



**NÁRODNÍ
SPORTOVNÍ
AGENTURA**

**VÝZVA 21/2023
UNISPORT 2024**

č.j.: NSA-0058/2020/A/218



1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Národní sportovní agentura (dále jen „poskytovatel“ nebo „NSA“) zveřejňuje tuto **Výzvu 21/2023 UNISPORT 2024** (dále jen „Výzva“).
- 1.2. Dotace dle této Výzvy jsou poskytovány na základě ustanovení § 6b odst. 1 písm. a) zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o podpoře sportu“) a za dodržení podmínek zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“), a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“).
- 1.3. Dotace poskytnutá v rámci této Výzvy se vztahuje na období 1.1.2024 - 31.12.2024. Datum 31.12.2024 je termínem, kdy musí být naplněn účel dotace.
- 1.4. Na dotaci není právní nárok. Proti Rozhodnutí poskytovatele není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

2. Vymezení pojmů

- 2.1. Sportovní organizací je dle § 2 odst. 2 zákona o podpoře sportu právnická osoba založená za jiným účelem než dosažení zisku, zahrnuje-li předmět činnosti této právnické osoby činnost v oblasti sportu (dále jen „sportovní organizace“).
- 2.2. **Sportovcem** je dle § 2 odst. 3 zákona o podpoře sportu každá fyzická osoba, která v daném kalendářním roce **skutečně vykonává sportovní činnost dle bodu 2.3., pro kterou je u sportovní organizace evidována** (dále jen „sportovec“).
- 2.3. **Sportovní činností** se pro účely této Výzvy rozumí **u sportovce** – účast na organizovaných pravidelných tréninkových jednotkách nebo účast na systémových či jednorázových soutěžích, které organizuje sportovní organizace, případně obdobná činnost např. formou soustředění. **U sportovní organizace** – organizace pravidelných tréninkových jednotek s rozpisem nebo organizace soutěží jednorázových či systémových (např. „ligových“), případně obdobná činnost.
- 2.4. **Trenérem** se pro účely této Výzvy rozumí fyzická osoba, vykonávající odbornou činnost v oblasti sportu a v jeho segmentech¹ na základě odborné způsobilosti získané podle zvláštního předpisu² nebo v rámci systému vzdělávání trenérů u jednotlivých svazů, která je dále podle § 3f odst. 1 zákona o podpoře sportu u sportovní organizace evidována jako trenér, a která v daném kalendářním roce prokazatelně vykonává činnost v souladu se získanou odbornou kompetencí.

¹ Za **segmenty sportu** ve vztahu k výkonnosti jsou považovány: sport začínajících sportovců, sport výkonnostních sportovců, sport vrcholových sportovců a dále dle participace ve sportu přidružujeme sport pro všechny-rekreační sport.

² Získání odborné kvalifikace „trenér“ je určena následujícími zákony a vyhláškami:

- zákon č. 563/2004 Sb. Zákon o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů,
- vyhláška č. 317/2005 Sb. Vyhláška o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků,
- zákon č. 455/1991 Sb. Živnostenský zákon,
- zákon č. 179/2006 Sb. Zákon o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů,
- vyhláška č. 176/2009 Sb., kterou se stanoví náležitosti o žádosti o Akreditaci vzdělávacího programu, organizace vzdělávání v rekvalifikačním zařízení a způsobu jeho ukončení,
- zákon č. 435/2004 Sb. Zákon o zaměstnanosti,
- zákon č. 111/1998 Sb. Zákon o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách),
- vyhláška Ministerstva dopravy a spojů, kterou se provádí zákon č. 49/1997 Sb., o civilním letectví a o změně a doplnění zákona.



Systémem vzdělávání trenérů se v tomto bodě rozumí strukturované další vzdělávání, odborné vzdělávání a celoživotní vzdělávání trenérů ukotvené v kvalifikačním nebo obdobném řádu či předpisu sportovního svazu, vedoucí k získání odborné kvalifikace a udržování platnosti kvalifikace udělené sportovním svazem prostřednictvím publikační činnosti, odborné lektorské činnosti nebo absolvováním odborných seminářů.

- 2.5. **Organizační strukturou** se pro účely této Výzvy rozumí oficiálně kodifikované hierarchické uspořádání vztahů mezi jednotlivými místy a funkcemi v rámci organizačních útvarů a vztahů mezi útvary v rámci spolku. Zahrnuje vztahy nadřízenosti a podřízenosti a řeší vzájemné kompetence, vazby a odpovědnosti. Organizační struktura musí být zachycena a oficiálně kodifikována v zakladatelských dokumentech, stanovách, nebo dle kompetencí schválena usnesením orgánu spolku, do jehož působnosti taková kompetence spadá. Organizační struktura představuje vazby nadřízenosti, podřízenosti, pravomocí a odpovědností jednotlivých osob nebo pracovních pozic, ale především z ní musí být zřejmé **jakým způsobem naplňuje účel sportovní organizace bodu 2.10**. Konkrétní podoba organizační struktury, zpravidla závisující na velikosti sportovní organizace, účelu, který má sportovní organizace plnit, rozdělení kompetencí, převažující strategii apod., je výhradně na žadateli.
- 2.6. **Vysokoškolský sportovní klub** (dále jen „VSK“) nebo **sportovní klub** (dále jen „SK“) je pro účely této Výzvy **typem sportovní organizace dle bodu 2.1**. Je založen v souladu s § 214–302 (zapsaný spolek nebo pobočný spolek) zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „NOZ“), a jeho předmětem činnosti nebo účelem je organizovat sportovní činnost v rámci daného sportovního odvětví. VSK/SK organizuje sportovní činnost dle bodu 2.3. zpravidla v rámci jednoho sportovního odvětví.
- 2.7. **Vysokoškolská tělovýchovná jednota** (dále jen „VŠTJ“) nebo **tělovýchovná jednota** (dále jen „TJ“) je pro účely této Výzvy typem sportovní organizace dle bodu 2.1. a je založena v souladu s § 214–302 (zapsaný spolek nebo pobočný spolek) NOZ a jejím předmětem činnosti nebo účelem je organizovat sportovní činnost dle bodu 2.3. zpravidla v rámci více sportovních odvětví.
- 2.8. **Konečným příjemcem podpory** je dle § 6b odst. 5 zákona o podpoře sportu sportovní organizace sdružená/spolčená ve sportovní organizaci, která je žadatelem o podporu/příjemcem podpory, a která jí tuto podporu v souladu s podmínkami pro její použití dále poskytla jako konečnému příjemci podpory a kterého příjemce dotace uvedl jako konečného příjemce v žádosti o dotaci, kde zároveň uvedl poskytnuté podpory každého jednotlivého konečného příjemce a zároveň metodiku rozdělení podpory konečným příjemcům. Konečný příjemce je zpravidla VSK dle bodu 2.6., VŠTJ dle bodu 2.7., pokud má právní formu „spolku“ dle §214 až § 302 NOZ (dále jen „konečný příjemce“). Pokud bude žadateli poskytnuta podpora na konečné příjemce, bude povinen zavázat jednotlivého konečného příjemce k plnění podmínek poskytnuté podpory a současně jej zaváže k poskytnutí součinnosti při kontrole použití podpory dle § 3a odst. 1 písm. d) zákona o podpoře sportu.
- 2.9. **Subjektem působícím celostátně (celostátní působnost)** se pro účely této Výzvy rozumí sportovní organizace, která svou hlavní činnost **vykonává nejméně v 10 krajích České republiky** v souladu se základním územně správním členěním – správní obvody krajů, dle § 3 zákona č. 51/2020 Sb., o územně správním členění státu, ve znění pozdějších předpisů, tzn. že zde aktivně působí členské/sdružené spolky nebo pobočné spolky nebo jiné organizační složky sportovní organizace žadatele, jejichž prostřednictvím naplňuje svůj účel dle bodu 2.10.,
- 2.10. **Střešní sportovní organizací unisportu** se pro účely této Výzvy rozumí sportovní organizace dle bodu 2.1., která dle své zakladatelské listiny sdružuje právnické osoby, zejména VSK/SK nebo VŠTJ/TJ dle bodů 2.6. a 2.7. Hlavním posláním sportovní organizace je organizování a zajištění sportovní činnosti v oblasti výkonnostního sportu dle bodu 2.15., přičemž splňuje všechny **následující podmínky**:
- a) Organizuje a řídí sportovní soutěže, včetně pořádání mistrovství České republiky v rámci oficiálních sportovních odvětví řízených MSO dle bodu 2.16.,



- b) zajišťuje zvyšování kvalifikační úrovně odborných pracovníků ve sportu,
- c) je jediným uznávaným zástupcem v oblasti unisportu České republiky ve světové a evropské mezinárodní sportovní federaci (FISU, EUSA, USIP, USPE, aj.) a současně tyto ji uznávají jako jediného zástupce České republiky, popř. je v mezinárodní sportovní federaci zastoupena prostřednictvím uznaného zástupce, o čemž má s tímto uznaným zástupcem sjednanou dohodu,
- d) k naplnění svého účelu má vytvořenou organizační a řídicí strukturu odpovídající podmínkám bodu 2.5.,
- e) jako jediná je oprávněná vysílat sportovní reprezentaci České republiky na mezinárodní akce pořádané mezinárodní sportovní federací dle bodu 2.10. písm. c), popř. toto oprávnění vyplývá z dohody s uznaným zástupcem.

2.11. **Zastřešující sportovní organizací** se pro účely této Výzvy rozumí sportovní organizace dle bodu 2.1., která splňuje všechny následující podmínky:

- a) dle své zakladatelské listiny sdružuje svazy a případně další obdobné sportovní organizace dle bodu 2.1. s celostátní, krajskou či okresní působností, a dále sdružuje SK a TJ,
- b) posláním, účelem, předmětem činnosti zastřešující organizace je nebo ze stanov vyplývá:
 - sjednocovat, propagovat, zastupovat a podporovat svazy při dosahování jejich cílů, koordinovat jejich společné zájmy a cíle při zachování jejich autonomie;
 - zastupovat a chránit práva a zájmy svých členů při jednáních na úrovni orgánů státní správy a samosprávy a dalších veřejných a soukromých institucí,
 - poskytovat svým členům, organizačním jednotkám, pobočným spolkům servisní³ služby a vytvářet základnu ke vzájemné spolupráci,
 - k naplnění svého účelu má vytvořenou organizační a řídicí strukturu; konkrétní podoba organizační struktury, zpravidla závisející na velikosti sportovní organizace, účelu, který má sportovní organizace plnit, rozdělení kompetencí, převažující strategii apod., je výhradně na sportovní organizaci.

2.12. **Sportovní organizací všesportovního charakteru** se rozumí sportovní organizace dle bodu 2.1., která splňuje následující podmínky:

- a) k naplnění svého účelu má vytvořenou organizační a řídicí strukturu,
- b) posláním a účelem/předmětem činnosti je pravidelná (celoroční) organizace „sportu pro všechny“ ve prospěch svých členů a široké veřejnosti zaměřené zejména na:
 - podporu aktivního životního stylu,
 - rozvoj všestranné tělesné dovednosti,
 - rozvoj a zvyšování tělesné zdatnosti,
 - upevnění a zachování zdraví, redukci hmotnosti,
 - podporu aktivního trávení volného času,
 - zvýšení a zachování pohybové výkonnosti,
 - prodloužení délky aktivního věku,

³ Tyto servisní služby nemohou souviset se zajištěním služeb vztahující se k činnostem sdružených organizací dle bodu 2.11. písm. b), c) d) a e) této Výzvy



- c) má všesportovní charakter, kterým se pro účely této Výzvy rozumí provozování nebo organizování vícero druhů sportu/sportovních odvětví pouze na rekreační (nevýkonnostní) úrovni nebo všestrannostních pohybových aktivit, turistiky a obdobných pohybových aktivit včetně organizace a pořádání soutěží,
- d) není organizátorem pravidelných tréninkových jednotek a soutěží v jednotlivých sportovních odvětvích/sportech, které řídí a rozvíjí sportovní svazy.

2.13. **Svazem** je pro účely této Výzvy typ sportovní organizace dle bodu 2.1. založené dle NOZ (v případě založení před účinnosti NOZ byla založená podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů - § 3045 odst. 1 NOZ), která je svazového charakteru, jež zpravidla vyjádří ve svém názvu (např. svaz, asociace, federace, unie apod.) nebo užívaný název je užíván dlouhodobě a je pro svaz tak příznačný, že jeho zaměnitelnost nebo klamavost nelze rozumně předpokládat, přičemž splňuje **všechny následující podmínky**:

- a) Jedná se o:
 - 1. **Svaz spolků** – sdružuje sportovní kluby nebo tělovýchovné/tělocvičné jednoty (zapsané spolky) k uplatňování společného zájmu
nebo
 - 2. **Spolek s pobočnými spolky** – sportovními kluby nebo tělovýchovnými/tělocvičnými jednotami, pokud byly jako pobočné spolky zřízeny a jsou součástí spolku,
- b) jeho primárním účelem je v duchu pravidel provozování příslušných sportovních odvětvích/sportů MSO řídit a organizovat rozvoj daného sportovního odvětví/sportu, zejména v oblasti soutěží, a v oblasti státní sportovní reprezentace, a to na všech úrovních v rámci celé České republiky, a zastupovat a hájit zájmy daného sportovního odvětví/sportu, přičemž tento účel vyplývá ze zakladatelského dokumentu svazu,
- c) k naplnění svého účelu má vytvořenou organizační a řídicí strukturu,
- d) zajišťuje odborná školení a systémová vzdělávání trenérů a dalších osob v souladu s předpisy svazu,
- e) je jediným uznaným zástupcem České republiky v daném sportovním odvětví/sportu v příslušné mezinárodní sportovní organizaci, případně je zastoupen prostřednictvím uznaného zástupce, o čemž má s tímto uznaným zástupcem sjednanou písemnou dohodu. Pokud existuje MSO, která má celosvětovou působnost, nikoliv kontinentální či regionální, bude oprávněným žadatelem ta sportovní organizace, která je uznána právě touto MSO jako jediným zástupce pro dané sportovní odvětví/sport.

2.14. **Rejstřík sportu** se dle § 3f odst. 1 zákona o podpoře sportu rozumí informační systém veřejné správy, který slouží k vedení údajů o sportovních organizacích, sportovcích, sportovních zařízeních a dalších osobách podle § 6b téhož zákona.

2.15. **Výkonnostním sportem** se pro účely této Výzvy rozumí sport na výkonnostní úrovni provozovaný poloprofesionálně nebo amatérsky, pro který je charakteristický pravidelný trénink a účast v oficiálních soutěžích organizovaných sportovní organizací dle bodu 2.10.

2.16. **Mezinárodní sportovní organizací** se rozumí pro účely této Výzvy mezinárodní autorita, která může mít v názvu rovněž federaci, unii, asociaci nebo obdobný pojem se stejným významem a současně splňuje následující podmínky:

- a) je neziskovou organizací založenou na demokratických principech s pravidelnými demokratickými volbami,
- b) přijala a plní Světový antidopingový kodex a Kodex Olympijského hnutí pro prevenci před manipulacemi soutěží,



- c) řídí a rozvíjí dané sportovní odvětví/sport v celosvětovém měřítku,
- d) pravidelně organizuje mezinárodní mistrovské soutěže,
- e) sdružuje zejména národní sportovní organizace, které na národní úrovni dané sportovní odvětví řídí a rozvíjí,
- f) působí nejméně na 2 kontinentech.

Za řádné členy MSO se **nepovažují** čekatelé, přidružení členové, čestní členové nebo členové s pozastaveným členstvím, dále pak konfederační státy, pozorovatelské státy apod. (dále jen „členové MSO“). U MSO sdružujících více sportovních odvětví je pro účely této Výzvy rozhodný počet členů daného sportovního odvětví v příslušných aktivitách či sekcích.

3. Věcné zaměření Výzvy, účel Výzvy

- 3.1. V rámci Výzvy bude podpořena oblast podpory: **Rozvoj a podpora sportu.**
- 3.2. Účelem Výzvy je podpora činnosti sportovní organizace dle bodu 2.10. a budou podpořeny zejména následující činnosti:
 - a) zabezpečení sportovní, tělovýchovné, organizační a servisní funkce sportovní organizace dle zakladatelského dokumentu,
 - b) zabezpečení organizace a pořádání soutěží místního, regionálního i celostátního charakteru, včetně pořádání celonárodních lig a jiných pravidelných soutěží,
 - c) pořádání mezinárodních sportovních akcí v České republice,
 - d) zastupování České republiky v mezinárodních organizacích,
 - e) zabezpečení účasti sportovní reprezentace České republiky na mezinárodních akcích v zahraničí, zejména soutěžích mezinárodní sportovní federace dle bodu 2.10. písm. c),
 - f) organizace pravidelných pohybových aktivit pro organizované sportovce či veřejnost se zacílením na zdraví, zdatnost a aktivní životní styl v jednotlivých sportovních odvětvích/sportech, které řídí a rozvíjí sportovní svazy dle bodu 2.11.

4. Alokace Výzvy

- 4.1. Celková alokace Výzvy je **90 000 000 Kč.**
- 4.2. Poskytovatel si vyhrazuje právo celkovou alokaci Výzvy uvedenou v bodě 4.1. Výzvy upravit, tzn. alokaci snížit, nerozdělit veškeré finanční prostředky předpokládané celkové alokace, příp. tyto finanční prostředky navýšit, a to v závislosti na počtu a kvalitě podkladů obdržených žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) a na výši disponibilních prostředků.

5. Termíny a způsob vyhlášení Výzvy

- 5.1. Datum vyhlášení Výzvy: 15. 12. 2023
- 5.2. Datum a čas zahájení příjmu žádostí: 20. 12. 2023 od 12.00 hod.
- 5.3. Datum a čas ukončení příjmu žádostí: 19. 1. 2024 do 12.00 hod.
- 5.4. Jedná se o kolovou soutěžní Výzvu, ve které je příjem žádostí zahájen okamžikem dle bodu 5.2. a ukončen okamžikem dle bodu 5.3.



- 5.5. Výzva je zveřejněna na internetových stránkách poskytovatele <https://nsa.gov.cz/>.
- 5.6. Poskytovatel může znění této Výzvy upřesnit dodatkem.
- 5.7. Poskytovatel si vyhrazuje právo, do uplynutí termínu konce příjmu žádostí, příjem žádostí prodloužit nebo Výzvu zrušit.

6. Oprávněný žadatel

- 6.1. Oprávněným žadatelem ve Výzvě je sportovní organizace dle bodu 2.1., která splňuje současně všechny níže uvedené podmínky:

1. žadatel má právní formu spolku dle § 214 až § 302 NOZ,
2. žadatel je střešní sportovní organizací unisportu dle bodu 2.10. Výzvy,
3. má celostátní působnost dle bodu 2.9. Výzvy,
4. žadatel je zapsán v Rejstříku sportu a eviduje v něm sportovce a sdružené/členské sportovní organizace dle bodu 2.6. a 2.7. Výzvy,
5. žadatel je **bezúhonnou osobou**; za bezúhonného se považuje žadatel, který nebyl pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin, pro trestný čin hospodářský, pro trestný čin proti majetku, trestný čin související s činností v oblasti sportu nebo se na něj hledí, jako by nebyl odsouzen,
6. žadatel je **bezdlužnou osobou**:
 - u NSA,
 - u orgánů Finanční správy České republiky,
 - u orgánů Celní správy České republiky,
 - na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění,
 - na pojistném a na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

za **bezdlužného** se považuje žadatel, který nemá evidován nedoplatek, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky, jejichž včasné a řádné plnění bude doloženo,

7. žadatel **nesmí být v likvidaci, v insolvenci nebo exekuci**.

- 6.2. Oprávněný žadatel musí vedle splnění podmínky dle bodu 6.1. splňovat následující podmínky:

- a) ke dni podání žádosti o poskytnutí dotace je alespoň po dobu pěti (5) let účelem/předmětem činnosti žadatele činnost dle bodu 2.10. Výzvy.

- 6.3. Oprávněným žadatelem ve Výzvě není sportovní organizace, která:

- a) eviduje výhradně sportovce se zdravotním postižením; v případě, že spolek eviduje zároveň sportovce se zdravotním postižením, tyto pro výpočet dotace nesmí uvést,
- b) v uplynulých třech letech opakovaně nebo závažným způsobem porušila podmínky čerpání podpory poskytnuté ze státního rozpočtu; za závažné se pokládá takové porušení, za které je stanovený sankční odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové částky poskytnuté dotace,
- c) v uplynulých třech letech opakovaně nebo závažným způsobem porušila pravidla boje proti dopingui,
- d) v uplynulých třech letech závažným způsobem ohrozila naplňování programu prevence ovlivňování



výsledků sportovních soutěží,

- e) byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný v souvislosti s činností v oblasti sportu, nebo pro trestný čin dotačního podvodu, pokud se na ni nehledí, jako by nebyla odsouzena. Totéž platí v případě, že byl takto odsouzen stávající člen statutárního orgánu žadatele.

6.4. Za oprávněného žadatele se dále nepokládá osoba, která je:

- a) zastřešující sportovní organizace dle bodu 2.11. Výzvy,
- b) sportovní organizace všesportovního charakteru dle bodu 2.12. Výzvy,
- c) svaz dle bodu 2.13. Výzvy.

7. Obecné zásady

- 7.1. Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok. Žadatel má však nárok na to, aby jeho žádost byla posouzena objektivně a nestranně, v souladu s Výzvou a bez jakéhokoliv nepříznivého rozlišování.
- 7.2. O žádosti o poskytnutí dotace se vede správní řízení podle rozpočtových pravidel a správního řádu.
- 7.3. Žadatel musí splnit všechny dotační podmínky **ke dni podání žádosti** a musí je rovněž **splňovat po celou dobu řízení, není-li uvedeno jinak**.
- 7.4. Podanou žádost již nelze měnit, ledaže by poskytovatel doporučil úpravu žádosti podle článku 17. Tím nejsou dotčena ustanovení článku 15 o odstraňování vad žádosti.
- 7.5. Žadatel může podanou žádost vzít zpět kdykoli v průběhu řízení. Pokud tak učiní před uplynutím lhůty pro podání žádosti, může podat žádost novou.
- 7.6. Jeden oprávněný žadatel může podat pouze jednu žádost. Bude-li mít žadatel po uplynutí lhůty pro podání žádosti podaných více než jednu žádost, poskytovatel nebude administrovat žádnou z nich a řízení ve všech případech zastaví.
- 7.7. O poskytnutí nebo částečném poskytnutí dotace vydá poskytovatel žadateli Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen "Rozhodnutí").
- 7.8. Proti Rozhodnutí poskytovatele, včetně Usnesení o zastavení řízení, není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští s výjimkou uspokojení účastníka po podání žaloby ve správním soudnictví podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.
- 7.9. Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti a ve všech jejích přílohách. Žadatel až do vydání Rozhodnutí je povinen oznámit poskytovateli změny údajů uvedených v žádosti, a to ve lhůtě 7 dnů ode dne provedené změny.
- 7.10. Prostředky dotace musí být využívány efektivně, účelně a hospodárně a v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí dotace a všemi jeho případnými přílohami.
- 7.11. Dotace může být poskytnuta až do výše 100 % celkových z p ů s o b i l ý c h nákladů na činnost žadatele v souladu s účelem Výzvy dle čl. 3.
- 7.12. Dotace je poskytnuta žadateli prostřednictvím jedné platby – ex ante, která bude následně finančně vypořádána a vyúčtována v souladu s právními předpisy a touto Výzvou.
- 7.13. Dotace je zaslána na bankovní účet ve vlastnictví žadatele uvedeného v žádosti.
- 7.14. Osobní údaje poskytované žadatelem poskytovateli při podání žádosti jsou zpracovávány v souladu s platnou národní i evropskou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů.
- 7.15. Příjemce dotace je povinen příslušnou dokumentaci uchovat po dobu 10 let ode dne vydání



Rozhodnutí.

- 7.16. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zároveň vést úplně, průkazně a pravdivě účetnictví tak, aby způsobilé náklady hrazené z dotace byly řádně prokázány. Náklady hrazené z dotace musí být v účetnictví sledovány odděleně dle oblastí podpory. V případě, že příjemce vede jednoduché účetnictví v souladu s ustanovením § 1f odst. 1 uvedeného zákona o účetnictví, se pro účely Výzvy rozumí nákladem též výdaj. Veškeré doklady související s poskytnutou dotací budou viditelně označeny číslem Rozhodnutí.
- 7.17. Poskytnutá dotace musí být vždy řádně vyúčtována, vypořádána a podložena prvotními účetními doklady.
- 7.18. Nejsou-li informace uvedené v žádosti v souladu s veřejnými rejstříky vedenými podle zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů, je žadatel povinen doložit dané skutečnosti, které osvědčují skutečný stav, jiným způsobem, a to v listinné podobě⁴.
- 7.19. Příjemce dotace, který na úhradu nákladů za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů nebo provedení prací použil peněžní prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do které zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do vyúčtování a vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do jednoho měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na účet uvedený v Rozhodnutí.
- 7.20. Provádění úhrad za poskytnuté služby, nákupy zboží, materiálu aj. dodávek materiální nebo nemateriální povahy (dále jen „dodávky“), se provádí výhradně bezhotovostně. Jedná se o úhrady za dodávky předvídatelného nebo pravidelného plnění, které jsou realizovány zpravidla formou objednávek, případně jsou realizovány na základě dlouhodobých smluv, případně smluv a dohod vyplývajících z pracovně-právních vztahů, např. ubytování a doprava na soustředění, sportovní akce, pronájem sportovišť, nákup sportovního vybavení, spotřebního materiálu (např. kancelářský materiál) apod. Nejedná se o úhrady nahodilého a nepředvídatelného materiálního/nemateriálního plnění, např. nákup občerstvení na soustředění, startovné hrazené na místě, cestovní náhrady funkcionářů a členů realizačního týmu apod.
- 7.21. Nákup zboží a služeb hrazených z prostředků dotace je příjemce dotace povinen provádět v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.22. V souladu s § 6b odst. 2 zákona o podpoře sportu nelze dotaci poskytnout osobě, která v uplynulých třech letech opakovaně nebo závažným způsobem porušila podmínky čerpání podpory poskytnuté ze státního rozpočtu podle tohoto zákona⁵, pravidla boje proti dopingů nebo závažným způsobem ohrozila naplňování programu prevence ovlivňování výsledků sportovních soutěží, anebo která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný v souvislosti s činností v oblasti sportu, nebo pro trestný čin dotačního podvodu, pokud se na ni nehledí, jako by nebyla odsouzena.
- 7.23. V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.24. V případě, že žadatel přestane splňovat podmínky oprávněného žadatele přede dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, je povinen tuto skutečnost do tří dnů od nastalé skutečnosti oznámit

⁴ Doložení odpovídajících listin dokladujících skutečný stav.

⁵ Za porušení podmínek čerpání podpory poskytnuté ze státního rozpočtu závažným způsobem je pro potřeby Výzvy považováno stanovení odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové částky poskytnuté dotace.



poskytovateli. V případě, že jde o zánik právnické osoby žadatele dle § 14l rozpočtových pravidel, postupuje se dle čl. 17. V opačném případě postupuje poskytovatel dle 14.1. písm. b) a podle ustanovení souvisejících.

- 7.25. Duplicitní úhrada stejných nákladů z různých veřejných zdrojů (včetně zdrojů státního rozpočtu) není povolena. **Příjemce dotace nesmí stejné náklady hrazené z dotace uplatňovat u jiných poskytovatelů veřejných prostředků.** Pokud byl určitý náklad hrazen z dotace pouze zčásti, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části nákladu.
- 7.26. Dotaci lze použít pouze na úhradu nákladů splňujících podmínky časové a věcné způsobilosti stanovené Výzvou (podmínky časové a věcné způsobilosti nákladů jsou vymezeny v čl. 8. a 9.).
- 7.27. Příjemce dotace bude informaci o poskytnuté dotaci prezentovat v informačních materiálech nebo na propagačních předmětech, které souvisejí s podpořenými aktivitami žádosti a jsou určené pro veřejnost. Příjemce dotace uvede informaci o poskytnuté dotaci, alespoň v rozsahu obecného konstatování, že činnost příjemce dotace byla podpořena poskytovatelem, a to včetně loga poskytovatele, na svých (obecných) internetových stránkách (má-li příjemce internetové stránky).
- 7.28. Příjemce dotace je povinen zajistit oficiální označení státní příslušnosti účastníků reprezentačních akcí na dresech a výstroji. Pro toto označení lze používat název státu, státní znak nebo státní vlajku. Oficiální název státu, který lze pro tyto potřeby použít je Česko/Czechia⁶.
- 7.29. Pro kontrolu údajů v žádosti a jejích přílohách je poskytovatel oprávněn využít internetové stránky žadatele, případně jiné veřejné zdroje.

8. Období podpory

- 8.1. Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. ledna do 31. prosince 2024. Tyto náklady musí prokazatelně souviset s účelem dotace uvedeným v Rozhodnutí. V souladu s předchozí větou může být způsobilý náklad uhrazen nejpozději do 31. ledna 2025. Dotaci lze použít i na úhradu způsobilých nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. ledna 2024, a které byly uhrazeny před datem vydání Rozhodnutí.

9. Způsobilé a nezpůsobilé náklady

- 9.1. **Způsobilé náklady v oblasti podpory dle bodu 3.1. a související výhradně s věcným zaměřením a účelem Výzvy dle bodu 3.2. jsou:**

- a) na osobní náklady zaměstnanců podílejících se na aktivitách souvisejících s plněním účelu Výzvy a oblasti podpory dle bodu 3.1. a 3.2., do maximální výše 60 tis. Kč na osobu a měsíc bez příslušných zákonných odvodů; z dotace lze hradit i související povinné zákonné odvody zaměstnavatele, které nejsou do výše limitu (60 tis. Kč) zahrnuty; limit 60 tis. Kč je platný jak pro výkon práce v pracovním poměru, tak i v souladu s § 75 a 76 zákoníku práce (dále jen „ZP“) na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, tj. dohod o provedení práce (dále jen „DPP“) a o pracovní činnosti (dále jen „DPČ“), hodinová sazba dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr však nesmí překročit 400 Kč / hodinu; limit 60 tis. Kč na osobu a měsíc se vztahuje ke stanovené týdenní pracovní době dle § 79 ZP a platí i pro kombinaci pracovního poměru (dále jen „PP“) a DPP / DPČ. Při sjednání kratší pracovní doby u PP (§ 33 ZP) pod rozsah stanovený v § 79 ZP se limit 60 tis. Kč poměrně krátí; limit 60 tis. Kč na osobu a měsíc platí za stejných podmínek i pro osobní výkon služeb (např. služby poskytované jako živnost či OSVČ),

⁶ Viz. <https://media.visitczechia.com/assets/724769>



- b) náklady na zabezpečení sportovní, tělovýchovné, organizační a servisní funkce sportovní organizace,
- c) náklady na organizaci a zajištění soutěží,
- d) náklady na realizaci sportovní, organizační a obsahové činnosti související s pořádáním sportovních akcí v České republice,
- e) náklady na účast sportovců, trenérů a členů realizačního týmu na vnitrostátních a mezinárodních sportovních akcích,
- f) náklady na povinný poplatek za členství nebo za organizaci akce pro mezinárodní světovou nebo evropskou sportovní organizaci,
- g) náklady na tzv. nástupové oblečení na vrcholných mezinárodních soutěžích,
- h) náklady na trenérské služby, lékařské a zdravotní služby, metodické služby, služby technického a servisního zabezpečení; jedná-li se o osobní výkon služeb platí limit stanovený pro osobní náklady zaměstnanců dle bodu 9.1. písm. a),
- i) náklady na pořízení sportovního materiálu a vybavení,
- j) náklady materiálové povahy související s se zajištěním administrativní činnosti žadatele,
- k) náklady na údržbu a provoz administrativní budovy ve vlastnictví žadatele, maximálně do výše 10 % z celkových způsobilých nákladů,
- l) nájemné prostor a zařízení,
- m) náklady na úrazové a cestovní pojištění, pojištění odpovědnosti, pojištění sportovních potřeb a sportovního materiálu, léčebné náklady v zahraničí,
- n) na cestovní náhrady dle předpisu žadatele,
- o) na zajištění přepravních, ubytovacích a stravovacích služeb,
- p) náklady na propagaci související s aktivitami sportovní organizace a náklady na odměny za sportovní výsledky, v součtu však nejvýše do 15 % z celkových způsobilých nákladů,
- q) vybavení drobným hmotným majetkem souvisejícím s plněním účelu Výzvy a oblasti podpory dle bodu 3.1. a 3.2., jehož ocenění je nižší/rovno 60 tis. Kč,
- r) vybavení drobným nehmotným majetkem souvisejícím s plněním účelu Výzvy a oblasti podpory dle bodu 3.1. a 3.2., jehož ocenění je nižší/rovno 80 tis. Kč a,
- s) ostatní náklady vztahující se k aktivitám prokazatelně souvisejícím s plněním účelu Výzvy a oblasti podpory dle bodu 3.1. a 3.2., pokud nejsou uvedeny v rámci nezpůsobilých nákladů a za předpokladu, že byly předem odsouhlaseny poskytovatelem.

9.2. Nezpůsobilými náklady, jsou zejména následující:

- a) pořízení či technické zhodnocení hmotného majetku, jehož ocenění je vyšší než 60 tis. Kč, nebo nehmotného majetku, jehož ocenění je vyšší než 80 tis. Kč,
- b) propagaci žadatele a jiných fyzických a právnických osob (partnerů, dodavatelů, sponzorů, případně dalších subjektů participujících na straně žadatele, než je poskytovatel, tj. NSA), a to při jakémkoliv mediální propagaci, PR službě, grafických návrzích a zhotovení tiskovin, plakátů, reklamních poutačů a stojanů, bannerů, při vydávání knih, brožur, letáků a časopisů, produkčních prací apod., spojených s žadatelem,
- c) propagaci a reklamu jakýchkoliv aktivit, které nesouvisí přímo se sportovní činností žadatele, resp. s účelem vymezeným v této Výzvě,



- d) nákup propagačních, dárkových a upomínkových předmětů, např. darů, odznaků apod., které nejsou potřebné na realizaci soutěží,
- e) činnosti spojené se zabezpečením reklamního plnění, podnikatelské nebo obdobné činnosti všeobecně (nabídka produktů a služeb, pronájem prostorů a zařízení, organizované soutěže jako služby za úhradu apod.),
- f) náklady na propagaci související s aktivitami zastřešující sportovní organizace, pokud souvisejí s plněním účelu Výzvy, nad součtový limit 15 % z celkových způsobilých nákladů,
- g) **poradenské a právní služby**, které nevyplývají pro žadatele ze zákona NOZ nebo jiných platných předpisů ovlivňujících činnost zastřešující sportovní organizace, resp. nejsou způsobilé ty, **kteří nesouvisí přímo se sportovní činností žadatele**, resp. s účelem vymezeným touto Výzvou, např. poradenské a právní služby ve spojitosti s vedením jakýchkoliv soudních sporů žadatele a/nebo jeho členských organizací, s přípravou stanovisek a odvolání vůči kontrolním zjištěním, poradenské služby v oblasti podnikání apod.,
- h) splátky úvěrů a půjček, úroky, bankovní poplatky, penále, srážky a další finanční postihy,
- i) finanční leasing osobních automobilů a dalšího hmotného či nehmotného majetku podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, nebo předpisů upravujících účetnictví,
- j) úhrada DPH, pokud je příjemce dotace plátcem DPH a v konkrétním případě uplatnil nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- k) cestovní náhrady nad rámec stanovený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- l) osobní náklady a náklady na osobní výkon služeb přesahující limity uvedené v rámci způsobilých nákladů,
- m) osobní náklady zaměstnanců a náklady na osobní výkon služeb poskytované v souvislosti s výkonem volené funkce v zastřešující sportovní organizaci (tj. předsedů a místopředsedů nebo osob v obdobném postavení),
- n) náklady za dodávky a služby od osob, ve kterých má žadatel nebo členové statutárního orgánu žadatele majetkový podíl nebo jsou tyto osoby členy statutárního orgánu žadatele nebo právnických osob ve kterých má žadatel majetkový podíl za předpokladu, že neprokáže jejich účelnost, efektivnost a hospodárnost (kritéria 3E); o konečné způsobilosti nebo nezpůsobilosti těchto nákladů si vyhrazuje právo rozhodnout poskytovatel,
- o) zpracování studií, analýz, strategií, plánů apod.,
- p) náklady na vlastní podnikatelskou činnost příjemce dotace,
- q) projektové práce související s výstavbou, rekonstrukcí a modernizací infrastruktury (kapitálové výdaje),
- r) pohoštění⁷ a dary a,
- s) a ostatní náklady, které nejsou uvedeny jako způsobilé dle bodu 9.1. a náklady, které nebyly dále schváleny jako způsobilé dle bodu 9.1. písm. s).

9.3. Žadatel je povinen dodržet časovou a věcnou souvislost nákladů.

⁷ Pohoštěním není společné stravování poskytované účastníkům sportovních akcí, soustředění a výcvikových táborů. Pokud žadatel nemá v jistotu o zařazení těchto nákladů do způsobilých či nezpůsobilých nákladů, doporučujeme se obrátit předem na poskytovatele.



- 9.4. Způsobilé jsou pouze náklady do výše ceny v místě a čase obvyklé.
- 9.5. **Způsobilé náklady** musí být zajišťovány efektivně, účelně a hospodárně (podmínky 3E).
- 9.6. O konečné způsobilosti nákladů/výdajů si vyhrazuje právo rozhodnout poskytovatel.
- 9.7. Příjemce dotace, který zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů nebo provedení prací peněžní prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do které zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání a vyúčtování dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na účet finančního vypořádání 4929001/0710.

10. Náležitosti žádosti o poskytnutí dotace

- 10.1. Žádost o poskytnutí dotace nelze podat ústně. Žádost o dotaci bude obsahovat níže uvedené náležitosti v souladu s § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti budou také součástí formuláře žádosti v elektronickém systému. **Vyplněním příloh žádosti stvrzuje žadatel pravdivost a správnost doložených údajů.**

Náležitosti jsou:

- a) **název a adresa poskytovatele** (je součástí elektronického formuláře – vyplní se automaticky),
- b) **identifikace Výzvy**, na jejímž základě je žádost podávána (je součástí elektronického formuláře – vyplní se automaticky),
- c) **název, adresa sídla a identifikační číslo žadatele** (je součástí elektronického formuláře – vyplní žadatel),
- d) **požadovaná částka dotace** (je součástí elektronického formuláře – vyplní žadatel),
- e) **účel**, na který chce žadatel o dotaci žádané prostředky použít v každé označené oblasti podle bodu 3.1. (je součástí elektronického formuláře – vyplní žadatel),
- f) **lhůta**, v níž má být tohoto účelu dosaženo (je součástí elektronického formuláře – vyplní žadatel),
- g) informace o identifikaci **osob jednajících jménem žadatele** (je součástí elektronického formuláře – vyplní žadatel):
 1. jedná-li za žadatele **statutární orgán** dle bodu 11.3., uvede žadatel o této osobě informace v rozsahu, v jakém jsou zapsány ve veřejném rejstříku;
 2. jedná-li za žadatele **pověřený člen kolektivního statutárního orgánu dle bodu 11.3.**, uvede žadatel o této osobě informace v rozsahu, v jakém jsou zapsány ve veřejném rejstříku. Žadatel v takovém případě doloží příslušné pověření podepsané v souladu se zakladatelskou listinou a veřejným rejstříkem. Podpisy na pověření nemusí být úředně ověřené;
 3. jedná-li za žadatele jiná osoba jako **zmocněnec dle bodu 11.4.**, uvede žadatel jméno, příjmení, datum narození, a adresu trvalého pobytu zmocněnce. Žadatel v takovém případě doloží plnou moc podepsanou statutárním orgánem, případně, tvoří-li statutární orgán více osob, předsedou statutárního orgánu. Podpis musí být úředně ověřený a následně bude dokument převeden do autorizované konverze listinné formy nebo plná moc bude opatřena zaručeným elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele). Podpis zmocněnce se nevyžaduje ani na listinné, ani na elektronické (zkonvertované) plné moci.
- h) **informace o identifikaci osob, v nichž má žadatel podíl, a o výši tohoto podílu** (je součástí



elektronického formuláře – vyplní žadatel),

- i) **čestné prohlášení o bezdlužnosti** (je součástí elektronického formuláře – čestných prohlášení),
- j) **čestné prohlášení, že žadatel je bezúhonnou osobou** (je součástí elektronického formuláře – čestných prohlášení),
- k) **čestné prohlášení, že žadatel není v likvidaci, v insolvenční nebo exekuci** (je součástí elektronického formuláře – čestných prohlášení),
- l) **čestné prohlášení týkající se boje proti dopingu a ovlivňování výsledků sportovních soutěží a pravdivosti doložených údajů** (je součástí elektronického formuláře – čestných prohlášení).

10.2. Žadatel dále k žádosti přiloží následující **povinné přílohy**:

- a) **potvrzení o vedení bankovního účtu žadatele, nebo kopii smlouvy o bankovním účtu** případně jiný dokument ve formátu PDF; dokument musí obsahovat název žadatele, IČO žadatele a číslo bankovního účtu včetně kódu banky; bankovní účet musí být veden vždy na žadatele (sportovní organizace), nikoliv na soukromou osobu (např. člena statutárního orgánu),
- b) **úplný výpis z evidence skutečných majitelů** podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů, který nebude ke dni podání žádosti starší 3 měsíců. Výpis si žadatel obstarává sám a na své náklady. Bližší informace včetně seznamu příslušných soudů a jejich kontaktů jsou uvedeny na internetových stránkách justice: <https://esm.justice.cz>,
- c) **rozpočet žádosti** doložený na formuláři dle přílohy č. 26.3.,
- d) **věcný popis činností a aktivit** (včetně jejich rozsahu), na něž se váží položky uvedené v Rozpočtu žádosti (pro věcný popis činností a aktivit není předepsaná žádná forma; žadatel by měl popsat aktivity uváděné v rozpočtu žádosti a uvést údaje podstatné pro věcné hodnocení žádosti dle bodu 12.6. písm. a) až e).
- e) **výroční zprávu za rok 2022 a účetní závěrku za rok 2022.**

10.3. Žadatel až do vydání Rozhodnutí je povinen ve lhůtě 7 dnů oznámit poskytovateli změny údajů uvedených v žádosti.

11. Způsob podávání žádostí

11.1. Žádost lze podat výhradně na elektronickém formuláři žádosti uveřejněném na internetové adrese www.dotacesport.cz.

11.2. **Žadatel nejdříve vyplní elektronický formulář žádosti a následně jej odešle včetně všech příloh v elektronické formě. Tímto odesláním není žádost o poskytnutí dotace ještě podána.** Vyplněný elektronický formulář **je nutné vygenerovat ve formátu PDF a zaslat ve lhůtě dle bodu 5.3. datovou zprávou do datové schránky poskytovatele: ID vnaiz2. Přílohy dle bodu 10.2. žadatel přikládá pouze v rámci elektronického formuláře žádosti dle věty první tohoto bodu. K datové zprávě již není zapotřebí přílohy znovu přikládat.**

11.3. Žádost za žadatele podává statutární orgán v souladu se zakladatelskou listinou (individuální statutární orgán). Tvoří-li statutární orgán více osob (kolektivní statutární orgán), podává žádost za právnickou osobu předseda statutárního orgánu, popřípadě jeho člen, který tímto byl statutárním orgánem pověřen. Podává-li žádost pověřený člen, musí být k žádosti přiloženo písemné pověření. Žádost musí být podána z datové schránky žadatele nebo z datové schránky člena statutárního orgánu, není-li uvedeno jinak, a nemusí obsahovat podpis.

11.4. Žádost může jménem žadatele podat též zmocněnec ze své datové schránky. V takovém případě musí



být k žádosti přiložena písemná plná moc splňující podmínky bodu 10.1. písm. g) odst. 3. žadatele může zastupovat pouze jeden zmocněnec.

11.5. Datová zpráva se žádostí musí být označena „Žádost o dotaci“ a číslem žádosti (UNI24-XXXXX).

11.6. Žádost o poskytnutí dotace je podána okamžikem dodání datové zprávy do datové schránky poskytovatele.

12. Způsob hodnocení žádostí a kritéria posouzení přijatelnosti:

12.1. U podaných žádostí bude podle pravidel stanovených Výzvou provedeno hodnocení přijatelnosti a věcné hodnocení, které bude sloužit jako výchozí podklad pro výpočet návrhu výše dotace.

12.2. Při formálním hodnocením poskytovatel posuzuje, zda:

- a) **žádost byla podána včas,**
- b) **žádost byla podána způsobem podle článku Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.1.,**
- c) **žádost obsahuje všechny povinné údaje podle bodu 10.1. a všechny povinné přílohy podle bodu 10.2.,**
- d) **k žádosti je přiloženo písemné pověření dle bodu 11.3. věta 3.,**
- e) **k žádosti je přiložena plná moc dle bodu 11.4. věta 2.,**
- f) **žádost podal oprávněný žadatel,**
- g) **údaje v přílohách souhlasí s údaji v žádosti.**

12.3. Žádost, která splnila podmínky formálního hodnocení, bude následně hodnocena nejméně tří (3) člennou komisí pověřenou poskytovatelem věcným hodnocením (dále jen „komise“).

12.4. Komise v rámci věcného hodnocení posoudí přiměřenost rozpočtu, včetně jednotlivých rozpočtů dílčích aktivit. Komise je oprávněna pozvat žadatele k vysvětlení rozsahu a přiměřenosti rozpočtu jako celku i jednotlivých rozpočtů dílčích aktivit; o vysvětlení žadatele vyhotoví komise vždy zápis.

12.5. Komise je oprávněna v rámci věcného hodnocení navrhnout redukcí výše celkové požadované částky žádosti nebo redukcí rozpočtu jednotlivých rozpočtů dílčích aktivit. Komise je dále oprávněna navrhnout některé aktivity rozpočtu žádosti zcela či zčásti nepodpořit.

12.6. Věcné hodnocení bude komisí provedeno na základě následujících kritérií:

- a) společenský přínos, zejména z pohledu množství zapojených sportovců, množství zapojených SK, TJ, množství zapojených českých univerzit, vysokých škol a VOŠ a sportovních klubů z pohledu přínosu pro udržení a pokračování ve sportovní činnosti a přínosu pro jeho rozvoj,
- b) přínos pro zachování rozvoj tělesné zdatnosti sportovců,
- c) struktura a počet sportovních mistrovských a nemistrovských soutěží,
- d) pořádání a účast na mezinárodních akcích, zejména z pohledu významu takové mezinárodní akce,
- e) unikátnost aktivit z pohledu významu.

12.7. Pro věcné hodnocení je stanovena následující stupnice významu jednotlivých komisí posuzovaných aktivit:

- A. aktivita je nezastupitelná / má zásadní význam pro rozvoj sportovní činnosti;
- B. aktivita je důležitá / má velký význam pro rozvoj sportovní činnosti;
- C. aktivita je nízké důležitosti / má malý význam pro rozvoj sportovní činnosti.



- 12.8. Komise nebude jednotlivým aktivitám přidělovat bodové hodnocení, ale na základě komplexního posouzení aktivit z pohledu kritérií dle bodu 12.6. tyto rozřadí dle stanovené škály, přičemž pro zařazení do vyšší kategorie postačí naplnění i jen jednoho z kritérií.
- 12.9. Výsledkem vyhodnocení kritérií věcného hodnocení komisí bude rozdělení aktivit žádosti do následujících kategorií:
- A. Aktivity nezastupitelné: tyto komise doporučí k podpoře a uvede navrženou (plnou či redukovanou dle bodu 12.5.) výši podpory;
 - B. Aktivity důležité: tyto komise doporučí k podpoře a uvede navrženou (plnou či redukovanou dle bodu 12.5.) výši podpory;
 - C. Aktivity nízké důležitosti: tyto komise nedoporučí k podpoře.
- 12.10. Poskytovatel může na základě doporučení komise doporučit žadateli úpravu žádosti v souladu s čl. 17.
- 12.11. Poskytovatel může v Rozhodnutí v případě vybraných aktivit kategorie A. bodu 12.9. závazně stanovit povinnost jejich realizace, včetně konkrétní výše podpory určené pro takto stanovené aktivity, bez možnosti přesunu prostředků na jiné aktivity.

13. Způsob výběru žádostí

- 13.1. Žádosti budou vyhodnoceny a bude jim určena výše dotace postupem dle čl. 12.
- 13.2. Dotace mohou být vyplaceny maximálně do výše disponibilní alokace Výzvy dle čl. 4.
- 13.3. Pokud součet celkové výše všech dotací navržených komisí dle čl. 12. překročí disponibilní alokaci Výzvy dle bodu 4.1. (příp. upravenou dle bodu 4.2.), přidělí poskytovatel nejprve dotaci aktivitám dle bodu 12.9. písm. A. v navrženém rozsahu a následně provede poskytovatel u aktivit dle bodu 12.9. písm. B. snížení výše dotace každé žádosti ve stejném poměru, v jakém bude součet celkové výše dotace dle bodu 12.9. písm. B. všech úspěšných žádostí ku zbylé části disponibilní alokace Výzvy.

14. Řízení o poskytnutí dotace

- 14.1. Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede poskytovatel a postupuje v něm podle ustanovení §14 a násl. rozpočtových pravidel.
- 14.2. Účastníkem řízení je pouze žadatel.

15. Vady žádosti

15.1. V případech kdy:

- a) žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené k podání žádosti,
- b) žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci, nebo
- c) žádost je v rozporu s věcným zaměřením Výzvy,

poskytovatel v souladu s § 14j odst. 4, písm. a), b) a d) rozpočtových pravidel Usnesením řízení zastaví.

15.2. **Trpí-li žádost vadami, které nelze odstranit, poskytovatel v souladu s §14j odst. 4) písm. c) řízení zastaví. Za neodstranitelné se vždy pokládají následující vady:**

- a) žádost nebyla podána způsobem stanoveným v bodě 11.6., nebo



- b) žádost trpí jinou vadou, u které neodstranitelnost vyplývá z její povahy.
- 15.3. Trpí-li žádost jinými vadami než podle bodu 15.2., vyzve poskytovatel žadatele k jejich odstranění a k tomu mu poskytne přiměřenou lhůtu, zpravidla v délce 10 dnů. Odstranění vad žádosti je možné pouze jednou v téže věci. **Poskytovatel nebude žadatele opakovaně vyzývat k odstranění týž vad.**
- 15.4. Lhůta se pokládá za zachovanou, pokud před jejím skončením poskytovatel obdrží odůvodněnou žádost o její prodloužení a pokud následně této žádosti vyhová.
- 15.5. Pokud žadatel neodstraní vady žádosti ve stanovené lhůtě podle 15.3. nebo v prodloužené lhůtě podle bodu 15.4., poskytovatel Usnesením řízení zastaví podle ustanovení § 14k odst. 2 rozpočtových pravidel. Stejně postupuje žadatel také v případě, že zamítne žádost o prodloužení lhůty podle bodu 15.3.
- 15.6. Bude-li spor o povahu vady, vada se pokládá za odstranitelnou a postupuje se podle bodu 15.3.

16. Doložení dalších podkladů

- 16.1. Poskytovatel si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí.
- 16.2. K doložení dalších podkladů poskytne poskytovatel žadateli o poskytnutí dotace lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

17. Úprava žádosti

- 17.1. Poskytovatel si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhová-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost.

18. Právní nástupnictví

- 18.1. Poskytovatel v souladu s ustanovením § 14l rozpočtových pravidel a v souladu s § 66 odst. 1 písm. f) správního řádu řízení o poskytnutí dotace nezastaví, i když žadatel zanikl, pokud v řízení pokračuje jeho právní nástupce, který naplní definici oprávněného žadatele.
- 18.2. Pokud žadatel v průběhu řízení o žádosti o dotaci zanikne bez právního nástupce, poskytovatel řízení zastaví v souladu s § 14l rozpočtových pravidel.
- 18.3. Došlo-li k zániku příjemce po dni vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, postupuje příjemce podle čl. 20. Změna v osobě příjemce dotace je možná výlučně v případech sloučení nebo splynutí spolků dle § 274 NOZ nebo rozdělení spolku dle § 288 nebo 289 NOZ.



19. Vydání nového Rozhodnutí

19.1. Poskytovatel na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové Rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

20. Žádost o změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace

- 20.1. Příjemce dotace může požádat poskytovatele o změnu práv a povinností uvedených v Rozhodnutí (dále jen „žádost o změnu“).
- 20.2. Při posouzení žádosti o změnu postupuje poskytovatel podle § 14o rozpočtových pravidel.
- 20.3. Žádost o změnu musí příjemce dotace řádně odůvodnit.
- 20.4. Žadatel nemůže požádat o změnu účelu poskytnuté dotace.

21. Řízení o odnětí dotace

- 21.1. Dojde-li po vydání Rozhodnutí ke skutečnosti uvedené v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel, poskytovatel zahájí řízení o odnětí dotace.
- 21.2. Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu správního řádu.
- 21.3. Pokud poskytovatel na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto Rozhodnutí.

22. Vyúčtování a vypořádání dotace

- 22.1. **Příjemce dotace je povinen vypořádat finanční vztahy se státním rozpočtem** v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, a to na vyhláškou předepsaném formuláři⁸ předloženém poskytovateli nejpozději **do 15. února 2025**.
- 22.2. **Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli vyúčtování** poskytnuté dotace předepsaným způsobem nejpozději **do 15. února 2025**.
- 22.3. S finančním vypořádáním a vyúčtováním musí příjemce vrátit nevyčerpané finanční prostředky. Pokud příjemce vrátí tyto prostředky v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta, tedy **do 31. 12. 2024**, poukazují se na účet 4929001/0710.
- 22.4. Pokud příjemce vrací nevyčerpané prostředky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, poukazují se na účet cizích prostředků 6015-4929001/0710. Tyto finanční prostředky musí být na účet cizích prostředků **připsány nejpozději 15. 2. 2025**.
- 22.5. O vrácení finančních prostředků vyrozumí příjemce poskytovatele prostřednictvím Rejstříku sportu. Žadatel vygeneruje avízo prostřednictvím Rejstříku sportu a následně jej zašle v elektronické podobě **do datové schránky poskytovatele: ID vnadiz2**. Datová zpráva musí být označena slovy „Vratka dotace“ a číslem žádosti (např. UNI24-XXXX).

⁸ Předepsaný formulář je součástí vyhlášky č. 367/2015 a pokyny budou zveřejněny v rámci pokynů k vyúčtování na internetových stránkách NSA.



23. Kontrola použití dotace

- 23.1. Poskytovatel bude u příjemců dotace vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to na základě ustanovení § 3a odst. 1 písm. d) zákona o podpoře sportu, rozpočtových pravidel a ustanovení § 8 odst. 2 zákona o finanční kontrole. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- 23.2. Příjemce dotace je povinen vytvořit podmínky pro výkon kontroly, umožnit kontrolujícímu výkon jeho oprávnění a poskytovat k tomu potřebnou součinnost. Příjemce je tak zejména povinen:
- poskytnout veškeré doklady vážící se k poskytnuté dotaci,
 - umožnit průběžné ověřování souladu údajů o naplňování účelu dotace se skutečným stavem, a umožnit přístup na místo (místa) uvedená v žádosti a do svého sídla a na svá pracoviště, kromě obydlí.
- 23.3. Příjemce dotace je dále povinen informovat poskytovatele o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny jinými kontrolními orgány, včetně závěrů z těchto kontrol, kopií protokolů z kontrol, všech navrhovaných nebo uložených nápravných opatřeních a jejich splnění, a to bez zbytečného odkladu po jejich ukončení.
- 23.4. Poskytovatel bez zbytečného odkladu písemně vyzve příjemce dotace k provedení opatření k nápravě v jím stanovené lhůtě, pokud se na základě kontrolního zjištění důvodně domnívá, že příjemce dotace v přímé souvislosti s ní porušil podmínku:
- za které byla dotace poskytnuta,
 - u níž poskytovatel podle § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanovil, že její nesplnění bude postíženo nižším odvodem, než kolik činí celková částka dotace, a
 - jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě.
- 23.5. Poskytovatel písemně vyzve příjemce dotace k vrácení dotace nebo její části v jím stanovené lhůtě, pokud se na základě kontrolního zjištění domnívá, že příjemce dotace v přímé souvislosti s ní:
- porušil povinnost stanovenou právním předpisem, s výjimkou povinnosti podle ustanovení § 14 odst. 4 písm. i) rozpočtových pravidel, nebo
 - porušil jinou podmínku, za které byla dotace poskytnuta, a u které nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě podle odstavce 23.4.

24. Sankce za nedodržení podmínek Výzvy

- 24.1. Sankce za nedodržení podmínek Výzvy jsou stanoveny v **Rozhodnutí**.

25. Veřejná podpora

- 25.1. Podpora v rámci Výzvy je poskytována mimo rámec veřejné podpory.

26. Přílohy

- 26.1. Formulář Seznam konečných příjemců včetně metodiky dle bodu 2.8. Výzvy
- 26.2. Formulář plné moci – vzor
- 26.3. Formulář rozpočtu dle jednotlivých aktivit