



**NÁRODNÍ
SPORTOVNÍ
AGENTURA**

VÝZVA 1/2024

**Zajištění účasti na zimních Deaflympijských
hrách a Světových a Evropských hrách
transplantovaných 2024**

NSA-0058/2020/A/232



1. Úvodní ustanovení

- 1.1 Národní sportovní agentura (dále jen „poskytovatel“ nebo „NSA“) zveřejňuje tuto Výzvu 1/2024 – **Zajištění účasti na zimních Deaflympijských hrách a Světových a Evropských hrách transplantovaných 2024** (dále jen „Výzva“).
- 1.2 Dotace dle této Výzvy jsou poskytované na základě ustanovení § 6b odst. 1 písm. a) zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o podpoře sportu“) a za dodržení podmínek zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“), a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“).
- 1.3 Dotace poskytnutá v rámci této Výzvy se vztahuje na období **1.1.2024 - 31.12.2024**. Datum 31.12.2024 je termínem, kdy musí být naplněn účel dotace.
- 1.4 Na dotaci není právní nárok. Proti rozhodnutí poskytovatele není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

2. Vymezení pojmů

- 2.1 **Sportovní organizací** je dle § 2 odst. 2 zákona o podpoře sportu právnická osoba založená za jiným účelem než dosažení zisku, zahrnuje-li předmět činnosti této právnické osoby činnost v oblasti sportu (dále jen „sportovní organizace“).
- 2.2 **Sportovcem** je dle § 2 odst. 3 zákona o podpoře sportu každá fyzická osoba, která v daném kalendářním roce skutečně vykonává sportovní činnost dle bodu 2.3., pro kterou je u sportovní organizace evidována (dále jen „sportovec“).
- 2.3 **Sportovcem se zdravotním postižením (ZPS)** se v této Výzvě rozumí sportovec dle bodu 2.2 Výzvy, u kterého lze určit zařaditelnost do vykonávaného sportu dle zdravotní klasifikace příslušných mezinárodních autorit pro daný sport.
- 2.4 **Sportovcem-reprezentantem** se pro účely této výzvy rozumí sportovec dle bodu 2.3 a splňující kritéria příslušných mezinárodních autorit pro dané zdravotní postižení a nominovaných příslušnou národní sportovní autoritou reprezentovat ČR na mezinárodních soutěžích pro dané zdravotní postižení.
- 2.5 **Sportovní organizací ZPS** se pro účely této Výzvy rozumí sportovní organizace dle bodu 2.1 Výzvy, která dle své zakladatelské listiny sdružuje právnické osoby a/nebo fyzické osoby která splňuje následující podmínky:
 - a) jejím posláním a úlohou je rozvoj, propagace a ochrana handicapovaných sportovců příslušného zdravotního postižení na území České republiky v souladu s příslušnými mezinárodními sportovními organizacemi autoritami pro dané zdravotní postižení, zdravotní handicap (dále jen „MSO ZPS“),
 - b) zastupuje a chrání práva a zájmy svých členů při jednáních na úrovni orgánů státní správy a samosprávy a dalších veřejných a soukromých institucí,
 - c) poskytuje svým členům servisní služby, a vytváří základnu ke vzájemné spolupráci,
 - d) je sportovní organizací, která je na základě uznání MSO ZPS výhradním představitelem daného sportovního hnutí v daném zdravotním handicapu, stanovy žadatele odpovídají podmínkám MSO ZPS, umožňují přijetí všech sportovních organizací se stejným sportovním handicapem a/nebo sportovcům dle bodu 2.3 a zajišťují proporcionální rozdělení práv a povinností svým členům



e) je oprávněná vysílat sportovce dle bodu 2.4 na mezinárodní soutěže dle bodu 2.6, 2.7 a 2.8.

- 2.6 Zimní deaflympijské hry** (dále jen „ZDH 2024“) se konají každé čtyři roky. Tato významná událost, které se účastní neslyšící sportovci je zaštitěná mezinárodním deaflympijským výborem (ICSD), který má memorandum s mezinárodním olympijským výborem o vzájemné spolupráci. Sportovci, kteří se chtějí kvalifikovat na deaflympiádu, musí mít na svém zdravějším uchu (ucho s nižší sluchovou ztrátou v dB) sluchovou ztrátu minimálně 55 dB. Při samotných závodech nesmí mít sportovci žádné sluchové kompenzační pomůcky (sluchadlo, kochleární implantát...). Veškerá komunikace při deaflympijských hrách musí probíhat pouze v mezinárodním znakovém jazyce, který je jako jediný akceptovatelný komunikační prostředek. V roce 2024 se ZDH uskuteční v Turecku.
- 2.7 Zimní světové hry transplantovaných** (dále jen „WTWG“) se konají každé dva roky. Tyto hry jsou organizovány Světovou federací her transplantovaných (dále jen „WTGF“). Sportovci, kteří se chtějí kvalifikovat na WTWG musí splnit zdravotní handicap dle této mezinárodní federace. Všichni sportovci dle bodu 2.4, kteří se zúčastní těchto WTWG musí být po transplantaci orgánů s nezbytnou trvalou imunorepresivní léčbou. V roce 2024 se WTEG uskuteční v Itálii.
- 2.8 Evropské letní hry dialyzovaných a transplantovaných** (dále jen „ETSC“) se konají každé 2 roky. Tyto hry jsou organizovány jsou organizovány Evropskou federací transplantovaných a dialyzovaných sportů. Sportovci dle bodu 2.4, kteří se chtějí kvalifikovat a zúčastnit ETSC musí být splnit zdravotní handicap dané ETSC, musí být po transplantaci s trvalou imunorepresivní léčbou anebo trvale dialyzováni. V roce 2024 se ETSC uskuteční v Portugalsku.

3. Oblast podpory

- 3.1. V rámci Výzvy budou podpořeny tyto oblasti podpory:
- 1. Zabezpečení sportovců** na účasti ZDH 2024.
 - 2. Zabezpečení sportovců** na účasti WTWG a ETSC 2024

4. Věcné zaměření a účel Výzvy

- 4.1 Věcným zaměřením a účelem výzvy je pro oblast podpory dle bodu 3.1. odst. 2. podpořit oprávněného žadatele dle čl. 7. v následujících činnostech:
- a) zajištění účasti sportovců na ZDH 2024 v rozsahu vyplývajícího z poslání Českého deaflympijského výboru ve vztahu k ZDH 2024
- 4.2 Věcným zaměřením a účelem výzvy je pro oblast podpory dle bodu 3.1. odst. 2. podpořit oprávněného žadatele dle čl. 7. v následujících činnostech:
- a) zajištění účasti sportovců na WTWG 2024 a ETSC 2024 v rozsahu vyplývajícího z poslání Českého týmu transplantovaných ve vztahu k WTWG 2024 a ETSC 2024



5. Alokace Výzvy

- 5.1 Celková alokace Výzvy je **2 500 000 Kč** s tím, že:
1. Alokace pro podporu oblasti Zabezpečení sportovců na účasti ZDH 2024 dle bodu 3.1. odst. 1 činí **2 000 000 Kč**
 2. Alokace pro podporu oblasti Zabezpečení sportovců na účasti WTWG a ETSC 2024 dle bodu 3.1. odst. 2 činí **500 000 Kč**
- 5.2 Poskytovatel si vyhrazuje právo celkovou alokaci Výzvy uvedenou v bodě 5.1 Výzvy upravit, tzn. alokaci snížit, nerozdělit veškeré finanční prostředky předpokládané celkové alokace, příp. tyto finanční prostředky navýšit, a to v závislosti na počtu a kvalitě podkladů obdržených žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) a na výši disponibilních prostředků.

6. Termíny a způsob vyhlášení Výzvy

- 6.1 Datum vyhlášení Výzvy: 19. 1. 2024
- 6.2 Datum a čas příjmu a podání žádostí: 26. 1. 2024 od 12.00 hod.
- 6.3 Datum a čas ukončení příjmu žádostí: 19. 2. 2024 do 12.00 hod.
- 6.4 Jedná se o kolovou soutěžní Výzvu, ve které je příjem žádostí zahájen okamžikem dle bodu 6.2 Výzvy a ukončen okamžikem dle bodu 6.3 Výzvy.
- 6.5 Výzva je zveřejněna na internetových stránkách poskytovatele <https://nsa.gov.cz/>.
- 6.6 Poskytovatel může znění této Výzvy upřesnit dodatkem.
- 6.7 Poskytovatel si vyhrazuje právo do uplynutí termínu konce příjmu Žádostí příjem Žádostí prodloužit nebo Výzvu zrušit.

7. Oprávněný žadatel

- 7.1. Oprávněným žadatelem ve Výzvě je sportovní organizace dle bodu 2.1., která splňuje současně všechny níže uvedené podmínky:
- a) žadatel má právní formu spolku dle § 214 až § 302 NOZ,
 - b) je sportovní organizací ZPS dle bodu 2.5,
 - c) žadatel je zapsán v Rejstříku sportu a eviduje v něm sdružené/členské sportovní organizace, nebo individuální členství fyzických osob s příslušným zdravotním handicapem
 - d) žadatel je **bezúhonnou osobou**; za bezúhonného se považuje žadatel, který nebyl pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin, pro trestný čin hospodářský, pro trestný čin proti majetku, trestný čin související s činností v oblasti sportu nebo se na něj hledí, jako by nebyl odsouzen,
 - e) žadatel je **bezdlužnou osobou**:
 - u NSA,
 - u orgánů Finanční správy České republiky,
 - u orgánů Celní správy České republiky,
 - na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění,
 - na pojistném a na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;



Za **bezdlužného** se považuje žadatel, který nemá evidován nedoplatek, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky, jejichž včasné a řádné plnění bude doloženo,

f) žadatel **nesmí být v likvidaci, v insolvenci nebo exekuci.**

7.2. Oprávněný žadatel musí vedle splnění podmínky dle bodu 7.1. splňovat následující podmínky:

a) ke dni podání žádosti o poskytnutí dotace je alespoň po dobu pěti (5) let účelem/předmětem činnosti žadatele činnost dle bodu 2.5.,

7.3. Oprávněným žadatelem ve Výzvě není osoba, která:

- a) v uplynulých třech (3) letech opakovaně nebo závažným způsobem porušila podmínky čerpání podpory poskytnuté ze státního rozpočtu; za závažné se pokládá takové porušení, za které je stanovený sankční odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové částky poskytnuté dotace,
- b) v uplynulých třech (3) letech opakovaně nebo závažným způsobem porušila pravidla boje proti doping, u,
- c) v uplynulých třech (3) letech závažným způsobem ohrozila naplňování programu prevence ovlivňování výsledků sportovních soutěží,
- d) byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný v souvislosti s činností v oblasti sportu, nebo pro trestný čin dotačního podvodu, pokud se na ni nehledí, jako by nebyla odsouzena. Totéž platí v případě, že byl takto odsouzen stávající člen statutárního orgánu žadatele.

8. Obecné zásady

- 8.1. Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok. Žadatel má však nárok na to, aby jeho Žádost byla posouzena objektivně a nestranně, v souladu s Výzvou a bez jakéhokoliv nepříznivého rozlišování.
- 8.2. O Žádosti o poskytnutí dotace se vede správní řízení podle rozpočtových pravidel a správního řádu.
- 8.3. Žadatel musí splnit všechny dotační podmínky ke dni podání Žádosti a musí je rovněž splňovat po celou dobu řízení, není-li uvedeno jinak. (dále jen „Rozhodnutí“). Tím nejsou dotčena ustanovení článku 16..
- 8.4. Podanou Žádost již nelze měnit, ledaže by poskytovatel doporučil úpravu Žádosti podle článku 18. Tím nejsou dotčena ustanovení článku 16.
- 8.5. Žadatel může podanou Žádost vzít zpět kdykoli v průběhu řízení. Pokud tak učiní před uplynutím lhůty pro podání Žádosti, může podat Žádost novou.
- 8.6. Jeden oprávněný žadatel může podat pouze jednu Žádost. Bude-li mít žadatel po uplynutí lhůty pro podání Žádosti podaných více než jednu Žádost, poskytovatel nebude administrovat žádnou z nich a řízení ve všech případech zastaví.
- 8.7. O poskytnutí nebo částečném poskytnutí dotace vydá poskytovatel žadateli Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 8.8. Proti Rozhodnutí poskytovatele, včetně Usnesení o zastavení řízení, není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští s výjimkou uspokojení účastníka po podání žaloby ve správním soudnictví podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.
- 8.9. Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v Žádosti a ve všech jejích přílohách. Žadatel až do vydání Rozhodnutí je povinen oznámit poskytovateli změny údajů uvedených v Žádosti, a to ve lhůtě sedmi (7) dnů ode dne provedené změny.



- 8.10. Prostředky dotace musí být využívány efektivně, účelně a hospodárně a v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí dotace a všemi jeho případnými přílohami.
- 8.11. Dotace může být poskytnuta až do výše 100 % celkových způsobilých nákladů na činnost žadatele v souladu s účelem Výzvy dle článku 4.
- 8.12. Dotace je poskytnuta žadateli prostřednictvím jedné platby – ex ante, která bude následně finančně vypořádána a vyúčtována v souladu s právními předpisy a touto Výzvou.
- 8.13. Dotace je zaslána na bankovní účet ve vlastnictví žadatele uvedeného v Žádosti.
- 8.14. Osobní údaje poskytované žadatelem poskytovateli při podání Žádosti jsou zpracovávány v souladu s platnou národní i evropskou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů.
- 8.15. Příjemce dotace je povinen příslušnou dokumentaci uchovat po dobu deseti (10) let ode dne vydání Rozhodnutí.
- 8.16. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zároveň vést úplně, průkazně a pravdivě účetnictví tak, aby způsobilé náklady hrazené z dotace byly řádně prokázány. Náklady hrazené z dotace musí být v účetnictví sledovány odděleně dle oblastí podpory. V případě, že příjemce vede jednoduché účetnictví v souladu s ustanovením § 1f odst. 1 uvedeného zákona o účetnictví, se pro účely Výzvy rozumí nákladem též výdaj. Veškeré doklady související s poskytnutou dotací budou viditelně označeny číslem Rozhodnutí.
- 8.17. Poskytnutá dotace musí být vždy řádně vyúčtována, vypořádána a podložena prvotními účetními doklady.
- 8.18. Nejsou-li informace uvedené v Žádosti v souladu s veřejnými rejstříky vedenými podle zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů, je žadatel povinen doložit dané skutečnosti, které osvědčují skutečný stav, jiným způsobem, a to v listinné podobě.
- 8.19. Příjemce dotace, který na úhradu nákladů za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů nebo provedení prací použil peněžní prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do které zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do vyúčtování a vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do jednoho měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na účet uvedený v Rozhodnutí.
- 8.20. Provádění úhrad za poskytnuté služby, nákupy zboží, materiálu aj. dodávek materiální nebo nemateriální povahy (dále jen „dodávky“), se provádí výhradně bezhotovostně. Jedná se o úhrady za dodávky předvídatelného nebo pravidelného plnění, které jsou realizovány zpravidla formou objednávek, případně jsou realizovány na základě dlouhodobých smluv, případně smluv a dohod vyplývajících z pracovněprávních vztahů, např. ubytování a doprava na soustředění, sportovní akce, pronájem sportovišť, nákup sportovního vybavení, spotřebního materiálu (např. kancelářský materiál) apod. Nejedná se o úhrady nahodilého a nepředvídatelného materiálního/nemateriálního plnění, např. nákup občerstvení na soustředění, startovné hrazené na místě, cestovní náhrady funkcionářů a členů realizačního týmu apod.
- 8.21. Nákup zboží a služeb hrazených z prostředků dotace je příjemce dotace povinen provádět v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.22. V souladu s § 6b odst. 2 zákona o podpoře sportu nelze dotaci poskytnout osobě, která v uplynulých třech (3) letech opakovaně nebo závažným způsobem porušila podmínky čerpání podpory poskytnuté ze státního rozpočtu podle tohoto zákona, pravidla boje proti dopingům nebo závažným způsobem



ohrozila naplňování programu prevence ovlivňování výsledků sportovních soutěží, anebo která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný v souvislosti s činností v oblasti sportu, nebo pro trestný čin dotačního podvodu, pokud se na ni nehledí, jako by nebyla odsouzena.

- 8.23. V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.24. V případě, že žadatel přestane splňovat podmínky oprávněného žadatele přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, je povinen tuto skutečnost do tří (3) dnů od nastalé skutečnosti oznámit poskytovateli. V případě, že jde o zánik právnické osoby žadatele dle § 141 rozpočtových pravidel, postupuje se dle článku 19. V opačném případě postupuje poskytovatel dle 16.1. písm. b) a podle ustanovení souvisejících.
- 8.25. Duplicitní úhrada stejných nákladů z různých veřejných zdrojů (včetně zdrojů státního rozpočtu) není povolena. Příjemce dotace nesmí stejné náklady hrazené z dotace uplatňovat u jiných poskytovatelů veřejných prostředků. Pokud byl určitý náklad hrazen z dotace pouze zčásti, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části nákladu.
- 8.26. Dotaci lze použít pouze na úhradu nákladů splňujících podmínky časové a věcné způsobilosti stanovené Výzvou (podmínky časové a věcné způsobilosti nákladů jsou vymezeny v článku 9. a 10.).
- 8.27. Příjemce dotace bude informaci o poskytnuté dotaci prezentovat v informačních materiálech nebo na propagačních předmětech, které souvisejí s podpořenými aktivitami Žádosti a jsou určené pro veřejnost. Příjemce dotace uvede informaci o poskytnuté dotaci, alespoň v rozsahu obecného konstatování, že činnost příjemce dotace byla podpořena poskytovatelem, a to včetně loga poskytovatele, na svých (obecných) internetových stránkách (má-li příjemce internetové stránky).
- 8.28. Příjemce dotace je povinen zajistit oficiální označení státní příslušnosti účastníků reprezentačních akcí na dresech a výstroji. Pro toto označení lze používat název státu, státní znak nebo státní vlajku. Oficiální název státu, který lze pro tyto potřeby použít je Česko/Czechia¹.
- 8.29. Pro kontrolu údajů v Žádosti a jejích přílohách je poskytovatel oprávněn využít internetové stránky žadatele, případně jiné veřejné zdroje.

9. Období podpory

- 9.1. Dotaci lze použít na úhradu způsobilých nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. 1. do 31. 12. 2024. Tyto náklady musí prokazatelně souviset s účelem dotace uvedeným v Rozhodnutí. V souladu s předchozí větou může být způsobilý náklad uhrazen nejpozději do 31. 1. 2025. Dotaci lze použít i na úhradu způsobilých nákladů které byly uhrazeny před datem vydání Rozhodnutí, ale ne dříve než 1.1. 2024.

10. Způsobilé a nezpůsobilé náklady

- 10.1 **Způsobilé náklady**, jsou náklady, které žadatel vynaložil na aktivity a činnosti související s oblastmi podpory dle bodu 3.1. a s účelem výzvy dle bodu 4.1. a 4.2. Způsobilé náklady dle předchozí věty jsou:
 - a) osobní náklady zaměstnanců - členů realizačních týmů zajišťující trenérskou, servisní, manažerskou a zdravotní službu sportovcům (dle bodu 2.4) související s účastí na mezinárodních akcích dle bodu 2.6, 2.7, 2.8 a dle účelu výzvy uvedeného v čl. 4. do maximální výše 60 tis. Kč na osobu a měsíc bez příslušných zákonných odvodů; z dotace lze hradit i související povinné zákonné

¹ <https://media.visitczechia.com/assets/724769>



odvody zaměstnavatele, které nejsou do výše limitu (60 tis. Kč) zahrnuty; limit 60 tis. Kč je platný jak pro výkon práce v pracovním poměru (dále jen „PP“), tak i na základě dohod konaných mimo PP – dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti (dále jen „DPP a DPČ“) dle § 75 a § 76 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“), hodinová sazba DPP a DPČ však nesmí překročit 400 Kč / hodinu; limit 60 tis. Kč na osobu a měsíc se vztahuje ke stanovené týdenní pracovní době dle § 79 zákoníku práce a platí i pro kombinaci PP a DPP / DPČ; při sjednání kratší pracovní doby PP dle § 33 zákoníku práce pod rozsah stanovený v § 79 se limit 60 tis. Kč poměrně krátí; limit 60 tis. Kč na osobu a měsíc platí za stejných podmínek i pro osobní výkon služeb (např. služby poskytované jako živnost či OSVČ),

- b) náklady na zabezpečení sportovců dle bodu 2.4 včetně sportovního vybavení a materiálu, v souvislosti s účastí na mezinárodních akcích dle bodu 2.6, 2.7 a 2.8,
- c) náklady na úrazové a cestovní pojištění, pojištění odpovědnosti, pojištění sportovních potřeb, léčebné náklady v zahraničí,
- d) náklady na cestovní náhrady, náklady na zajištění přepravních služeb, ubytování, stravování,
- e) náklady na trenérské služby, zdravotní², fyzioterapeutické služby, metodické služby, služby technického a servisního zabezpečení, jedná-li se o osobní výkon služeb platí limit stanovený pro osobní náklady zaměstnanců dle bodu 10.1. písm. a),
- f) náklady na testování a další služby, dezinfekční prostředky, osobní ochranné pomůcky (roušky, respirátory atd.) a jiný spotřební materiál související s ochrannými opatřeními proti šíření nemoci,
- g) ostatní náklady výše neuvedené, vztahující se k aktivitám žadatele, pokud nejsou uvedeny v rámci nezpůsobilých nákladů dle bodu 10.2. a pokud byla jejich způsobilost předem odsouhlasena Poskytovatelem.

10.2 Nezpůsobilé náklady, které nelze uplatnit v rámci dotace, jsou:

- a) pořízení či technické zhodnocení hmotného majetku,
- b) propagace žadatele a jiných fyzických a právnických osob (partnerů, dodavatelů, sponzorů, případně dalších subjektů participujících na straně žadatele, než je poskytovatel, tj. NSA), a to při jakékoliv mediální propagaci, PR službě, grafických návrzích a zhotovení tiskovin, plakátů, reklamních poutačů a stojanů, bannerů, při vydávání knih, brožur, letáků a časopisů, produkčních pracích apod., spojených s žadatelem,
- c) propagaci a reklamu jakýchkoliv aktivit, které nesouvisí přímo se sportovní činností žadatele, resp. s účelem vymezeným v této výzvě,
- d) nákup propagačních, dárkových a upomínkových předmětů, např. darů, odznaků apod., které nejsou potřebné na realizaci soutěží nebo jiných aktivit žadatele dle bodu 2.7.,
- e) činnosti spojené se zabezpečením reklamního plnění, podnikatelské nebo obdobné činnosti všeobecně (nabídka produktů a služeb, pronájem prostorů a zařízení, organizované soutěže jako služby za úhradu apod.),
- f) **poradenské a právní služby**, které nevyplývají pro žadatele ze zákona NOZ nebo jiných platných předpisů ovlivňujících činnost sportovní organizace, resp. nejsou způsobilé ty, **kteřé nesouvisí přímo se sportovní činností žadatele dle bodu 2.7.**, resp. s účelem, věcným zaměřením vymezeným touto Výzvou, např. poradenské a právní služby ve spojitosti s vedením jakýchkoliv

² Zdravotním zabezpečením se pro potřeby této Výzvy rozumí takové zdravotní zabezpečení, které není hrazeno z veřejného zdravotního pojištění.



soudních sporů žadatele a/nebo jeho členských organizací, s přípravou stanovisek a odvolání vůči kontrolním zjištěním, poradenské služby v oblasti podnikání apod,

- g) splátky úvěrů a půjček, úroky, bankovní poplatky, penále, srážky a další finanční postihy,
 - h) finanční a operativní leasing osobních automobilů a dalšího hmotného či nehmotného majetku podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, nebo předpisů upravujících účetnictví,
 - i) úhrada DPH, pokud je příjemce dotace plátcem DPH a v konkrétním případě uplatnil nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
 - j) cestovní náhrady nad rámec stanovený zákoníkem práce; to se netýká cestovních nákladů spojených s účastí mezinárodních účastníků dle reglementu mezinárodní sportovní organizace,
 - k) náklady na propagaci související s aktivitami sportovní organizace dle bodu 2.7. Výzvy, s plněním účelu a věcným zaměřením Výzvy dle bodu 4.1. a 4.2. a oblasti podpory dle bodu 3.1.,
 - l) osobní náklady a náklady na osobní výkon služeb přesahující limity uvedené v rámci způsobilých nákladů dle bodu 10.1. písm. a),
 - m) osobní náklady zaměstnanců a náklady na osobní výkon služeb poskytované v souvislosti s výkonem funkce ve sportovní organizaci dle bodu 2.7., tj. předsedů a místopředsedů nebo osob v obdobném postavení,
 - n) náklady za dodávky a služby od osob, ve kterých má žadatel nebo členové statutárního orgánu žadatele majetkový podíl nebo jsou tyto osoby členy statutárního orgánu žadatele nebo právnických osob ve kterých má žadatel majetkový podíl za předpokladu, že neprokáže jejich účelnost, efektivnost a hospodárnost (kritéria 3E), o konečné způsobilosti nebo nezpůsobilosti těchto nákladů si vyhrazuje právo rozhodnout poskytovatel dle správního uvážení,
 - o) náklady na vlastní podnikatelskou činnost příjemce dotace,
 - p) pohoštění³ a dary,
 - q) ostatní náklady vztahující se k aktivitám prokazatelně souvisejícím s plněním účelu Výzvy a oblasti podpory dle bodu 4.1. a 4.2., pokud nejsou uvedeny v rámci nezpůsobilých nákladů a za předpokladu, že byly předem odsouhlaseny Poskytovatelem.
- 10.3 Žadatel je povinen v rozpočtu jednotlivých aktivit zvýraznit, resp. uvést hodnotu nákladů, které jsou zajišťovány osobami dle bodu 10.2. písm. n).
- 10.4 Žadatel je povinen dodržet časovou a věcnou souvislost uplatňovaných nákladů.
- 10.5 Způsobilé jsou pouze náklady do výše ceny v místě a čase obvyklé.
- 10.6 **Způsobilé náklady** musí být zajišťovány efektivně, účelně a hospodárně (podmínky 3E).
- 10.7 O konečné způsobilosti nákladů si vždy vyhrazuje právo rozhodnout poskytovatel dle správního uvážení.
- 10.8 Příjemce dotace, který zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů nebo provedení prací peněžní prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do které zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního

³ Pohoštěním není společné stravování poskytované účastníkům sportovních akcí, soustředění a výcvikových táborů. Pokud žadatel nemá v jistotu o zařazení těchto nákladů do způsobilých či nezpůsobilých nákladů, doporučujeme se obrátit předem na poskytovatele.



vypořádání a vyúčtování dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na účet finančního vypořádání 4929001/0710.

11. Náležitosti žádosti o poskytnutí dotace

11.1. Žádost o poskytnutí dotace nelze podat ústně. Žádost o dotaci bude obsahovat níže uvedené náležitosti v souladu s § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti budou také součástí formuláře žádosti v elektronickém systému. **Vyplněním příloh žádosti stvrzuje žadatel pravdivost a správnost doložených údajů.**

Náležitosti jsou:

- a) **název a adresa poskytovatele** (je součástí elektronického formuláře – vyplní se automaticky),
- b) **identifikace výzvy**, na jejímž základě je žádost podávána (je součástí elektronického formuláře – vyplní se automaticky)
- c) **název, adresa sídla a identifikační číslo žadatele** (je součástí elektronického formuláře – vyplní žadatel),
- d) **požadovaná částka dotace** (je součástí elektronického formuláře – vyplní žadatel),
- e) **účel**, na který chce žadatel o dotaci žádané prostředky použít v každé označené oblasti podle bodu 3.1. (je součástí elektronického formuláře – vyplní žadatel),
- f) **lhůta**, v níž má být tohoto účelu dosaženo (je součástí elektronického formuláře – vyplní žadatel),
- g) informace o identifikaci **osob jednajících jménem žadatele dle bodu 12.3.** (je součástí elektronického formuláře – vyplní žadatel):
 1. jedná-li za žadatele **statutární orgán**, uvede žadatel o této osobě informace v rozsahu, v jakém jsou zapsány ve veřejném rejstříku;
 2. jedná-li za žadatele **pověřený člen kolektivního statutárního orgánu**, uvede žadatel o této osobě informace v rozsahu, v jakém jsou zapsány ve veřejném rejstříku. Žadatel v takovém případě doloží příslušné pověření podepsané v souladu se zakladatelskou listinou a veřejným rejstříkem. Podpisy na pověření nemusí být úředně ověřené;
 3. jedná-li za žadatele jiná osoba jako **zmocněnec**, uvede žadatel jméno, příjmení, datum narození, a adresu trvalého pobytu zmocněnce. Žadatel v takovém případě doloží plnou moc podepsanou statutárním orgánem, případně, tvoří-li statutární orgán více osob, předsedou statutárního orgánu. Podpis musí být úředně ověřený a následně bude dokument převeden do autorizované konverze listinné formy nebo plná moc bude opatřena zaručeným elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele). Podpis zmocněnce se nevyžaduje ani na listinné, ani na elektronické (zkonvertované) plné moci.
- h) **informace o identifikaci osob, v nichž má žadatel podíl, a o výši tohoto podílu** (je součástí elektronického formuláře – vyplní žadatel),
- i) **čestné prohlášení o bezdlužnosti** (je součástí elektronického formuláře – čestných prohlášení),
- j) **čestné prohlášení, že žadatel je bezúhonnou osobou** (je součástí elektronického formuláře – čestných prohlášení),
- k) **čestné prohlášení, že žadatel není v likvidaci, v insolvenci nebo exekuci** (je součástí elektronického formuláře – čestných prohlášení),



- d) **čestné prohlášení** týkající se **boje proti dopingu a ovlivňování výsledků sportovních soutěží a pravdivosti doložených údajů** (je součástí elektronického formuláře – čestných prohlášení)
- e) uvedení osoby, která je za žadatele odpovědnou osobou ve věcech ovlivňování výsledků, dopingu a dalších nežádoucích jevů ve sportu.

11.2. Žadatel dále k Žádosti přiloží následující **povinné přílohy**:

- a) **potvrzení o vedení bankovního účtu žadatele**, nebo **kopii smlouvy o bankovním účtu** případně jiný dokument ve formátu PDF; dokument musí obsahovat název žadatele, IČO žadatele a číslo bankovního účtu včetně kódu banky; bankovní účet musí být veden vždy na žadatele (sportovní organizace), nikoliv na soukromou osobu (např. člena statutárního orgánu),
- b) **úplný výpis z evidence skutečných majitelů** podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů, který nebude ke dni podání Žádosti starší 3 měsíců. Výpis si žadatel obstarává sám a na své náklady. Bližší informace včetně seznamu příslušných soudů a jejich kontaktů jsou uvedeny na internetových stránkách justice: <https://esm.justice.cz>,
- c) **rozpočet žádosti** doložený na formuláři dle přílohy č. 27.3.,
- d) **výroční zprávu za rok 2022 a účetní závěrku za rok 2022.**

11.3. Žadatel až do vydání Rozhodnutí je povinen ve lhůtě sedm (7) dnů oznámit poskytovateli změny údajů uvedených v Žádosti.

12. Způsob podávání žádostí

12.1. Žádost lze podat výhradně na elektronickém formuláři žádosti uveřejněném na internetové adrese www.dotacesport.cz.

12.2. **Žadatel nejdříve vyplní elektronický formulář žádosti a následně jej odešle včetně všech příloh v elektronické formě. Tímto odesláním není Žádost o poskytnutí dotace ještě podána. Vyplněný elektronický formulář je nutné vygenerovat ve formátu PDF a zaslat ve lhůtě dle bodu 6.3. datovou zprávou do datové schránky poskytovatele: ID vnaiz2. Přílohy dle bodu 11.2. žadatel přikládá pouze v rámci elektronického formuláře žádosti dle věty první tohoto bodu.**

12.3. Žádost za žadatele podává statutární orgán v souladu se zakladatelskou listinou (individuální statutární orgán). Tvoří-li statutární orgán více osob (kolektivní statutární orgán), podává Žádost za právnickou osobu předseda statutárního orgánu, popřípadě jeho člen, který tímto byl statutárním orgánem pověřen. Podává-li Žádost pověřený člen, musí být k Žádosti přiloženo písemné pověření. Žádost musí být podána z datové schránky žadatele nebo z datové schránky člena statutárního orgánu, není-li uvedeno jinak, a nemusí obsahovat podpis.

12.4. Žádost může jménem žadatele podat též zmocněnec ze své datové schránky. V takovém případě musí být k Žádosti přiložena písemná plná moc splňující podmínky bodu 11.1. písm. g) odst. 3. žadatele může zastupovat pouze jeden zmocněnec.

12.5. Datová zpráva se žádostí musí být označena číslem žádosti (UZPS24-XXXXX).

12.6. Žádost o poskytnutí dotace je podána okamžikem, kdy datová zpráva dorazí do datové schránky poskytovatele.



13. Způsob hodnocení žádostí a kritéria posouzení přijatelnosti:

13.1 U podaných žádostí bude podle pravidel stanovených Výzvou provedeno hodnocení přijatelnosti a věcné hodnocení, které bude sloužit jako výchozí podklad pro výpočet návrhu výše dotace.

13.2 Při formálním hodnocením poskytovatel posuzuje, zda:

- a) **Žádost byla podána včas,**
- b) **Žádost byla podána způsobem podle článku 12.,**
- c) **žádost obsahuje všechny povinné údaje podle bodu 11.1. a všechny povinné přílohy podle bodu 11.2.,**
- d) **k Žádosti je přiloženo písemné pověření dle bodu 12.3. věta 3.,**
- e) **k Žádosti je přiložena plná moc dle bodu 12.3. věta 2.,**
- f) **žádost podal oprávněný žadatel,**
- g) **údaje v přílohách souhlasí s údaji v Žádosti.**

13.3 Poskytovatel může na doporučit žadateli úpravu žádosti v souladu s čl. 18. Výzvy.

14. Způsob výběru žádostí

14.1 Žádosti budou vyhodnoceny a bude jim určena výše dotace postupem dle čl. 133. Výzvy.

14.2 Dotace mohou být vyplaceny maximálně do výše disponibilní alokace Výzvy v souladu s čl. 5. Výzvy.

15. Řízení o poskytnutí dotace

15.1 Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede poskytovatel a postupuje v něm podle ustanovení §14 a násl. rozpočtových pravidel.

15.2 Účastníkem řízení je pouze žadatel.

16. Vady žádosti

16.1 **V případech kdy:**

- a) žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené k podání žádosti,
- b) žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci, nebo
- c) žádost je v rozporu s věcným zaměřením výzvy k podání žádosti,

poskytovatel v souladu s § 14j odst. 4, písm. a), b) a d) rozpočtových pravidel Usnesením řízení zastaví.

16.2 **Trpí-li žádost vadami, které nelze odstranit, poskytovatel v souladu s §14j odst. 4) písm. c) řízení zastaví. Za neodstranitelné se vždy pokládají následující vady:**

- a) Žádost nebyla podána způsobem stanoveným v bodě 12.2., nebo
- b) žádost trpí jinou vadou, u které neodstranitelnost vyplývá z její povahy.

16.3 Trpí-li Žádost jinými vadami než podle bodu 16.2., vyzve poskytovatel žadatele podle ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel k jejich odstranění a k tomu mu poskytne přiměřenou lhůtu, zpravidla v



délce 10 dnů. Odstranění vad Žádosti je možné pouze jednou v téže věci. **Poskytovatel nebude žadatele opakovaně vyzývat k odstranění týž vad.**

- 16.4 Lhůta se pokládá za zachovanou, pokud před jejím skončením poskytovatel obdrží odůvodněnou žádost o její prodloužení a pokud následně této žádosti vyhová.
- 16.5 Pokud žadatel neodstraní vady Žádosti ve stanovené lhůtě podle 16.3. nebo v prodloužené lhůtě podle bodu 16.4., poskytovatel Usnesením řízení zastaví podle ustanovení § 14k odst. 2 rozpočtových pravidel. Stejně postupuje žadatel také v případě, že zamítne žádost o prodloužení lhůty podle bodu 16.3.
- 16.6 Bude-li spor o povahu vady, vada se pokládá za odstranitelnou a postupuje se podle bodu 16.3.

17. Doložení dalších podkladů

- 17.1 Poskytovatel si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí.
- 17.2 K doložení dalších podkladů poskytne poskytovatel žadateli o poskytnutí dotace lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

18. Úprava žádosti

- 18.1. Poskytovatel si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhová-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost.

19. Právní nástupnictví

- 19.1. Poskytovatel v souladu s ustanovením § 14l rozpočtových pravidel a v souladu s § 66 odst. 1) písm. f) správního řádu řízení o poskytnutí dotace nezastaví, i když žadatel zanikl, pokud v řízení pokračuje jeho právní nástupce, který naplní definici oprávněného žadatele.
- 19.2. Pokud žadatel v průběhu řízení o Žádosti o dotaci zanikne bez právního nástupce, poskytovatel řízení zastaví v souladu s § 14l rozpočtových pravidel.
- 19.3. Došlo-li k zániku příjemce po dni vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, postupuje příjemce podle čl. 20. Změna v osobě příjemce dotace je možná výlučně v případech sloučení nebo splynutí spolků dle § 274 NOZ nebo rozdělení spolku dle § 288 nebo 289 NOZ.

20. Vydání nového rozhodnutí

- 20.1. Poskytovatel na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

21. Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace

- 21.1. Příjemce dotace může požádat poskytovatele o změnu práv a povinností uvedených v Rozhodnutí (dále jen „žádost o změnu“).
- 21.2. Při posouzení žádosti o změnu postupuje poskytovatel podle § 14o rozpočtových pravidel.



21.3. Žádost o změnu musí příjemce dotace řádně odůvodnit.

21.4. Žadatel nemůže požádat o změnu účelu poskytnuté dotace.

22. Řízení o odnětí dotace

22.1. Dojde-li po vydání Rozhodnutí ke skutečnosti uvedené v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel, poskytovatel zahájí řízení o odnětí dotace.

22.2. Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu správního řádu.

22.3. Pokud poskytovatel na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

23. Vyúčtování a vypořádání dotace

23.1. **Příjemce dotace je povinen vypořádat finanční vztahy se státním rozpočtem** v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, a to na vyhláškou předepsaném formuláři⁴ předloženém poskytovateli nejpozději **do 15. února 2025**.

23.2. **Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli vyúčtování** poskytnuté dotace předepsaným způsobem nejpozději **do 15. února 2025**.

23.3. S finančním vypořádáním a vyúčtováním musí příjemce vrátit nevyčerpané finanční prostředky. Pokud příjemce vrátí tyto prostředky v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta, tedy **do 31. 12. 2024**, poukazují se na účet 4929001/0710.

23.4. Pokud příjemce vrací nevyčerpané prostředky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, poukazují se na účet cizích prostředků 6015-4929001/0710. Tyto finanční prostředky musí být na účet cizích prostředků **připsány nejpozději 15. 2. 2025**.

23.5. O vrácení finančních prostředků vyrozumí příjemce poskytovatele prostřednictvím Rejstříku sportu. Žadatel vygeneruje avízo prostřednictvím Rejstříku sportu a následně jej zašle v elektronické podobě **do datové schránky poskytovatele: ID vnaDiz2**. Datová zpráva musí být označena slovy „Vratka dotace“ a číslem Žádosti (např. UZPS24-XXXXX).

24. Kontrola použití dotace

24.1. Poskytovatel bude u příjemců dotace vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to na základě ustanovení § 3a odst. 1 písm. d) zákona o podpoře sportu, rozpočtových pravidel a ustanovení § 8 odst. 2 zákona o finanční kontrole. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

24.2. Příjemce dotace je povinen vytvořit podmínky pro výkon kontroly, umožnit kontrolujícímu výkon jeho oprávnění a poskytovat k tomu potřebnou součinnost. Příjemce je tak zejména povinen:

- a) poskytnout veškeré doklady vážící se k poskytnuté dotaci,
- b) umožnit průběžné ověřování souladu údajů o naplňování účelu dotace se skutečným stavem, a umožnit přístup na místo (místa) uvedená v Žádosti a do svého sídla a na svá pracoviště, kromě obydlí.

⁴ Předepsaný formulář je součástí vyhlášky č. 367/2015 a pokyny budou zveřejněny v rámci pokynů k vyúčtování na internetových stránkách NSA.



- 24.3. Příjemce dotace je dále povinen informovat poskytovatele o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny jinými kontrolními orgány, včetně závěrů z těchto kontrol, kopií protokolů z kontrol, všech navrhovaných nebo uložených nápravných opatřeních a jejich splnění, a to bez zbytečného odkladu po jejich ukončení.
- 24.4. Poskytovatel bez zbytečného odkladu písemně vyzve příjemce dotace k provedení opatření k nápravě v jím stanovené lhůtě, pokud se na základě kontrolního zjištění důvodně domnívá, že příjemce dotace v přímé souvislosti s ní porušil podmínku:
- za které byla dotace poskytnuta,
 - u níž poskytovatel podle § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanovil, že její nesplnění bude postíženo nižším odvodem, než kolik činí celková částka dotace, a
 - jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě.
- 24.5. Poskytovatel písemně vyzve příjemce dotace k vrácení dotace nebo její části v jím stanovené lhůtě, pokud se na základě kontrolního zjištění domnívá, že příjemce dotace v přímé souvislosti s ní:
- porušil povinnost stanovenou právním předpisem, s výjimkou povinnosti podle ustanovení § 14 odst. 4 písm. i) rozpočtových pravidel, nebo
 - porušil jinou podmínku, za které byla dotace poskytnuta, a u které nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě podle odstavce 24.4.

25. Sankce za nedodržení podmínek Výzvy

- 25.1. Sankce za nedodržení podmínek Výzvy jsou stanoveny v **Rozhodnutí**.

26. Veřejná podpora

- 26.1. Podpora v rámci Výzvy je poskytována mimo rámec veřejné podpory.

27. Přílohy

- 27.1. Formulář plné moci – vzor
- 27.2. Formulář rozpočtu