



ZÁVAZNÉ POKYNY

PRO VYÚČTOVÁNÍ A VYPOŘÁDÁNÍ SE STÁTNÍM ROZPOČTEM

Výzva 30/2022 Podpora TJ/SK ZPS 2023

NÁLEŽITOSTI VYÚČTOVÁNÍ

A. Dokumenty vyúčtování a finanční vypořádání se státním rozpočtem:

I. **Vyúčtování dotace za rok 2023** – excelový soubor s názvem: „**ZP_vyúčtování a vypořádání_2023**“ **OBSAHUJÍCÍ NÁSLEDUJÍCÍ LISTY:**

1. SOHRNNÉ INFORMACE – **povinně vyplnit.**
2. POUŽITÍ DOTACE – **do tohoto listu se propisují údaje z listu 1. SOUHRNNÉ INFORMACE,**
3. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ dotací se státním rozpočtem v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., vyhláška o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání)
- **je navedeno z jiných listů, nemusí příjemce vyplňovat – prosíme o kontrolu**
- **tento list Příjemce převede do PDF a doloží jako samostatnou přílohu – viz část C !!!**

II. **Čestné prohlášení o vyloučení souběhu dotace** – **tento dokument Příjemce doloží jako samostatnou přílohu – viz část C !!!**

III. **Výsledovka dotace¹** (dle oddělené evidence) – **povinně doložit.**

IV. **Účetní sestava jednotlivých účetních dokladů hrazených z dotace²** (ze sestavy musí být zřejmá zejména výše jednotlivých nákladů, na jejichž úhradu byla dotace čerpána, obsah účetního případu, okamžik uskutečnění účetního případu) – **povinně doložit.**

V. **Seznam sportovců a jejich vykonávanou sportovní činnost dle bodu 15. části III. Rozhodnutí o poskytnutí dotace** (např. tréninkové deníky, evidence účasti sportovců a trenérů na trénincích nebo zápisy z účasti na soutěžích nebo na utkáních) – **povinně doložit.**

VI. **B. Vratka dotace**

Vyúčtování musí obsahovat údaj o případném nečerpání finančních prostředků, včetně **objemu a termínu vratky** (je součástí excelovského souboru – **list „1. SOUHRNNÉ INFORMACE** a list „2.

¹ Druhové členění nákladů a výnosů dotace

- v případě vedení účetnictví v plném rozsahu členění dle jednotlivých syntetických účtů,

- v případě vedení účetnictví ve zjednodušeném rozsahu členění dle skupinových syntetických účtů.

² Pokud žadatel vede jednoduché účetnictví, pak účetní sestavu nahrazuje přehled o výdajích (jednotlivých účetních dokladů hrazených z dotace).



POUŽITÍ DOTACE“). Vratce předchází informace zasláná na NSA formou avíza (pro více informací viz bod 16. části III. Rozhodnutí o poskytnutí dotace³).

C. Způsob podání vyúčtování a finanční vypořádání se státním rozpočtem

I. Všechny povinné dokumenty k vyúčtování a finančnímu vypořádání dle bodu III. části C musí příjemce nejpozději do **15. 2. 2024** podat elektronicky následujícím způsobem:

Elektronicky do datové schránky poskytovatele ID **vnadiz2**. Odesílající datová schránka musí být datová schránka příjemce nebo zmocněnce. **Podklady není třeba podepisovat, neboť autenticitu dokumentů zajistí samotný systém datových schránek.**

II. **Datová zpráva s vyúčtováním musí být označena:** „Vyúčtování číslo žádosti“ - např. „**Vyúčtování ZP23_01234**“. Číslo žádosti naleznete na Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

III. **Datová zpráva s vyúčtováním a vypořádáním musí obsahovat:**

1. Excelový soubor „*Vyúčtování dotace za rok 2023*“ dle bodu I. části A tohoto pokynu
2. PDF/DOC soubor „*Čestné prohlášení o vyloučení souběhu dotace*“ dle bodu II. tohoto závazného pokynu
3. PDF soubor „*Finanční vypořádání dotací se státním rozpočtem*“ dle bodu I. 3. části A tohoto pokynu
4. PDF soubor „*Výsledovka dotace*“ dle bodu III. části A tohoto pokynu (pokud je povinná)
5. PDF soubor „*Účetní sestava, resp. přehled jednotlivých účetních dokladů hrazených z dotace*“ dle bodu IV. části A tohoto pokynu (pokud je povinná)

IV. VYÚČTOVÁNÍ a VYPOŘÁDÁNÍ NENAHRÁVÁTE DO ELEKTRONICKÉHO SYSTÉMU!!!!

D. Ostatní informace:

I. Příjemce dotace při vyúčtování **nedokládá** tzv. prvotní účetní doklady, jako například doklady o provedení úhrad jednotlivých nákladů – výpisy z účtu/výdajové pokladní doklady, dále dohody o provedení práce, faktury, smlouvy. Prvotní doklady musí být příjemce dotace schopen doložit při veřejnosprávní kontrole hospodaření státní dotace.

II. **Upozorňujeme, že při nedodání vyúčtování a finančního vypořádání dotace v řádném termínu postupuje poskytovatel v souladu s § 14f zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.**

³ O vrácení finančních prostředků vyrozumí příjemce poskytovatele prostřednictvím Rejstříku sportu. Žadatel vygeneruje avízo prostřednictvím Rejstříku sportu a následně jej zašle v elektronické podobě e-mailem na adresu vratka-dotace@nsa.gov.cz.