



**NÁRODNÍ
SPORTOVNÍ
AGENTURA**

SPECIFICKÁ VÝZVA 06/2024

REGIONY 2024

—

INVESTICE NAD 10 MIL. KČ – TECHNICKÉ ZHODNOCENÍ

PROGRAM č. 162 52

REGIONÁLNÍ SPORTOVNÍ INFRASTRUKTURA 2020 – 2026

č.j.: NSA-00000/2024/2406/1



1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Národní sportovní agentura (dále jen „NSA“, „správce Programu“ nebo „poskytovatel“) zveřejňuje v rámci dotačního investičního programu č. 162 52 Regionální sportovní infrastruktura 2020–2026, ve znění 4. aktualizace, č. j. NSA-0007/2020/D/56 (dále jen „Program“) Výzvu 06/2024 Regiony 2024 – investice nad 10 mil. Kč – technické zhodnocení (dále jen „Výzva“).
- 1.2. Výzva dále rozpracovává podmínky, které jsou uvedeny v dokumentaci Programu č. 162 52 Regionální sportovní infrastruktura 2020 – 2026, ve znění 4. aktualizace, č.j. NSA-0007/2020/D/56 (dále jen „dokumentace Programu“).
- 1.3. Výzva je zveřejněna na internetových stránkách poskytovatele www.nsa.gov.cz.
- 1.4. Poskytovatel si vyhrazuje právo podmínky Výzvy změnit. Změny v takovém případě správce Programu zveřejní na svých internetových stránkách www.nsa.gov.cz a budou platné pro žádosti podané po zveřejnění změn.
- 1.5. Pro žadatele/příjemce jsou závazné veškeré podmínky uvedené v dokumentaci Programu, není-li touto Výzvou stanoveno jinak.
- 1.6. Jedná se o výzvu opozitní vůči Výzvě 07/2024 z Programu 162 55 Standardizovaná sportovní infrastruktura 2020 - 2025. Platí tedy, že projekty, které splňují podmínky Výzvy 07/2024 (včetně limitů pro výši dotace), nelze podat do této Výzvy.

2. Vymezení pojmů

V této Výzvě se pojmům přikládá následující význam:

- 2.1. **Akcí** se rozumí realizace projektu žadatele na základě předloženého investičního záměru (dále jen „IŽ“) žadatele, který je součástí žádosti o investiční dotaci dle této Výzvy. Akce se rozumí za zahájenou v souladu s bodem 2.8. Výzvy a za dokončenou v souladu s bodem 2.9. Výzvy.
- 2.2. **Sportovním zařízením** se rozumí sportovní zařízení dle § 2 odst. 6 zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o podpoře sportu“), tj. objekt, pozemek, vodní plocha, budova nebo jejich soubor sloužící výhradně nebo převážně pro provozování sportu, které je po realizaci akce provozuschopné a pro provozování sportu využívané. **Za jedno sportovní zařízení** se pro potřeby této výzvy považuje sportovní areál, který může zahrnovat více druhů sportovišť (např. fotbalové hřiště, volejbalové kurty, tenisové kurty apod.).
- 2.3. **Výstavbou** se rozumí veškerá nová stavební díla, která vznikají stavební nebo montážní technologií bez podstatného napojení na stávající (původní) stavbu. Za podstatné napojení se pak považuje napojení alespoň jednou celou plochou obvodové stěny nové stavby na stávající (původní) stavbu. Novou stavbou dochází k zastavění volné plochy pozemku a ke změně způsobu využití této plochy.
- 2.4. **Sportovní činností** se rozumí u sportovce – účast na organizovaných pravidelných tréninkových jednotkách nebo účast na systémových či jednorázových soutěžích, které organizuje sportovní organizace, případně obdobná činnost. U sportovní organizace – organizace pravidelných tréninkových jednotek s rozpisem nebo organizace soutěží jednorázových či systémových (např. „ligových“), případně obdobná činnost.
- 2.5. **Technickým zhodnocením** se rozumí rekonstrukce a modernizace stávajících prostor, včetně nástaveb a přístaveb. Technickým zhodnocením nejsou výdaje na údržbu a opravu sportovního zařízení. Za technické zhodnocení se považuje rovněž výměna povrchů sportovních zařízení.



- 2.5.1. **Rekonstrukcí** se rozumí zásahy do majetku, které mají za následek změnu jeho účelu nebo technických parametrů, a to včetně nástaveb a přístaveb na stávající objekty.
- 2.5.2. **Modernizací** se rozumí rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti majetku.
- 2.5.3. **Údržbou** se rozumí činnost, kterou se zpomaluje fyzické opotřebení, předchází se poruchám a odstraňují se drobnější závady.
- 2.5.4. **Opravou** se rozumí odstraňování částečného fyzického opotřebení nebo poškození za účelem uvedení majetku do původního stavu nebo do provozuschopného stavu. Uvedením do provozuschopného stavu se pak rozumí provedení opravy i s použitím jiných než původních materiálů, dílů, součástí nebo technologií při splnění podmínky, že takovým postupem nedojde k technickému zhodnocení.
- 2.6. **Vybudováním bezbariérových přístupů** se rozumí výstavba nebo technické zhodnocení, jejichž výsledkem jsou bezbariérové přístupy do sportovního zařízení včetně nezbytného technického a sociálního zázemí (min. šatna, WC, sprcha), které je třeba ke sportování zdravotně handicapovaných sportovců.
- 2.7. **Dlouhodobým majetkem** se rozumí dlouhodobý hmotný movitý majetek dle definice zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o účetnictví"). Za pořízení dlouhodobého hmotného movitého majetku (samostatných movitých věcí a jejich souborů) (dále jen DHM) se považuje pořízení 1ks DHM jehož cena je rovna nebo vyšší než 80 000,- Kč.
- 2.8. **Zahájenou akcí** se rozumí v souladu s čl. 2 odst. 23 GBER buď zahájení stavebních prací, nebo první právně vymahatelný závazek žadatele/příjemce dotace, v jehož důsledku se investice stává nezvratnou, podle toho, která událost nastane dříve. Za zahájení prací se nepovažuje nákup nemovitého majetku a přípravné práce, jako je získání povolení a zpracování studií proveditelnosti či přípravné činnosti, pokud nejsou součástí realizace akce.
- 2.9. **Dokončenou akcí** se pro účely této Výzvy rozumí akce, u níž došlo k podpisu protokolu o převzetí díla bez vad a nedodělků bránících užívání díla v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“), respektive od 1. 1. 2024 v souladu se zákonem č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nový stavební zákon“), případně, podléhá-li akce kolaudačnímu řízení, tak akce, u níž došlo k vydání kolaudačního souhlasu nebo akce, u níž kolaudační rozhodnutí nabylo právní moci, a to podle toho, která z uvedených skutečností nastane nejpozději.
- 2.10. **Veřejným volnočasovým sportovištěm** se pro účely této Výzvy rozumí zejména veřejně přístupná plocha určená k trávení volného času a realizaci sportovních či volnočasových aktivit a neslouží ke sportovní činnosti dle bodu 2.4. Výzvy. O skutečnosti, zda se jedná či nejedná o veřejné volnočasové sportoviště si vyhrazuje poskytovatel právo na konečné rozhodnutí.
- 2.11. **Rejstříkem sportu** se rozumí dle § 3f zákona o podpoře sportu informační systém veřejné správy, který slouží k vedení údajů o sportovních organizacích, sportovcích, sportovních zařízeních a dalších osobách.
- 2.12. **Povinná publicita** je informování veřejnosti o přijetí dotace. **Žadatel je povinen po dobu 10 let** od data ukončení realizace akce informovat veřejnost o podpoře NSA uvedením loga NSA a textu v minimálním rozsahu: „Projekt „název“ byl spolufinancován v roce „rok“ z prostředků Národní sportovní agentury“. Informační tabule o min. velikosti formátu A3 s požadovaným textem musí být umístěna na viditelném místě u vstupu do sportovního zařízení. Informaci o poskytnutí podpory je žadatel rovněž povinen uvést i na svých internetových stránkách minimálně ve formě zprávy/novinky/aktuality. Grafická úprava a pokyny k užívání loga jsou umístěny na webových stránkách NSA <https://nsa.gov.cz/corporate-identity-nsa/>.



- 2.13. **Komerční činností** se rozumí činnost spočívající ve využití hmotného a nehmotného majetku za účelem získávání pravidelného příjmu (např. nájemné, vstupné pro veřejnost apod.). Za komerční činnost není z hlediska této Výzvy považován pronájem nestátním neziskovým organizacím, kterými jsou např. sportovní svazy, sportovní kluby, tělovýchovné a tělocvičné jednoty, ani pronájem školám, školským zařízením a obdobným institucím za předpokladu, že se bude jednat o nájem za cenu v místě a čase obvyklou. Poskytovatel si vyhrazuje právo na konečné rozhodnutí o tom, zda se v konkrétním případě jedná o komerční činnost, nebo nikoliv.
- 2.14. **Zázemí sportovního zařízení** je vše, co není používáno sportovci v průběhu samotné hry/sportovního výkonu. Např. šatny, sociální a technické zázemí, tribuny, sklady, obslužné komunikace a chodníky apod.
- 2.15. **Sportoviště/hrací plocha/hřiště** je vše, co je sportovci používáno v průběhu samotné hry/sportovního výkonu.

3. Věcné zaměření

- 3.1. Výzva je věcně zaměřena na technické zhodnocení sportovních zařízení (dále jen „TZ“) místního významu na území České republiky jakož i na vybudování bezbariérových přístupů do takových zařízení. Aby bylo naplněno věcné zaměření výzvy, musí být tedy akce zaměřena na TZ již existujícího sportovního zařízení, a to na jeho sportoviště/hrací plochy/hřiště dle definice bodu 2.15 Výzvy. V případě, že akce obsahuje kromě TZ i výstavbu (bod 2.3. Výzvy) nových sportovišť či více sportovišť/hracích ploch/hřišť je pro posouzení splnění věcného zaměření této akce rozhodující finanční převaha TZ sportovišť. Pro vyloučení jakékoliv pochybnosti podmínek uvedených v předchozí větě platí, že pokud akce, investiční záměr zahrnuje jak TZ daného sportovního zařízení, tak i případnou výstavbu nových sportovišť v daném sportovním zařízení, pak o naplnění věcného zaměření rozhoduje, že výše způsobilých výdajů souvisejících s TZ sportovišť/hracích ploch/hřišť musí být vyšší než způsobilé výdaje související s výstavbou sportovišť/hracích ploch/hřišť.
- 3.2. Výsledkem realizace akce musí být sportovní zařízení způsobilé k provozování sportu, pro který je určeno. Toto sportovní zařízení musí být po dobu 10 let od data ukončení realizace akce (dále jen „doba udržitelnosti“) k provozování sportu skutečně využíváno. Splnění této podmínky nebrání, je-li sportovní zařízení využíváno též pro společenské či kulturní akce.
- 3.3. Sportovní zařízení musí sloužit místním klubům a tělovýchovným jednotám, případně dalším sportovním organizacím a veřejnosti.
- 3.4. Předmětem podpory nemohou být:
- a) sportovní zařízení, která budou sloužit výlučně pro komerční činnost dle bodu 2.13. Výzvy,
 - b) sportovní zařízení definovaná v Programu 162 55 Standardizovaná sportovní infrastruktura 2020 - 2025 a splňující všechny závazné standardy a parametry dle přílohy daného Programu. Jedná se o následující sportovní zařízení včetně jejich zázemí:
 1. atletické dráhy, sektory, stadióny a haly,
 2. fotbalové stadióny a hřiště,
 3. tenisové haly a kurty,
 4. sportovní haly určených pro halové míčové sporty,
 5. zimní stadiony,
 6. plavecké bazény 25 m,
 - c) sportovní zařízení nadregionálního významu vymezená v bodu 2.2.3. dokumentace



Programu č. 162 54, která budou podporována samostatným Programem Nadregionální sportovní infrastruktura 2020 - 2026. Jedná se o následující sportovní zařízení:

1. fotbalový stadión s kapacitou od 4 500 diváků,
 2. sportovní hala určená pro halové míčové sporty s kapacitou od 3 500 diváků,
 3. multifunkční sportovní hala pro lední hokej a další sporty/akce s kapacitou od 5 000 diváků,
 4. atletický stadion s kapacitou od 5 000 diváků,
 5. atletická hala s kapacitou od 1 500 diváků,
 6. cyklistický velodrom s parametry pro konání mezinárodních soutěží, včetně odpovídající divácké kapacity,
 7. rychlobruslařská hala/stadión s parametry pro konání mezinárodních soutěží, včetně odpovídající divácké kapacity,
 8. plavecký bazén 50 m s parametry pro konání mezinárodních soutěží, včetně odpovídající divácké kapacity,
- d) **veřejné volnočasové sportoviště** dle bodu 2.10. Výzvy např. dopravní nebo dětské hřiště, aquapark, wellness (sauna apod.), fitness, veřejné koupaliště, cyklostezky, pumtracky apod. Poskytovatel si vyhrazuje právo na konečné rozhodnutí o skutečnosti, zda se jedná či nejedná o volnočasového sportoviště,
- e) školní hřiště, tělocvičny a obdobná zařízení, která se nacházejí nebo by se měly nacházet ve školní budově či areálu školy, a zároveň **která budou sloužit výhradně pro výuku školní tělesné výchovy**. Poskytovatel si vyhrazuje právo na konečné rozhodnutí o skutečnosti, zda se jedná či nejedná o zařízení, které bude sloužit výhradně pro výuku školní tělesné výchovy,
- f) **samostatné pořízení dlouhodobého majetku dle bodu 2.7. Výzvy**. Dlouhodobý majetek může být pořízen výhradně v rámci akce, jejímž předmětem je technické zhodnocení sportovního zařízení, pokud se jedná o majetek, který není hlavním účelem akce a současně který se sportovním zařízením souvisí a je nezbytný pro plnohodnotnou realizaci akce maximálně do výše dle bodu 13.6. Výzvy,
- g) **samostatná realizace technického zhodnocení zázemí sportovního zařízení** (dle definice uvedené v bodu 2.14. Výzvy). O skutečnosti, zda se jedná či nejedná o samostatnou realizaci zázemí si vyhrazuje poskytovatel právo na konečné rozhodnutí.

4. Alokace Výzvy

- 4.1. Celková alokace Výzvy je 190 000 000,- Kč.
- 4.2. Poskytovatel si vyhrazuje právo celkovou alokaci Výzvy navýšit nebo snížit, a to v závislosti na počtu a kvalitě obdržených žádostí o poskytnutí dotace a na výši disponibilních prostředků.

5. Harmonogram Výzvy

- | | |
|--|----------------------------|
| 5.1. Datum vyhlášení Výzvy: | 15. 03. 2024 |
| 5.2. Datum a čas zahájení příjmu a podání žádostí: | 05. 04. 2024 od 12:00 hod. |
| 5.3. Datum a čas ukončení příjmu a podání žádostí: | 06. 05. 2024 do 12:00 hod. |



- 5.4. Termín ukončení realizace akce: bude uveden v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „RoPD“).
- 5.5. Nejzazší termín ukončení realizace akce: 30. 06. 2027
- 5.6. Termín předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce: bude uveden v RoPD.
- 5.7. Poskytovatel si vyhrazuje právo do uplynutí termínu konce příjmu žádostí příjem žádostí prodloužit, předčasně jej ukončit nebo Výzvu zrušit anebo Výzvu upřesnit dodatkem.
- 5.8. Jedná se o kolovou soutěžní Výzvu, ve které je příjem žádostí zahájen okamžikem dle bodu 5.2. Výzvy a ukončen okamžikem dle bodu 5.3. Výzvy.

6. Oprávněný žadatel

- 6.1. Výzva stanoví taxativní výčet oprávněných žadatelů, a to:
- kraj** dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů,
 - obec, městys, město, statutární město, městský obvod, městská část** dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a **hlavní město Praha, městská část hlavního města Prahy** dle zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále společně jen „obec“),
 - dobrovolný svazek obcí** dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,
 - spolek** dle § 214 až 302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „NOZ“), pokud vyvíjí dle svého zakladatelského dokumentu alespoň po dobu 2 let (počítáno ode dne podání žádosti) činnost v oblasti sportu (v souladu s NOZ) a je-li zapsán v Rejstříku sportu; shora uvedené se vztahuje i na **pobočný spolek**,
 - příspěvková organizace územního samosprávného celku (obce, kraje)** dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, nebo
 - obchodní společnost** (akciová společnost, nebo společnost s ručením omezeným), **pokud je 100 % vlastněná obcí, nebo krajem.**
- 6.2. Žadatel musí mít vlastnické právo ke všem **nemovitostem**, které budou **dotčeny akcí**¹, nebo musí mít dané nemovitosti v nájmu nebo výpůjčce nebo pachtu, případně mít k daným nemovitostem jiný obdobný právní titul (např. na základě nepojmenované smlouvy označené jako „užívací“), nebo musí mít k daným nemovitostem právo stavby, a to minimálně po dobu udržitelosti, což doloží příslušnou smlouvou. Smlouvu o smlouvě budoucí v těchto případech nelze akceptovat. Tato povinnost (mít vlastnické právo ke všem nemovitostem) se nevztahuje na situaci, kdy je předmětem akce pořízení nemovitého majetku podle bodu 13.4. písm. c) Výzvy (nemovitost bude v rámci projektu teprve pořízena).
- 6.3. Nájem, výpůjčka nebo pacht, nebo právo stavby dle předchozího bodu jsou však přípustné výhradně v případě, že vlastníkem dané nemovitosti je oprávněný účastník dle bodu 6.1. Výzvy, nebo je ve vlastnictví České republiky.
- 6.4. Na dlouhodobý majetek, jenž je předmětem dotace, se nesmí vést výkon rozhodnutí (exekuce), nesmí na něm váznout žádné závazky nebo dluhy včetně zástavního práva dle § 1309 až § 1319 NOZ, věcná břemena dle § 1257 až § 1308 NOZ., s výjimkou věcných břemen v podobě

¹ Dotčené pozemky jsou ty, které lze dle čl. 13.4. písm. c) Výzvy pořídit/koupit (netýká se tedy věcných břemen dle čl. 13.4. písm. d) Výzvy – služebnosti, inženýrské sítě, cesty apod.).



služebnosti inženýrských sítí dle § 1267 až § 1273 NOZ a věcných břemen zřízených ve prospěch České republiky.

- 6.5. Žadatel nesmí mít po splatnosti nedoplatky na daních, na zdravotním a sociálním pojištění a jakékoliv nedoplatky vůči NSA, což prokazuje čestným prohlášením, které bude součástí formuláře žádosti o poskytnutí dotace v systému Jednotného dotačního portálu (dále jen „JDP“) (souhrnné čestné prohlášení viz příloha č. 7 Výzvy).
- 6.6. Žadatel nesmí v uplynulých 3 letech porušit rozpočtovou kázeň nebo podmínky čerpání dotace poskytnuté ze státního rozpočtu, pravidla boje proti dopingů nebo závažným způsobem ohrozit naplňování Programu prevence ovlivňování výsledků sportovních soutěží; skutečnost, že tomu tak je, prokazuje čestným prohlášením v žádosti o poskytnutí dotaci (souhrnné čestné prohlášení viz příloha č. 7 Výzvy). Za porušení podmínek čerpání dotace poskytnuté ze státního rozpočtu je pro potřeby této Výzvy považováno stanovení alespoň dvou odvodů za porušení rozpočtové kázně ve výši přesahující polovinu celkové částky poskytnuté dotace.
- 6.7. Žadatel musí být zapsán v Rejstříku sportu a evidovat v něm sportovní zařízení, jež je předmětem investičního záměru, a to i v případě, že se jedná o novou výstavbu sportovního zařízení. V Rejstříku sportu musí být vyplněny aktuální údaje týkající se žadatele (zápis dle IČO, statutární zástupci) a sportovního zařízení (název, adresa, typ objektu, smluvní vztah).

7. Základní pravidla

- 7.1. Na dotaci ze státního rozpočtu není právní nárok. Žadatel má však nárok na to, aby jeho žádost byla posouzena objektivně a nestranně, v souladu s Výzvou a bez jakéhokoliv nepříznivého rozlišování.
- 7.2. O žádosti o poskytnutí dotace se vede správní řízení podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“) a podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“).
- 7.3. Žadatel musí splnit všechny dotační podmínky stanovené Výzvou **ke dni podání žádosti** a musí je rovněž **splňovat po celou dobu řízení, není-li uvedeno jinak**. Za dobu řízení je považována doba od podání žádosti do vydání rozhodnutí.
- 7.4. Podanou žádost již nelze měnit, ledaže by to poskytovatel doporučil podle článku 20 Výzvy. Tím nejsou dotčena ustanovení článku 18 Výzvy o odstraňování vad žádosti.
- 7.5. Každý žadatel může v rámci této Výzvy předložit pouze jednu žádost na jedno sportovní zařízení dle bodu 2.2. Výzvy. Do doby uplynutí lhůty pro podání žádostí lze již podanou žádost vzít zpět a podat ji znovu. Bude-li mít žadatel po uplynutí lhůty pro podání žádostí dle bodu 5.3. Výzvy podaných více žádostí na jedno sportovní zařízení, poskytovatel nebude administrovat žádnou z nich a řízení ve všech případech usnesením zastaví.
- 7.6. Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti a ve všech přílohách. Jakoukoliv změnu těchto údajů je žadatel povinen oznámit poskytovateli prostřednictvím datové schránky do 7 dnů ode dne, kdy se o této změně dozvěděl.
- 7.7. Proti rozhodnutí poskytovatele, včetně usnesení o zastavení řízení, není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští s výjimkou uspokojení účastníka po podání žaloby ve správním soudnictví podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.
- 7.8. Žadatel musí dodržet následující podmínky:
 - a) Pokud výše dotace dosáhne 50 % způsobilých výdajů anebo dosáhne **hodnoty podlimitní zakázky** podle nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je žadatel



- povinen postupovat při výběru dodavatele investiční akce v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“). Poskytovatel připouští výběr dodavatele metodou Design & Build v souladu s § 92 odst. 1 a 2 zákona o zadávání veřejných zakázek, kdy v rámci zadávací dokumentace může dokumentaci v rozsahu stanoveném prováděcím právním předpisem částečně nebo zcela nahradit jinými požadavky na výkon nebo funkci. Žadatel je vždy, i při nenaplnění výše uvedených podmínek, povinen při výběru dodavatele dodržet a poskytovateli doložit alespoň dodržení principů 3E (účelnost, efektivnost a hospodárnost), zásady transparentnosti a přiměřenosti dle § 6 zákona o zadávání veřejných zakázek a stanovení ceny zakázky jako ceny v místě a čase obvyklé.
- b) Předmět dotace musí být po dobu 10 let od data ukončení realizace akce využíván ke sportovní činnosti, konkrétně k účelu, na který byla dotace poskytnuta.
 - c) Předmět dotace nesmí být nejméně po dobu udržitelnosti prodán (převeden, zcizen, darován) jinému subjektu bez souhlasu poskytovatele.
 - d) V případě, že příjemce dotace bude mít záměr předmět dotace převést bezúplatně na příslušný ÚSC, bude tato skutečnost poskytovateli dotace oznámena předem. Pokud poskytovatel shledá skutečnosti, které by tomuto převodu bránily, písemně tyto své pochybnosti oznámí účastníku Programu. V takovém případě bude pro případný převod nezbytný písemný souhlas poskytovatele.
 - e) Předmět dotace nesmí být po dobu udržitelnosti poskytnut jako zástava dle § 1309 až 1319 NOZ. Poskytnutí předmětu dotace jako zástavy dle § 1309 až § 1319 NOZ bude považováno za porušení rozpočtové kázně ze strany příjemce dotace.
 - f) Žadatel je povinen po dobu udržitelnosti oznámit poskytovateli změny související s předmětem dotace, a to způsobem stanoveným v RoPD. Důležité změny (např. změna právního titulu k provozu či vlastnictví apod.) bude možné provést pouze se souhlasem poskytovatele dotace. V případě, že příjemce dotace nebude postupovat v souladu s ustanovením tohoto bodu, bude takový postup ze strany příjemce dotace považován za porušení rozpočtové kázně dle § 44 rozpočtových pravidel.
 - g) V případě, že vlastník sportovního zařízení, který obdržel dotaci z Programu na technické zhodnocení tohoto zařízení, nebude sám sportovní zařízení provozovat, je povinen po dobu udržitelnosti provozovatele tohoto sportovního zařízení vybrat, a to podle zákona o zadávání veřejných zakázek. Shodně musí být postupováno v případě výběru koncesionáře. Toto se nevztahuje na dlouhodobé vztahy uzavřené alespoň 1 rok přede dnem vypsaní této Výzvy.

8. Zdroje financování

8.1. Zdrojem financování celkových způsobilých výdajů (dále jen „CZV“) akcí v rámci Výzvy jsou:

- a) státní rozpočet (kapitola 362) až do výše **70 % z CZV**, maximálně však do výše limitů uvedených v bodě 9.1. Výzvy,
- b) vlastní zdroje žadatele, a to nejméně ve výši **30 % z CZV**.

8.2. Povinná finanční spoluúčast žadatele musí činit minimálně 30 % z CZV akce. Nezpůsobilé výdaje musí být vždy výhradně hrazeny z vlastních zdrojů žadatele a nezapočítávají se do povinného podílu na spolufinancování akce.

8.3. Akci nelze spolufinancovat z jiných prostředků státního rozpočtu, vlastní spoluúčast však může být kryta z prostředků poskytnutých územním samosprávním celkem. Za předpokladu jasného

oddělení lze dále pro vymezené části akce využít synergických programů financovaných ze státního rozpočtu či z prostředků fondů EU.

- 8.4. Stejná akce nemůže být ani částečně financována z jiné výzvy NSA.
- 8.5. Akci nelze spolufinancovat ze soukromých zdrojů formou půjčky, úvěru apod. Přípustné jsou pouze půjčky a úvěry od bankovních institucí, nad kterými drží dohled Česká národní banka a dále dary ze soukromých zdrojů za podmínek dle bodu 15.3. písm. d) Výzvy.

9. Limity, forma dotace a způsob financování akce

- 9.1. Výzva je určena pouze pro akce, jejichž **předpokládané CZV uvedené v žádosti činí alespoň 10 mil. Kč**:
- a) minimální výše dotace na akci je **7 000 000 Kč**,
- b) maximální výše dotace na akci může být **30 000 000 Kč**.
- 9.2. Akce mohou být realizovány jako víceleté **maximálně do 30. 06. 2027**. Přesný termín realizace akce bude stanoven poskytovatelem v RoPD.
- 9.3. Dotace bude poskytnuta žadateli prostřednictvím jedné platby **ex ante** (předem), která bude následně finančně vypořádána a vyúčtována v souladu s právními předpisy a touto Výzvou.

10. Podmínky stavební připravenosti

- 10.1. Žadatel musí mít **ke dni podání žádosti** veřejnoprávní oprávnění realizovat stavební akci získané podle stavebního zákona, respektive podle nového stavebního zákona.
- 10.2. Žadatel k žádosti přiloží doklad o veřejnoprávním oprávnění podle předchozího odstavce. **Žadatel musí mít ke všem dotčeným nemovitostem daného projektu vyřešeno jak územní, tak i stavební řízení.** Tímto dokladem bude zejména stavební povolení, územní rozhodnutí, certifikát autorizovaného inspektora, veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení, platný písemný souhlas stavebního úřadu s ohlášenou stavbou případně **prohlášení stavebního úřadu, že se na akci nevztahuje povinnost stavebního povolení nebo ohlášení.** V případě, kdy na projektu již byla započata výstavba a došlo ke změnám stavby před dokončením, musí žadatel doložit také souhlas stavebního úřadu se změnou stavby před jejím dokončením.
- 10.3. **Stavební povolení na stavební část akce musí být ke dni podání žádosti v právní moci.** Ostatní dokumenty pro konkrétní druh povoloovacího řízení musí být **ke dni podání žádosti platné** a poskytnout žadateli právo stavět (tato podmínka se týká také prohlášení stavebního úřadu, že se na akci nevztahuje povinnost stavebního povolení nebo ohlášení).
- 10.4. V případě, kdy žadatel realizuje akci metodou Design & Build, tj. metodou dodávky výstavbových projektů, kdy je odpovědnost za zpracování projektové dokumentace akce a získání stavebního povolení přenesena na zhotovitele díla. Žadatel v takovém případě doloží jako součást žádosti kopii platné smlouvy se zhotovitelem díla, ze které bude vyplývat realizace akce metodou Design & Build zahrnující povinnost zhotovitele zpracovat projektovou dokumentaci akce a obstarání stavebního povolení (legislativního oprávnění stavby) resp. zpracování podkladů pro vydání stavebního povolení (legislativního oprávnění stavby).

11. Indikátory a parametry akce

- 11.1. Indikátory akce:



Cíl Programu	Indikátor	Jednotky
1.	Technické zhodnocení sportovních zařízení a jejich zázemí	ks
3.	Zvýšení dostupnosti sportovních zařízení pro osoby se zdravotním postižením	ks

11.2. Parametry akce:

Cíl Programu	Parametr	Jednotky
1.	Obestavěný prostor celkem	m ³
1.	Plocha užitková celkem	m ²
1.	Venkovní plocha sportoviště	m ²
1.	Vnitřní plocha sportoviště	m ²
3.	Rampy (výměry)	m ²
3.	Výtahy	ks
3.	Zdvihací plošiny	ks
3.	Bezbariérové sociální zařízení (plocha)	m ²

12. Způsobilé a nezpůsobilé výdaje

- 12.1. Podpora je poskytována jako systémová investiční dotace na realizaci schválených akcí.
- 12.2. Zaúčtování výdajů akce musí být provedeno v souladu s obecně platnými právními předpisy.
- 12.3. Správce Programu závazně stanoví účelový znak v RoPD.

13. Způsobilé výdaje

- 13.1. Způsobilé výdaje akce jsou pouze ty výdaje, které vznikly po podání žádosti o dotaci, vyjma projektových a přípravných činností dle bodu 13.4. písm. a) Výzvy; to se týká i již probíhajících akcí (na dokončenou akci dle bodu 2.9. Výzvy nelze žádost podat).
- 13.2. Způsobilé výdaje musí odpovídat **cenám v místě a čase obvyklým** a být v souladu s následujícími principy:
 - a) hospodárnosti (minimalizace výdajů při respektování cílů akce),
 - b) účelnosti (optimální míra dosažení cílů v přímé návaznosti na akci),
 - c) efektivnosti (maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy akce).
- 13.3. Obecná pravidla pro způsobilost výdajů:
 - a) způsobilý výdaj musí být **vynaložen v souladu s podmínkami Programu**,
 - b) způsobilý výdaj musí být řádně **doložen** účetním dokladem,
 - c) způsobilý výdaj musí být prokazatelně **zaplacen** ze strany účastníka Programu a doložen



- relevantním dokladem o úhradě,
- d) způsobilý výdaj je přímo a výhradně **spojen s realizací akce** a je součástí jeho rozpočtu,
 - e) DPH je způsobilým výdajem v případě, kdy účastník Programu je osoba, která není plátcem DPH. V ostatních případech je možné DPH zařadit mezi způsobilé výdaje pouze v případě, kdy účastník Programu, plátcem DPH, nemůže uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
 - f) způsobilé i nezpůsobilé výdaje akce musí být podle zákona o účetnictví vedeny v účetnictví či dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, v daňové evidenci odděleně od ostatních výdajů organizace (např. ORGem, střediskem, poznámkou apod.),
 - g) jeden výdaj může být v rámci investičního Programu započítán jako způsobilý pouze jedenkrát.
- 13.4. Za způsobilé výdaje se v rámci akce považují výdaje, které prokazatelně souvisí s předmětem vyhlášené Výzvy. Konkrétně se jedná o výdaje na:
- a) **projektové a přípravné činnosti**, které bezprostředně úzce souvisí s realizací akce, přičemž tyto výdaje musí být prokazatelně vynaloženy maximálně do 2 let přede dnem podání žádosti o dotaci, dále autorský dozor, technický dozor investora a služby koordinátora BOZP²; zároveň platí, že tyto výdaje mohou být uplatněny v součtu do **maximální výše 10 % z celkových způsobilých výdajů akce**,
 - b) nezbytné **posudky** autorizovaných osob či soudních znalců apod.; tyto výdaje mohou být uplatněny **maximálně do výše 25 tis. Kč**,
 - c) **nákup nemovitého majetku**, pokud jsou splněny následující podmínky:
 - k uzavření kupní smlouvy může dojít nejdříve po vyhlášení Výzvy,
 - pořizovací cena nemovitého majetku může být započtena do celkových způsobilých výdajů **do výše 10 % celkových způsobilých výdajů, maximálně však do 2 mil. Kč**,
 - nemovitý majetek bude **oceněn znaleckým posudkem** (ne starším než 6 měsíců před uzavřením kupní smlouvy) vyhotoveným znalcem dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o oceňování majetku“), způsobilým výdajem je pořizovací cena nemovitého majetku, maximálně však do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem,
 - prodávající (tj. právní předchůdce účastníka Programu) je nepřetržitě vlastníkem nemovitého majetku posledních 5 let před podáním žádosti, a zároveň neobdržel v posledních 5 letech před podáním žádosti o podporu Programu a Výzvy dotaci z veřejných zdrojů na nákup daného nemovitého majetku; to neplatí, je-li prodávajícím nemovitého majetku Česká republika nebo územní samosprávný celek, žadatel na vyzvání poskytovatele dotace doloží čestné prohlášení vlastníka o neobdržení dotace z veřejných zdrojů,
 - jedná se o majetek, který je nezbytný k realizaci akce a následnému užívání sportovního zařízení (zejména jde o pozemek, který je určen k umístění stavby, dotčen terénními úpravami apod. dle pravomocného rozhodnutí příslušného stavebního úřadu),
 - jedná se o nemovitý majetek, který je nejpozději ke dni jeho nabytí účastníkem Programu bez právních vad bránících jeho užívání za účelem, pro který

² BOZP – bezpečnost a ochrana zdraví při práci.



je pořizován,

- d) **zřízení věcného břemene** (služebnosti inženýrské sítě, cesty apod.), tyto výdaje jsou způsobilé v případě, že jsou splněny následující podmínky:
- úplata za zřízení věcného břemene – služebnosti může být započtena do celkových způsobilých výdajů **do výše 5 % celkových způsobilých výdajů, maximálně však do 500 tis. Kč,**
 - úplata za zřízení věcného břemene – služebnosti bude stanovena dle znaleckého posudku vyhotoveného znalcem dle zákona o oceňování majetku, kdy tento posudek nesmí být starší než 6 měsíců před datem zřízení věcného břemene,
 - způsobilým výdajem je úplata za zřízení věcného břemene – služebnosti maximálně však do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem; to ovšem neplatí, je-li znaleckým posudkem zjištěná cena vyšší než 5 % celkových způsobilých výdajů nebo vyšší než 500 tis. Kč,
 - současný vlastník nemovitého majetku (povinný z věcného břemene – služebnost) je nepřetržitě vlastníkem nemovitého majetku v posledních 5 letech před podáním žádosti; to neplatí, je-li vlastníkem Česká republika nebo územní samosprávný celek,
 - jedná se o zřízení věcného břemene – služebnosti, které je **nezbytné k realizaci následnému užívání sportovního zařízení** (zejména jde o služebný pozemek, který je určen k umístění stavby, dotčen terénními úpravami apod. dle pravomocného rozhodnutí příslušného stavebního úřadu),
- e) **stavební práce** úzce související s realizací akce včetně:
- vybudování inženýrských sítí,
 - zajištění bezbariérového přístupu (v souladu s vyhláškou č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb, ve znění pozdějších předpisů, respektive novým stavebním zákonem); **vybudováním bezbariérových přístupů** se pro účely této Výzvy rozumí bezbariérové přístupy do sportovního zařízení včetně jejich nezbytného technického a sociálního zázemí (min. šatna, WC, sprcha), které náleží ke sportování zdravotně handicapovaných sportovců,
- f) **prvotní publicitu** dle definice bodu 2.12. Výzvy (např. informační cedule), přičemž platí, že tyto výdaje mohou být uplatněny maximálně do 10 tis. Kč,
- g) **pořízení dlouhodobého hmotného movitého majetku** dle definice bodu 2.7. Výzvy, pokud se jedná o majetek, který je nezbytný pro plnohodnotnou realizaci akce.
- 13.5. Celková výše výdajů na **pořízení dlouhodobého movitého majetku**, pokud se jedná o majetek, který je nezbytný pro plnohodnotnou realizaci akce je způsobilým výdajem **max. do výše 20 % CZV.**
- 13.6. Způsobilé jsou pouze výdaje do výše ceny v místě a čase obvyklé.
- 13.7. O konečné způsobilosti výdajů si vyhrazuje právo rozhodnout poskytovatel.

14. Nezpůsobilé výdaje

- 14.1. Nezpůsobilé výdaje musí být vždy výhradně hrazeny z vlastních zdrojů žadatele a nezapočítávají se do povinného podílu na spolufinancování akce.
- 14.2. Nezpůsobilým je každý výdaj, který nesplňuje podmínky způsobilosti. Nezpůsobilými jsou



zejména výdaje na:

- a) demolice stavby jako samostatného stavebního objektu, nikoliv bourací práce realizované v průběhu rekonstrukce či modernizace objektu,
- b) dodatečné stavební práce, vady díla, které je dodavatel povinen odstranit bez dalších náhrad, činnosti nad rámec uzavřené smlouvy o dílo
- c) sankce, penále, pokuty, manka, škody, kurzové ztráty, provize, celní, správní a ostatní poplatky, bankovní a jiné poplatky, úroky z úvěrů, půjček, splátky úvěrů a půjček,
- d) projektové činnosti a přípravné činnosti, které bezprostředně nesouvisí s realizovanou akcí,
- e) pronájem nemovitých věcí,
- f) plochy sloužící pro parkování vozidel,
- g) úpravy venkovních ploch (zahradní, sadové a parkové), které bezprostředně nesouvisí s realizovanou akcí,
- h) provozní výdaje (např. energie, servisní úkony a další),
- i) mzdové výdaje a související výdaje (např. výdaje na vlastní stavební dozor),
- j) úhradu výdajů souvisejících s použitím dočasných náhradních prostor za rekonstruované prostory,
- k) zpracování a administraci žádosti o poskytnutí dotace vč. výdajů na související poradenství, na zpracování a administraci veřejné zakázky,
- l) právní služby,
- m) pojištění majetku, odpovědnosti, životní pojištění, pojištění pracovní odpovědnosti apod., vyjma pojištění odpovědnosti a stavebně-montážního pojištění předkládaných zhotovitelem v rámci nabídky na výběr dodavatele v zadávacím (výběrovém) řízení,
- n) bankovní záruky,
- o) pořízení majetku, pokud se nejedná o způsobilý výdaj dle bodu 2.7. této Výzvy,
- p) pořízení sportovního náradí/náčiní/příslušenství,
- q) pořízení dopravní a manipulační techniky (např. sekačky, rolby, stroje pro úklid apod.),
- r) v případě technického zhodnocení sportovního zařízení, jehož součástí je odpočinková zóna, gastro-zóna jako součást zázemí, kanceláře využívané provozovatelem sportovního zařízení, příp. další prostory související s plnohodnotným využitím sportovního zařízení (např. klubovna, kuchyňka, kabina pro hlasatele, terasa, balkon, pokladna, sauna, vířivka, krytý relax, ubytování pro sportovce), nejsou tyto výdaje považovány za způsobilé,
- s) výdaje na údržbu a opravu sportovního zařízení dle definice uvedené v bodě 2.5.3 a 2.5.4. Výzvy,
- t) výdaje typu “rezerva” (bez konkrétního obsahu) ve stavebním položkovém nebo jiném rozpočtu,
- u) výdaje, které byly shledány jako nepřiměřené,
- v) výdaje, které nejsou pro realizaci akce nezbytné,
- w) hotelová zařízení, zábavní parky, volnočasová sportoviště, a to ani z části,
- x) výdaje nezbytné k udržení provozuschopnosti sportovního zařízení, oplocení areálu, zavlažování areálu, osvětlení areálu apod., pokud se jedná o výdaje v rámci sportovního

zařízení, které nemají přímý vliv na hrací/soutěžní plochu, kde probíhá samotná hra/sportovní výkon.

14.3. O konečné způsobilosti výdajů si vyhrazuje právo rozhodnout poskytovatel.

15. Náležitosti žádosti o poskytnutí dotace

15.1. Žádost o dotaci bude obsahovat níže uvedené náležitosti v souladu s § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti budou také součástí formuláře žádosti v elektronickém systému JDP. Vyplněním příloh žádosti stvrzuje žadatel pravdivost a správnost doložených údajů.

15.2. Součástí elektronického formuláře žádosti jsou následující **povinné údaje**:

- a) název, adresa sídla a identifikační číslo žadatele, DIČ (pokud je relevantní),
- b) název a adresa poskytovatele,
- c) požadovaná částka dotace,
- d) účel, na který chce žadatel žádané prostředky použít,
- e) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
- f) informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele:
 - jedná-li za žadatele statutární orgán, uvede žadatel o této osobě informace v rozsahu, v jakém jsou zapsány ve veřejném rejstříku (je součástí elektronického formuláře),
 - jedná-li za žadatele pověřený člen kolektivního statutárního orgánu, uvede žadatel o této osobě informace v rozsahu, v jakém jsou zapsány ve veřejném rejstříku, žadatel v takovém případě doloží příslušné pověření podepsané v souladu se zakladatelskou listinou a veřejným rejstříkem, podpisy na pověření nemusí být úředně ověřené,
 - jedná-li za žadatele jiná fyzická osoba (zmocněnec), žadatel doloží plnou moc (žadatel doloží plnou moc, jako přílohu žádosti, s podpisem statutárního orgánu žadatele, který musí být úředně ověřený a následně bude dokument převeden do autorizované konverze listinné formy³ nebo plná moc bude opatřena zaručeným elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele); podpis zmocněnce se nevyžaduje ani na listinné, ani na elektronické (zkonvertované) plné moci,
- g) vyplněné indikátory a parametry akce,
- h) vyplněný formulář pro věcné hodnocení,
- i) identifikace Výzvy, na jejímž základě je žádost podávána,
- j) čestné prohlášení týkající se boje proti dopingu a ovlivňování výsledků sportovních soutěží a pravdivosti doložených údajů (Souhrnné čestné prohlášení - příloha č. 7 Výzvy).

15.3. Žadatel dále k žádosti přiloží následující **povinné přílohy**:

- a) **úplný výpis z evidence skutečných majitelů** (nerelevantní pro subjekty vyjmenované v §7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů),
- b) **čestné prohlášení o identifikaci osob**, v nichž má žadatel podíl, a o výši tohoto podílu (viz

³ Celý postup není nijak složitý, na pracovištích CzechPointu Vám s ním poradí a nabídnou, jakým způsobem chcete výsledný zkonvertovaný dokument předat (můžete si jej nechat nahrát např. na Váš flashdisk máte-li jej sebou, nebo jej můžete nechat nahrát na uložičtě, kdy dostanete přístupové údaje a dokument si následně vyzvednete z jakéhokoliv počítače, který má internetové připojení).



příloha č. 1 Výzvy),

- c) **doklad o splnění podmínek stavební připravenosti** (vše platné ke dni podání žádosti o dotaci) dle článku 10 Výzvy,
- d) **doklad o zajištění vlastního podílu** žadatele na financování akce, tímto dokladem může být výhradně některý z těchto dokumentů samostatně nebo současně, ale v součtu musí vždy prokazovat celkovou výši zajištění vlastního podílu žadatele:
- v případě žadatelů dle bodu 6.1., písm. a), až c) Výzvy usnesení zastupitelstva žadatele schvalující použití finančních prostředků z rozpočtu žadatele pro dofinancování podílu žadatele dle bodu 8.1., písm. b) Výzvy a bodu 8.2. Výzvy,
 - v případě, že žadatelem je právnická osoba dle bodu 6.1. písm. d) až f) Výzvy:
 - usnesení zastupitelstva ÚSC prostředků z rozpočtu žadatele pro dofinancování části nebo celého podílu žadatele dle bodu 8.1., písm. b) Výzvy a bodu 8.2. Výzvy, a/nebo
 - aktuální (max. 30 kalendářních dnů starý) výpis z bankovního účtu žadatele, smlouva o úvěru nebo půjčce uzavřená mezi žadatelem a bankou podléhající dohledu České národní banky, a/nebo
 - darovací smlouva s ověřenými podpisy (legalizace dle ustanovení § 10 a násl. zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování), ve znění pozdějších předpisů),
- e) **projektová dokumentace** vyhotovená v souladu se stavebním zákonem, respektive novým stavebním zákonem, včetně prováděcích předpisů k těmto zákonům, a to:
- projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení, pro ohlášení stavby, k uzavření veřejnoprávní smlouvy, k posouzení autorizovaným inspektorem, nebo
 - projektová dokumentace, dle které žadatel provedl nebo bude provádět výběr dodavatele, a to pouze v případě, že stavební úřad vydal rozhodnutí, že stavba nepodléhá stavebnímu řízení (stavební povolení) ani není nutno na stavbu provádět ohlášení stavby, přičemž minimální požadavky jsou:
 - soupis prací včetně oceněného výkazu výměr,
 - technická zpráva,
 - základní výkresová část.
- V případě, kdy žadatel realizuje akci metodou Design & Build doloží jako součást žádosti kopii platné smlouvy se zhotovitelem díla, ze kterého bude vyplývat splnění podmínek dle článku 10 Výzvy,
- f) **investiční záměr (akce)** – ve formátu dle přílohy č. 3 Výzvy,
- g) **předpokládaný harmonogram akce,**
- h) **položkový rozpočet projektu ve formě výkaz výměr** členěný na objekty a na způsobilé a nezpůsobilé výdaje za předpokladu, že žadatel nepostupuje dle bodu 10.4. Výzvy,
- i) **doklad o vedení bankovního účtu**, který byl vyplněn ve formuláři žádosti (subjekty povinné vést účet pro příjem dotací u ČNB musí ve formuláři uvést tento účet), který musí obsahovat název a IČO žadatele a číslo bankovního účtu včetně kódu banky; takovým dokladem může být např. kopie smlouvy o bankovním účtu nebo výpisu z bankovního účtu (výpis nesmí být starší více než 3 měsíce),



- j) **čestné prohlášení o DPH** – příloha č. 4 Výzvy,
- k) **souhlasné stanovisko vlastníka nemovitosti dotčené akcí** (platné ke dni podání žádosti o dotaci) – pokud žadatel není vlastníkem dotčených nemovitostí,
- l) v případě nákupu nemovitosti dle bodu 13.4. písm. c) Výzvy a zřízení věcného břemene dle bodu 13.4. písm. d) Výzvy je povinnou přílohou **znalecký posudek** (ne starší než 6 měsíců před uzavřením kupní smlouvy) a **čestné prohlášení vlastníka o neobdržení dotace z veřejných zdrojů**,
- m) souhrnné čestné prohlášení - příloha č. 7 Výzvy,
- n) **další doklady** nezbytné pro posouzení a hodnocení žádosti dle článku 17 Výzvy (**povinné pouzev případě, že si žadatel u daného hodnotícího kritéria přidělil body**):
- **aktuální (ne starší 6 měsíců od data vyhlášení Výzvy) stanovisko – vyjádření podpory projektu ze strany příslušné obce v které je projekt realizován, ze strany kraje nebo sportovního svazu (vždy jiný subjekt než žadatel),**
 - **aktuální (ne starší 6 měsíců od data vyhlášení Výzvy) Čestné prohlášení jiné SK/TJ, ZŠ, SŠ, VŠ o užívání sportovního zařízení** (formulář čestného prohlášení o aktivním využívání sportoviště příloha č. 5 Výzvy),
 - **uzavřená a oboustranně podepsaná smlouva o dílo se zhotovitelem stavby, (zveřejněna v registru smluv – povinné pro subjekty dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů), je-li v době podání žádosti již k dispozici,**
 - **aktuální (ne starší 6 měsíců od data vyhlášení Výzvy) čestné prohlášení o aktivním využívání sportoviště sportovci se zdravotním postižením (pouze SK/TJ) – viz příloha č. 6 Výzvy.**
- Stanovisko vyjadřující podporu a čestné prohlášení o užívání sportovního zařízení mohou být v jednom dokumentu. **Neaktuální stanoviska/čestná prohlášení nebudou akceptována; žadatel nebude vyzván k jejich aktualizaci a ve věcném hodnocení mu v tomto případě za ně nebudou uděleny body. Totéž platí pro situaci, kdy stanoviska/čestná prohlášení nebudou doložena vůbec - žadatel nebude vyzván k jejich doložení a ve věcném hodnocení mu za ně nebudou uděleny body.**
- o) **plná moc**, pokud žádost podává zmocněnec dle bodu 15.2. písm. f) Výzvy.

- 15.4. Za správnost a úplnost údajů a dokladů uvedených v žádosti a k ní doložených odpovídá vždy žadatel.
- 15.5. Žadatel až do ukončení řízení o poskytnutí dotace je povinen oznámit poskytovateli změny údajů uvedených v žádosti, a to prostřednictvím datové schránky.
- 15.6. Případné doplňující dokumenty budou požadovány u schválených žadatelů před vystavením RoPD.

16. Způsob podání žádosti

- 16.1. Žadatel vyplní elektronický formulář žádosti, včetně povinných příloh dle článku 15 Výzvy, v JDP na adrese: <https://isprofin.mfcr.cz/rispf> a vyplněný elektronický formulář žádosti prostřednictvím JDP odešle. **Tímto odesláním ještě žádost není podána.** Žadatel dále vygeneruje vyplněný formulář žádosti z JDP ve formátu PDF a zašle jej z datové schránky do datové schránky poskytovatele ID 3c2r9xd. Žádost je podána okamžikem, kdy datová zpráva žadatele dorazí do datové schránky poskytovatele. **Datová zpráva musí být označena číslem**



žádosti - do předmětu datové zprávy zadejte text ve tvaru: **Žádost o dotaci RVZ24-00XYZ**, kde 00XYZ je vaše číslo žádosti v JDP. Žádost nemusí obsahovat elektronický podpis. V případě, že vygenerovaný formulář žádosti do datové schránky poskytovatele nebude dodán, má se za to, že žádost o poskytnutí dotace není podána a správní řízení o poskytnutí dotace nebude zahájeno.

- 16.2. Žádost za žadatele podává statutární orgán v souladu se zakladatelskou listinou (individuální statutární orgán). Tvoří-li statutární orgán více osob (kolektivní statutární orgán), podává Žádost za právnickou osobu předseda statutárního orgánu, popřípadě jeho člen, který tímto byl statutárním orgánem pověřen. Podává-li Žádost pověřený člen, musí být k Žádosti přiloženo písemné pověření. Žádost musí být podána z datové schránky žadatele nebo z datové schránky člena statutárního orgánu, není-li uvedeno jinak, a nemusí obsahovat podpis.
- 16.3. Žádost může jménem žadatele podat též zmocněnec ze své datové schránky. V takovém případě musí být k žádosti přiložena písemná plná moc. Žadatel může zastupovat pouze jeden zmocněnec.
- 16.4. Žádost musí být podána ve lhůtě dle bodu 5.3. Výzvy.
- 16.5. Žádost nelze podat na již dokončenou akci dle bodu 2.9. Výzvy.
- 16.6. Nebude-li z technických důvodů možné nahrát povinné přílohy žádosti do JDP z důvodu velikosti nebo formátu souboru, odešle žadatel příslušné podklady poskytovateli prostřednictvím datové schránky do datové schránky poskytovatele ID 3c2r9xd jako součást podání žádosti dle bodu 15.1. Výzvy. Datová zpráva musí být označena číslem žádosti - do předmětu datové zprávy zadejte text ve tvaru: **Žádost o dotaci RVZ24-00XYZ**, kde 00XYZ je číslo vaší žádosti v JDP.
- 16.7. Povinné přílohy žádosti nelze z důvodu zajištění kyberbezpečnosti dokládat odkazy na různá externí uložení s výjimkou odkazu na Registr smluv v případě přílohy dle bodu 15.3 písm. n) - uzavřená a oboustranně podepsaná smlouva o dílo se zhotovitelem stavby.

17. Hodnocení žádostí

- 17.1. Hodnocení doručených žádostí bude probíhat souhrnně, a to po uplynutí lhůty pro podání žádostí. Poskytovatel nejdříve provede hodnocení formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti. U žádostí, které tímto hodnocením úspěšně projdou, provede věcné hodnocení. Poskytovatel má právo stanovit odlišný postup v posouzení žádostí za předpokladu, že celková výše žádostí o dotaci převyšuje výši alokace v dané Výzvě.
- 17.2. V případě, kdy součet všech částek požadovaných dotací převyšuje celkovou alokaci výzvy, NSA seřadí jednotlivé žádosti sestupně podle bodů, které svým žádostem přidělili sami žadatelé, a v tomto pořadí je formálně i věcně vyhodnotí jednu po druhé, až do vyčerpání alokace výzvy. V rámci věcného hodnocení bude samozřejmě prověřeno i bodové ohodnocení jednotlivých žádostí provedené jednotlivými žadateli, a v případě snížení bodového ohodnocení bude předmětná žádost přesunuta v rámci celkového pořadí. Když bude počet bodů, na který žadatel ohodnotil svůj projekt nižší než počet bodů posledního projektu v pořadí před vyčerpáním alokace, neprovede NSA formální ani věcné hodnocení projektu žadatele, neboť by bylo bezpředmětné. Žádosti ohodnocené takto nízkým počtem bodů totiž nemohou být uspokojeny, a to ani zčásti, s ohledem na soutěžní povahu výzvy.
- 17.3. Při **formálním hodnocení** poskytovatel posuzuje, zda:
 - a) žádost byla podána ve lhůtě podle bodu 5.3. Výzvy,
 - b) byla žádost podána způsobem podle článku 16 Výzvy,
 - c) žádost obsahuje všechny povinné údaje podle bodu 15.2. Výzvy a všechny povinné přílohy podle bodu 15.3. Výzvy,



- d) žádost je v souladu s účelem, cílem a věcným zaměřením Výzvy podle článku 3,
- e) žádost podal oprávněný žadatel v souladu s článkem 6 Výzvy,
- f) údaje v přílohách souhlasí s údaji v žádosti,
- g) výdaje uvedené v žádosti splňují podmínky způsobilosti podle článku 13 Výzvy.

17.4. Po ukončení posouzení formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti bude provedeno věcné hodnocení žádostí na základě následujících kritérií:

Poř.č.	Hodnotící kritérium		Body
1.	Podpora projektu (Stanovisko od podporujících subjektů dle bodu 15.3. písm. n) Výzvy)	Žádná podpora	0
		Jen kraj, jen obec, jen sportovní svaz (musí se jednat o subjekt odlišný od žadatele) PODPORA JEDNOHO SUBJEKTU	5
		Rozsáhlejší než v předchozím bodě, kumulativní podpora (obec, kraj, svaz musí se jednat o subjekt odlišný od žadatele) PODPORA DVOU A VÍCE SUBJEKTŮ	10
Maximální bodové ohodnocení kritéria			10
2.	Využití sportoviště SK/TJ (v případě kdy je žadatel spolek, tak jinými spolky) ke sportovní činnosti dle bodu 2.4. – doložit čestným prohlášením od SK/TJ dle bodu 15.3. písm. n) Výzvy	1-2	5
		3 a více	10
Maximální bodové ohodnocení kritéria			10
3.	Využití sportovního zařízení dětmi a mládeží v rámci SK/TJ - doložit čestným prohlášením od SK/TJ dle bodu 15.3. písm. n) Výzvy	NE	0
		ANO	10
Maximální bodové ohodnocení kritéria			10
4.	Připravenost k zahájení realizace díla	Bez Smlouvy o dílo	0
		Uzavřená a oboustranně podepsaná smlouva o dílo na zhotovitele stavby	10
Maximální bodové ohodnocení kritéria			10
5.	Stavební připravenost dle bodu 10.1. - 10.3. Výzvy (např. platné stavební povolení)	NE	0
		ANO	10
Maximální bodové ohodnocení kritéria			10
6.	Využití sportoviště školami (ZŠ, SŠ, VŠ) v rámci výuky TV – doloženo čestným prohlášením dle bodu 15.3. písm. n) Výzvy	NE	0
		ANO	5
Maximální bodové ohodnocení kritéria			5
7.	Denní využití sportoviště pro organizovaný sport (SK/TJ + ZŠ, SŠ, VŠ) – popsat v investičním záměru a doložit časový harmonogram využití sportoviště	Méně než 8 hodin	0
		8 hodin a více	5



Maximální bodové ohodnocení kritéria			5
8.	Celoroční využití sportoviště (min. 9 měsíců) – popsat v investičním záměru a doložit časový harmonogram využití sportoviště	NE	0
		ANO	5
Maximální bodové ohodnocení kritéria			5
9.	Využití sportoviště širokou veřejností (neorganizovaný sport) – popsat v investičním záměru	NE	0
		ANO	5
Maximální bodové ohodnocení kritéria			5
10.	Bezbariérovost – nutno doložit v projektové dokumentaci či investičním záměru, u využitelnosti sportoviště a zázemí pro sport osob se zdravotním postižením nutno vyplnit čestné prohlášení o využití sportoviště pro sport osob se zdravotním postižením dle bodu 15.3. písm. n) Výzvy	Využitelnost sportoviště a zázemí pro sport osob se zdravotním postižením - SK/TJ (nad rámec níže uvedené vyhlášky alespoň pro jeden druh sportu osob se zdravotním postižením)	5
		Přístupnost sportoviště a zázemí pro handicapované osoby definice dle bodu 2.6 Výzvy (vyhláška 398/2009 sb. o obecně technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb, ve znění pozdějších předpisů, a to do doby vydání nové vyhlášky dle § 332a nového stavebního zákona)	5
Maximální bodové ohodnocení kritéria			10
Celkem bodů			80

17.5. Maximální bodové ohodnocení projektu je 80 bodů.

17.6. Dotace může být poskytnuta žadateli, jehož žádost získá minimálně 70 bodů.

17.7. Při rovnosti bodů dvou a více žádostí, které budou na hranici dané alokace a jejichž počet bude splňovat minimální hranici uvedenou v bodu 17.6. Výzvy, budou žádosti dále posouzeny následovně:

a) kvalita zpracované žádosti

- velmi kvalitní bez nutnosti výzvy k opravě 10 bodů
- méně kvalitní s nutností výzvy k opravě 0 bodů

17.8. V případě, že budou i nadále dle provedeného postupu v bodě 17.7. Výzvy projekty se stejným počtem bodů, budou tyto projekty se stejným počtem bodů seřazeny dle data a času podání žádosti (žádost podaná nejdříve po vyhlášení Výzvy bude zařazena jako první v pořadí).

17.9. V případě, že nebude vyčerpána alokace Výzvy, může poskytovatel rozhodnout o snížení minimální hodnoty bodů pro získání podpory dle bodu 17.6. Výzvy až na takovou hodnotu, kdy se celkový součet vypočtené výše dotací všech úspěšných žádostí bude rovnat celkové výši alokace Výzvy.



18. Vady žádosti

- 18.1. Trpí-li žádost vadami, které nelze odstranit, poskytovatel řízení zastaví. Za neodstranitelné se vždy pokládají následující vady:
- žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené k podání žádosti,
 - žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci,
 - žádost je v rozporu s věcným zaměřením Výzvy k podání žádosti,
 - přílohou žádosti není plná moc, pokud žádost podává zmocněnec,
 - žadatel podal podle Výzvy víc žádostí na jedno sportovní zařízení nebo
 - žádost trpí jinou vadou, u které neodstranitelnost vyplývá z její povahy.
- 18.2. Trpí-li žádost jinými vadami než podle bodu 18.1. Výzvy, vyzve poskytovatel žadatele k jejich odstranění a pokud tomu mu poskytne přiměřenou lhůtu, zpravidla v délce 10 pracovních dnů. Počet výzev není omezený, v součtu za všechny výzvy má žadatel na odstranění vad žádosti 15 pracovních dnů od doručení výzvy do datové schránky žadatele (zmocněnce).
- 18.3. Zmeškání lhůty podle bodu 18.2. Výzvy nelze prominout. Lhůta se pokládá za zachovanou, pokud před jejím skončením poskytovatel obdrží odůvodněnou žádost o její prodloužení (do datové schránky poskytovatele ID 3c2r9xd) a pokud následně této žádosti vyhoví. Již prodlouženou lhůtu nelze dále prodloužit.
- 18.4. Pokud žadatel neodstraní vady žádosti ve stanovené lhůtě podle bodu 18.2. Výzvy nebo v prodloužené lhůtě podle bodu 18.3. Výzvy, poskytovatel usnesením řízení zastaví podle ustanovení § 14k odst. 2 rozpočtových pravidel. Stejně postupuje žadatel také v případě, že zamítne žádost o prodloužení lhůty podle bodu 18.3. Výzvy.
- 18.5. Trpí-li žádost vadami odstranitelnými i neodstranitelnými, postupuje se podle bodu 18.1. Výzvy.

19. Doložení dalších podkladů

- 19.1. Poskytovatel si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání RoPD.
- 19.2. Zejména před vydáním RoPD poskytovatel požaduje doložení minimálně způsobu výběru dodavatele k veřejné zakázce na zhotovitele díla, podepsané veškeré smlouvy o dílo týkající se projektu, aktualizovaný časový harmonogram projektu, doložení spolufinancování akce ze strany žadatele a čestné prohlášení o bezdlužnosti žadatele.
- 19.3. K doložení dalších podkladů poskytne poskytovatel žadateli o poskytnutí dotace lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

20. Úprava žádosti

- 20.1. Poskytovatel si na základě § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno. Vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost. V opačném případě poskytovatel pokračuje v posuzování stávající žádosti.

21. Právní nástupnictví

- 21.1. Poskytovatel v souladu s § 14l rozpočtových pravidel a v souladu s § 66 odst. 1) písm. f) správního řádu řízení o poskytnutí dotace nezastaví, i když žadatel zanikl, pokud v řízení pokračuje jeho právní nástupce.
- 21.2. Pokud žadatel bude v likvidaci, je podle rozpočtových pravidel nutné se nejdříve vypořádat se státními prostředky, které byly státem poskytnuty.

22. Vydání nového rozhodnutí

- 22.1. Poskytovatel na základě § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádost zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

23. Žádost o změnu RoPD

- 23.1. Příjemce dotace může požádat poskytovatele o změnu práv a povinností uvedených v RoPD nebo částečném poskytnutí dotace. Žádost o změnu musí příjemce dotace řádně odůvodnit. Nelze žádat o změnu účelu poskytnuté dotace.
- 23.2. Při posouzení žádosti o změnu postupuje poskytovatel podle ustanovení § 14o rozpočtových pravidel.

24. Řízení o odnětí dotace

- 24.1. Poskytovatel může zahájit řízení o odnětí dotace, došlo-li po vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace:
- a) k vázání prostředků státního rozpočtu,
 - b) ke zjištění, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
 - c) ke zjištění, že RoPD nebo návratné finanční výpomoci bylo vydáno v rozporu se zákonem nebo právem Evropské unie,
 - d) ke zjištění, že nemůže být splněn řádně nebo včas účel, na který byla dotace poskytnuta, pokud již nedošlo k zahájení daňové kontroly, jejímž předmětem je zjištění, zda došlo k porušení rozpočtové kázně,
 - e) k vydání rozhodnutí Evropské komise o navrácení nebo o prozatímním navrácení veřejné podpory,
 - f) ke zjištění, že byl umožněn výkon nelegální práce; odejmout je možné prostředky poskytnuté v období až 12 měsíců před zjištěním,
 - g) ke zjištění, že existuje pravomocný rozsudek, že v souvislosti s podáním žádosti o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci byl spáchán trestný čin nebo
 - h) ke zjištění, že existuje pravomocný rozsudek, že v souvislosti s použitím prostředků získaných dotací nebo návratnou finanční výpomocí byl spáchán trestný čin.
- 24.2. Na řízení o odnětí dotace se v souladu s § 15 odst. 2 rozpočtových pravidel vztahuje správní řád.
- 24.3. Pokud poskytovatel na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.



- 24.4. Bylo-li poskytovatelem rozhodnuto o odnětí dotace z důvodu uvedeného v bodu 24.1. písm. a) Výzvy, není možné uložit příjemci vrácení dotace nebo její části, která již byla příjemci z účtu státního rozpočtu odeslána.
- 24.5. Nabytím právní moci rozhodnutí o odnětí dotace zaniká příjemci nárok na jejich výplatu.
- 24.6. Při odnětí dotace nebo návratné finanční výpomoci z důvodů podle bodu 24.1. písm. b) až h) Výzvy vzniká příjemci povinnost vrátit poskytovateli z jeho účtu již odeslanou část dotace nebo návratné finanční výpomoci.

25. Finanční vypořádání dotace

- 25.1. Akce může být realizována jako víceletá. U víceleté akce bude vyúčtování a finanční vypořádání prováděno vždy po ukončení financování v souladu s § 3 odst. 4 písm. b) vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce dotace se řídí ustanovením článku 20 dokumentace Programu.

26. Kontrola použití dotace

- 26.1. Poskytovatel bude u příjemců dotace vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to na základě § 3a odst. 1 písm. d) zákona o podpoře sportu, rozpočtových pravidel a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrolní řád“).
- 26.2. Příjemce dotace je povinen vytvořit podmínky pro výkon kontroly, umožnit kontrolujícímu výkon jeho oprávnění a poskytovat k tomu potřebnou součinnost. Příjemce je tak zejména povinen:
- poskytnout veškeré doklady vážící se k poskytnuté dotaci,
 - umožnit průběžné ověřování souladu údajů o naplňování účelu dotace se skutečným stavem a
 - umožnit přístup na místo (místa) uvedená v žádosti a do svého sídla a na svá pracoviště, kromě obydlí.
- 26.3. Příjemce dotace je dále povinen informovat poskytovatele o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny jinými kontrolními orgány, včetně závěrů z těchto kontrol, kopií protokolů z kontrol, všech navrhovaných nebo uložených nápravných opatřeních a jejich splnění, a to bez zbytečného odkladu po jejich ukončení.
- 26.4. Poskytovatel bez zbytečného odkladu písemně vyzve příjemce dotace k provedení opatření k nápravě v jím stanovené lhůtě, pokud se na základě kontrolního zjištění důvodně domnívá, že příjemce dotace v přímé souvislosti s ní porušil podmínku:
- za které byla dotace poskytnuta,
 - u níž poskytovatel podle § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanovil, že její nesplnění bude postíženo nižším odvodem, než kolik činí celková částka dotace a
 - jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě.
- 26.5. Poskytovatel písemně vyzve příjemce dotace k vrácení dotace nebo její části v jím stanovené lhůtě, pokud se na základě kontrolního zjištění domnívá, že příjemce dotace v přímé souvislosti s ní:



- a) porušil povinnost stanovenou právním předpisem, s výjimkou povinnosti podle § 14 odst. 4 písm. i) rozpočtových pravidel nebo
 - b) porušil jinou podmínku, za které byla dotace poskytnuta a u které nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě podle bodu 26.4. Výzvy.
- 26.6. U 5 % náhodně vybraných akcí realizovaných v daném rozpočtovém roce nebo u příjemců dotace, u kterých je podezření na porušení rozpočtové kázně podle zákona o rozpočtových pravidlech, provede v průběhu realizace akcí poskytovatel kontrolu na místě dle zákona o finanční kontrole a dle kontrolního řádu.
- 26.7. Bude-li se správce Programu na základě kontrolního zjištění důvodně domnívat, že příjemce dotace v rámci akce porušil některou povinnost vyplývající z RoPD nebo platných právních předpisů, bude postupovat v souladu s § 14e a § 14f rozpočtových pravidel.

27. Sankce za nedodržení podmínek Výzvy

- 27.1. Sankce za nedodržení podmínek Výzvy budou stanoveny v RoPD.

28. Veřejná podpora

- 28.1. Podpora v rámci této Výzvy je poskytována mimo rámec veřejné podpory.

29. Přílohy

1. Formulář čestného prohlášení o identifikaci osob
2. Formulář plné moci
3. Formulář investičního záměru
4. Formulář čestného prohlášení k DPH
5. Formulář čestného prohlášení o aktivním využívání sportoviště
6. Formulář čestného prohlášení o aktivním využívání sportoviště pro parasport
7. Formulář souhrnného čestného prohlášení
8. Podmínky pro poskytnutí dotace