

**OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**  
**na pracovní místo referent/ka správy ve věcech archivnictví a spisové služby**  
**Národní sportovní agentury**

Praha 2. dubna 2024

Předseda Národní sportovní agentury vyhlašuje výběrové řízení na pracovní místo **č. 30102649 - referent/ka správy ve věcech archivnictví a spisové služby**.

Místo výkonu: **Praha**

Pracovní poměr na: **dobu neurčitou**

Předpokládané datum nástupu: **květen 2024**

Plat: **13. platová třída** podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

Základní plat v rozmezí od 29 410 Kč až 43 370 Kč podle započitatelné praxe, možnost přiznání osobního příplatku po zkušební době.

**Náplň práce:**

- komplexní zajišťování a koordinace chodu spisové služby v rámci úřadu;
- provádění dohledu nad výkonem spisové služby a nakládáním s dokumenty v rámci celého životního cyklu (evidence, oběh, vyřizování, ukládání, vyřazování ve skartačním řízení atd.);
- metodické usměrňování a koordinace výkonu spisové služby včetně zpracovávání návrhů příslušných vnitřních předpisů (spisový řád);
- metodická, poradenská a konzultační činnost v oblasti výkonu spisové služby;
- zajištění a koordinace přímé uživatelské podpory aSSL SW Ginis;
- asistence a podpora pracovníkům pověřeným zajištěním chodu podatelny a spisovny včetně jejich případného zastoupení na těchto funkcích;
- zajišťování a realizace pravidelných skartačních řízení včetně komunikace s příslušným archivem;
- sledování změn příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 499/2004 Sb. a vyhlášky č. 259/2012 Sb., a jejich implementace v rámci vnitřních předpisů a procesů.

**Požadavky:**

- vysokoškolské vzdělání;
- samostatnost;
- práce na obdobné pozici a zkušenost s výkonem spisové služby nutná;
- elementární znalost týkající se práce v GINIS, nebo obdobným elektronickým systémem spisové služby a znalost zákona o archivnictví a spisové službě (499/2004 Sb.) a další související legislativy.

**Zaměstnanecké výhody:**

- stabilní zaměstnání ve státní správě;
- pružná služební doba z toho pevná část je od 9:00 do 14:00 hodin;
- 5 týdnů dovolené;
- 5 dní indispozičního volna;
- peněžitý příspěvek na stravování zaměstnanců formou stravenkového paušálu.

**Posuzovány budou životopisy zaslané ve lhůtě do 30. dubna 2024 na email: [vyberovarizeni@nsa.gov.cz](mailto:vyberovarizeni@nsa.gov.cz).**

**Mgr. Ondřej Šebek**  
předseda Národní sportovní agentury