



**NÁRODNÍ
SPORTOVNÍ
AGENTURA**

VÝZVA č. 14/2024

Kabina 2024

PROGRAM č. 162 51

**ROZVOJ MÍSTNÍCH SPORTOVIŠŤ A ZÁZEMÍ –
Kabina 2021-2025**



1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Národní sportovní agentura (dále jen „NSA“, „správce Programu“ nebo „poskytovatel“) zveřejňuje v rámci dotačního investičního programu č. 162 51 Rozvoj místních sportovišť a zázemí – Kabina 2021-2025, č.j. NSA-0071/2021/D/7 (dále jen „Program“), tuto Výzvu 14/2024 Kabina 2024, čj. NSA-00000/2024/2414/1 (dále jen „Výzva“).
- 1.2. Výzva dále rozpracovává podmínky, které jsou uvedeny v dokumentaci programu č. 162 51 Rozvoj místních sportovišť a zázemí – Kabina 2021-2025, čj. NSA-0071/2021/D/7 (dále jen „dokumentace Programu“).
- 1.3. Výzva je zveřejněna na internetových stránkách poskytovatele <https://nsa.gov.cz/dotace-investicni/>.
- 1.4. Poskytovatel si vyhrazuje právo podmínky Výzvy změnit. Změny v takovém případě poskytovatel zveřejní na svých internetových stránkách <https://nsa.gov.cz/dotace-investicni/> a budou platné pro žádosti podané po zveřejnění změn.
- 1.5. Pro žadatele/příjemce jsou závazné také veškeré podmínky uvedené v dokumentaci Programu, není-li touto Výzvou stanoveno jinak.

2. Vymezení pojmů

V této Výzvě se pojmům přikládá následující význam:

- 2.1. **Akcí** se rozumí realizace projektu žadatele na základě předloženého investičního záměru (dále jen „IZ“) žadatele, který je součástí žádosti o investiční dotaci dle této Výzvy. Akce se považuje za zahájenou v souladu s bodem 2.8. Výzvy a za dokončenou v souladu s bodem 2.9. Výzvy.
- 2.2. **Sportovním zařízením** se rozumí sportovní zařízení dle ustanovení § 2 odst. 5 zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o podpoře sportu“), tj. objekt, pozemek, vodní plocha, budova nebo jejich soubor sloužící výhradně nebo převážně pro provozování sportu, které je nebo se na základě investiční akce stane provozuschopné a pro provozování sportu využívané. **Za jedno sportovní zařízení** se pro potřeby této výzvy považuje sportovní areál, který může zahrnovat více druhů sportovišť (např. fotbalové hřiště, volejbalové kurty, tenisové kurty apod.).
- 2.3. **Sportovní činností** se rozumí u sportovce – účast na organizovaných pravidelných tréninkových jednotkách nebo účast na systémových či jednorázových soutěžích, které organizuje sportovní organizace, případně tomuto obdobná činnost. **Sportovní činností** se rozumí u sportovní organizace – organizace pravidelných tréninkových jednotek s rozpisem nebo organizace soutěží jednorázových či systémových (např. „ligových“), případně tomuto obdobná činnost.
- 2.4. **Výstavbou** se rozumí veškerá nová stavební díla, která vznikají stavební nebo montážní technologií bez podstatného napojení na stávající (původní) stavbu. Za podstatné napojení se považuje napojení alespoň jednou celou plochou obvodové stěny nové stavby. Novou stavbou dochází k zastavění volné plochy pozemku a ke změně způsobu využití této plochy.
- 2.5. **Technickým zhodnocením** se rozumí rekonstrukce a modernizace stávajících prostor včetně nástaveb a přístaveb. Výzva dále rozlišuje pojmy údržba a oprava. Za technické zhodnocení se považuje rovněž kompletní výměna povrchů sportovních zařízení.
 - 2.5.1. **Rekonstrukcí** se rozumí zásahy do majetku sportovních zařízení dle bodu 2.2. Výzvy, které mají za následek změnu jeho účelu nebo technických parametrů, a to včetně nástaveb a přístaveb na stávající objekty.
 - 2.5.2. **Modernizací** se rozumí rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti sportovního zařízení dle



bodu 2.2 Výzvy.

- 2.5.3. **Údržbou** se rozumí činnost, kterou se zpomaluje fyzické opotřebení, předchází se poruchám a odstraňují se drobnější závady.
- 2.5.4. **Opravou** se pro potřeby této Výzvy rozumí odstraňování částečného fyzického opotřebení nebo poškození za účelem uvedení majetku do původního stavu nebo do provozuschopného stavu. Uvedením do provozuschopného stavu se pak rozumí provedení opravy i s použitím jiných než původních materiálů, dílů, součástí nebo technologií při splnění podmínky, že takovým postupem nedojde k technickému zhodnocení.
- 2.6. **Slučováním limitu obcí** se rozumí situace, kdy dvě či více obcí uzavřou veřejnoprávní smlouvu za účelem realizace jedné akce. V tomto případě je možné poskytnout žadateli dotaci vyšší než 2 mil. Kč, nejvíce však ve výši součtu maximálního limitu na každou jednotlivou obec, která je stranou veřejnoprávní smlouvy. Obsahem veřejnoprávní smlouvy musí být závazek umožnit využívání sportovního zařízení po dokončení akce občany obcí, které uzavřely veřejnoprávní smlouvu a výše spoluúčasti jednotlivých spolupracujících obcí.
- 2.7. **Vybudováním bezbariérových přístupů** se rozumí výstavba nebo technické zhodnocení, jejichž výsledkem jsou bezbariérové přístupy do sportovního zařízení včetně nezbytného technického a sociálního zázemí (min. šatna, WC, sprcha), které je třeba ke sportování zdravotně handicapovaných sportovců.
- 2.8. **Zahájenou akci** se rozumí v souladu s čl. 2 odst. 23 nařízení Komise EU č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (GBER) buď zahájení stavebních prací nebo první právně vymahatelný závazek objednat zařízení či jiný závazek, v jehož důsledku se investice stává nezvratnou, podle toho, která událost nastane dříve. Za zahájení prací se nepovažují nákup pozemků nebo přípravné práce, jako je získání povolení a zpracování studií proveditelnosti či přípravné činnosti.
- 2.9. **Dokončenou akci** se rozumí akce, u níž došlo k podpisu protokolu o převzetí díla bez vad a nedodělků bránící užívání díla.
- 2.10. **Veřejným volnočasovým sportovištěm** se pro účely této Výzvy rozumí zejména veřejně přístupná plocha určená k trávení volného času a realizaci sportovních či volnočasových aktivit a neslouží ke sportovní činnosti dle bodu 2.3. Výzvy. Poskytovatel si vyhrazuje právo na konečné rozhodnutí o tom, zda se v konkrétním případě jedná o veřejné volnočasové sportoviště, či nikoliv.
- 2.11. **Rejstříkem sportu** se rozumí dle ustanovení § 3f zákona o podpoře sportu informační systém veřejné správy, který slouží k vedení údajů o sportovních organizacích, sportovcích, sportovních zařízeních a dalších osobách.
- 2.12. **Povinná publicita** je informování veřejnosti o přijetí dotace. **Žadatel je povinen po dobu 10 let** od data ukončení realizace akce informovat veřejnost o podpoře NSA uvedením loga NSA a textu v minimálním rozsahu: „Projekt „název“ byl spolufinancován v roce „rok“ z prostředků Národní sportovní agentury“. Informační tabule o min. velikosti formátu A3 s požadovaným textem musí být umístěna na viditelném místě u vstupu do sportovního zařízení. Informaci o poskytnutí podpory je žadatel rovněž povinen uvést i na svých internetových stránkách nebo sociálních sítích minimálně ve formě zprávy/novinky/aktuality. Grafická úprava a pokyny k užívání loga jsou umístěny na webových stránkách NSA <https://nsa.gov.cz/corporate-identity-nsa/>.
- 2.13. **Komerční činností** se rozumí činnost spočívající ve využití hmotného a nehmotného majetku za účelem získávání pravidelného příjmu (např. nájemné, vstupné pro veřejnost apod.). Za komerční činnost není z hlediska této Výzvy považován pronájem nestátním neziskovým



organizacím, kterými jsou např. sportovní svazy, sportovní kluby, tělovýchovné a tělocvičné jednoty, ani pronájem školám, školským zařízením a obdobným institucím za předpokladu, že se bude jednat o nájem za cenu v místě a čase obvyklou. Poskytovatel si vyhrazuje právo na konečné rozhodnutí o tom, zda se v konkrétním případě jedná o komerční činnost, či nikoliv.

- 2.14. **Zázemí sportovního zařízení** je vše, co není používáno sportovci v průběhu samotné hry/sportovního výkonu. Např. šatny, sociální a technické zázemí, tribuny, sklady, obslužné komunikace a chodníky apod.
- 2.15. **Sportoviště/hrací plocha/hřiště** je vše, co je sportovci používáno v průběhu samotné hry/sportovního výkonu.
- 2.16. **Dlouhodobým majetkem** se rozumí dlouhodobý hmotný movitý majetek dle definice zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“). Za pořízení dlouhodobého hmotného movitého majetku (samostatných movitých věcí a jejich souborů) (dále jen DHM) se považuje pořízení 1ks DHM jehož cena je rovna nebo vyšší než 80 000,- Kč.

3. Věcné zaměření

- 3.1. Výzva je věcně zaměřena na zajištění rozvoje sportovní infrastruktury v obcích do 3 tis. obyvatel v České republice v souladu s dokumentací programu, a to prostřednictvím:
 - a) technického zhodnocení (modernizace, rekonstrukce) sportovních zařízení včetně jejich zázemí,
 - b) výstavby sportovních zařízení včetně jejich zázemí,
 - c) vybudováním bezbariérových přístupů do sportovního zařízení.
- 3.2. **Místem realizace akcí jsou katastrální území obcí České republiky do 3 tis. obyvatel** (viz přehled Českého statistického úřadu o počtu obyvatel v obcích České republiky k 1. 1. 2024, který je dostupný na <https://www.czso.cz/csu/czso/pocet-obyvatel-v-obcich-9vln2prayv>).
- 3.3. Výsledkem realizace akce musí být sportovní zařízení způsobilé k provozování sportu, pro který je určeno. Toto sportovní zařízení musí být po dobu 10 let od data ukončení realizace akce, (dále jen “doba udržitelnosti”) k provozování sportu skutečně využíváno. Splnění této podmínky nebrání, je-li sportovní zařízení využíváno též pro společenské či kulturní akce.
- 3.4. Sportovní zařízení musí sloužit místním sportovním klubům a tělovýchovným jednotám, případně dalším sportovním organizacím a veřejnosti.
- 3.5. **Předmětem podpory nemohou být:**
 - a) sportovní zařízení, která budou sloužit výlučně pro komerční činnost dle bodu 2.13. Výzvy,
 - b) sportovní zařízení definovaná v Programu 162 55 Standardizovaná sportovní infrastruktura 2020–2026 a splňující všechny závazné standardy a parametry dle přílohy daného Programu. Jedná se o následující sportovní zařízení včetně jejich zázemí:
 1. atletické dráhy, sektory, stadióny a haly,
 2. fotbalové stadióny a hřiště,
 3. tenisové haly a kurty,
 4. sportovní haly určených pro halové míčové sporty,
 5. zimní stadiony,
 6. plavecké bazény 25 m.



- c) sportovní zařízení nadregionálního významu vymezená v bodu 2.2.3. dokumentace Programu č. 162 54 Nadregionální sportovní infrastruktura 2020–2026. Jedná se o následující sportovní zařízení:
1. fotbalový stadión s kapacitou od 4 500 diváků,
 2. sportovní hala určená pro halové míčové sporty s kapacitou od 3 500 diváků,
 3. multifunkční sportovní hala pro lední hokej a další sporty/akce s kapacitou od 5 000 diváků,
 4. atletický stadion s kapacitou od 5 000 diváků,
 5. atletická hala s kapacitou od 1 500 diváků,
 6. cyklistický velodrom s parametry pro konání mezinárodních soutěží, včetně odpovídající divácké kapacity,
 7. rychlobruslařská hala/stadión s parametry pro konání mezinárodních soutěží, včetně odpovídající divácké kapacity,
 8. plavecký bazén 50 m s parametry pro konání mezinárodních soutěží, včetně odpovídající divácké kapacity,
- d) veřejné volnočasové sportoviště dle bodu 2.10. Výzvy např. dopravní nebo dětské hřiště, aquapark, wellness (sauna apod.), fitness, workout, veřejné koupaliště, cyklostezky, pumptracky apod.; poskytovatel si vyhrazuje právo na konečné rozhodnutí o skutečnosti, zda se jedná či nejedná o volnočasového sportoviště,
- e) školní hřiště, tělocvičny a obdobná zařízení, která se nacházejí nebo by se měly nacházet ve školní budově či areálu školy, a zároveň **kteřá budou sloužit výhradně pro výuku školní tělesné výchovy**; poskytovatel si vyhrazuje právo na konečné rozhodnutí o skutečnosti, zda se jedná či nejedná o zařízení, které bude sloužit výhradně pro výuku školní tělesné výchovy.
- 3.6. **Vybudování bezbariérových přístupů** do sportovního zařízení může být samostatným předmětem akce nebo může být součástí akce zaměřené na výstavbu nového či technické zhodnocení stávajícího sportovního zařízení.
- 3.7. **Realizace zázemí sportovního zařízení** může být samostatným předmětem akce nebo může být součástí akce zaměřené na výstavbu nového či technické zhodnocení stávajícího sportovního zařízení.

4. Alokace Výzvy

- 4.1. Celková alokace Výzvy je 198 686 000 Kč.
- 4.2. Poskytovatel si vyhrazuje právo celkovou alokaci Výzvy navýšit nebo snížit, a to v závislosti na počtu a kvalitě obdržených žádostí o poskytnutí dotace a na výši disponibilních prostředků.
- 4.3. V případě, že výše dotace požadované poslední žádostí v pořadí před vyčerpáním alokace převyšuje alokaci, bude žadatel vyzván k úpravě žádosti v souladu s čl. 20 Výzvy, respektive ustanovením § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel, spočívající v ponížení výše požadované dotace tak, aby alokaci nepřevyšovala a odpovídající úpravě spolufinancování akce žadatelem nebo z jiných zdrojů. Pokud žadatel výzvě k úpravě nevyhoví, bude jeho žádost v plném rozsahu zamítnuta, protože nebude zajištěno financování akce v plném rozsahu. Nevyhoví-li žadatel uvedené výzvě k úpravě, budou stejným způsobem osloveni žadatelé následující v pořadí, a to až do okamžiku vyčerpání alokace Výzvy.



5. Harmonogram Výzvy

- 5.1. Datum vyhlášení Výzvy: 02. 07. 2024
- 5.2. Datum a čas zahájení příjmu a podání žádostí: 05. 09. 2024 od 12:00 hod.
- 5.3. Datum a čas ukončení příjmu a podání žádostí: 29. 11. 2024 do 12:00 hod.
- 5.4. Termín ukončení realizace akce: bude uveden v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „RoPD“).
- 5.5. Nejzazší termín ukončení realizace akce: 31. 12. 2025
- 5.6. Termín předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce: bude uveden v RoPD.
- 5.7. Poskytovatel si vyhrazuje právo do uplynutí termínu konce příjmu žádostí příjem žádostí prodloužit, předčasně jej ukončit nebo Výzvu zrušit anebo Výzvu upřesnit dodatkem.
- 5.8. Jedná se o průběžnou nesoutěžní Výzvu, ve které je příjem žádostí zahájen okamžikem dle bodu 5.2. Výzvy a ukončen okamžikem dle bodu 5.3. Výzvy.
- 5.9. Žádosti budou přijímány (a evidovány) kontinuálně a hodnoceny v pořadí dle okamžiku odeslání vyplněného elektronického formuláře žádosti prostřednictvím Jednotného dotačního portálu (dále jen „JDP“) dle věty první bodu 16.1. Výzvy, bude-li zároveň ukončen proces jejich podání postupem dle věty druhé a třetí bodu 16.1. Výzvy nebo poslední věty bodu 16.2. Výzvy.
- 5.10. Žádosti budou hodnoceny v pořadí dle okamžiku odeslání vyplněného elektronického formuláře žádosti prostřednictvím JDP až do doby vyčerpání alokace výzvy. Po vyčerpání alokace Výzvy již další žádosti v pořadí nebudou hodnoceny, pokud nedojde k navýšení alokace Výzvy.

6. Oprávněný žadatel o dotaci

- 6.1. Výzva stanoví taxativní výčet oprávněných žadatelů, a to:
- obec** dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“) **do 3 tis. obyvatel** (včetně) viz přehled Českého statistického úřadu o počtu obyvatel v obcích České republiky k 01.01.2024, který je dostupný na <https://www.czso.cz/csu/czso/pocet-obyvatel-v-obcich-9vln2pravy>,
 - dobrovolný svazek obcí** dle zákona o obcích – složený z obcí do 3 tis. obyvatel (včetně) viz přehled Českého statistického úřadu o počtu obyvatel v obcích České republiky k 01.01.2024, který je dostupný na <https://www.czso.cz/csu/czso/pocet-obyvatel-v-obcich-9vln2pravy>,
 - kraj** dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů,
 - příspěvková organizace územního samosprávného celku (obce, kraje)** dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - spolek** dle ustanovení § 214 až 302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „NOZ“), pokud vyvíjí dle svého zakladatelského dokumentu alespoň po dobu 2 let (počítáno ode dne podání žádosti) činnost v oblasti sportu (v souladu s NOZ) a je-li zapsán v Rejstříku sportu; shora uvedené se vztahuje i na **pobočný spolek**,
 - obecně prospěšná společnost**, podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se tímto zákonem zrušeným NOZ i nadále řídí,



- g) **ústav**, dle ustanovení § 402 až 418 NOZ
- h) **školská právnícká osoba**, dle ustanovení § 124 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- i) **církev a náboženské společnosti** a jejich svazky, registrované podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů,
- j) **obchodní společnost**, pokud je 100 % vlastněná obcí nebo krajem (akciové společnosti a společnosti s ručením omezeným).
- 6.2. Oprávněný žadatel musí akci uvedenou v žádosti realizovat v katastrálním území obce do 3 tis. obyvatel (viz přehled Českého statistického úřadu o počtu obyvatel v obcích České republiky k 01. 01. 2024, který je dostupný na <https://www.czso.cz/csu/czso/pocet-obyvatel-v-obcich-9vln2pravy>).
- 6.3. V případě, že se sportovní zařízení nalézá na katastrálním území dvou a více obcí a žadatelem bude takováto obec, může si žádost o dotaci podat pouze jedna z daných obcí. V takovém případě musí žadatel předložit souhlas s podáním žádosti o dotaci všech obcí, na jejichž katastrálním území se sportovní zařízení nachází. Na dané sportovní zařízení lze podat pouze jednu žádost o dotaci.
- V případě, že se sportovní zařízení nachází např. na katastrálním území dvou obcí a o technické zhodnocení tohoto zařízení jeví zájem pouze jedna z obcí (stane se žadatelem a z jejího limitu bude dotace poskytnuta), musí druhá obec poskytnout souhlas s realizací akce.*

V případě, že se sportovní zařízení nachází např. na katastrálním území dvou obcí a o technické zhodnocení tohoto zařízení jeví zájem obě obce, jsou oprávněnými žadateli obě tyto obce. Protože však může být podána pouze jedna žádost, musí se obce dohodnout, která z nich žádost podá (z jejího limitu bude dotace poskytnuta), případně zda se bude jednat o sloučení limitů podle bodu 2.6. Výzvy.

V případě, že se sportovní zařízení nachází např. na katastrálním území dvou obcí a žadatelem je jiný oprávněný žadatel, než je obec, např. provozovatel tohoto zařízení, musí dát obě obce souhlas s realizací akce. Dále jedna z obcí musí poskytnout svůj limit, ze kterého bude dotace poskytnuta, případně se musí jednat o sloučení limitů podle bodu 2.6. Výzvy.
- 6.4. Žadatel musí mít vlastnické právo ke všem nemovitostem, které budou dotčeny akcí¹, nebo musí mít dané nemovitosti v nájmu nebo výpůjčce nebo pachtu, případně mít k daným nemovitostem jiný obdobný právní titul (např. na základě nepojmenované smlouvy označené jako „užívací“), nebo musí mít k daným nemovitostem právo stavby, a to minimálně po dobu udržitelnosti, což žadatel doloží příslušnou smlouvou. Smlouvu o smlouvě budoucí v těchto případech nelze akceptovat. Povinnost mít vlastnické právo ke všem nemovitostem se nevztahuje na situaci, kdy je předmětem akce pořízení nemovitého majetku podle bodu 13.4. písm. b) Výzvy (nemovitost bude v rámci projektu teprve pořízena).
- 6.5. Nájem, výpůjčka nebo pacht, nebo právo stavby dle předchozího bodu jsou však přípustné výhradně v případě, že vlastníkem dané nemovitosti je oprávněný žadatel dle bodu 6.1. Výzvy, nebo je ve vlastnictví České republiky.
- 6.6. Na dlouhodobý majetek, jenž je předmětem dotace, se nesmí vést výkon rozhodnutí (exekuce),

¹ Dotčené pozemky jsou ty, které lze dle čl. 13.4. písm. b) Výzvy pořídit/koupit.



nesmí na ni váznout žádné závazky nebo dluhy včetně zástavního práva dle ustanovení § 1309 až 1319 NOZ, věcná břemena dle ustanovení § 1257 až 1308 NOZ, a to s výjimkou věcných břemen v podobě služebnosti inženýrských sítí dle ustanovení § 1267 až 1273 NOZ a věcných břemen zřízených ve prospěch České republiky.

- 6.7. Žadatel nesmí mít po splatnosti nedoplatky na daních, na zdravotním a sociálním pojištění a jakékoliv nedoplatky vůči NSA, což prokazuje čestným prohlášením, které bude součástí formuláře žádosti o poskytnutí dotace v systému JDP (souhrnné čestné prohlášení viz příloha č. 5 Výzvy).
- 6.8. Žadatel nesmí v uplynulých 3 letech porušit rozpočtovou kázeň nebo podmínky čerpání dotace poskytnuté ze státního rozpočtu, pravidla boje proti dopingu nebo závažným způsobem ohrozit naplňování programu prevence ovlivňování výsledků sportovních soutěží; skutečnost, že tomu tak je, prokazuje čestným prohlášením v žádosti o poskytnutí dotaci (souhrnné čestné prohlášení viz příloha č. 5 Výzvy). Za porušení podmínek čerpání dotace poskytnuté ze státního rozpočtu je pro potřeby této Výzvy považováno stanovení alespoň dvou odvodů za porušení rozpočtové kázně ve výši přesahující polovinu celkové částky poskytnuté dotace.
- 6.9. Žadatel musí být zapsán v Rejstříku sportu a evidovat v něm sportovní zařízení, jež je předmětem investičního záměru, a to i v případě, že se jedná o novou výstavbu sportovního zařízení. V Rejstříku sportu musí být vyplněny aktuální údaje týkající se žadatele (zápis dle IČO, statutární zástupci) a sportovního zařízení (název, adresa, typ objektu, smluvní vztah).

7. Základní pravidla

- 7.1. Na dotaci ze státního rozpočtu není právní nárok. Žadatel má však nárok na to, aby jeho žádost byla posouzena objektivně a nestranně, v souladu s Výzvou a bez jakéhokoliv nepříznivého rozlišování.
- 7.2. O žádosti o poskytnutí dotace se vede správní řízení podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen "rozpočtová pravidla") a podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“).
- 7.3. Žadatel musí splnit všechny dotační podmínky stanovené Výzvou **ke dni podání žádosti** a musí je rovněž **splňovat po celou dobu řízení, není-li uvedeno jinak**. Za dobu řízení je považována doba od podání žádosti do vydání rozhodnutí.
- 7.4. Podanou žádost již nelze měnit, ledaže by to poskytovatel doporučil podle článku 20 Výzvy o úpravě žádosti. Tím nejsou dotčena ustanovení článku 18 Výzvy o odstraňování vad žádosti.
- 7.5. Každý žadatel **může v rámci této Výzvy předložit pouze jednu žádost na jedno sportovní zařízení dle bodu 2.2. Výzvy**. Jedna žádost může v rámci jedné akce zahrnovat jak technické zhodnocení, tak i výstavbu části sportovního zařízení. Do doby uplynutí lhůty pro podání žádostí lze již podanou žádost vzít zpět a podat ji znovu. Bude-li mít žadatel po uplynutí lhůty pro podání žádosti dle bodu 5.3. Výzvy podaných více žádostí na jedno sportovní zařízení, poskytovatel nebude administrovat žádnou z nich a řízení ve všech případech usnesením zastaví.
- 7.6. Účastník programu je oprávněn za dobu trvání programu podat více žádostí, avšak součet poskytnutých dotací nesmí přesáhnout částku ve výši 2,8 mil. Kč, tzn. že **celková poskytnutá dotace na danou obec nepřesáhne částku ve výši 2,8 mil. Kč**.
- 7.7. Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti a ve všech přílohách. Jakoukoliv změnu těchto údajů je žadatel povinen oznámit poskytovateli prostřednictvím datové schránky do 7 kalendářních dní ode dne, kdy se o této změně dozvěděl. Nesplní-li žadatel tuto povinnost a Poskytovatel v rámci své činnosti zjistí, že ke změně došlo, bude řízení zastaveno.,



pokud se bude jednat o údaj, který by měl takový vliv na výsledek hodnocení žádosti, že by žádost již nebylo možné podpořit.

- 7.8. Dle ustanovení § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel platí, že *proti rozhodnutí poskytovatele není přípustné odvolání ani rozklad; obnova řízení se nepřipouští; přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle ustanovení § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu*. Mezi rozhodnutí poskytovatele patří rovněž usnesení o zastavení řízení. Dle ustanovení § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu platí, že *domáhá-li se žalobce ve správním soudnictví zrušení rozhodnutí správního orgánu, lze jej uspokojit změnou nebo zrušením tohoto rozhodnutí v přezkumném řízení*.
- 7.9. Žadatel musí dodržet následující podmínky:
- a) Pokud výše dotace dosáhne 50 % způsobilých výdajů nebo dosáhne **hodnoty podlimitní zakázky** podle nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je žadatel povinen postupovat při výběru dodavatele investiční akce v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“). Žadatel je vždy, i při nenaplnění výše uvedených podmínek, povinen při výběru dodavatele dodržet a poskytovateli doložit alespoň dodržení principů 3E (účelnost, efektivnost a hospodárnost), zásady transparentnosti a přiměřenosti dle ustanovení § 6 zákona o zadávání veřejných zakázek a stanovení ceny zakázky jako ceny v místě a čase obvyklé (např. průzkumem trhu či jiným vhodným způsobem).
 - b) Předmět dotace musí být po dobu 10 let od data ukončení realizace akce využíván ke sportovní činnosti, a to konkrétně k účelu, na který byla dotace poskytnuta.
 - c) Předmět dotace nesmí být nejméně po dobu udržitelnosti prodán, převeden, zcizen, nebo darován jinému subjektu bez souhlasu poskytovatele.
 - d) V případě, že příjemce dotace bude mít záměr předmět dotace převést bezúplatně na příslušný ÚSC, bude tato skutečnost poskytovateli oznámena předem, a to ve lhůtě alespoň 30 dnů před podpisem předmětné smlouvy. Pokud poskytovatel sledá skutečnosti, které by tomuto převodu bránily, písemně je příjemci dotace sdělí. Pro případný převod bude vždy nezbytný písemný souhlas poskytovatele.
 - e) Předmět dotace nesmí být po dobu udržitelnosti poskytnut jako zástava dle ustanovení § 1309 až § 1319 NOZ. Poskytnutí předmětu dotace jako zástavy dle ustanovení § 1309 až § 1319 NOZ bude považováno za porušení rozpočtové kázně ze strany příjemce dotace.
 - f) Žadatel je povinen po dobu udržitelnosti oznámit poskytovateli změny související s předmětem dotace, a to způsobem stanoveným v RoPD. Důležité změny (např. změna právního titulu k provozu či vlastnictví apod.) bude možné provést pouze se souhlasem poskytovatele dotace. V případě, že příjemce dotace nebude postupovat v souladu s ustanovením tohoto bodu, bude takový postup ze strany příjemce dotace považován za porušení rozpočtové kázně dle ustanovení § 44 rozpočtových pravidel.
 - g) V případě, že vlastník sportovního zařízení, který obdržel dotaci z Programu na výstavbu nebo technické zhodnocení tohoto zařízení, nebude sám sportovní zařízení provozovat, je povinen po dobu udržitelnosti provozovatele tohoto sportovního zařízení vybrat, a to podle zákona o zadávání veřejných zakázek. Shodně musí být postupováno v případě výběru koncesionáře. Toto se nevztahuje na dlouhodobé vztahy uzavřené alespoň 1 rok přede dnem vypsání této Výzvy.



8. Zdroje financování

8.1. Zdrojem financování celkových způsobilých výdajů (dále jen „CZV“) akcí v rámci Výzvy jsou:

- a) státní rozpočet (kapitola 362) ve výši **80 %** z celkových způsobilých výdajů,
- b) vlastní zdroje žadatele ve výši **20 %** z celkových způsobilých výdajů:
 - podíl žadatele,
 - podíl obce, na jehož katastrálním území bude probíhat realizace (viz bod 8.2. Výzvy).

8.2. Povinná finanční spoluúčast žadatele o dotaci musí činit min. 20 % z CZV akce. V rámci **povinné spoluúčasti žadatele o dotaci, který není obcí, musí být min. 10 % z CZV akce hrazeno obcí, na jejímž katastrálním území se předmět podpory nachází**. V případě, že se obec rozhodne spolupodílet vyšší částkou, podmínky programu tomu nebrání.

8.3. Akci nelze spolufinancovat z jiných prostředků státního rozpočtu, vlastní spoluúčast však může být kryta z prostředků poskytnutých územním samosprávním celkem. Za předpokladu jasného oddělení lze dále pro vymezené části akce využít synergických programů financovaných ze státního rozpočtu či z prostředků fondů EU.

8.4. Mohou nastat tři varianty financování:

1) **Žadatelem je obec:**

- a. celý podíl ve výši min. 20 % z CZV hradí žadatel (obec), nebo
- b. min. 10 % z CZV hradí žadatel (obec), dále se může podílet kraj či jiná obec do celkové výše min. 20 % z CZV.

2) **Žadatelem je kraj:**

- a. min. 10 % z CZV hradí obec, dále se může podílet žadatel (kraj) či jiná obec do celkové výše min. 20 % z CZV,
- b. celý podíl ve výši min. 20 % z CZV hradí obec.

3) **Žadatelem je jiný subjekt** než obec či kraj:

- a. min. 10 % z CZV hradí obec, dále se může podílet žadatel, kraj či jiná obec do celkové výše min. 20 % z CZV,
- b. celý podíl ve výši min. 20 % z CZV hradí obec.

8.5. Jako vlastní zdroj žadatele není přípustná půjčka či úvěr od soukromých společností, které nejsou kontrolovány Českou národní bankou v souladu se zákonem č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, půjčky či úvěry od bankovních společností jsou přípustné.

9. Limity, forma dotace a způsob financování akce

9.1. Výzva je určena pouze pro akce, na jejichž realizaci bude požadovaná dotace ve výši:

- a) minimálně: 500 000,- Kč
- b) maximálně: 2 000 000,- Kč nebo do výše sloučených limitů

9.2. Akce mohou být realizovány jako víceleté, **maximálně do 31. 12. 2025**. Přesný termín realizace akce bude stanoven poskytovatelem v RoPD.

9.3. Dotace bude poskytnuta žadateli prostřednictvím jedné platby **ex ante** (předem), která bude



následně finančně vypořádána a vyúčtována v souladu s právními předpisy a touto Výzvou.

- 9.4. V rámci programu je na každou obec do 3 tis. obyvatel (včetně) v České republice alokována finanční podpora ve výši maximálně 2,8 mil. Kč. Účastník programu je oprávněn za dobu trvání programu podat více žádostí, avšak součet poskytnutých dotací nesmí přesáhnout 2,8 mil. Kč, tzn. že celková poskytnutá dotace na danou obec nepřesáhne 2,8 mil. Kč. Každý žadatel může **v rámci této Výzvy předložit pouze jednu žádost na jedno sportovní zařízení** dle bodu 2.2. Výzvy.
- 9.5. **Sloučením limitů** obcí se rozumí situace, kdy dvě či více obcí uzavřou veřejnoprávní smlouvu za účelem realizace a financování jedné akce. V tomto případě je možné poskytnout dotaci vyšší než 2 mil. Kč, nejvíce však ve výši součtu maximálního limitu na každou obec, která je stranou veřejnoprávní smlouvy. Obsahem veřejnoprávní smlouvy musí být závazek umožnit využívání sportovního zařízení po dokončení akce občany obcí, které uzavřely veřejnoprávní smlouvu a výše spoluúčasti jednotlivých spolupracujících obcí.
- 9.6. Touto Výzvou je umožněno sloučení limitů **maximálně tří obcí** dle předcházejícího bodu.

10. Podmínky stavební připravenosti

- 10.1. Žadatel musí mít **ke dni podání žádosti** veřejnoprávní oprávnění realizovat stavební akci získané podle stavebního zákona, respektive podle nového stavebního zákona.
- 10.2. Žadatel k žádosti přiloží doklad o veřejnoprávním oprávnění podle předchozího odstavce. **Žadatel musí mít ke všem dotčeným nemovitostem daného projektu vyřešené, jak územní, tak i stavební řízení.** Tímto dokladem bude zejména stavební povolení, územní rozhodnutí, certifikát autorizovaného inspektora, veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení, platný písemný souhlas stavebního úřadu s ohlášenou stavbou případně **prohlášení stavebního úřadu, že se na akci nevztahuje povinnost stavebního povolení nebo ohlášení.**
- 10.3. **Stavební povolení na stavební část akce musí být ke dni podání žádosti v právní moci.** Ostatní dokumenty pro konkrétní druh povolovacího řízení musí být **ke dni podání žádosti platné** a poskytnout žadateli právo stavět (tato podmínka se týká také prohlášení stavebního úřadu, že se na akci nevztahuje povinnost stavebního povolení nebo ohlášení).
- 10.4. U akcí realizovaných v rámci této Výzvy **není přípustná metoda Design & Build.**

11. Závazné indikátory a parametry akce

- 11.1. **Cíl 1 – rozvoj sportovní infrastruktury v obcích do 3 000 obyvatel jejich technickým zhodnocením**

Indikátor

- zvýšení kvality stávajících sportovních zařízení a jejich zázemí ks

Parametry

- podlahová plocha rekonstruovaného prostoru m²
- plocha zrekonstruovaných venkovních sportovišť m²
- plocha zrekonstruovaných vnitřních sportovišť m²
- výtah ks
- rampa ks
- plošina ks



- další stavební a jiné prvky kultivující prostředí pro osoby se zdrav. postižením ks

11.2. **Cíl 2 – rozvoj sportovní infrastruktury v obcích do 3 000 obyvatel novou výstavbou**

Indikátor

- rozšíření ploch sportovních zařízení a jejich zázemí ks

Parametry

- obestavěný prostor nové výstavby m³
- nově získaná plocha venkovních sportovišť m²
- nově vybudovaná plocha vnitřních sportovišť m²

11.3. **Cíl 3 – rozvoj sportovní infrastruktury v obcích do 3 000 obyvatel pro osoby se zdravotním postižením**

Indikátor

- zvýšení dostupnosti sportovních zařízení pro osoby se zdravotním postižením ks

Parametry

- výtah ks
- rampa ks
- plošina ks
- další stavební i jiné prvky upravující prostředí pro osoby se zdravotním postižením ks

12. Způsobilé a nezpůsobilé výdaje

12.1. Podpora je poskytována jako systémová investiční dotace na realizaci schválených akcí.

12.2. Zaúčtování výdajů akce musí být provedeno v souladu s obecně platnými právními předpisy.

12.3. Správce Programu závazně stanoví účelový znak v RoPD.

13. Způsobilé výdaje

13.1. Způsobilé výdaje akce jsou pouze ty výdaje, které vznikly po podání žádosti o dotaci, vyjma projektových a přípravných činností dle bodu 13.4. písm. a) Výzvy; to se týká i již probíhajících akcí (na dokončenou akci dle bodu 2.9. Výzvy nelze žádost podat).

13.2. Způsobilé výdaje musí odpovídat **cenám v místě a čase obvyklým** a být v souladu s následujícími principy:

- hospodárnosti (minimalizace výdajů při respektování cílů akce),
- účelnosti (optimální míra dosažení cílů v přímé návaznosti na akci),
- efektivnosti (maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy akce).

13.3. Obecná pravidla pro způsobilost výdajů:

- způsobilý výdaj musí být **vynaložen v souladu s podmínkami Programu**,
- způsobilý výdaj musí být řádně **doložen** účetním dokladem,
- způsobilý výdaj musí být prokazatelně **zaplacen** ze strany účastníka Programu a doložen



relevantním dokladem o úhradě,

- d) způsobilý výdaj je přímo a výhradně **spojen s realizací akce** a je součástí jeho rozpočtu,
- e) DPH je způsobilým výdajem v případě, kdy účastník Programu není plátcem DPH. V ostatních případech je možné DPH zařadit mezi způsobilé výdaje pouze v případě, kdy účastník Programu, který je plátcem DPH, nemůže uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- f) způsobilé i nezpůsobilé výdaje akce musí být podle zákona o účetnictví vedeny v účetnictví či dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, v daňové evidenci odděleně od ostatních výdajů organizace (např. ORGem, střediskem, poznámkou apod.),
- g) jeden výdaj může být v rámci investičního Programu započítán jako způsobilý pouze jedenkrát.

13.4. Za způsobilé výdaje se v rámci akce považují výdaje, které prokazatelně souvisí s předmětem vyhlášené Výzvy. Konkrétně se jedná o výdaje na:

- a) **projektové a přípravné činnosti**, které bezprostředně úzce souvisí s realizací akce, přičemž tyto výdaje musí být prokazatelně vynaloženy maximálně do 2 let přede dnem podání žádosti o dotaci, dále autorský dozor, technický dozor investora a služby koordinátora BOZP; zároveň platí, že tyto výdaje mohou být uplatněny v součtu **do maximální výše 50 tis. Kč**,
- b) **nákup pozemku**, pokud jsou splněny následující podmínky:
 - k uzavření kupní smlouvy může dojít nejdříve po vyhlášení výzvy,
 - **maximální dotace na nákup pozemku je 100 tis. Kč**,
 - pozemek bude **oceněn znaleckým posudkem** (tento nesmí být starší než 6 měsíců před datem pořízení pozemku) vyhotoveným znalcem dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů,
 - způsobilým výdajem je pořizovací cena maximálně však do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem,
 - prodávající pozemku je jeho nepřetržitým vlastníkem posledních pět let před podáním žádosti žadatelem o dotaci v rámci této Výzvy, a zároveň neobdržel v posledních pěti letech před podáním žádosti o podporu dle této programové dokumentace a výzvy dotaci z veřejných zdrojů na nákup daného pozemku, žadatel doloží čestné prohlášení vlastníka o neobdržení dotace z veřejných zdrojů,
 - jedná se o pozemek, který je nezbytný k realizaci a následnému užívání sportovního zařízení (zejména jde o pozemek, který je určen k umístění stavby, dotčen terénními úpravami apod. dle pravomocného rozhodnutí příslušného stavebního úřadu),
 - jedná se o pozemek, který je nejpozději ke dni jeho nabytí oprávněným žadatelem prost právních a (zjevných) faktických vad bránících jeho užívání za účelem, pro který je pořizován,
- c) **stavební práce** úzce související s realizací akce včetně:
 - vybudování inženýrských sítí,
 - zajištění bezbariérového přístupu (v souladu s vyhláškou č. 398/2009 Sb. o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb, ve znění pozdějších předpisů, respektive novým stavebním zákonem),



- d) **prvotní publicitu** dle definice bodu 2.12. Výzvy (např. informační cedule), přičemž platí, že tyto výdaje mohou být uplatněny maximálně do výše 10 tis. Kč.
- 13.5. Za způsobilé se považují též výdaje nezbytné k udržení provozuschopnosti sportovního zařízení, např. oplocení areálu, osvětlení areálu, zavlažování areálu apod. Tyto výdaje jsou považovány za způsobilé pouze v případě, že nejsou základním účelem akce. O tom, zda tyto výdaje nejsou základním účelem akce si vyhrazuje právo rozhodnout poskytovatel.
- 13.6. V případě technického zhodnocení či výstavby sportovního zařízení, jehož součástí je odpočinková zóna (např. pergola), gastro-zóna jako součást zázemí či kanceláře využívané provozovatelem sportovního zařízení, jsou tyto výdaje považovány za způsobilé pouze v případě, že nejsou základním účelem akce. O tom, zda tyto výdaje nejsou základním účelem akce si vyhrazuje právo rozhodnout poskytovatel.
- 13.7. Způsobilé jsou pouze výdaje do výše ceny v místě a čase obvyklé.
- 13.8. O konečné způsobilosti výdajů si vyhrazuje právo rozhodnout poskytovatel.

14. Nezpůsobilé výdaje

- 14.1. Nezpůsobilé výdaje musí být vždy výhradně hrazeny z vlastních zdrojů žadatele a nezapočítávají se do povinného podílu na spolufinancování akce.
- 14.2. Nezpůsobilým je každý výdaj, který nesplňuje podmínky způsobilosti. Za nezpůsobilé výdaje se považují zejména výdaje na:
- a) demolice stavby jako samostatného stavebního objektu, nikoliv bourací práce realizované v průběhu rekonstrukce či modernizace objektu,
 - b) sankce, penále, pokuty, manka, škody, kurzové ztráty, provize, celní, správní a ostatní poplatky, bankovní a jiné poplatky, úroky z úvěrů, půjček, splátky úvěrů a půjček,
 - c) dodatečné stavební práce, vady díla, které je dodavatel povinen odstranit bez dalších náhrad, činnosti nad rámec uzavřené smlouvy o dílo,
 - d) projektové činnosti a přípravné činnosti, které bezprostředně nesouvisí s realizovanou akcí,
 - e) hotelová zařízení, restaurační zařízení, zábavní parky, volnočasová sportoviště, a to ani z části,
 - f) pronájem nemovitých věcí,
 - g) úpravy venkovních ploch, které bezprostředně nesouvisí s realizovanou akcí,
 - h) provozní výdaje,
 - i) mzdové náklady a související náklady (např. náklady na vlastní stavební dozor),
 - j) úhradu nákladů souvisejících s použitím dočasných náhradních prostor za rekonstruované prostory,
 - k) náklady na zpracování a administraci žádosti o poskytnutí dotace vč. výdajů na související poradenství,
 - l) pojištění majetku, odpovědnosti, životní pojištění, pojištění pracovní odpovědnosti apod.,
 - m) právní služby, bankovní a jiné poplatky, bankovní záruky,
 - n) výdaje na zpracování žádosti (externí služby, poplatky apod.),
 - o) výdaje, které byly při posuzování žádosti shledány jako nepřiměřené,



- p) výdajů na pořízení dlouhodobého hmotného movitého majetku,
- q) výdaje spojené se stavbou tzv. svépomocí, tedy bez generálního dodavatele stavby.

14.3. O konečné způsobilosti výdajů si vyhrazuje právo rozhodnout poskytovatel.

15. Náležitosti žádosti o poskytnutí dotace

15.1. Žádost o dotaci bude obsahovat níže uvedené náležitosti v souladu s ustanovením § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti budou také součástí formuláře žádosti v elektronickém systému Jednotný dotační portál (dále jen „JDP“). Vyplněním příloh žádosti stvrzuje žadatel pravdivost a správnost doložených údajů.

15.2. Součástí elektronického formuláře žádosti jsou následující **povinné údaje**:

- a) název, adresa sídla a IČ žadatele, DIČ (pokud je relevantní),
- b) název a adresa poskytovatele,
- c) požadovaná částka dotace,
- d) účel, na který chce žadatel žádané prostředky použít,
- e) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
- f) informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele:
 - jedná-li za žadatele statutární orgán, uvede žadatel o této osobě informace v rozsahu, v jakém jsou zapsány ve veřejném rejstříku (je součástí elektronického formuláře),
 - jedná-li za žadatele pověřený člen kolektivního statutárního orgánu, uvede žadatel o této osobě informace v rozsahu, v jakém jsou zapsány ve veřejném rejstříku, žadatel v takovém případě doloží příslušné pověření podepsané v souladu se zakladatelskou listinou a veřejným rejstříkem, podpisy na pověření nemusí být úředně ověřené,
 - jedná-li za žadatele jiná fyzická osoba (zmocněnec), žadatel doloží plnou moc (žadatel doloží plnou moc, jako přílohu žádosti, s podpisem statutárního orgánu žadatele, který musí být úředně ověřený a následně bude dokument převeden do autorizované konverze listinné formy² nebo plná moc bude opatřena zaručeným elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele); podpis zmocněnce se nevyžaduje ani na listinné, ani na elektronické (zkonvertované) plné moci,
- g) vyplněné indikátory a parametry akce,
- h) identifikace Výzvy, na jejímž základě je žádost podávána,
- i) čestné prohlášení týkající se boje proti dopingu a ovlivňování výsledků sportovních soutěží a pravdivosti doložených údajů (souhrnné čestné prohlášení viz příloha č. 5 Výzvy).

15.3. Žadatel dále k žádosti přiloží následující **povinné přílohy**:

- a) **úplný výpis z evidence skutečných majitelů** (nerelevantní pro subjekty vyjmenované v ustanovení § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších

² Celý postup není nijak složitý, na pracovištích CzechPointu Vám s ním poradí a nabídnou, jakým způsobem chcete výsledný zkonvertovaný dokument předat (můžete si jej nechat nahrát např. na Váš flashdisk máte-li jej sebou, nebo jej můžete nechat nahrát na uložičtě, kdy dostanete přístupové údaje a dokument si následně vyzvednete z jakéhokoliv počítače, který má internetové připojení).



- předpisů),
- b) **čestné prohlášení o identifikaci osob**, v nichž má žadatel podíl, a o výši tohoto podílu (viz příloha č. 1 Výzvy),
 - c) **doklad o splnění podmínek stavební připravenosti** (vše platné ke dni podání žádosti o dotaci) dle článku 10 Výzvy,
 - d) **doklad o zajištění vlastního podílu** žadatele na financování akce, tímto dokladem může být výhradně některý z těchto dokumentů samostatně nebo současně, ale v součtu musí vždy prokazovat celkovou výši zajištění vlastního podílu žadatele:
 - v případě žadatelů dle bodu 6.1. písm. a) až c) Výzvy usnesení zastupitelstva žadatele schvalující použití finančních prostředků z rozpočtu územního samosprávného celku pro dofinancování podílu žadatele dle bodu 8.1. písm. b) Výzvy a bodu 8.2. Výzvy,
 - v případě, že žadatelem je právnická osoba dle bodu 6.1. písm. d) až j) Výzvy:
 - usnesení zastupitelstva územního samosprávného celku schvalující použití finančních prostředků z rozpočtu územního samosprávného celku pro dofinancování části nebo celého podílu žadatele dle bodu 8.1. písm. b) Výzvy a bodu 8.2. Výzvy, a/nebo
 - aktuální (max. 30 kalendářních dnů starý) výpis z bankovního účtu žadatele, smlouva o úvěru nebo půjčce uzavřená mezi žadatelem a bankou podléhající dohledu České národní banky.
 - e) **souhlas obce s akcí** včetně prohlášení o spolufinancování (toto předloží žadatel, který není obcí, ve formě zápisu usnesení zastupitelstva),
 - f) **veřejnoprávní smlouva mezi obcemi** v případě slučování limitů obcí dle bodu 2.6. Výzvy,
 - g) **projektová dokumentace** vyhotovená v souladu se stavebním zákonem, respektive novým stavebním zákonem, včetně prováděcích předpisů k těmto zákonům, a to:
 - projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení, pro ohlášení stavby, k uzavření veřejnoprávní smlouvy, k posouzení autorizovaným inspektorem, nebo
 - projektová dokumentace, dle které žadatel provedl nebo bude provádět výběr dodavatele, a to pouze v případě, že stavební úřad vydal rozhodnutí, že stavba nepodléhá stavebnímu řízení (stavební povolení) ani není nutno na stavbu provádět ohlášení stavby, přičemž **minimální požadavky jsou**:
 - soupis prací včetně oceněného výkazu výměr,
 - technická zpráva a
 - základní výkresová část.
 - h) **investiční záměr akce** – ve formátu dle přílohy č. 3 Výzvy,
 - i) **předpokládaný harmonogram akce**,
 - j) **položkový rozpočet projektu ve formě výkaz výměr** členěný na objekty a na způsobilé a nezpůsobilé výdaje,
 - k) **doklad o vedení bankovního účtu**, který byl vyplněn ve formuláři žádosti (subjekty povinné vést účet pro příjem dotací u ČNB musí ve formuláři uvést tento účet), který musí obsahovat název a IČ žadatele a číslo jeho bankovního účtu včetně kódu banky; takovým dokladem může být např. kopie smlouvy o bankovním účtu nebo výpis z bankovního účtu



(výpis nesmí být starší více než 3 měsíce),

- l) **čestné prohlášení o DPH** – příloha č. 4 Výzvy,
 - m) **souhlasné stanovisko vlastníka nemovitosti dotčené akcí** platné ke dni podání žádosti o dotaci a smlouvu dle bodu 6.4 Výzvy (např. nájemní, užívací, o výpůjčce), pokud žadatel není vlastníkem dotčených nemovitostí,
 - n) v případě nákupu nemovitosti dle bodu 13.4. písm. b) Výzvy je povinnou přílohou **znalecký posudek** (ne starší než 6 měsíců před uzavřením kupní smlouvy) a **čestné prohlášení vlastníka o neobdržení dotace z veřejných zdrojů**,
 - o) souhrnné čestné prohlášení – příloha č. 5 Výzvy,
 - p) **plná moc**, pokud žádost podává zmocněnec dle bodu 15.2. písm. f) Výzvy – příloha č. 2 Výzvy.
- 15.4. Nepovinná příloha – uzavřená a oboustranné podepsaná smlouva o dílo se zhotovitelem stavby, pokud ji má žadatel v době podání žádosti již k dispozici.
- 15.5. Za správnost a úplnost údajů a dokladů uvedených v žádosti a k ní doložených odpovídá vždy žadatel.
- 15.6. Žadatel až do ukončení řízení o poskytnutí dotace je povinen oznámit poskytovateli změny údajů uvedených v žádosti, a to prostřednictvím datové schránky. Jakoukoliv změnu těchto údajů je žadatel povinen oznámit poskytovateli do 7 kalendářních dní ode dne, kdy se o těchto změnách dozvěděl.
- 15.7. Případné doplňující dokumenty budou požadovány u schválených žadatelů před vystavením RoPD.

16. Podání žádosti

- 16.1. Žadatel vyplní elektronický formulář žádosti, včetně povinných příloh dle článku 15 Výzvy, v JDP na adrese: <https://isprofin.mfcr.cz/rispf> a vyplněný elektronický formulář žádosti prostřednictvím JDP odešle. **Tímto odesláním ještě žádost není podána.** Žadatel dále vygeneruje vyplněný formulář žádosti z JDP ve formátu PDF a zašle jej z datové schránky do datové schránky poskytovatele ID 3c2r9xd, a to nejpozději do 5 kalendářních dní ode dne odeslání elektronického formuláře žádosti v JDP. Žádost je podána okamžikem, kdy datová zpráva žadatele dorazí do datové schránky poskytovatele. **Datová zpráva musí být označena číslem žádosti** – do předmětu datové zprávy zadejte text ve tvaru: **Žádost o dotaci KA24-00XYZ**, kde 00XYZ je vaše číslo žádosti v JDP. Žádost nemusí obsahovat elektronický podpis. V případě, že vygenerovaný formulář žádosti do datové schránky poskytovatele nebude včas dodán, má se za to, že žádost o poskytnutí dotace není podána a správní řízení o poskytnutí dotace nebude zahájeno.
- 16.2. Žádosti, které přesáhnou disponibilní alokaci Výzvy dle bodu 4.1. budou zařazeny do tzv. Zásobníku. U těchto žádostí nebude v JDP možné vygenerovat formulář žádosti ve formátu pdf. Pokud dojde v průběhu hodnocení žádostí k uvolnění disponibilní alokace, budou žádosti v pořadí dle okamžiku podání v JDP průběžně uvolňovány ze Zásobníku. Jakmile bude žádost ze stavu „Zásobník“ přesunuta do stavu „Žádost - čeká na doručení – podatelna“, informuje pověřený projektový manažer prostřednictvím datové schránky žadatele, aby v JDP vygeneroval formulář žádosti a doručil jej do datové schránky ID vna2iz2 do 5 kalendářních dnů od doručení zprávy.
- 16.3. Žádost za žadatele podává statutární orgán v souladu se zakladatelskou listinou (individuální statutární orgán). Tvoří-li statutární orgán více osob (kolektivní statutární orgán), podává Žádost za právnickou osobu předseda statutárního orgánu, popřípadě jeho člen, který tímto byl



statutárním orgánem pověřen. Podává-li Žádost pověřený člen, musí být k Žádosti přiloženo písemné pověření. Žádost musí být podána z datové schránky žadatele nebo z datové schránky člena statutárního orgánu, není-li uvedeno jinak, a nemusí obsahovat podpis.

- 16.4. Žádost může jménem žadatele podat též zmocněnec ze své datové schránky. V takovém případě musí být k žádosti přiložena písemná plná moc. Žadatele může zastupovat pouze jeden zmocněnec.
- 16.5. Žádost musí být podána ve lhůtě dle bodu 5.3. Výzvy.
- 16.6. Žádost nelze podat na již dokončenou akci dle bodu 2.9. Výzvy.
- 16.7. Nebude-li z technických důvodů možné nahrát povinné přílohy žádosti do JDP z důvodu velikosti nebo formátu souboru, odešle žadatel příslušné podklady poskytovateli prostřednictvím datové schránky do datové schránky poskytovatele ID 3c2r9xd jako součást podání žádosti dle bodu 16.1. Výzvy. Datová zpráva musí být označena číslem žádosti – do předmětu datové zprávy zadejte text ve tvaru: **Žádost o dotaci KA24-00XYZ**, kde 00XYZ je číslo vaší žádosti v JDP.
- 16.8. Povinné přílohy žádosti nelze z důvodu zajištění kyberbezpečnosti dokládat odkazy na různá externí uložení s výjimkou odkazu na Registr smluv v případě přílohy dle bodu 15.4. Výzvy (uzavřená a oboustranně podepsaná smlouva o dílo se zhotovitelem stavby).

17. Posouzení a hodnocení žádosti

- 17.1. Hodnocení doručených žádostí bude probíhat postupně v pořadí dle bodu 5.9. Výzvy. Poskytovatel provede hodnocení formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti. Žádosti budou hodnoceny v pořadí dle okamžiku odeslání vyplněného elektronického formuláře žádosti prostřednictvím JDP až do doby vyčerpání alokace výzvy. Po vyčerpání alokace výzvy již další žádosti v pořadí nebudou hodnoceny, pokud nedojde k navýšení alokace Výzvy.
- 17.2. Při **formálním hodnocení** poskytovatel posuzuje, zda:
 - a) žádost byla podána ve lhůtě podle bodu 5.3. Výzvy,
 - b) byla žádost podána způsobem podle článku 16 Výzvy,
 - c) žádost obsahuje všechny povinné údaje podle bodu 15.2. Výzvy a všechny povinné přílohy podle bodu 15.3. Výzvy,
 - d) žádost je v souladu s účelem, cílem a věcným zaměřením Výzvy podle článku 3 Výzvy
 - e) žádost podal oprávněný žadatel v souladu s článkem 6 Výzvy,
 - f) údaje v přílohách souhlasí s údaji v žádosti,
 - g) výdaje uvedené v žádosti splňují podmínky způsobilosti podle článku 13 Výzvy.
- 17.3. Dotace může být poskytnuta pouze žadateli, jehož žádost splní veškeré formální náležitosti a kritéria přijatelnosti žádosti.

18. Vady žádosti

- 18.1. Trpí-li žádost vadami, které nelze odstranit, poskytovatel řízení zastaví. Za neodstranitelné se vždy pokládají následující vady:
 - a) žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené k podání žádosti,
 - b) žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci dle čl. 6.1.,
 - c) žádost je v rozporu s věcným zaměřením Výzvy k podání žádosti,



- d) přílohou žádosti není plná moc, pokud žádost podává zmocněnec,
 - e) žadatel podal podle Výzvy víc žádostí na jedno sportovní zařízení nebo
 - f) žádost trpí jinou vadou, u které neodstranitelnost vyplývá z její povahy.
- 18.2. Trpí-li žádost jinými vadami než podle bodu 18.1. Výzvy, vyzve poskytovatel žadatele k jejich odstranění a k tomu mu poskytne přiměřenou lhůtu, zpravidla v délce 10 pracovních dnů. Počet výzev není omezený, v součtu za všechny výzvy má žadatel na odstranění vad žádosti 15 pracovních dnů od doručení výzvy do datové schránky žadatele (zmocněnce).
- 18.3. Zmeškání lhůty podle bodu 18.2. Výzvy nelze prominout. Lhůta se pokládá za zachovanou, pokud před jejím skončením poskytovatel obdrží odůvodněnou žádost o její prodloužení (do datové schránky poskytovatele ID 3c2r9xd) a pokud následně této žádosti vyhová. Již prodlouženou lhůtu nelze dále prodloužit.
- 18.4. Pokud žadatel neodstraní vady žádosti ve stanovené lhůtě podle bodu 18.2. Výzvy nebo v prodloužené lhůtě podle bodu 18.3. Výzvy, poskytovatel usnesením řízení zastaví podle ustanovení § 14k odst. 2 rozpočtových pravidel. Stejně postupuje žadatel také v případě, že zamítne žádost o prodloužení lhůty podle bodu 18.3. Výzvy.
- 18.5. Trpí-li žádost vadami odstranitelnými i neodstranitelnými, postupuje se podle bodu 18.1. Výzvy.

19. Doložení dalších podkladů

- 19.1. Poskytovatel si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání RoPD.
- 19.2. Zejména před vydáním RoPD poskytovatel požaduje doložení minimálně způsobu výběru dodavatele k veřejné zakázce na zhotovitele díla, doložení veškerých podepsaných smluv o dílo týkající se projektu, doložení aktualizovaného časového harmonogramu projektu, doložení spolufinancování akce ze strany žadatele a doložení čestného prohlášení o bezdlužnosti žadatele.
- 19.3. K doložení dalších podkladů poskytne poskytovatel žadateli o poskytnutí dotace lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů. Na lhůtu o doložení dalších podkladů se nevztahuje bod 18.2. a následující Výzvy.

20. Úprava žádosti

- 20.1. Poskytovatel si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno. Vyhová-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost. V opačném případě poskytovatel pokračuje v posuzování stávající žádosti.

21. Právní nástupnictví

- 21.1. Poskytovatel v souladu s ustanovením § 14l rozpočtových pravidel a v souladu s ustanovením § 66 odst. 1) písm. f) správního řádu řízení o poskytnutí dotace nezastaví, i když žadatel zanikl, pokud v řízení pokračuje jeho právní nástupce.
- 21.2. Pokud žadatel bude v likvidaci, je podle rozpočtových pravidel nutné se nejdříve vypořádat se státními prostředky, které byly státem poskytnuty.



22. Vydání nového rozhodnutí

22.1. Poskytovatel na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či z části zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

23. Žádost o změnu RoPD

23.1. Příjemce dotace může požádat poskytovatele o změnu práv a povinností uvedených v RoPD nebo v rozhodnutí o částečném poskytnutí dotace. Žádost o změnu musí příjemce dotace řádně odůvodnit. Nelze žádat o změnu účelu poskytnuté dotace.

23.2. Při posouzení žádosti o změnu postupuje poskytovatel podle ustanovení § 14o rozpočtových pravidel.

24. Řízení o poskytnutí dotace

24.1. Poskytovatel může zahájit řízení o odnětí dotace, došlo-li po vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace:

- a) k vázání prostředků státního rozpočtu,
- b) ke zjištění, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
- c) ke zjištění, že RoPD nebo návratné finanční výpomoci bylo vydáno v rozporu se zákonem nebo právem Evropské unie,
- d) ke zjištění, že nemůže být splněn řádně nebo včas účel, na který byla dotace poskytnuta, pokud již nedošlo k zahájení daňové kontroly, jejímž předmětem je zjištění, zda došlo k porušení rozpočtové kázně,
- e) k vydání rozhodnutí Evropské komise o navrácení nebo o prozatímním navrácení veřejné podpory,
- f) ke zjištění, že byl umožněn výkon nelegální práce; odejmout je možné prostředky poskytnuté v období až 12 měsíců před zjištěním,
- g) ke zjištění, že existuje pravomocný rozsudek, že v souvislosti s podáním žádosti o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci byl spáchán trestný čin nebo
- h) ke zjištění, že existuje pravomocný rozsudek, že v souvislosti s použitím prostředků získaných dotací nebo návratnou finanční výpomocí byl spáchán trestný čin.

24.2. Na řízení o odnětí dotace se v souladu s ustanovením § 15 odst. 2 rozpočtových pravidel vztahuje správní řád.

24.3. Pokud poskytovatel na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

24.4. Bylo-li poskytovatelem rozhodnuto o odnětí dotace z důvodu uvedeného v bodu 24.1. písm. a) Výzvy, není možné uložit příjemci vrácení dotace nebo její části, která již byla příjemci z účtu státního rozpočtu odeslána.

24.5. Nabytím právní moci rozhodnutí o odnětí dotace zaniká příjemci nárok na jejich výplatu.



- 24.6. Při odnětí dotace nebo návratné finanční výpomoci z důvodů podle bodu 24.1. písm. b) až h) Výzvy vzniká příjemci povinnost vrátit poskytovateli z jeho účtu již odeslanou část dotace nebo návratné finanční výpomoci.

25. Finanční vypořádání dotace

- 25.1. Akce může být realizována jako víceletá. U víceleté akce bude vyúčtování a finanční vypořádání prováděno vždy po ukončení financování v souladu s ustanovením § 3 odst. 4 písm. b) vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce dotace se řídí ustanovením článku 17 dokumentace Programu.

26. Kontrola použití dotace

- 26.1. Poskytovatel bude u příjemců dotace vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to na základě ustanovením § 3a odst. 1 písm. d) zákona o podpoře sportu, rozpočtových pravidel a ustanovení § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrolní řád“).
- 26.2. Příjemce dotace je povinen vytvořit podmínky pro výkon kontroly, umožnit kontrolujícímu výkon jeho oprávnění a poskytovat k tomu potřebnou součinnost. Příjemce je tak zejména povinen:
- poskytnout veškeré doklady vážící se k poskytnuté dotaci,
 - umožnit průběžné ověřování souladu údajů o naplňování účelu dotace se skutečným stavem a
 - umožnit přístup na místo (místa) uvedená v žádosti a do svého sídla a na svá pracoviště, kromě obydlí.
- 26.3. Příjemce dotace je dále povinen informovat poskytovatele o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny jinými kontrolními orgány, včetně závěrů z těchto kontrol, kopií protokolů z kontrol, všech navrhovaných nebo uložených nápravných opatřeních a jejich splnění, a to bez zbytečného odkladu po jejich ukončení.
- 26.4. Poskytovatel bez zbytečného odkladu písemně vyzve příjemce dotace k provedení opatření k nápravě v jím stanovené lhůtě, pokud se na základě kontrolního zjištění důvodně domnívá, že příjemce dotace v přímé souvislosti s ní porušil podmínku:
- za které byla dotace poskytnuta,
 - u níž poskytovatel podle ustanovení § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanovil, že její nesplnění bude postiženo nižším odvodem, než kolik činí celková částka dotace a
 - jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě.
- 26.5. Poskytovatel písemně vyzve příjemce dotace k vrácení dotace nebo její části v jím stanovené lhůtě, pokud se na základě kontrolního zjištění domnívá, že příjemce dotace v přímé souvislosti s ní:
- porušil povinnost stanovenou právním předpisem, s výjimkou povinnosti podle ustanovení § 14 odst. 4 písm. i) rozpočtových pravidel nebo
 - porušil jinou podmínku, za které byla dotace poskytnuta a u které nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě podle bodu 26.4. Výzvy.



- 26.6. Až 1% podpořených projektů programu nebo u příjemců dotace, u kterých je podezření na porušení rozpočtové kázně podle zákona o rozpočtových pravidlech, provede v průběhu realizace akcí poskytovatel kontrolu na místě dle zákona o finanční kontrole a dle kontrolního řádu.
- 26.7. Příjemce dotace je povinen na žádost správce programu poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol včetně kopií protokolů z kontrol, které souvisejí s poskytnutou dotací a dále o všech navrhovaných nebo uložených nápravných opatřeních a jejich splnění, a to bez zbytečného odkladu nebo ve lhůtě stanovené správcem programu.
- 26.8. Pokud se bude správce programu na základě kontrolního zjištění důvodně domnívat, že příjemce dotace v rámci akce porušil některou povinnost vyplývající z Rozhodnutí nebo platných právních předpisů, bude postupovat v souladu s ustanovením § 14e a § 14f rozpočtových pravidel.
- 26.9. Další pravidla pro kontrolní činnost správce programu jsou stanovena v čl. 19 dokumentace programu.

27. Sankce za nedodržení podmínek Výzvy

- 27.1. Sankce za nedodržení podmínek Výzvy budou stanoveny v RoPD.

28. Veřejná podpora

- 28.1. Podpora v rámci této Výzvy je poskytována mimo rámec veřejné podpory.

29. Přílohy Výzvy

1. Formulář čestného prohlášení o identifikaci osob
2. Formulář plné moci
3. Formulář investičního záměru
4. Formulář čestného prohlášení k DPH
5. Formulář souhrnného čestného prohlášení
6. Podmínky pro poskytnutí dotace