



**NÁRODNÍ  
SPORTOVNÍ  
AGENTURA**

**VÝZVA 2/2024**  
**SPORTOVNÍ AKCE MEZINÁRODNÍHO**  
**VÝZNAMU ZPS 2024**

Č.j.: NSA-0058/2020/A/237



## Úvodní ustanovení

- 1.1. Národní sportovní agentura (dále jen „poskytovatel“ nebo „NSA“) zveřejňuje tuto **Výzvu 2/2024 „Sportovní akce mezinárodního významu ZPS“** evidovanou ve spise pod č.j. NSA-0058/2020/A/237 (dále jen „Výzva“).
- 1.2. Dotace dle této Výzvy jsou poskytované na základě ustanovení § 6b odst. 1 písm. a) zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o podpoře sportu“) a za dodržení podmínek zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“), a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „SŘ“).

## 2. Vymezení pojmů

- 2.1. **Sportovní organizací** je dle § 2 odst. 2 zákona o podpoře sportu právnická osoba založená za jiným účelem než dosažení zisku, zahrnuje-li předmět činnosti této právnické osoby činnost v oblasti sportu (dále jen „sportovní organizace“).
- 2.2. **Sportovcem** je dle § 2 odst. 3 zákona o podpoře sportu každá fyzická osoba, která v daném kalendářním roce skutečně vykonává sportovní činnost, pro kterou je u sportovní organizace evidována (dále jen „sportovec“).
- 2.3. **Zdravotně handicapovaný sportovec** (dále jen „ZPS“) je pro účely této Výzvy sportovec dle bodu 2.2. s některým z typů zdravotního postižení, které lze zařadit podle mezinárodní klasifikace pro daný sport.
- 2.4. **Významnou sportovní akce** je dle §2 odst. 7 zákona o podpoře sportu sportovní akce mezinárodního významu odehrávající se na území České republiky, zejména olympijské hry, mistrovství světa, mistrovství Evropy nebo světový či kontinentální pohár apod. (dále také jen „VSA“).
- 2.5. **Významnou sportovní akci mimořádné důležitosti** je dle § 2 odst. 8 zákona o podpoře sportu VSA dle bodu významná sportovní akce, jejíž pořádání podmiňuje organizace přidělující její pořádání na mezinárodní úrovni prohlášením státu, na jehož území se má akce uskutečnit, že zajistí vytvoření podmínek pro konání této akce.
- 2.6. **Sportovní akce mezinárodního významu ZPS (dále jen „MSA ZPS“)** se pro účely této Výzvy rozumí sportovní akce konaná na území České republiky, která je určena výhradně pro ZPS a svým významem a způsobem organizace se přibližuje Významné sportovní akci dle 2.4. Mezinárodní význam akce spočívá zejména v početné účasti zahraničních sportovců a zařazením sportovní akce do mezinárodního kalendáře soutěží pro dané sportovní odvětví. Za MSA ZPS, pro účely této výzvy, lze považovat i soutěže Mistrovství světa, Mistrovství Evropy, Světového a Evropského poháru v neparympijských sportech a sportovních odvětvích.
- 2.7. **Sportovní organizací ZPS** se pro účely této rozumí sportovní organizace dle bodu 2.1. Výzvy, která dle své zakladatelské listiny sdružuje právnické osoby a/nebo fyzické osoby která splňuje následující podmínky:
  - a) jejím posláním a úlohou je rozvoj, propagace a ochrana handicapovaných sportovců příslušného zdravotního postižení na území České republiky v souladu s příslušnými mezinárodními sportovními organizacemi autoritami pro dané zdravotní postižení a příslušný zdravotní handicap,
  - b) zastupuje a chrání práva a zájmy svých členů při jednáních na úrovni orgánů státní správy a samosprávy a dalších veřejných a soukromých institucí.
  - c) Poskytuje svým členům servisní služby, a vytváří základnu ke vzájemné spolupráci,
  - d) Je sportovní organizací, která je na základě uznání MSO ZPS výhradním představitelem daného sportovního hnutí v daném zdravotním handicapu, stanovy žadatele odpovídají podmínkám „MSO



ZPS“, umožňují přijetí všech sportovních organizací se stejným sportovním handicapem a /nebo sportovcům dle bodu 2.3 a zajišťují proporcionální rozdělení práv a povinností svým členům.

- 2.8. **Konečným příjemcem podpory je** dle § 6b odst. 5 zákona o podpoře sportu sportovní organizace sdružená/spolčená ve sportovní organizaci, která je žadatelem o podporu/příjemcem podpory, a která jí tuto podporu v souladu s podmínkami pro její použití dále poskytla jako konečnému příjemci podpory a kterého příjemce podpory uvedl jako konečného příjemce v žádosti o podporu formou dotace, kde zároveň uvede účel poskytnuté podpory každého jednotlivého konečného příjemce a zároveň metodiku rozdělení podpory konečným příjemcům. Pokud bude žadateli poskytnuta podpora na konečné příjemce, bude povinen zavázat jednotlivého konečného příjemce k plnění podmínek poskytnuté podpory a současně jej zaváže k poskytnutí součinnosti při kontrole použití podpory dle §3d odst. 1 písm. d) zákona o podpoře sportu.
- 2.9. **Rejstříkem sportu** se dle § 3f odst. 1 zákona o podpoře sportu rozumí informační systém veřejné správy, který slouží k vedení údajů o sportovních organizacích, sportovcích, sportovních zařízeních a dalších osobách podle § 6b téhož zákona.
- 2.10. **Sportovním svazem ( dále jen „svaz“ )** je pro účely této Výzvy typ sportovní organizace dle bodu 2.1. založené dle NOZ, přičemž splňuje **všechny následující podmínky** :
- a) Jedná se o:
    - i. **Svaz spolků** – dle ustanovení § 214 odst. 2. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, sdružuje minimálně 3 sportovní kluby, tělovýchovné/tělocvičné jednoty/jednoty (zapsané spolky) k uplatňování společného zájmu

**nebo**

    - ii. **Spolek s pobočnými spolky** – sportovní kluby (jako pobočné spolky), tělovýchovné/tělocvičné jednoty/jednoty (pobočné spolky) a krajské či okresní svazy, pokud byly jako pobočné spolky zřízeny a jsou součástí spolku,
  - b) má celostátní působnost
  - c) jeho primárním účelem je v duchu pravidel provozování příslušných sportovních odvětví/sportů MSO řídit a organizovat rozvoj daného sportovního odvětví/sportu, zejména v oblasti celorepublikových soutěží a v oblasti státní sportovní reprezentace a reprezentace ZPS, a to na všech úrovních v rámci celé České republiky,
- a/nebo**
- zastupovat a hájit zájmy daného sportovního odvětví/sportu pro dané zdravotní postižení a příslušný zdravotní handicap v ČR,
- d) sdružuje jak sportovní organizace dle tohoto bodu odst. a) evidující sportovce bez zdravotního handicapu, tak sportovní organizace evidující ZPS,
  - e) je jediným zástupcem České republiky v daném sportovním odvětví/sportu který v České republice řídí a zastupuje sportovní odvětví dané zdravotní postižení a příslušný zdravotní handicap v příslušné MSO dle bodu 2.11.
- 2.11. **Mezinárodní sportovní organizací (dále jen „MSO“)** se pro účely této Výzvy rozumí příslušná mezinárodní autorita, která může mít v názvu rovněž uvedeno „federace“, „unie“, „asociace“ nebo obdobný pojem se stejným významem a současně splňuje následující podmínky:
- a) je neziskovou organizací založenou na demokratických principech s pravidelnými demokratickými volbami,



- b) řídí a rozvíjí dané sportovní odvětví/sport pro dané zdravotní postižení a příslušný zdravotní handicap v celosvětovém měřítku,
- c) pravidelně organizuje mezinárodní mistrovské soutěže,
- d) sdružuje sportovní organizace dle 2.7., které na národní úrovni dané sportovní odvětví dané zdravotní postižení a příslušný zdravotní handicap řídí a rozvíjí dle bodu 2.10., 2.12., a 2.13.
- e) působí nejméně na 2 kontinentech.

Za řádné členy MSO se **nepovažují** čekatelé, přidružení členové, čestní členové nebo členové s pozastaveným členstvím, dále pak konfederální státy, pozorovatelské státy apod.

**2.12. Sportovní organizací paralympijského hnutí** se pro účely této Výzvy rozumí sportovní organizace dle bodu 2.1. Výzvy, která dle své zakladatelské listiny sdružuje právnické osoby a která splňuje následující podmínky:

- a) jejím posláním a úlohou je rozvoj, propagace a ochrana paralympijského hnutí na území České republiky v souladu se stanovami a etickým kodexem Mezinárodního paralympijského výboru (dále jen „MPV“), šíření základních principů a hodnot paralympismu v České republice,
- b) zastupuje a chrání práva a zájmy svých členů při jednáních na úrovni orgánů státní správy a samosprávy a dalších veřejných a soukromých institucích,
- c) poskytuje svým členům, organizačním jednotkám, pobočným spolkům a sportovcům servisní služby, a vytváří základnu ke vzájemné spolupráci,
- d) je sportovní organizací, která je na základě uznání MPV výhradním představitelem paralympijského hnutí v České republice,
- e) stanovy žadatele odpovídají podmínkám MPV, umožňují přijetí všem sportovním organizacím řídícím v České republice sportovní odvětví zastoupená na programu Paralympijských her (dále jen „PH“) a zajišťují proporcionální rozdělení práv a povinností svým členům
- f) je jediným zástupcem České republiky v daném sportovním odvětví/sportu který v České republice řídí a zastupuje sportovní odvětví pro dané zdravotní postižení a příslušný zdravotní handicap v příslušné MSO dle bodu 2.11.

**2.13. Sportovní organizací deaflympijského hnutí** se pro účely této Výzvy rozumí sportovní organizace dle bodu 2.1. Výzvy, která dle své zakladatelské listiny sdružuje právnické osoby a která splňuje následující podmínky:

- a) jejím posláním a úlohou je rozvoj, propagace a ochrana deaflympijského hnutí na území České republiky v souladu se stanovami Mezinárodního deaflympijského výboru (dále jen „ICSD“),
- b) zastupuje a chrání práva a zájmy svých členů při jednáních na úrovni orgánů státní správy a samosprávy a dalších veřejných a soukromých institucích,
- c) poskytuje svým členům, organizačním jednotkám, pobočným spolkům a sportovcům servisní služby, a vytváří základnu ke vzájemné spolupráci,
- d) je sportovní organizací, která je na základě uznání ICSD výhradním představitelem deaflympijského hnutí v České republice,
- e) stanovy žadatele odpovídají podmínkám ICSD, umožňují přijetí všem sportovním organizacím řídícím v České republice sportovní odvětví zastoupená na programu Deaflympijských her (dále jen „DH“) a zajišťují proporcionální rozdělení práv a povinností svým členům



- f) je jediným zástupcem České republiky v daném sportovním odvětví/sportu který v České republice řídí a zastupuje sportovní odvětví pro dané zdravotní postižení a příslušný zdravotní handicap v příslušné MSO dle bodu 2.11.

### 3. Věcné zaměření Výzvy/Účel Výzvy a oblast podpory

- 3.1. V rámci Výzvy bude podpořena oblast podpory: **Podpora mezinárodních sportovních akcí ZPS**
- 3.2. Účelem Výzvy je:
- a) vytváření podmínek pro pořádání a propagaci mezinárodních sportovních akcí ZPS, a to napříč všemi regiony České republiky, zejména v případech, kdy jsou regiony s určitou mezinárodní sportovní akcí trvale spojeny,
  - b) motivace k rozvoji pohybových aktivit,
  - c) zvyšování mezinárodní konkurenceschopnosti a prestiže ZPS České republiky a,
  - d) propagace České republiky včetně jejich jednotlivých regionů v zahraničí.
- 3.3. Předmětem podpory je poskytnutí dotace, oprávněnému žadateli (dle článku 6. Výzvy), na úhradu způsobilých nákladů spojených s přípravou a konáním MSA ZPS splňujících podmínky Výzvy.
- 3.4. Předmětem podpory jsou pouze MSA ZPS, jejichž celkové náklady činí alespoň 500 000,- Kč.
- 3.5. Předmětem podpory jsou MSA ZPS konané v roce 2024.
- 3.6. Předmětem oblastí podpory a účelem výzvy mohou být pouze MSA ZPS určené pro věkové kategorie od 16 let výše. V případě, že žadatel pořádá dlouhodobě sportovní akci pro věkové kategorie pod 16 let, která splňuje všechny podmínky Výzvy, pak následně po prokázání významu akce ze strany žadatele si poskytovatel vyhrazuje právo takovou akci schválit dle správního uvážení.
- 3.7. Předmětem oblastí podpory a účelem výzvy mohou být pouze MSA ZPS, u nichž je žadatelem sportovní svaz dle bodu 2.10., resp. sportovní organizace ZPS dle bodu 2.7. a střešní organizace dle bodu 2.12. a 2.13., které v České republice řídí a zastupují sportovní odvětví ve vazbě na členství v příslušné MSO pro dané zdravotní postižení a příslušný zdravotní handicap, v němž se koná daná sportovní akce. V případě, že žadatel není sportovním svazem nebo sportovní organizací dle bodu 2.12., musí žadatel v rámci své žádosti doložit souhlas a garanci příslušného sportovního svazu nebo sportovní organizace dle bodu 2.12. (dále jen „garant“), k pořádání sportovní akce. Vyjádření souhlasu a garance ze strany garanta, musí obsahovat souhlas k uspořádání sportovní akce, souhlas s uzavřením dohody či jiného dokumentu o pořádání sportovní akce mezi žadatelem a MSO a konstatování, že garant, garantuje uskutečnění MSA ZPS na úrovni a v kvalitě, jakou vyžaduje příslušná MSO.
- 3.8. Předmětem oblastí podpory a účelem výzvy mohou být MSA akce dle bodu 2.6., které jsou zařazeny do kalendáře sportovních akcí příslušné MSO.
- 3.9. Předmětem oblasti podpory a účelem výzvy nejsou přátelská utkání na klubové ani mezinárodní úrovni, přátelské turnaje, závody, které nejsou pořádány pod záštitou MSO.
- 3.10. Předmětem oblasti podpory a účelem výzvy nejsou sportovní akce skládající se z několika dílčích nebo samostatných sportovních akcí v různých termínech.
- 3.11. Účelem Výzvy není podpora pořádání a propagace významných sportovních akcí mimořádné důležitosti dle bodu 2.4. a významných sportovních akcí dle bodu 2.5., pro tyto akce jsou určeny samostatné výzvy.



## 4. Alokace Výzvy

- 4.1. Celková alokace Výzvy je **19 000 000 Kč**.
- 4.2. Poskytovatel si vyhrazuje právo celkovou alokaci dle bodu 4.1 této Výzvy upravit, tzn. alokaci snížit, nerozdělit veškeré finanční prostředky předpokládané celkové alokace i alokace jednotlivých oblastí v rámci této Výzvy, příp. tyto finanční prostředky navýšit, a to v závislosti na počtu a kvalitě podkladů obdržených žádostí o poskytnutí dotace a na výši disponibilních prostředků.

## 5. Termíny a způsob vyhlášení Výzvy

- 5.1. Datum vyhlášení Výzvy: 09. 02. 2024
- 5.2. Datum a čas zahájení příjmu a podání žádostí: 14. 02. 2024 od 12:00 hod.
- 5.3. Datum a čas ukončení příjmu a podání žádostí: 15. 03. 2024 do 12:00 hod.
- 5.4. Jedná se o kolovou soutěžní Výzvu, ve které je příjem a podání žádostí zahájen okamžikem dle bodu 5.2. a ukončen okamžikem dle bodu 5.3.
- 5.5. Výzva je zveřejněna na internetových stránkách poskytovatele <https://nsa.gov.cz>.
- 5.6. Poskytovatel si vyhrazuje právo, do uplynutí termínu konce příjmu žádostí, příjem žádostí prodloužit, předčasně jej ukončit, Výzvu zrušit nebo upřesnit dodatkem.

## 6. Oprávněný žadatel

- 6.1. Oprávněným žadatelem ve Výzvě je sportovní organizace dle bodu 2.1. a splňuje současně všechny níže uvedené podmínky:
  - a) žadatel má právní formu spolku dle § 214 až § 302 NOZ,
  - b) hlavním účelem/předmětem činnosti žadatele dle jeho zakladatelského dokumentu je činnost v oblasti sportu,
  - c) ke dni podání žádosti je alespoň po dobu dvou (2) předchozích let hlavním účelem/předmětem činnosti žadatele činnost dle bodu 6.1. b,
  - d) žadatelem je svaz dle bodu 2.10. , sportovní organizace dle bodu 2.12. a 2.13., sportovní organizace ZPS dle bodu 2.7, která v České republice řídí a zastupuje sportovní odvětví pro dané zdravotní postižení a příslušný zdravotní handicap, v němž se koná daná sportovní akce; není-li žadatelem sportovní svaz nebo sportovní organizace ZPS, v rámci žádosti je nutné doložit souhlas a garanci příslušného garanta dle bodu 3.7. k pořádání MSA,
  - e) žadatel je oficiálním pořadatelem či spolupořadatelem MSA, jež je předmětem žádosti, přímo se podílí na její přípravě a/nebo konání a zároveň je MSA zařazena do kalendáře sportovních akcí příslušné MSO (ke splnění této podmínky je žadatel povinen předložit poskytovateli smlouvu, dohodu nebo jiný dokument, kterým mu byla tato sportovní akce ze strany MSO přidělena),
- 6.2. žadatel je zapsán v Rejstříku sportu,
- 6.3. žadatel je bezúhonnou osobou; za bezúhonného se považuje žadatel, který nebyl pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin, pro trestný čin hospodářský, pro trestný čin proti majetku, trestný čin související s činností v oblasti sportu nebo se na něj hledí, jako by nebyl odsouzen,
- 6.4. žadatel je **bezdlužnou osobou**:
  - u orgánů Finanční správy České republiky,



- u orgánů Celní správy České republiky,
- na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění,
- na pojistném a na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Za **bezdlužného** se považuje žadatel, který nemá evidován nedoplatek, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky, jejichž včasné a řádné plnění bude doloženo,

6.5. žadatel nesmí být v likvidaci, v insolvenční nebo exekuci.

6.6. Oprávněným žadatelem ve Výzvě není ten, který:

- a) v uplynulých třech letech opakovaně nebo závažným způsobem porušil podmínky čerpání podpory poskytnuté ze státního rozpočtu; za závažné se pokládá takové porušení, za které je stanovený sankční odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové částky poskytnuté dotace,
- b) v uplynulých třech letech opakovaně nebo závažným způsobem porušil pravidla boje proti dopingu,
- c) v uplynulých třech letech závažným způsobem ohrozil naplňování programu prevence ovlivňování výsledků sportovních soutěží,
- d) byl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný v souvislosti s činností v oblasti sportu, nebo pro trestný čin dotačního podvodu, pokud se na něj nehledí, jako by nebyl odsouzen. Totéž platí v případě, že byl takto odsouzen stávající člen statutárního orgánu žadatele.

## 7. Obecné zásady

- 7.1. Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok. Žadatel má však nárok na to, aby jeho žádost byla posouzena objektivně a nestranně, v souladu s Výzvou a bez jakéhokoliv nepříznivého rozlišování.
- 7.2. O žádosti o poskytnutí dotace se vede správní řízení podle rozpočtových pravidel a správního řádu.
- 7.3. Žadatel musí splnit všechny dotační podmínky **ke dni podání žádosti** a musí je rovněž **splňovat po celou dobu řízení**. Tím nejsou dotčena ustanovení článku 16. o odstraňování vad žádosti.
- 7.4. Podanou žádost již nelze měnit, ledaže by to poskytovatel doporučil podle článku 18. Tím nejsou dotčena ustanovení článku 16. o odstraňování vad žádosti.
- 7.5. **Žadatel může podanou žádost vzít zpět kdykoliv průběhu řízení. Pokud tak učiní před uplynutím lhůty pro podání žádosti, může podat žádost novou.**
- 7.6. **Na jednu MSA ZPS může jeden žadatel podat nejvýše jednu žádost. Jeden žadatel však může podat celkem nejvýše tři žádosti na tři různé MSA.** Pokud tyto podmínky nebudou splněny po uplynutí lhůty pro podání žádosti, poskytovatel nebude administrovat žádnou žádost podanou žadatelem a řízení se ve všech případech zastaví.
- 7.7. O poskytnutí nebo částečném poskytnutí dotace vydá poskytovatel žadateli Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“).
- 7.8. Proti Rozhodnutí poskytovatele, včetně usnesení o zastavení řízení, není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští s výjimkou uspokojení účastníka po podání žaloby ve správním soudnictví podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.
- 7.9. Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti a ve všech přílohách. Jakoukoliv změnu těchto údajů je žadatel povinen oznámit poskytovateli do 7 dnů od provedení změny.
- 7.10. Prostředky dotace musí být využívány efektivně, účelně a hospodárně a v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí dotace a všemi jeho případnými přílohami.



- 7.11. Dotace může být poskytnuta až do výše 70 % celkových rozpočtovaných nákladů uvedených v žádosti.<sup>1</sup>
- 7.12. Dotace je poskytnuta příjemci prostřednictvím jedné platby – ex ante, která bude následně finančně vypořádána a vyúčtována v souladu s právními předpisy a rozhodnutím o poskytnutí dotace.
- 7.13. Dotace je zaslána na bankovní účet ve vlastnictví žadatele uvedený v žádosti.
- 7.14. Osobní údaje poskytované žadatelem poskytovateli při podání žádosti jsou zpracovávány v souladu s platnou národní i evropskou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů.
- 7.15. Příjemce dotace je povinen příslušnou dokumentaci uchovat po dobu 10 let ode dne vydání Rozhodnutí.
- 7.16. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zároveň vést úplně, průkazně a pravdivě účetnictví tak, aby způsobilé náklady hrazené z dotace byly řádně prokázány. Náklady hrazené z dotace musí být v účetnictví sledovány odděleně. Veškeré doklady související s poskytnutou dotací budou viditelně označeny číslem Rozhodnutí.
- 7.17. Poskytnutá dotace musí být vždy řádně vyúčtována, vypořádána a podložena prvotními účetními doklady.
- 7.18. Nejsou-li informace uvedené v žádosti v souladu s veřejnými rejstříky vedenými podle zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů, je žadatel povinen doložit dané skutečnosti jiným způsobem<sup>2</sup>.
- 7.19. Příjemce dotace, který na úhradu nákladů za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů nebo provedení prací použil peněžní prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do které zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do vyúčtování a vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do jednoho měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na účet uvedený v Rozhodnutí.
- 7.20. V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.21. V případě, že žadatel přestane splňovat podmínky oprávněného žadatele přede dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, je povinen tuto skutečnost do tří dnů od nastalé skutečnosti oznámit poskytovateli. V případě, že jde o zánik právnické osoby žadatele dle § 141 rozpočtových pravidel, postupuje se dle čl. 19. V opačném případě postupuje poskytovatel dle 16.1. písm. b) a podle ustanovení souvisejících.
- 7.22. Duplicitní úhrada stejných nákladů z různých veřejných zdrojů (včetně zdrojů státního rozpočtu) není povolena. **Příjemce dotace nesmí stejné náklady hrazené z dotace uplatňovat u jiných poskytovatelů veřejných prostředků.** Pokud byl určitý náklad hrazen z dotace pouze zčásti, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části nákladu.
- 7.23. Dotaci lze použít pouze na úhradu nákladů splňujících podmínky časové a věcné způsobilosti stanovené Výzvou (podmínky časové a věcné způsobilosti nákladů jsou vymezeny v čl. 8. a 9.).
- 7.24. Příjemce dotace bude informaci o poskytnuté dotaci prezentovat v informačních materiálech nebo na propagačních předmětech, které souvisejí s podpořenými aktivitami žádosti a jsou určené pro

<sup>1</sup> Specifikace nákladů žadatele je přílohou žádosti – „Formulář rozpočet akce“

<sup>2</sup> Doložení odpovídajících listin dokladujících skutečný stav.





veřejnost. Příjemce dotace uvede informaci o poskytnuté dotaci<sup>3</sup>, včetně loga poskytovatele, na svých (obecných) internetových stránkách (má-li příjemce internetové stránky).

- 7.25. Nákup zboží a služeb hrazených z prostředků dotace je příjemce dotace povinen provádět v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.26. Provádění úhrad za poskytnuté služby, nákupy zboží, materiálu aj. dodávek materiální nebo nemateriální povahy (dále jen „dodávky“), se provádí výhradně bezhotovostně.<sup>4</sup>
- 7.27. MSA ZPS je možné realizovat částečně prostřednictvím jiných osob, které poskytnou jednotlivé výkony či služby spojené s realizací akce. Žadatel spolupořádat MSA ZPS s jinou právnickou osobou na základě uzavřené smlouvy o zajištění spolupráce/o spolupořádání akce s tím, že tato spolu pořadající osoba zajišťuje část akce na vlastní jméno a v této souvislosti nese část způsobilých/celkových nákladů k vlastní tíži. Soupis činností, zajištění služeb včetně rozpočtu musí být uveden v žádosti – v příloze č. 27.4. – Rozpočet akce.
- 7.28. Příjemce dotace může dotaci dále poskytnout konečným příjemcům dle bodu 2.8. Příjemce dotace je v takovém případě povinen uvést v žádosti všechny konečné příjemce a účel, na který má být dotace či její část jednotlivým konečným příjemcům poskytnuta. Příjemce dotace je současně povinen smluvně zavázat konečné příjemce k plnění podmínek poskytnuté dotace, za plnění podmínek poskytnuté dotace však odpovídá v souladu s §6b odst. 5 zákona o podpoře sportu příjemce dotace. Konečný příjemce je povinen poskytnout součinnost při kontrole použití dotace dle čl. 24.
- 7.29. Pro kontrolu údajů v žádosti a jejích přílohách je poskytovatel oprávněn využít internetové stránky žadatele, případně jiné veřejné zdroje.
- 7.30. Dotace může být poskytnuta pouze do výše částky uvedené v žádosti nebo nižší.
- 7.31. V souladu s § 6b odst. 2 zákona o podpoře sportu nelze dotaci poskytnout osobě, která v uplynulých třech letech opakovaně nebo závažným způsobem porušila podmínky čerpání podpory poskytnuté ze státního rozpočtu podle tohoto zákona, pravidla boje proti dopingů nebo závažným způsobem ohrozila naplňování programu prevence ovlivňování výsledků sportovních soutěží, anebo která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný v souvislosti s činností v oblasti sportu, nebo pro trestný čin dotačního podvodu, pokud se na ni nehledí, jako by nebyla odsouzena.

## 8. Období podpory

- 8.1. **Dotaci lze použít na úhradu způsobilých nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. ledna do 31. prosince 2024. Tyto náklady musí prokazatelně souviset s účelem dotace a oblastí podpory uvedeným v čl. 3.** V souladu s předchozí větou může být náklad způsobilým pouze tehdy, pokud bude uhrazen nejpozději do 31. ledna 2025. Dotaci lze použít i na úhradu nákladů, které byly uhrazeny před datem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, ne však dříve než 1.1.2024, pokud tyto souvisí s plněním účelu a obdobím podpory Výzvy.

## 9. Způsobilé a nezpůsobilé náklady

- 9.1. **Způsobilé náklady**, jsou náklady, které žadatel vynaložil na aktivity a činnosti související s oblastmi podpory a účelem Výzvy dle čl. 3.:

<sup>3</sup> Alespoň v rozsahu obecného konstatování, že činnost příjemce dotace byla podpořena poskytovatelem.

<sup>4</sup> Jedná se o úhrady za dodávky předvídatelného plnění, které jsou realizovány zpravidla formou objednávek, případně jsou realizovány na základě uzavřených smluv, případně smluv a dohod vyplývajících z pracovně-právních vztahů, např. ubytování a doprava na sportovní akci, pronájem sportovišť, nákup sportovního vybavení, spotřebního materiálu (např. kancelářský materiál). apod. Nejedná se o úhrady nahodilého a nepředvídatelného materiálního/nemateriálního plnění, např. nákup občerstvení pracovníků, startovné hrazené na místě, cestovní náhrady funkcionářů a členů realizačního týmu apod.



- a) osobní náklady členů organizačního výboru, resp. náklady osob v pracovně-právním vztahu k žadateli, související s účelem Výzvy a oblastí podpory dle čl. 3., na základě uzavřeného pracovního poměru dle §33 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce (dále jen „ZP“) nebo na základě uzavřených dohod konaných mimo pracovní poměr dle §75 a §76 ZP tj. dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti (dále jen DPP a DPČ) podílejících se na zajištění nezbytných činností souvisejících s pořádáním MSA ZPS, před, v průběhu a po jeho skončení, do maximální výše 60 tis. Kč na osobu a měsíc. Hodinová sazba dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr nesmí překročit 400 Kč/hodina. Z dotace lze hradit i související povinné zákonné odvody zaměstnavatele, které nejsou do výše limitu (60 tis. Kč) zahrnuty. Limit 60 tis. Kč na osobu a měsíc se vztahuje ke stanovené týdenní pracovní době dle §79 ZP a platí i pro kombinaci pracovního poměru a DPP/DPČ u stejné osoby. Má-li osoba/zaměstnanec kratší úvazek než 1,0, tak se limit poměrně krátí v souvislosti s tímto úvazkem.
- b) limit nákladů ve výši 60 tis. Kč na osobu a měsíc platí i pro úhradu nákladů osobám, které poskytují své služby, činnosti obdobné jako osoby uvedené v bodu 9.1 písm. a) a související s účelem Výzvy a oblastí podpory dle čl. 3., na základě příkazních či obdobných smluv uzavřených mezi příjemcem dotace a OSVČ, dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- c) náklady dle bodu 9.1 písm. a) a b) lze zahrnout jako způsobilé maximálně do výše 25 % z celkových způsobilých nákladů, souvisejících s podpořenou sportovní akcí,
- d) povinný poplatek pořadatele MSA ZPS pro příslušnou mezinárodní organizaci přidělující pořadatelství sportovní akce,
- e) náklady na ubytování, stravování, regeneraci, zdravotní zabezpečení (které není hrazeno z veřejného zdravotního pojištění), technický servis, pořadatelská služba, zajištění bezpečnosti a další služby; je-li pro danou sportovní akci platný reglement mezinárodní organizace, tak v souladu s tímto reglementem.
- f) náklady na ochranu zdraví účastníků, zajištění hygienických opatření a podmínek pro konání MSA ZPS v souvislosti s ochranou zdraví účastníků a další služby obdobného charakteru dle požadavku mezinárodní federace,
- g) cestovní náhrady a náklady související s přepravou osob a přepravou materiálu do místa konání sportovní akce i v místě konání akce,
- h) náklady souvisejících s přepravou, sportovců, delegátů, rozhodčích a dalších účastníků, do místa konání a v místě konání sportovní akce, za podmínek stanovených příslušnými předpisy mezinárodní federace, a/nebo dle uzavřené smlouvy s mezinárodní federací (pokud byla uzavřena),
- i) náklady související s poskytnutím příspěvků na cestování, denních náhrad, startovného, denních odměn účastníkům sportovní akce dle předpisu MSO platných pro tuto MSA ZPS nebo dle smlouvy uzavřené mezi oprávněným žadatelem a mezinárodní federací, která udělila právo k pořádání dané sportovní akce (pokud byla uzavřena),
- j) náklady související se zajištěním úrazového pojištění účastníků ve standardním rozsahu (pokud není požadováno mezinárodní federací jinak, ve vyšším rozsahu), cestovního pojištění (pokud je požadováno mezinárodní federací), odpovědnostních pojištění za škodu, pojištění majetku pro potřeby sportovní akce. V případě, že jsou příjemci dotace vymezeny povinnosti pro rozsah pojištění souvisejícího se sportovní akcí příslušnou mezinárodní federací, tak jsou náklady/výdaje s tímto pojištěním uznatelnými v plném rozsahu těchto podmínek,
- k) náklady související se zajištěním pronájmu nezbytných nebytových prostor a sportovních zařízení,
- l) náklady se zajištěním marketingových, propagačních a medializačních služeb (vyjma nákladů dle



bodů 9.1. písm. k) před a v průběhu MSA ZPS, mezi které patří zejména:

- PR náklady/výdaje,
  - branding související s propagací se sportovní akcí a MSO dle požadavku mezinárodní organizace,
  - outdoorové kampaně,
  - medializace (vyjma nákladů dle bodu 9.1. písm. k),  
nejvýše však do 15 % z celkových způsobilých nákladů,
- m) náklady související se zajištěním produkčních služeb soutěže (turnaje, utkání apod.) dle požadavku (předpis, podmínky k uspořádání apod.) příslušné mezinárodní sportovní organizace maximálně do výše 15 % celkových způsobilých nákladů MSA ZPS,
- n) náklady na zajištění stream/TV přenosů souvisejících s MSA ZPS max. však do výše 10% z celkových způsobilých nákladů,
- o) náklady na pořízení drobného hmotného majetku (dále jen DHM) nebo souboru DHM nebo technického zhodnocení hmotného majetku, jehož cena za 1 ks/soubor/technické zhodnocení nepřesahuje částku ve výši 60 000,- Kč bez DPH, max. však do výše 15 % z celkových způsobilých nákladů,
- p) startovné/odměny sportovcům do výše 15 % z celkových způsobilých nákladů, souvisejících se sportovní akcí,
- q) spotřební materiál využitý pro přípravu a konání sportovní akce,
- r) další náklady, výše neuvedené, které prokazatelně, pokud nejsou uvedeny v rámci nezpůsobilých nákladů dle bodu 9.2., a pokud byla jejich způsobilost odsouhlasena Poskytovatelem

9.2. **Nezpůsobilé náklady, které nelze použít v rámci dotace, jsou:**

- a) náklady na pořízení 1ks DHM, 1 souboru DHM, technické zhodnocení hmotného majetku, jehož cena je vyšší, než je stanoveno v bodě 9.1. písm. o),
- b) propagace jiných fyzických a právnických osob (partnerů, dodavatelů, sponzorů, případně dalších subjektů participujících na straně žadatele, než je žadatel, příslušná mezinárodní federace, poskytovatel, tj. NSA), a to při jakékoliv mediální propagaci, PR službě, grafických návrzích a zhotovení tiskovin, plakátů, reklamních poutačů a stojanů, bannerů, při vydávání knih, brožur, letáků a časopisů, produkčních pracích apod., v souvislosti s konáním a pořádáním MSA,
- c) propagaci a reklamu jakýchkoliv aktivit, které nesouvisí s účelem Výzvy a oblastí podpory dle čl. 3.,
- d) nákup propagačních, dárkových a upomínkových předmětů, např. darů, odznaků apod., které nesouvisí s realizací MSA ZPS, tj. pokud to není povinnost vyplývající ze smlouvy s mezinárodní federací/organizací,
- e) **poradenské a právní služby,**
- f) zpracování studií, analýz, strategií, plánů apod,
- g) náklady související s úhradou splátek úvěrů a půjček, úroků, bankovních poplatků, penále, srážek, pokut a další finančních nákladů/výdajů obdobné povahy,
- h) náklady související s finančním leasingem osobních automobilů a dalšího hmotného či nehmotného majetku podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění, nebo předpisů upravujících účetnictví,



- i) úhrada DPH, pokud je příjemce dotace plátcem DPH a v konkrétním případě uplatnil nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- j) cestovních náhrady nad rámec stanovený ZP, ve znění pozdějších předpisů; toto ustanovení se nevztahuje na náklady/výdaje hrazených dle bodu 9.1. písm. g),
- k) náklady se zajištěním marketingových, propagačních služeb a medializace nad rámec stanovený dle bodu 9.1. písm. l),
- l) náklady na zajištění TV/streamových přenosů souvisejících s MSA ZPS nad rámec stanovený v bodě 9.1. písm. n),
- m) náklady na zajištění produkčních služeb nad rámec stanovený dle bodu 9.1. písm. m),
- n) osobní náklady osob spolupracujících v souvislosti se zajištěním, uspořádáním sportovní akce, nad rámec stanoveného v bodě 9.1. písmeno a) a b),
- o) náklady na úhradu fyzickým osobám (OSVČ), které poskytují služby související se zajištěním, uspořádáním MSA ZPS na základě smluv uzavřených dle zákona č. 89/2012 Sb. nad rámec stanoveného v bodě 9.1. písmeno a) a b),
- p) náklady na vlastní podnikatelskou činnost příjemce dotace,
- q) náklady na pohoštění, dary. Náklady/výdaje za pohoštění se považují veškeré náklady/výdaje na úhradu nákladů za pohoštění, u kterých dle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, nelze uplatnit odpočet DPH a zároveň tyto náklady/výdaje nesouvisí s účelem dotace, resp. souvisí s plněním vůči obchodním, marketingovým partnerům příjemce dotace,
- r) další náklady výše neuvedené, a které nemají souvislost s danou sportovní akcí.

9.3. Žadatel je povinen dodržet časovou a věcnou souvislost uplatňovaných nákladů.

9.4. Způsobilé jsou pouze náklady do výše ceny v místě a čase obvyklé.

9.5. Způsobilé náklady musí být zajišťovány efektivně, účelně a hospodárně (podmínky 3E).

9.6. O konečné způsobilosti nákladů si vyhrazuje právo rozhodnout poskytovatel.

9.7. Příjemce dotace, který zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů nebo provedení prací peněžní prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do které zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání a vyúčtování dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na účet finančního vypořádání **4929001/0710**.

9.8. Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován.

## **10. Náležitosti žádosti o poskytnutí dotace**

10.1. Žádost o poskytnutí dotace nelze podat ústně. Žádost o dotaci bude obsahovat povinné údaje, níže uvedené náležitosti v souladu s § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti budou také součástí formuláře žádosti v elektronickém systému.

**Náležitosti jsou:**

- a) **název, adresa sídla a identifikační číslo žadatele** (je součástí elektronického formuláře),
- b) **název a adresa poskytovatele** (je součástí elektronického formuláře – vyplní se automaticky),
- c) **požadovaná částka dotace,**



- d) **celkové náklady MSA ZPS**
- e) **účel**, na který chce žadatel žádané prostředky použít (je součástí elektronického formuláře – nutno vypsát žadatelem),
- f) **Ihůta**, v níž má být tohoto účelu dosaženo (je součástí elektronického formuláře – vyplní se automaticky),
- g) informace o identifikaci **osob jednajících jménem žadatele**:
- jedná-li za žadatele statutární orgán, uvede žadatel o této osobě informace v rozsahu, v jakém jsou zapsány ve veřejném rejstříku (je součástí elektronického formuláře);
  - jedná-li za žadatele pověřený člen kolektivního statutárního orgánu, uvede žadatel o této osobě informace v rozsahu, v jakém jsou zapsány ve veřejném rejstříku. Žadatel v takovém případě doloží příslušné pověření podepsané v souladu se zakladatelskou listinou a veřejným rejstříkem. Podpisy na pověření nemusí být úředně ověřené;
  - jedná-li za žadatele jiná osoba jako zmocněnec, uvede žadatel jméno, příjmení, datum narození, a adresu trvalého pobytu zmocněnce. Žadatel v takovém případě doloží plnou moc podepsanou statutárním orgánem, případně, tvoří-li statutární orgán více osob, předsedou statutárního orgánu. **Podpis musí být úředně ověřený a následně bude dokument převeden do autorizované konverze listinné formy nebo plná moc bude opatřena zaručeným elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele.** Podpis zmocněnce se nevyžaduje ani na listinné, ani na elektronické (zkonvertované) plné moci.
- h) **čestné prohlášení o identifikaci osob**, v nichž má žadatel podíl, a o výši tohoto podílu (je součástí elektronického formuláře – nutno vypsát žadatelem),
- i) **čestné prohlášení o bezdlužnosti žadatele** (je součástí elektronického formuláře – nutno označit žadatelem),
- j) **čestné prohlášení, že žadatel je bezúhonnou osobou** (je součástí elektronického formuláře – nutno označit žadatelem),
- k) **čestné prohlášení, že žadatel není v likvidaci, v insolvenci nebo exekuci** (je součástí elektronického formuláře – nutno označit žadatelem),
- čestné prohlášení** týkající se boje proti dopingu a ovlivňování výsledků sportovních soutěží a pravdivosti doložených údajů (je součástí elektronického formuláře – nutno označit žadatelem).

10.2. Žadatel dále k žádosti přiloží následující **povinné přílohy**:

- a) **úplný výpis z evidence skutečných majitelů podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů.**
- Výpis **nesmí být starší tří měsíců** přede dnem podání žádosti. Výpis si žadatel obstarává sám a na své náklady. Bližší informace včetně seznamu příslušných soudů a jejich kontaktů jsou uvedeny na internetových stránkách: <https://esm.justice.cz><sup>5</sup>,
- b) **potvrzení o vedení bankovního účtu** žadatele<sup>6</sup> nebo kopii smlouvy o bankovním účtu ve formátu PDF; dokument musí obsahovat tyto náležitosti:
- název žadatele,
  - IČO žadatele,

<sup>5</sup> Na uvedených internetových stránkách lze po přihlášení pomocí poskytovatele ISDS stáhnout úplný výpis.

<sup>6</sup> Bankovní účet musí být **veden vždy na žadatele (sportovní organizace)**, nikoliv na soukromou osobu (např. statutárního zástupce).



- číslo bankovního účtu včetně kódu banky,
  - c) vyplněný formulář Vstupní informace o akci dle Přílohy 27.3. Výzvy,
  - d) vyplněný formulář Rozpočet akce dle Přílohy 27.4. Výzvy včetně **zdrojů financování** minimálně v rozsahu požadované částky dotace<sup>7</sup>,
  - e) stručné představení žadatele a sportovní akce (max. 2 strany A4),
  - f) vyplněný formulář Seznam konečných příjemců, je-li relevantní,
  - g) souhlas a garance příslušného sportovního svazu, sportovní organizace ZPS k pořádání MSA ZPS, je-li relevantní,
  - h) dokument, kterým žadatel prokáže, že je oficiálním pořadatelem či spolupořadatelem sportovní akce, jež je předmětem žádosti a přímo se podílí na její přípravě a/nebo konání (např. přidělení pořadatelství mezinárodní federací, smlouva s MSO apod.),
  - i) doklad (potvrzení) o zařazení do kalendáře sportovních událostí příslušné mezinárodní sportovní federace<sup>8</sup>,
  - j) v případě, že má MSA ZPS oficiální spolupořadatele nebo je žadatel pouze spolupořadatelem, je nutné doložit smlouvu o tomto spolupořadatelství,
  - k) závěrečnou zprávu o předchozím ročníku MSA ZPS, ve které budou uvedeny zejména informace o počtu účastníků, návštěvnosti a rozpočtu,
  - l) požadavky mezinárodní přidělující organizace na zajištění organizace MSA ZPS (např. požadavky na ubytování, stravování apod.),
  - m) návrh marketingového plnění dle bodu 14.3. Výzvy.
- 10.3. Žadatel až do ukončení řízení o poskytnutí dotace<sup>9</sup> je povinen oznámit poskytovateli změny údajů uvedených v žádosti dle bodu 7.21. a 10.1. Výzvy

## 11. Způsob podávání žádostí

- 11.1. Žádost lze vytvořit a odeslat výhradně na elektronickém formuláři žádosti, který je přístupný po přihlášení žadatele do svého elektronického konta na portálu Národní sportovní agentury – <https://dotacesport.cz>.
- 11.2. Žadatel již registrovaný se přihlásí pod svým uživatelským účtem. Nový žadatel je povinen se před prvním přihlášením do portálu NSA registrovat.
- 11.3. Žadatel nejdříve vyplní elektronický formulář žádosti a následně jej odešle v elektronické formě. **Tímto odesláním žádost o poskytnutí dotace není podána.** Vyplněný elektronický formulář **je nutné z portálu NSA vygenerovat ve formátu PDF a odeslat do datové schránky poskytovatele ID vnadiz2 ve lhůtě podle bodu 5.3. Přílohy dle bodu 10.2. žadatel přikládá pouze v rámci elektronického formuláře žádosti dle věty první tohoto bodu.**
- 11.4. Žádost za žadatele podává statutární orgán v souladu se zakladatelskou listinou (individuální statutární orgán). Tvoří-li statutární orgán více osob (kolektivní statutární orgán), podává žádost za právnickou osobu předseda statutárního orgánu, popřípadě jeho člen, který tímto byl statutárním orgánem pověřen. Podává-li žádost pověřený člen, musí být k žádosti přiloženo písemné pověření. Žádost musí

<sup>7</sup> V rozpočtu musí být uvedeno, které nákladové položky budou hrazeny z dotace NSA.

<sup>8</sup> Systém pro podávání žádosti vyžaduje vložení všech povinných příloh. Pokud žadatel disponuje dokumentem prokazujícím splnění obou podmínek dle bodů 10.2. písm. h) a i), je nutné jej k žádosti přiložit dvakrát.

<sup>9</sup> Ukončení řízení o poskytnutí dotace je doručení Rozhodnutí o poskytnutí dotace žadateli, resp. příjemci.



být podána z datové schránky žadatele nebo z datové schránky člena statutárního orgánu a nemusí obsahovat podpis.

- 11.5. Žádost může jménem žadatele podat též zmocněnec ze své datové schránky. V takovém případě musí být k žádosti přiložena písemná plná moc splňující podmínky bodu 10.1. písm. g) odst. 3. Žadatele může zastupovat pouze jeden zmocněnec.
- 11.6. Datová zpráva se žádostí musí být označena „Žádost o dotaci“ a číslem žádosti (MSA24-XXXXX).
- 11.7. Žádost o poskytnutí dotace je podána okamžikem, kdy datová zpráva dorazí do datové schránky poskytovatele.

## 12. Způsob hodnocení žádostí a kritéria posouzení přijatelnosti:

12.1. U podaných žádostí bude podle pravidel stanovených Výzvou provedeno posouzení formálních náležitostí a věcné hodnocení, které bude sloužit jako výchozí podklad pro výpočet návrhu výše dotace.

### 12.2. Posouzení formálních náležitostí:

1. Poskytovatel posoudí, zda:
  - a) je žádost podána ve lhůtě dle bodu 5.2. a 5.3.,
  - b) je žádost podaná v souladu s čl. 11. a je doručena způsobem dle bodu 11.3,
  - c) je žádost v souladu s věcným zaměřením Výzvy dle bodu 3.4. až 3.11.,
  - d) je žadatel oprávněným žadatelem a zda splňuje podmínky stanovené v bodu 6.1.

Nesplní-li žádost některou z výše uvedených podmínek, poskytovatel žádost usnesením řízení o žádosti zastaví.

2. Poskytovatel dále posoudí, zda žádost splňuje náležitosti dle bodu 10.1. a zda obsahuje povinné přílohy dle bodu 10.2. Pokud žádost některou z náležitostí nesplňuje, nebo některou z příloh neobsahuje, nebo pokud jsou některé z příloh neaktuální či nejsou předloženy v náležité podobě, postupuje poskytovatel podle čl. 16.

12.3. Žádost, která splní formální náležitosti, bude hodnocena věcně.

### 12.4. Věcné hodnocení

- a) Pro účely hodnocení MSA ZPS žadatel jako přílohy žádosti předloží:
  - vyplněný formulář Vstupní informace o akci dle přílohy 27.3.,
  - vyplněný formulář Rozpočet akce dle přílohy 27.4.,
  - stručné představení žadatele a MSA ZPS (v rozsahu max. 2 strany A4)
- b) Žadatelem předložené údaje budou vyhodnoceny pomocí automatického kalkulačního nástroje, který je součástí formuláře Vstupní informace o akci (dle přílohy 27.3.). Pro účely hodnocení budou údaje vyhodnoceny z hlediska jejich významu v následujících oblastech: sportovní, účastnická, návštěvnická a ekonomická.

Sportovní – v této oblasti budou hodnoceny parametry, které zohledňují kategorii sportu<sup>10</sup>, věkovou kategorii, ročník akce, významnost akce, geografický rozsah akce, opakování akce, místa konání a účasti registrovaných sportovců v ČR.

Účastnická – v této oblasti budou hodnoceny parametry, které zohledňují celkový počet sportovců (s rozdělením na sportovce z ČR a ostatních zemí), počet zahraničních zemí, počet členů

---

<sup>10</sup> Jako „paralympijská“ bude zařazena ta MSA ZPS ve sportovním odvětví, které je zařazeno na program paralympijských her, a to v rozsahu minimálně jednoho cyklu předcházejícího hodnocenému roku (2024) a zároveň je zařazeno na program nejbližších paralympijských her ve vztahu k hodnocenému roku (2024)



realizačního doprovodu (s rozdělením na sportovce z Česka a ze zahraničí), reálná ambice české účasti (medaile, do 10. místa, pouze účast), umístění českých reprezentantů na posledních ročnících akce).

Návštěvnická – v této oblasti budou hodnoceny parametry, které zohledňují očekávané počty místních diváků (z okruhu cca 20 km místa konání akce), ostatních domácích diváků, zahraničních diváků / z Evropy / mimo Evropu, hodnocena bude také účast diváků na přechozích ročnících MSA ZPS.

Ekonomická – v této oblasti budou hodnoceny parametry, které zohledňují hrubý odhad spotřeby (sportovců, realizačního týmu a celkového organizačního zajištění akce, dále sportovních diplomatů, funkcionářů, médií a doprovodných akcí), hrubý odhad přínosů pro veřejné rozpočty, hrubý odhad nenahraditelných přínosů pro veřejné rozpočty a hrubý odhad vlivu vytvoření pracovních příležitostí (resp. objem práce v multiplikaci – FTE).

- c) Poskytovatel si vyhrazuje právo vyzvat žadatele ke zdůvodnění údajů vstupujících do výpočtu.
- d) V každé oblasti bude MSA ZPS ohodnocena 1 (nejméně) – 5 (nejvíce) body. Každé oblasti bude stanovena váha významnosti v rozmezí 1 (nejméně) – 3 (nejvíce)
- e) Výsledkem procesu hodnocení pomocí kalkulačního nástroje je celkové bodové hodnocení (zaokrouhlené na dvě desetinná místa), na jehož základě bude následně dle bodu 12.5. stanovena výše dotace.
- f) V případě, že bude žadatelem sportovní svaz dle bodu 2.10 Výzvy, bude celkové bodové hodnocení vynásobeno koeficientem 1,05.
- g) V případě, že bude poskytovatelem přijato více žádostí reprezentující jedno sportovní odvětví, je poskytovatel oprávněn oslovit příslušný sportovní svaz nebo sportovní organizaci dle 2.12, který určí jednu MSA ZPS, jejíž celkové bodové hodnocení bude vynásobeno koeficientem 1,1.

12.5. **Výše dotace bude stanovena** na základě celkového bodového hodnocení takto:

- a) 0,00 – 1,99 – žádost bude zamítnuta
- b) 2,00 – 2,49 – dotace bude činit 50% částky uvedené v žádosti
- c) 2,50 – 2,59 – dotace bude činit 70% částky uvedené v žádosti
- d) 2,60 – 2,69 – dotace bude činit 80% částky uvedené v žádosti
- e) 2,70 – 2,79 – dotace bude činit 90% částky uvedené v žádosti
- f) 2,80 a vyšší - dotace bude poskytnuta v celkové výši

12.6. V případě, že postupem dle bodu 12.5. nebude vyčerpána celková alokace Výzvy, může poskytovatel rozhodnout o snížení minimálních hodnot dostatečného bodového hodnocení pro získání podpory tak aby alokace vyčerpána byla. V takovém případě budou adekvátně upraveny hodnoty v bodech 12.5.

12.7. Pokud součet všech vypočtených dotací přesáhne celkovou alokaci výzvy, poskytovatel sníží všechny vypočtené dotace tak, aby byl zachován jejich poměr.

12.8. Jedna MSA ZPS může být podpořena nejvýše částkou 4.000.000 Kč

12.9. Výše dotace vypočtena dle bodu 12.5 slouží jako základ pro rozpočet tvořící přílohu žádosti podle bodu 27.4.

### **13. Způsob výběru žádostí**

13.1. Žádosti budou vyhodnoceny a bude jim určena výše dotace postupem dle čl. 12.

13.2. Dotace mohou být vyplaceny maximálně do výše disponibilní alokace Výzvy dle čl. 4.

13.3. Pokud součet výše všech dotací stanovených dle čl. 12. a aplikací bodu 12.5. překročí disponibilní alokaci Výzvy, provede poskytovatel snížení celkové výše dotace každé úspěšné žádosti tak, aby byly





podpořeny všechny předložené žádosti, které dosáhly ve věcném hodnocení alespoň minimální hodnoty dostatečného bodového hodnocení pro získání podpory.

## 14. Marketingové plnění

14.1. Příjemce dotace je povinen v rámci konání MSA ZPS zajistit marketingové plnění formou prezentace poskytovatele odpovídajících pozici „generálního“ partnera akce. Zejména pak umístit grafiku NSA – Česko žije sportem, logo NSA, případně jiné logo zajišťující prezentaci státu dle sdělení poskytovatele na reklamních plochách, avšak v souladu s manuálem nadnárodních autorit (mezinárodní organizace přidělující pořadatelství) v rozsahu:

- podél hrací plochy nebo tratě prostřednictvím LED panelů nebo reklamní bannerů;
- na rollupech, vlajkách, stanech, startovních a cílových branách a dalších prostorech v rámci sportoviště a místa konání MSA ZPS;

14.2. Příjemce dotace uvede informaci o poskytnuté dotaci, alespoň v rozsahu obecného konstatování, že daná akce byla podpořena poskytovatelem, včetně loga poskytovatele, na svých (obecných) internetových stránkách (vlastní -li příjemce internetové stránky).

14.3. Na žádost poskytovatele je příjemce dotace povinen poskytnout bezplatně přiměřené množství vstupenek pro marketingové a kontrolní účely poskytovatele. Poskytnuté vstupenky mohou být využity pracovníky poskytovatele nebo mohou být po vzájemné dohodě využity jinak, např. mohou být nabídnuty klubům v rámci programu TJ/SK ZPS nebo partnerům poskytovatele anebo mohou být využity pro další medializaci akce prostřednictvím soutěže.

## 15. Řízení o poskytnutí dotace

15.1. Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede poskytovatel a postupuje v něm podle ustanovení § 14 a násl. rozpočtových pravidel.

15.2. Účastníkem řízení je pouze žadatel.

## 16. Vady žádosti

16.1. V případě, že:

- a) žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené k podání žádosti,
- b) žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci,
- c) žádost je v rozporu s věcným zaměřením výzvy k podání žádosti,

Poskytovatel v souladu s § 14j, odst. 4. písm. a), b) a d) rozpočtových pravidel usnesením řízení zastaví.

16.2. Trpí-li žádost vadami, které nelze odstranit, poskytovatel v souladu s §14j odst. 4. písm. c) rozpočtových pravidel řízení zastaví. Za neodstranitelné se vždy pokládají následující vady:

- a) žádost nebyla podána způsobem stanoveným v bodě 11.3.,
- b) žádost trpí jinou vadou, u které neodstranitelnost vyplývá z její povahy.

16.3. Trpí-li žádost jinými vadami než podle bodu 16.1. a 16.2., vyzve poskytovatel žadatele k jejich odstranění a k tomu mu poskytne přiměřenou lhůtu, zpravidla v délce 7 dnů. Odstranění vad žádosti je možné pouze jednou v téže věci. **Opakovanou výzvu k odstranění vad žádosti poskytovatel nebude zasílat.**



- 16.4. **Zmeškání lhůty podle bodu 16.3. nelze prominout.** Lhůta se pokládá za zachovanou, pokud před jejím skončením poskytovatel obdrží odůvodněnou žádost o její prodloužení a pokud následně této žádosti vyhová. **Již prodlouženou lhůtu nelze dále prodloužit.**
- 16.5. Pokud žadatel neodstraní vady žádosti ve stanovené lhůtě podle 16.3. nebo v prodloužené lhůtě podle bodu 16.4., poskytovatel usnesením řízení zastaví podle ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel. Stejně postupuje Poskytovatel také v případě, že zamítne žádost o prodloužení lhůty podle bodu 16.4.

## **17. Doložení dalších podkladů**

- 17.1. Poskytovatel si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje právo, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí.
- 17.2. K doložení dalších podkladů poskytne poskytovatel žadateli o poskytnutí dotace lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

## **18. Úprava žádosti**

- 18.1. Poskytovatel si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje právo, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhová-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost.

## **19. Právní nástupnictví**

- 19.1. Poskytovatel na základě § 14l zákona o rozpočtových pravidlech připouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce. V takovém případě žadatel přede dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace zašle datovou zprávou do datové schránky žadatele oznámení, že do probíhajícího řízení nastupuje právní nástupce. Společně s oznámením zašle žadatel smlouvu o fúzi dle § 274 NOZ nebo smlouvu o rozdělení dle § 288 NOZ. V případě, že právní nástupce splní podmínky oprávněného žadatele dle čl. 6., postupuje poskytovatel dle čl. 18.
- 19.2. Pokud žadatel v průběhu řízení o Žádosti o dotaci zanikne bez právního nástupce, poskytovatel řízení zastaví v souladu s § 14l rozpočtových pravidel.
- 19.3. Došlo-li k zániku příjemce po dni vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, postupuje příjemce podle čl. 21. Změna v osobě příjemce dotace je možná výlučně v případech sloučení nebo splynutí spolků dle § 274 NOZ nebo rozdělení spolku dle § 288 nebo 289 NOZ.

## **20. Vydání nového rozhodnutí**

- 20.1. Poskytovatel na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.



## 21. Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace

- 21.1. Příjemce dotace může požádat poskytovatele o změnu práv a povinností uvedených v Rozhodnutí (dále jen „žádost o změnu“).
- 21.2. Při posouzení žádosti o změnu postupuje poskytovatel podle § 14o rozpočtových pravidel.
- 21.3. Žádost o změnu musí příjemce dotace řádně odůvodnit.
- 21.4. Žadatel nemůže požádat o změnu účelu poskytnuté dotace.

## 22. Řízení o odnětí dotace

- 22.1. Poskytovatel může zahájit řízení o odnětí dotace, došlo-li po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace:
- k vázání prostředků státního rozpočtu,
  - ke zjištění, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé
  - ke zjištění, že Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci bylo vydáno v rozporu se zákonem nebo právem Evropské unie
  - ke zjištění, že nemůže být splněn řádně nebo včas účel, na který byla dotace poskytnuta, pokud již nedošlo k zahájení daňové kontroly, jejímž předmětem je zjištění, zda došlo k porušení rozpočtové kázně
  - k vydání rozhodnutí Evropské komise o navrácení nebo o prozatímním navrácení veřejné podpory
  - ke zjištění, že byl umožněn výkon nelegální práce; odejmout je možné prostředky poskytnuté v období až 12 měsíců před zjištěním
  - ke zjištění, že existuje pravomocný rozsudek, že v souvislosti s podáním Žádosti o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci byl spáchán trestný čin, nebo
  - ke zjištění, že existuje pravomocný rozsudek, že v souvislosti s použitím peněžních prostředků získaných dotací nebo návratnou finanční výpomocí byl spáchán trestný čin.
- 22.2. Na řízení zahájené podle bodu 22.1. se vztahují obecné předpisy o správním řízení.
- 22.3. Bylo-li poskytovatelem Rozhodnuto o odnětí dotace z důvodu uvedeného bodě 22.1. písm. a), není možné uložit příjemci vrácení dotace nebo její části, která již byla příjemci z účtu státního rozpočtu odeslána.
- 22.4. Nabytím právní moci Rozhodnutí o odnětí dotace zaniká příjemci nárok na jejich výplatu.
- 22.5. Při odnětí dotace nebo návratné finanční výpomoci z důvodů podle bodu 22.1. písm. b) až h) vzniká příjemci povinnost vrátit poskytovateli z jeho účtu již odeslanou část dotace nebo návratné finanční výpomoci.

## 23. Vyúčtování a vypořádání dotace

- 23.1. Příjemce dotace je povinen vypořádat finanční vztahy se státním rozpočtem v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, a to na vyhláškou předepsaném formuláři<sup>11</sup> předloženém poskytovateli nejpozději do **15. února 2025**.

<sup>11</sup> Předepsaný formulář je součástí vyhlášky č. 367/2015 a pokyny budou zveřejněny v rámci pokynů k vyúčtování na internetových stránkách NSA.



- 23.2. Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli vyúčtování poskytnuté dotace předepsaným způsobem nejpozději **do 15. února 2025**.
- 23.3. S finančním vypořádáním a vyúčtováním musí příjemce vrátit nevyčerpané finanční prostředky. Pokud příjemce vrátí tyto prostředky **v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta, tedy do 31. 12. 2024**, poukazují se na účet **4929001/0710**. Pokud příjemce vrací nevyčerpané prostředky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, poukazují se na účet cizích prostředků **6015-4929001/0710**. Tyto finanční prostředky musí být na účet cizích prostředků připsány **nejpozději 15. 2. 2025**. O vrácení finančních prostředků vyrozumí příjemce poskytovatele prostřednictvím avíza vratky. Žadatel vygeneruje avízo prostřednictvím Rejstříku sportu a následně jej zašle **v elektronické podobě do datové schránky poskytovatele ID vnadiz2** nejpozději v den připsání vratky na účet. Datová zpráva se žádostí musí být označena „Vratka dotace“ a číslem Žádosti (např. MSAP24-XXXXX).

## 24. Kontrola použití dotace

- 24.1. Příjemce dotace je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z Rozhodnutí nebo platných právních předpisů vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k poskytnuté dotaci, poskytnout veškeré doklady vážící se k poskytnuté dotaci, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o naplňování účelu dotace se skutečným stavem a umožnit přístup na místo (místa) uvedená v žádosti a do svého sídla a na svá pracoviště kontrolním orgánům a vytvořit jim podmínky, poskytnout součinnost a spolupůsobit při výkonu těchto kontrol. Orgány oprávněnými ke kontrole jsou především poskytovatel, Ministerstvo financí, orgány finanční správy, Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly dle platných právních předpisů ČR.
- 24.2. Příjemce dotace je povinen vytvořit podmínky pro výkon kontroly, umožnit kontrolujícímu výkon jeho oprávnění a poskytovat k tomu potřebnou součinnost. Příjemce je tak zejména povinen:
- poskytnout veškeré doklady vážící se k poskytnuté dotaci,
  - umožnit průběžné ověřování souladu údajů o naplňování účelu dotace se skutečným stavem a
  - umožnit přístup na místo (místa) uvedená v Žádosti a do svého sídla a na svá pracoviště, kromě obydlí.
- 24.3. Příjemce dotace je dále povinen informovat poskytovatele o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny jinými kontrolními orgány, včetně závěrů z těchto kontrol, kopií protokolů z kontrol, všech navrhovaných nebo uložených nápravných opatřeních a jejich splnění, a to bez zbytečného odkladu po jejich ukončení.
- 24.4. Poskytovatel bez zbytečného odkladu písemně vyzve příjemce dotace k provedení opatření k nápravě v jím stanovené lhůtě, pokud se na základě kontrolního zjištění důvodně domnívá, že příjemce dotace v přímé souvislosti s ní porušil podmínku:
- za které byla dotace poskytnuta,
  - u níž poskytovatel podle § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanovil, že její nesplnění bude postíženo nižším odvodem, než kolik činí celková částka dotace a
  - jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě.
- 24.5. Poskytovatel písemně vyzve příjemce dotace k vrácení dotace nebo její části v jím stanovené lhůtě, pokud se na základě kontrolního zjištění domnívá, že příjemce dotace v přímé souvislosti s ní:
- porušil povinnost stanovenou právním předpisem, s výjimkou povinnosti podle § 14 odst. 4 písm. i) rozpočtových pravidel, nebo
  - porušil jinou podmínku, za které byla dotace poskytnuta a u které nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě podle 24.4.



## **25. Sankce za nedodržení podmínek Výzvy**

25.1. Sankce za nedodržení podmínek Výzvy jsou stanoveny v Rozhodnutí.

## **26. Veřejná podpora**

26.1. Podpora v rámci Výzvy je poskytována mimo rámec veřejné podpory.

## **27. Přílohy**

27.1. Formulář Seznam konečných příjemců včetně metodiky dle bodu 2.8. Výzvy

27.2. Formulář plné moci – vzor

27.3. Formulář Vstupní informace o akci

27.4. Formulář Rozpočet akce