejstříku tyto údaje a jejich změny:

- a) název, sídlo a identifikační číslo osoby sportovní organizace, předmět její hlavní činnosti a předmět činnosti v oblasti sportu, případně členství v jiné sportovní organizaci,*
- b) ukončení činnosti sportovní organizace v oblasti sportu a jeho datum,*
- c) jméno, popřípadě jména, příjmení a rodné číslo sportovců a trenérů evidovaných ve sportovní organizaci; v případě cizinců rovněž datum narození, adresa místa pobytu a státní občanství,*
- d) datum, od kdy sportovec nebo trenér začal vykonávat činnost, pro kterou byl u sportovní organizace v daném kalendářním roce evidován,*
- e) datum, od kdy sportovec nebo trenér přestal vykonávat činnost uvedenou v písmenu d),*
- f) sportovní zařízení, která žadatel využívá pro svou činnost.*

30. V Rejstříku sportu se po přihlášení v některé ze sekcí „točí kolečko“, systém hlásí „Nahrávání“, ale nic se neděje. Co s tím?

Tento problém se nejčastěji vyskytuje v sekci Import/Export nebo Sportovci u prohlížeče Chrome, ale někdy i u jiných prohlížečů. Zkuste použít jiný webový prohlížeč (Firefox nebo MS Edge). Stává se také, že u některé organizace to v daném prohlížeči „poběží“ a u jiné organizace ne.