



ZÁVAZNÉ POKYNY

PRO VYÚČTOVÁNÍ A VYPOŘÁDÁNÍ SE STÁTNÍM ROZPOČTEM

MŮJ KLUB 2023 (včetně 2. kola)

NÁLEŽITOSTI VYÚČTOVÁNÍ

A. Dokumenty vyúčtování a finanční vypořádání se státním rozpočtem:

I. **Vyúčtování dotace za rok 2023** – excelový soubor s názvem: „MK_vyúčtování a vypořádání_2023“ **OBSAHUJÍCÍ NÁSLEDUJÍCÍ LISTY:**

1. SOHRNNÉ INFORMACE – **povinně vyplnit.**
2. POUŽITÍ DOTACE – **do tohoto listu se propisují údaje z listu 1. SOUHRNNÉ INFORMACE, a dále údaje z listů „2a. Sportovní činnost“ a „2b. Provoz a údržba“ – po jejich vyplnění prosíme o kontrolu.**

2a – Použití dotace na sportovní činnost – **povinně vyplnit.**

2b – Použití dotace na provoz a údržbu sportovních zařízení – **povinně vyplnit v případě, že příjemce uplatnil dotaci v oblasti provoz a údržba.**

3. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ dotací se státním rozpočtem v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., vyhláška o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání)

- je navedeno z jiných listů, nemusí příjemce vyplňovat – prosíme o kontrolu

- tento list Příjemce převede do PDF a doloží jako samostatnou přílohu – viz část C !!!

II. **Čestné prohlášení o vyloučení souběhu dotace** – **tento dokument Příjemce doloží jako samostatnou přílohu – viz část C !!!**

III. **Výsledovka dotace¹** (dle oddělené evidence) – **povinně doložit.**

- není nutné dokládat při vykázání paušálních nákladů/výdajů uplatněných v souladu s bodem 7. části II. Rozhodnutí² o poskytnutí dotace **do výše 100 000,- Kč.**

- není nutné dokládat, pokud příjemce vede jednoduché účetnictví³.

¹ Druhové členění nákladů a výnosů dotace

- v případě vedení účetnictví v plném rozsahu členění dle jednotlivých syntetických účtů,

- v případě vedení účetnictví ve zjednodušeném rozsahu členění dle skupinových syntetických účtů.

² Pro paušální náklady/výdaje akce/projektu platí, že příjemce dotace není povinen prokazovat je daňovými, účetními či jinými doklady; prokazovat jejich skutečnou výši či jejich složení/skladbu (investice, neinvestice); prokazovat jejich zaúčtování; prokazovat, na co byly ve skutečnosti použity. Příjemce dotace prokazuje zrealizování akce/projektu, ke které/kterému se pevná částka dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace váže.

³ § 1f zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.



- IV. **Účetní sestava jednotlivých účetních dokladů hrazených z dotace⁴** (ze sestavy musí být zřejmá zejména výše jednotlivých nákladů, na jejichž úhradu byla dotace čerpána, obsah účetního případu, okamžik uskutečnění účetního případu) – **povinně doložit.**
- není nutné dokládat při vykazání paušálních nákladů/výdajů uplatněných v souladu s bodem 7. části II.² Rozhodnutí o poskytnutí dotace **do výše 100 000,- Kč.**
- V. **Seznam sportovců a jejich vykonávanou sportovní činnost dle bodu 12. části III** Rozhodnutí o poskytnutí dotace – bude generováno automaticky z evidence sportovců sportovní organizace v Rejstříku sportu. Příjemce je povinen mít k 31. 12. 2023 aktualizované údaje o sportovcích své organizace. Příjemce v rámci vyúčtování k tomuto bodu nic nedokládá.

B. Vratka dotace

Vyúčtování musí obsahovat údaj o případném nečerpání finančních prostředků, včetně **objemu a termínu vratky** (je součástí excelovského souboru – list „1. SOUHRNNÉ INFORMACE a list „2. POUŽITÍ DOTACE““). Vratce předchází informace zasláná na NSA formou avíza (pro více informací viz bod 13. části III. Rozhodnutí o poskytnutí dotace⁵).

C. Způsob podání vyúčtování a finanční vypořádání se státním rozpočtem

- I. Všechny povinné dokumenty k vyúčtování a finančnímu vypořádání dle bodu III. části C musí příjemce nejpozději do **15. 2. 2024** podat **elektronicky následujícím způsobem:**
- Elektronicky do datové schránky** poskytovatele ID **vnadiz2**. Odesílající datová schránka musí být datová schránka příjemce nebo zmocněnce. **Podklady není třeba podepisovat, neboť autenticitu dokumentů zajistí samotný systém datových schránek.**
- II. **Datová zpráva s vyúčtováním musí být označena:** „Vyúčtování číslo žádosti“ - např. „Vyúčtování MK23_01234“. Číslo žádosti naleznete na Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- III. **Datová zpráva s vyúčtováním a vypořádáním musí obsahovat:**
1. Excelový soubor „Vyúčtování dotace za rok 2023“ dle bodu I. části A tohoto pokynu
 2. PDF/DOC soubor „Čestné prohlášení o vyloučení souběhu dotace“ dle bodu II. tohoto závazného pokynu
 3. PDF soubor „Finanční vypořádání dotací se státním rozpočtem“ dle bodu I. 3. části A tohoto pokynu
 4. PDF soubor „Výsledovka dotace“ dle bodu III. části A tohoto pokynu (pokud je povinná)

⁴ Pokud žadatel vede jednoduché účetnictví, pak účetní sestavu nahrazuje přehled o výdajích (jednotlivých účetních dokladů hrazených z dotace).

⁵ O vrácení finančních prostředků vyrozumí příjemce poskytovatele prostřednictvím Rejstříku sportu. Žadatel vygeneruje avízo prostřednictvím Rejstříku sportu a následně jej zašle v elektronické podobě e-mailem na adresu vratka-dotace@nsa.gov.cz.



5. PDF soubor „Účetní sestava, resp. přehled jednotlivých účetních dokladů hrazených z dotace“ dle bodu IV. části A tohoto pokynu (pokud je povinná)

IV. VYÚČTOVÁNÍ a VYPOŘÁDÁNÍ NENAHRÁVÁTE DO ELEKTRONICKÉHO SYSTÉMU!!!!

D. Ostatní informace:

- I. Příjemce dotace při vyúčtování **nedokládá** tzv. prvotní účetní doklady, jako například doklady o provedení úhrad jednotlivých nákladů – výpisy z účtu/výdajové pokladní doklady, dále dohody o provedení práce, faktury, smlouvy. Prvotní doklady musí být příjemce dotace schopen doložit při veřejnosprávní kontrole hospodaření státní dotace.
- II. **Upozorňujeme, že při nedodání vyúčtování a finančního vypořádání dotace v řádném termínu postupuje poskytovatel v souladu s § 14f zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.**