**INVESTIČNÍ ZÁMĚR**

Investiční záměr (dále jen „IZ“) bude zpracován a přiložen ve formě jednoho nebo více souborů. Pokud bude IZ zpracován ve formě jednoho souboru, žadatel o dotaci jej nahraje v záložce Přílohy do pole Investiční záměr jako jeden soubor. V případě, že bude IZ zpracován ve dvou a více souborech, je nutné před nahráním do systému Jednotného dotačního portálu provést zkomprimování/ zazipování do jednoho souboru. Tento soubor (např. ve formátu zip) následně žadatel nahraje v záložce Přílohy do kolonky Investiční záměr.

**Obsah IZ:**

***1) Účel IZ***

*Žadatel ve stručnosti popíše, co je účelem a cílem IZ a jakým způsobem, resp. čím tento IZ splňuje podmínky dotační Výzvy v návaznosti na její účel, cíle a zaměření.*

**2) Popis současného stavu sportovního zařízení**

*Žadatel uvede, jaký objekt je předmětem IZ (např. fotbalové hřiště včetně zázemí, tenisové kurty, atletická dráha apod.), stručně popíše současný stav z pohledu technického (stav zázemí, stav sportovního zařízení).*

*max. 1 strana A4*

***3) Věcný popis akce, jednoznačně postihující předmět a rozsah plánovaných prací***

*Žadatel stručně popíše, jaký rozsah prací je plánován - technické zhodnocení - a zda bude v rámci akce nakoupen dlouhodobý hmotný movitý majetek* ***(rozdělení výdajů musí korespondovat s jejich budoucím zaúčtováním).*** *Zda bude mít jednoho nebo více dodavatelů, informace, v jakém stavu připravenosti akce je – např. stupeň zpracování projektové dokumentace, územní rozhodnutí/souhlas, stavební povolení/ohlášení, prohlášení stavební úřadu, že se na akci nevztahuje povinnost stavebního povolení nebo ohlášení (vždy je nutné doložit alespoň jeden z vyjmenovaných dokumentů, vše musí být platné ke dni podání žádosti o dotaci), stav přípravy výběrového řízení na dodavatele a způsob realizace výběrového řízení na dodavatele, stručný harmonogram plánovaných prací.*

*max. 2 strany A4*

***4) Popis budoucího využití sportovního zařízení***

*Stručný popis plánovaného využití sportovního zařízení (zvýšení počtu sportovců či sportovních aktivit, pořádání sportovních akcí – jakých, pronájmy – komu a v jaké rozsahu, rozšíření typů sportů, modernizace zázemí sportoviště apod.).*

***Žadatel rovněž popíše nebo doloží samostatnou přílohou časový harmonogram využití sportoviště (denní využití, celoroční využití apod.).***

***Žadatel se také vyjádří k jednotlivým otázkám věcného hodnocení projektu, u kterých si přidělil body. Ne pouze vyjádřením ANO/NE, ale odkazy na čestná prohlášení, informace uvedené v IZ nebo dalších přílohách žádosti. Např. u kritéria č. 10*** - ***Přístupnost sportoviště a zázemí pro handicapované osoby v případě, kdy předmětem projektu není technické zhodnocení zázemí je nutné popsat v tomto bodě také, jak je bezbariérovost splněna v  zázemí, i když není v rámci projektu realizováno.***

*max. 1 strana A4*

***5) Zdůvodnění nezbytnosti akce – účelnost***

*Žadatel v krátkosti popíše, jaký cíl či účel má být investičním záměrem dosažen, důvod jeho nezbytnosti.*

*max. 0,5 strany A4*

***6) Vyhodnocení efektivnosti – přínos***

*Žadatel v krátkosti popíše přínos investičního záměru pro obec či region.*

*max. 0,5 strany A4*

***7) Indikátory a parametry akce – výpočet, jak byly stanoveny***

*Žadatel popíše způsob stanovení Indikátorů a parametrů akce s odkazem např. na technickou zprávu nebo výkres projektanta, kde bude možné údaje ověřit.*

***8) Propočet nákladů – rozpočet akce zpracovaný oprávněnou osobou***

*Rozpočet akce nejlépe ve formátu xls rozdělený na způsobilé a nezpůsobilé výdaje členěný na objekty (stavební práce, PD, inženýrská činnost, pořízení majetku apod. -* ***u všech výdajů je nutné rozhodnout, jak o nich bude účtováno****).*

***9) Majetkoprávní vztahy***

*Vyplnění informací o majetkoprávním vztahu k nemovitostem dotčeným realizací projektu.*

*V případě, že si žadatel sportovní zařízení pronajímá, žadatel k žádosti přiloží scan (kopii) právního dokumentu (nájemní či obdobné smlouvy), který bude splňovat podmínky Výzvy.*

***Vlastnictví bude ověřeno v katastru nemovitostí ze strany NSA – není nutné dokládat výpis z katastru nemovitostí a snímek pozemkové mapy****.*

*Tabulka č. 1 Přehled dotčených pozemků:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pozemky/nemovitosti dotčené projektem (parcelní číslo, katastrální území)** | **Vlastnický vztah žadatele k pozemkům/nemovitostem např. vlastnictví/nájem/užívací smlouva** | **Stavební připravenost (pozemek je součástí územního rozhodnutí, stavebního povolení, prohlášení stavebního úřadu, že se na akci nevztahuje povinnost stavebního povolení nebo ohlášení )** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***10) Fotodokumentace současného stavu***

*Fotodokumentace současného stavu – maximálně čtyři fotky nejvíce vystihující současný technický stav. Zde pozor na rozlišení fotografií. Jednotný dotační portál je kapacitně omezen na 10 MB všech příloh.*