



---

**NÁRODNÍ  
SPORTOVNÍ  
AGENTURA**

**SPECIFICKÁ VÝZVA 12/2024**

**Movité investice – rozvoj materiálně technické základny  
vybraných sportovních svazů 2024**

**PROGRAM č. 162 53**

**MATERIÁLNĚ TECHNICKÁ ZÁKLADNA SPORTU – MOVITÉ INVESTICE  
2020 – 2024**



## 1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Národní sportovní agentura (dále jen „správce programu“) zveřejňuje v rámci dotačního investičního programu č. 162 53 Materiálně technická základna sportu – movité investice 2020–2024, č.j.: NSA-0045/2020/D/1 (dále jen „Program“), tuto Výzvu 12/2024 Movité investice 2024 (dále jen „Výzva“).
- 1.2. Dotace dle této Výzvy jsou poskytovány na základě ustanovení § 6b odst. 1 písm. a) zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o podpoře sportu“) a za dodržení podmínek zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“), a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“).
- 1.3. Výzva dále rozpracovává podmínky, které jsou uvedeny v dokumentaci Programu.
- 1.4. Pro žadatele/příjemce jsou závazné veškeré podmínky uvedené v dokumentaci Programu, není-li touto Výzvou stanoveno jinak.
- 1.5. Výzva stanovuje v rámci oprávněných žadatelů dle bodu 9.1. užší specifické vymezení oprávněného žadatele v souladu s bodem 5.3. Programu.

## 2. Vymezení obecných pojmů

- 2.1. **Sportovní organizací** je dle § 2 odst. 2 zákona o podpoře sportu právnická osoba založená za jiným účelem než dosažení zisku, zahrnuje-li předmět činnosti této právnické osoby činnost v oblasti sportu (dále jen „sportovní organizace“).
- 2.2. **Mezinárodní sportovní organizací** (dále jen „MSO“) se rozumí mezinárodní autorita, která může mít v názvu rovněž federaci, unii, asociaci nebo obdobný pojem se stejným významem a současně splňuje následující podmínky:
  - a) Je neziskovou organizací založenou na demokratických principech s pravidelnými demokratickými volbami,
  - b) řídí a rozvíjí dané sportovní odvětví/sport v celosvětovém měřítku,
  - c) pravidelně organizuje mezinárodní mistrovské soutěže,
  - d) sdružuje zejména národní sportovní organizace, které na národní úrovni dané sportovní odvětví řídí a rozvíjí,
  - e) působí nejméně na 2 kontinentech.

Za řádné členy MSO se nepovažují čekatelé, přidružení členové, čestní členové nebo členové s pozastaveným členstvím, dále pak konfедераční státy, pozorovatelské státy apod. (dále jen „členové MSO“). U MSO sdružujících více sportovních odvětví je pro účely této Výzvy rozhodný počet členů daného sportovního odvětví v příslušných aktivitách či sekcích.

- 2.3. **Sportovním svazem** je typ sportovní organizace dle bodu 2.1. založené dle NOZ (v případě založení před účinnosti NOZ byla založená podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů - § 3045 odst. 1 NOZ), která je svazového charakteru, jež zpravidla vyjádří ve svém názvu (např. svaz, asociace, federace, unie apod.) nebo užívaný název je užíván dlouhodobě a je pro svaz tak příznačný, že jeho zaměnitelnost nebo klamavost nelze rozumně předpokládat, přičemž splňuje **všechny následující podmínky**:

a) Jedná se o:

- i. **Svaz spolků** – sdružuje sportovní kluby (zapsané spolky) nebo tělovýchovné/tělocvičné jednoty/jednoty (zapsané spolky) a krajské či okresní svazy (zapsané spolky) k uplatňování společného zájmu



nebo

ii. **Spolek s pobočnými spolky** – sportovními kluby nebo tělovýchovnými/tělocvičnými jednotami/jednotami, pokud byly jako pobočné spolky zřízeny a jsou součástí spolku,

b) jeho primárním účelem je v duchu pravidel provozování příslušných sportovních odvětví/sportů MSO řídit a organizovat rozvoj daného sportovního odvětví/sportu, zejména v oblasti systémových národních soutěží a v oblasti státní sportovní reprezentace, a to na všech úrovních v rámci celé České republiky, a zastupovat a hájit zájmy daného sportovního odvětví/sportu, přičemž tento účel vyplývá ze zakladatelského dokumentu svazu,

c) k naplnění svého účelu má vytvořenou organizační a řídicí strukturu odpovídající podmínkám bodu 2.5. Výzvy 23/2023 Podpory sportovních organizací svazového charakteru 2024 (dále jen „Výzva 23/2023“)

d) zajišťuje odborná školení a systémová vzdělávání trenérů, a dalších osob v souladu s předpisy svazu

e) je jediným uznaným zástupcem České republiky v daném sportovním odvětví/sportu v příslušné MSO dle bodu 2.2, případně je zastoupen prostřednictvím uznaného zástupce, o čemž má s tímto uznaným zástupcem sjednanou písemnou dohodu. Pokud existuje MSO, která má celosvětovou působnost, nikoliv kontinentální či regionální, bude oprávněným žadatelem ta sportovní organizace, která je uznána právě touto MSO jako jediným zástupcem pro dané sportovní odvětví/sport. Podmínky dle bodu 2.3. písm. b) týkající se oblasti státní sportovní reprezentace a bodu 2.3. písm. e) se neuplatní v případě sportovního svazu, který je v rámci příslušného sportovního odvětví národní sportovní autoritou ve vztahu ke sportovnímu odvětví s dlouhodobou, více než stoletou, tradicí na území České republiky.

2.4. Za subjekt působící **celostátně** (celostátní působnost) je považována sportovní organizace, která splňuje následující podmínky:

a) **nejméně v 7 krajích České republiky** v souladu se základním územně správním členěním – správní obvody krajů dle § 3 zákona č. 51/2020 Sb., o územně správním členění státu, v platném znění, působí v každém z těchto krajů alespoň jedna sportovní organizace (SK/TJ), která se v aktuálně ukončeném nebo probíhajícím soutěžním období účastnila/účastní alespoň jedné systémové seniorské (dospělé) soutěže a soutěže mládeže, organizované žadatelem nebo jeho sdruženými organizacemi (krajský nebo okresní sportovní svaz)

b) v aktuálně ukončeném nebo probíhajícím soutěžním období organizuje alespoň v jednom sportovním odvětví/sportu, které v souladu s bodem 2. 2. písm. b) řídí a rozvíjí, dvoustupňové mistrovské soutěže dle bodu 2.15. Výzvy 23/2023

c) organizuje, přímo nebo nepřímo prostřednictvím svých sdružených sportovních organizací nebo pobočných spolků, v souladu s bodem 2.24. Výzvy 23/2023 nejméně dva po sobě následující roky celostátní soutěž dospělých a celostátní soutěž mládeže alespoň v jednom sportovním odvětví, které dle zakladatelské listiny a v souladu s členstvím v MSO řídí a rozvíjí.

2.5. **Sportovním svazem ZPS** se rozumí **sportovní organizace** dle bodu 2.1., **která na celostátní úrovni sdružuje výhradně zdravotně postižené sportovce**, jejíž činnost je zaměřena výhradně na podporu sportů pro jednotlivé zdravotní vady nebo podporu specifického druhu sportu určeného výhradně pro ZPS ve smyslu zdravotní klasifikace příslušných mezinárodních autorit pro jednotlivé zdravotní vady nebo specifický druh sportu, který je určen výhradně pro ZPS a zároveň sdružuje:

a) sportovní organizace sportovních odvětví ZPS

b) sportovce ZPS daného sportovního odvětví ZPS

c) sportovní reprezentaci ZPS daného sportovního odvětví ZPS



- d) zastupuje ČR v mezinárodní organizaci ZPS pro dané sportovní odvětví ZPS
- 2.6. **Pořízením dlouhodobého majetku (dále jen "DM")** se rozumí takové pořízení majetku, které naplňuje znaky dlouhodobého hmotného či nehmotného majetku dle §7 a §8, odst. 4) Vyhlášky 504/2002 Sb., kterou se provádějí některé ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a §26 zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmů ve znění pozdějších předpisů. Finanční limity pro dlouhodobý hmotný či nehmotný majetek jsou stanoveny v článku 4.2 Výzvy.
- 2.6. **Sportovním zařízením** se rozumí sportovní zařízení dle § 2 odst. 6 zákona o podpoře sportu, tj. objekt, pozemek, vodní plocha, budova nebo jejich soubor sloužící výhradně nebo převážně pro provozování sportu, které je po realizaci akce provozuschopné a pro provozování sportu využívané (dále jen „sportovní zařízení“).
- 2.7. **Zahájenou akcí** se rozumí první právně vymahatelný závazek účastníka programu, v jehož důsledku se investice stává nezvratnou, např. vystavení objednávky či uzavření smlouvy s dodavatelem.
- 2.8. **Dokončenou akcí** se rozumí datum podpisu předávacího protokolu pořizovaného dlouhodobého majetku, který byl předmětem akce. V případě pořízení majetku dle bodu 3.1. písm. e) se za dokončenou akci uvedené v předchozí větě považuje zápis v registru silničních vozidel v souladu se zákonem 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích.
- 2.9. **Rejstřík sportu** je informačním systémem veřejné správy, který slouží k vedení údajů o sportovních organizacích, sportovcích, sportovních zařízeních a dalších osobách ve smyslu ustanovení § 3e zákona o podpoře sportu.
- 2.10. **Povinná publicita** je informování veřejnosti o přijetí dotace. **Žadatel je povinen po dobu 5 let** od data ukončení realizace akce informovat veřejnost o podpoře Národní sportovní agentury uvedením loga Národní sportovní agentury a textu v minimálním rozsahu: „Projekt „název“ byl spolufinancován v roce „rok“ z prostředků Národní sportovní agentury“. Informaci o poskytnutí podpory je žadatel povinen uvést na svých internetových stránkách minimálně ve formě zprávy/novinky/aktuality. Grafická úprava a pokyny k užívání loga jsou umístěny na webových stránkách NSA <https://nsa.gov.cz/corporate-identity-nsa/>.

### 3. Účel/cíl Výzvy

- 3.1. Účelem a cílem Výzvy je podpořit rozvoj materiálně technické základny sportovní organizace v souladu s cílem dotačního Programu 162 53. Konkrétně se jedná o rozvoj materiálně technické základny formou pořízení dlouhodobého hmotného movitého majetku a dlouhodobého nehmotného majetku (dále také jen „akce“) sportovním svazem dle bodu 2.3. určeného pro zajištění sportovní přípravy a/nebo sportovních soutěží, zejména v oblasti státní sportovní reprezentace a talentované mládeže, v souladu s bodem č. 4 Výzvy. a zahrnující:
- a) hmotné movité věci a jejich soubory, které slouží ke sportovnímu výkonu sportovců (lodě, sportovní nářadí apod.),
  - b) hmotné movité věci a jejich soubory sloužící ke sportovní přípravě sportovců (např. posilovací stroje, trenážery apod.) nezahrnující hmotné movité věci a jejich soubory dle bodu 3.1. písm. a) Výzvy,
  - c) hmotné movité věci a jejich soubory sloužící k regeneraci a zdravotnímu zabezpečení sportovců (včetně zdravotnických, fyzioterapeutických a rehabilitačních přístrojů).



- d) sportovní mobilní zařízení do hal, tělocvičen a ostatních sportovišť mající charakter samostatného movitého majetku (např. mobilní sportovní povrchy, mantinely, bloky, doskočiště, dráhy apod.),
- e) hmotné movité věci – motorizovaná zařízení – automobily pro přepravu minimálně 8 osob bez místa pro řidiče – kategorie M1, motorizované doprovodné lodě, sněhové skútry apod.,
- f) hmotné movité věci a jejich soubory sloužící k vytvoření nezbytného zázemí pro zajištění sportovní přípravy a/nebo sportovních soutěží – stroje a zařízení pro přípravu sportovního vybavení (např. brusky nožů, hran apod.), komunikační sety pro rozhodčí, IT hardware sety pro utkání nebo pro přípravu a soutěže reprezentace a talentované mládeže (např. videochallenge, videostatistiky, IT zařízení pro e-zápis apod.), digitální technologie s využitím AI.
- g) dlouhodobý nehmotný majetek sloužící k zajištění sportovní přípravy a/nebo sportovních soutěží, a k vytvoření nezbytného informačního zázemí žadatele. „Licence“ k užívání nehmotného majetku dle tohoto bodu a pro účely této Výzvy není považována za dlouhodobý nehmotný majetek dle této Výzvy.

#### **4. Zaměření Výzvy**

4.1. Vzhledem k vysoce konkurenčnímu prostředí mezinárodního vrcholového sportu je nutné promyšlené, a zároveň rychlé zavádění inovací, investic do přístrojového vybavení, aplikace vědeckých poznatků, udržování a zvyšování konkurenceschopnosti realizačních týmů v zájmu zajištění a zvyšování úrovně rozhodujících kompetencí sportovních svazů. Pro konkurenceschopnost sportovní reprezentace jsou zásadní podmínky srovnatelné se zahraničím. V oblasti přístrojového vybavení je nutné neustále sledovat trendy vývoje a doplňovat či obnovovat vybavení pro přípravu zejména vrcholových sportovců. Materiálně technickou základnu sportu je proto nutné průběžně obnovovat a modernizovat, a to tak, aby získala a udržela si parametry odpovídající současným požadavkům a normám a reflektovala taktéž trendy, které jsou v současné době očekávané.

V této souvislosti je Výzva zaměřena na:

- a) modernizaci přístrojového vybavení pro přípravu státní reprezentace a talentované mládeže,
- b) zajištění zdravotní a regenerační péče o státní reprezentaci a talentovanou mládež dle bodu 3.1. písm. c)
- c) zajištění potřebné vybavenosti sportovních svazů dle bodu 2.3. dlouhodobým movitým majetkem dle bodu 3.1., pro potřeby reprezentace ČR, talentované mládeže, a ostatních sportovců.

4.2. Pro účely této Výzvy se za pořízení dlouhodobého hmotného movitého majetku (samostatných movitých věcí a jejich souborů) (dále jen DHM) dle bodu 3.1., písmeno a) až f), považuje pořízení 1ks DHM, jehož cena je rovna nebo vyšší než:

- a) 80 000,- Kč bez DPH.

4.3. Pro účely této Výzvy se pořízením dlouhodobého nehmotného majetku (dále jen DNHM), dle bodu 3.1., písmeno g), považuje pořízení 1ks DNHM, jehož cena je rovna nebo vyšší než:

- a) 200 000,- Kč bez DPH.



- 4.4. Výzva není určena na pořízení:
- a) kluzáků, surfů (i motorizovaných), sportovních střelných zbraní, silničních, cyklokrosových, trialových kol apod., které budou přiděleny a sloužit k provozování sportovní činnosti výlučně jednomu sportovci,
  - b) lékařských diagnostických a vyšetřovacích přístrojů dle bodu 3.1 písm. c), pro jejichž použití je požadována odborná lékařská specializace v souladu s vyhláškou č. 195/2009 Sb,
  - c) osobní automobilů s nižším počtem míst k sezení bez řidiče, než je stanoveno v bodě 3.1. písm. e), silničních a jiných motocyklů, nákladních či užitkových aut (nejsou určena pro přepravu osob) do a nad 3,5 t,
  - d) movitého motorizovaného majetku pro účely automobilového, motocyklového nebo obdobného sportu, sportovního odvětví
  - e) movitého motorizovaného majetku pro účely leteckých akrobacií a jiných sportů zahrnující letecký sport nebo jeho sportovní odvětví či disciplíny
  - f) dlouhodobého movitého majetku sloužícího k zajištění provozu, údržby sportovních zařízení (např. sněhová děla, sněhové rolby, rolby na led, stroje na úpravu hrací plochy apod.)
- 4.5. Výzva není určena pro novou výstavbu ani technické zhodnocení sportovních zařízení.

## **5. Základní podmínky Výzvy**

- 5.1. Na dotaci ze státního rozpočtu není právní nárok. Žadatel má však nárok na to, aby jeho žádost byla posouzena objektivně a nestranně, v souladu s výzvou a bez jakéhokoliv nepříznivého rozlišování.
- 5.2. Žadatel může podanou žádost vzít zpět kdykoliv v průběhu řízení. Pokud tak učiní před uplynutím lhůty pro podání žádosti, může podat žádost novou.
- 5.3. Žadatel může podat pouze jednu žádost. Bude-li mít žadatel po uplynutí lhůty pro podání žádosti podaných více než jednu žádost, poskytovatel nebude administrovat žádnou z nich a řízení ve všech případech zastaví.
- 5.4. Proti rozhodnutí poskytovatele, včetně usnesení o zastavení řízení, není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští s výjimkou uspokojení účastníka po podání žaloby ve správním soudnictví podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.
- 5.5. Žádost, která již byla podána způsobem dle čl. 16., nelze měnit.
- 5.6. O žádosti o poskytnutí dotace se vede správní řízení podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.7. Žadatel musí splnit všechny dotační podmínky ke dni podání žádosti a musí je rovněž splňovat po celou dobu řízení. Tím nejsou dotčena ustanovení článku 18. o odstraňování vad žádosti.
- 5.8. Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti a ve všech přílohách. Jakoukoliv změnu těchto údajů je žadatel povinen oznámit poskytovateli prostřednictvím datové schránky do 7 kalendářních dní ode dne, kdy se o této změně dozvěděl. Nesplní-li žadatel tuto povinnost a Poskytovatel v rámci své činnosti zjistí, že ke změně došlo, bude řízení zastaveno, pokud se bude jednat o údaj, který by měl takový vliv na výsledek hodnocení žádosti, že by žádost již nebylo možné podpořit.
- 5.9. Vyjde-li najevo po vyplacení dotace, že údaje v žádosti nebyly správné nebo úplné, poskytovatel žadatele vyzve k vrácení dotace nebo její části.



- 5.10. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví či dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Výdaje hrazené z dotace musí být v účetnictví vedeny odděleně. Veškeré doklady související s poskytnutou dotací budou viditelně označeny číslem rozhodnutí.
- 5.11. Příjemce dotace je povinen příslušnou dokumentaci uchovat po dobu 10 let ode dne právní moci rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen "RoPD") nebo částečném poskytnutí dotace.
- 5.12. Předmět dotace musí být využíván po dobu nejméně 5 let k účelu, na který byla dotace poskytnuta.
- 5.13. Předmět dotace nesmí být po dobu nejméně 5 let od data ukončení realizace projektu prodán (převeden, zcizen, darován) jinému subjektu bez souhlasu poskytovatele. Předmět dotace nesmí být po tuto dobu poskytnut bance jako zástava na půjčku, úvěr apod. Dále nesmí být předmět dotace zapůjčen, pronajímán s výjimkou pronájmu/zápůjčky členským SK/TJ žadatele a pronájem/zápůjčka musí být předem schválen/a poskytovatelem.
- 5.14. Dotace je žadateli poskytnuta na základě RoPD nebo částečném poskytnutí dotace vydaného poskytovatelem, jehož součástí jsou podmínky a pokyny o poskytnutí dotace.
- 5.15. Dotace je zaslána na bankovní účet, který žadatel uvedl v žádosti a který je veden na jeho jméno.

## **6. Alokace Výzvy**

- 6.1. Celková alokace Výzvy (prostředků státního rozpočtu) je: **150 000 000,- Kč.**
- 6.2. Poskytovatel si vyhrazuje právo celkovou alokací Výzvy uvedenou v předchozím odstavci snížit, popř. nerozdělit veškeré finanční prostředky předpokládané celkové alokace v rámci této Výzvy, nebo navýšit, a to v závislosti na počtu a kvalitě obdržených žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) a na výši disponibilních prostředků.
- 6.3. V případě, že výše dotace požadované poslední žádostí v pořadí před vyčerpáním alokace převyšuje alokaci, bude žadatel vyzván k úpravě žádosti v souladu s čl. 20 Výzvy, respektive ustanovením § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel, spočívající v ponížení výše požadované dotace tak, aby alokaci nepřevyšovala a odpovídající úpravě spolufinancování akce žadatelem nebo z jiných zdrojů. Pokud žadatel výzvě k úpravě nevyhoví, bude jeho žádost v plném rozsahu zamítnuta, protože nebude zajištěno financování akce v plném rozsahu. Nevyhoví-li žadatel uvedené výzvě k úpravě, budou stejným způsobem osloveni žadatelé následující v pořadí, a to až do okamžiku vyčerpání alokace Výzvy.

## **7. Typ Výzvy**

- 7.1. Jedná se o průběžnou nesoutěžní výzvu.
- 7.2. Žádosti budou přijímány (a evidovány) kontinuálně a hodnoceny v pořadí dle okamžiku odeslání vyplněného elektronického formuláře žádosti prostřednictvím JDP dle věty první bodu 16.4. Výzvy, bude-li zároveň ukončen proces jejich podání postupem dle věty druhé a třetí bodu 16.4. Výzvy nebo předposlední věty bodu 16.5. Výzvy.



- 7.3. Žádosti budou hodnoceny v pořadí dle okamžiku odeslání vyplněného elektronického formuláře žádosti prostřednictvím JDP až do doby vyčerpání alokace výzvy. Po vyčerpání alokace Výzvy již další žádosti v pořadí nebudou hodnoceny, pokud nedojde k navýšení alokace Výzvy.

## **8. Harmonogram výzvy**

- 8.1. Datum vyhlášení Výzvy: 19. 06. 2024
- 8.2. Začátek příjmu a podání žádostí o poskytnutí dotace: 15. 07. 2024 ve 12:00 hod.
- 8.3. Konec příjmu a podání žádostí o poskytnutí dotace: 30. 09. 2024 ve 12:00 hod.
- 8.4. Nejzazší termín finančního čerpání dotace: 31. 12. 2024
- 8.5. Termín ukončení realizace akce: 31. 12. 2024
- 8.6. Předložení podkladů pro závěrečné vyhodnocení akce: dle data uvedeného v RoPD.
- 8.7. Výzva je zveřejněna na internetových stránkách poskytovatele [www.nsa.gov.cz](http://www.nsa.gov.cz).
- 8.8. Poskytovatel si vyhrazuje právo do uplynutí termínu konce příjmu žádostí příjem žádostí prodloužit, předčasně jej ukončit nebo výzvu zrušit anebo výzvu upřesnit dodatkem.
- 8.9. Jedná se o průběžnou nesoutěžní Výzvu, ve které je příjem žádostí zahájen okamžikem dle bodu 8.2. Výzvy a ukončen okamžikem dle bodu 8.3. Výzvy.

## **9. Oprávněný žadatel**

- 9.1. Oprávněným žadatelem je sportovní organizace dle bodu 2.1., která musí splňovat současně následující podmínky:
- a) je spolkem založeným dle § 214 až 302 NOZ, a vyvíjející činnost v oblasti sportu po dobu alespoň 2 let jako hlavní činnost (v souladu s NOZ), a to včetně pobočného spolku a zároveň je
- b) je sportovním svazem dle bodu 2.3.
- c) je zařazen do I. skupiny svazů (dle přílohy 1. Výzvy), do II. skupiny svazů (dle přílohy 2. Výzvy) nebo do III. skupiny svazů (dle přílohy 3. Výzvy).
- 9.2. Za oprávněného žadatele se dále nepokládá osoba, která:
- a) v uplynulých 3 letech opakovaně nebo závažným způsobem porušila podmínky čerpání podpory poskytnuté ze státního rozpočtu; za závažné se pokládá takové porušení, za které je stanovený sankční odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové částky poskytnuté dotace,
- b) v uplynulých 3 letech porušila pravidla boje proti dopingui,
- c) v uplynulých 3 letech závažným způsobem ohrozila naplňování programu prevence ovlivňování výsledků sportovních soutěží,
- d) byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný v souvislosti s činností v oblasti sportu, nebo pro trestný čin dotačního podvodu, pokud se na ni nehledí, jako by nebyla odsouzena,
- e) je v likvidaci, insolvenční nebo exekuci, nebo



f) má evidován nedoplatek na veřejných platbách s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky, veřejnými platbami se rozumí platby:

1. orgánům Finanční správy České republiky,
2. orgánům Celní správy České republiky,
3. na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění a
4. a pojistném a na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Toto žadatel prokazuje Souhrnným čestným prohlášením – příloha č. 9 Výzvy a Čestným prohlášením o bezdlužnosti – příloha č. 7 Výzvy.

## 10. Zdroje financování

10.1. Zdroji financování akcí v rámci Výzvy jsou:

- a) státní rozpočet (kapitola 362) až do výše **85 % z celkových způsobilých výdajů**,
- b) vlastní zdroje žadatele nejméně ve výši **15 % z celkových způsobilých výdajů** (dále jen „CZV“).

10.2. Povinná finanční spoluúčast žadatele musí činit min. 15 % z CZV akce.

10.3. Akci nelze spolufinancovat z jiných prostředků státního rozpočtu, vlastní spoluúčast však může být hrazena z investičních prostředků poskytnutých územním samosprávným celkem.

## 11. Limity, forma dotace a způsob financování akce

11.1. Maximální **výše dotace** na jednu žádost je stanovena:

- a) pro svazy zařazené do I. skupiny dle přílohy 1. Výzvy ve výši **6 000 000 Kč**
- b) pro svazy zařazené do II. skupiny dle přílohy 2. Výzvy ve výši **3 000 000 Kč**
- c) pro svazy zařazené do III. skupiny dle přílohy 3. Výzvy ve výši **1 000 000 Kč**.

11.2. **Maximální výše dotace na pořízení motorizovaných zařízení – automobilů** pro přepravu minimálně 8 osob bez místa pro řidiče dle bodu 3.1., písm. e) **je stanovena na 800.000,- Kč**

11.3. Dotace bude poskytnuta ve formě ex ante.

11.4. Forma dotace – jednoletá, poskytnutá v souladu s bodem 10.1. Výzvy.

## 12. Indikátory a parametry akce

12.1. Indikátory akce:

Cíl programu	Indikátor	Jednotky
1.	Pořízení dlouhodobého majetku	ks



## 12.2. Parametry akce:

Cíl programu	Parametr	Jednotky
1.	Hmotné movité věci a jejich soubory sloužící <u>ke sportovnímu výkonu sportovců</u>	ks
2.	Hmotné movité věci a jejich soubory sloužící <u>ke sportovní přípravě sportovců</u>	ks
3.	Hmotné movité věci a jejich soubory sloužící <u>k regeneraci a zdravotnímu zabezpečení</u> sportovců včetně lékařských přístrojů a zařízení	ks
4.	Sportovní <u>mobilní zařízení</u> do hal, tělocvičen a ostatních sportovišť mající charakter samostatného movitého majetku	ks
5.	Hmotné movité věci – <u>motorizovaná zařízení</u>	ks
6.	Hmotné movité věci a jejich soubory sloužící <u>k vytvoření nezbytného zázemí</u> pro zajištění sportovní přípravy a/nebo sportovních soutěží	ks
7.	Dlouhodobý nehmotný majetek sloužící k zajištění sportovní přípravy a/nebo sportovních soutěží a k vytvoření nezbytného zázemí	ks

## 13. Způsobilé výdaje

- 13.1. Obecné vymezení způsobilých výdajů je uvedeno v čl. 11. Programu s dalším doplněním a vymezením v čl. 3 a 13.
- 13.2. Způsobilé výdaje na pořízení movitého majetku dle bodu 3.1. jsou pouze ty výdaje, které vznikly až po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „RoPD“) Poskytovatelem.
- 13.3. Způsobilé výdaje jsou pouze ty, které souvisí s účelem a zaměřením Výzvy dle č. 3. a 4. a s pořízením movitého majetku dle bodu 3.1.
- 13.4. Způsobilé výdaje musí být přiměřené, tj. musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým a být v souladu s principy 3E:
  - a) hospodárnosti (minimalizace výdajů při respektování cílů akce),
  - b) účelnosti (optimální míra dosažených cílů v přímé návaznosti na akci),
  - c) efektivnosti (maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy akce).
- 13.5. DPH je způsobilým výdajem v případě, kdy není žadatel/příjemce dotace plátcem DPH. V ostatních případech, kdy žadatele/příjemce je plátcem DPH, může do dotace zahrnout DPH mezi způsobilé výdaje pouze za předpokladu, že nemůže v souladu se ustanovením zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané



hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uplatnit nárok na odpočet DPH zcela nebo částečně. Tuto skutečnost musí žadatel Poskytovateli ve své žádosti prokázat – příloha č. 8 Výzvy.

- 13.6. V případě pořízení movitého majetku dle bodu 4.2 a 4.3 Výzvy v cizí měně lze do způsobilých výdajů tyto výdaje v českých korunách započítat pouze do hodnoty přepočtu kurzu cizí měny denním kurzem ČNB ke dni podání žádosti o dotaci.

#### 14. Nezpůsobilé výdaje:

- 14.1. Vymezení nezpůsobilých výdajů je uvedeno v článku 12. dokumentace Programu s dalším doplněním v článku 14. této Výzvy.
- 14.2. Za nezpůsobilé výdaje v rámci této Výzvy jsou považovány veškeré výdaje na aktivity spojené s přípravou „akcí“/pořízením DM (např. výdaje na organizaci Veřejných zakázek, právní a jiné služby související s administrací apod.) i po podání žádosti o dotaci dle této Výzvy.
- 14.3. Za nezpůsobilé výdaje se považují všechny výdaje, které souvisí s pořízením DM/akcemi dle žádosti, ale prokazatelně byly **uhrazeny před vydáním RoPD**.

#### 15. Náležitosti žádosti o poskytnutí dotace

- 15.1. Žádost o dotaci bude vytvořena prostřednictvím elektronického formuláře Jednotného dotačního portálu MF ČR (dále jen „JDP“).
- 15.2. Žádost o dotaci bude obsahovat níže uvedené náležitosti v souladu s § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti budou také součástí formuláře žádosti v JDP. Vyplněním příloh žádosti stvrzuje žadatel pravdivost a správnost doložených údajů.
- 15.3. Součástí elektronického formuláře žádosti jsou následující **povinné údaje**:
- a) název, adresa sídla a identifikační číslo žadatele,
  - b) název a adresa poskytovatele,
  - c) účel, na který chce žadatel požadované prostředky použít,
  - d) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
  - e) informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele:
    - i. jedná-li za žadatele statutární orgán, uvede žadatel o této osobě informace v rozsahu, v jakém jsou zapsány ve veřejném rejstříku,
    - ii. jedná-li za žadatele pověřený člen kolektivního statutárního orgánu, uvede žadatel o této osobě informace v rozsahu, v jakém jsou zapsány ve veřejném rejstříku, žadatel v takovém případě doloží příslušné pověření podepsané v souladu se zakladatelskou listinou a veřejným rejstříkem, podpisy na pověření nemusí být úředně ověřené,
    - iii. jedná-li za žadatele zmocněnec, žadatel doloží plnou moc s podpisem statutárního orgánu žadatele, který musí být úředně ověřený a následně bude dokument převeden do autorizované konverze listinné formy nebo plná moc bude opatřena zaručeným elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele, podpis zmocněnce se nevyžaduje ani na listinné, ani na elektronické (zkonvertované) plné moci,



- f) čestné prohlášení týkající se boje proti dopingu a ovlivňování výsledků sportovních soutěží a pravdivosti doložených údajů,

15.4. Žadatel dále k žádosti přiloží následující **povinné přílohy**:

- a) **úplný výpis z evidence skutečných majitelů** podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů; výpis **nesmí být starší tří měsíců přede dnem podání žádosti**. Výpis si žadatel obstarává sám a na své náklady. Bližší informace včetně seznamu příslušných soudů a jejich kontaktů jsou uvedeny na internetových stránkách justice: <https://esm.justice.cz>,
- b) **čestné prohlášení o identifikaci osob**, v nichž má žadatel podíl, a o výši tohoto podílu (příloha Výzvy č. 4),
- c) **potvrzení**, že žadatel nemá nedoplatky na veřejných platbách podle bodu 9.2., písm. f) Výzvy, a to:
1. potvrzení příslušného finančního úřadu,
  2. potvrzení Celní správy České republiky,
  3. potvrzení o nedoplatcích na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění od všech zdravotních pojišťoven poskytujících zdravotní pojištění (celkem 7 potvrzení) a
  4. potvrzení o nedoplatcích na pojistném a na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

**Potvrzení nesmí být starší tří měsíců přede dnem podání žádosti.**

**Všechna nebo některá potvrzení mohou být nahrazena čestným prohlášením.** Formulář čestného prohlášení o bezdlužnosti je přílohou č. 7 Výzvy. **Příložením čestného prohlášení bere žadatel na vědomí, že uvedení nepravdivého údaje vyvolává právní následky.**

- d) **potvrzení o vedení bankovního účtu** žadatele, kopii smlouvy o bankovním účtu nebo výpisu z bankovního účtu spolku (žadatele) ve formátu PDF; dokument musí obsahovat název žadatele, IČO žadatele a číslo bankovního účtu včetně kódu banky; bankovní účet musí být veden vždy na žadatele, nikoliv na soukromou osobu (např. člena statutárního orgánu),
- e) **doklad o zajištění vlastního podílu** žadatele na financování akce, tímto dokladem může být výhradně některý z těchto dokumentů samostatně nebo současně, ale v součtu musí vždy prokazovat celkovou výši zajištění vlastního podílu žadatele:
- i. výpis z bankovního účtu ve vlastnictví žadatele,
  - ii. smlouva o úvěru, smlouva o půjčce nebo bankovní příslib uzavřený mezi žadatelem a bankou podléhající dohledu České národní banky,
- f) **investiční záměr akce (dále jen "IZ")** – ve formátu dle přílohy 5. Výzvy,
- g) **seznam pořizovaného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku** – příloha č. 6 Výzvy,
- h) **předpokládaný harmonogram akce**,
- i) **čestné prohlášení o DPH** – příloha č. 8 Výzvy,
- j) **Souhrnné čestné prohlášení** – příloha č. 9 Výzvy
- k) **Nabídky prokazující předpokládanou pořizovací cenu movitého majetku** (dle předpokládané hodnoty majetku – výběr dodavatele dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“); nebo dodržení zásady dle § 6 ZZVZ; nebo průzkum trhu)



- l) **Plná moc**, pokud žádost podává zmocněnec dle bodu 15.3 písm. e) Výzvy.

## 16. Způsob podávání žádostí

- 16.1. Žádost za žadatele podává statutární orgán v souladu se zakladatelskou listinou (individuální statutární orgán). Tvoří-li statutární orgán více osob (kolektivní statutární orgán), podává Žádost za právnickou osobu předseda statutárního orgánu, popřípadě jeho člen, který tímto byl statutárním orgánem pověřen. Podává-li Žádost pověřený člen, musí být k Žádosti přiloženo písemné pověření. Žádost musí být podána z datové schránky žadatele nebo z datové schránky člena statutárního orgánu, není-li uvedeno jinak, a nemusí obsahovat podpis.
- 16.2. Žádost může jménem žadatele podat též zmocněnec ze své datové schránky. V takovém případě musí být k žádosti přiložena písemná plná moc. Žadatel může zastupovat pouze jeden zmocněnec.
- 16.3. Žádosti lze vyplnit výhradně v elektronickém formuláři žádosti prostřednictvím JDP na adrese: [Jednotný dotační portál \(mfcr.cz\)](https://jednotny.dotačníportál.mfcr.cz)
- 16.4. Žadatel vyplní elektronický formulář žádosti, včetně povinných příloh dle článku 15 Výzvy, v JDP na adrese: <https://isprofin.mfcr.cz/rispf> a vyplněný elektronický formulář žádosti prostřednictvím JDP odešle. **Tímto odesláním ještě žádost není podána.** Žadatel dále vygeneruje vyplněný formulář žádosti z JDP ve formátu PDF a zašle jej z datové schránky do datové schránky poskytovatele ID 3c2r9xd, a to nejpozději do 5 kalendářních dní ode dne odeslání elektronického formuláře žádosti v JDP. Žádost je podána okamžikem, kdy datová zpráva žadatele dorazí do datové schránky poskytovatele. **Datová zpráva musí být označena číslem žádosti** – do předmětu datové zprávy zadejte text ve tvaru: **Žádost o dotaci MTZ24-00XYZ**, kde 00XYZ je vaše číslo žádosti v JDP. Žádost nemusí obsahovat elektronický podpis. V případě, že vygenerovaný formulář žádosti do datové schránky poskytovatele nebude včas dodán, má se za to, že žádost o poskytnutí dotace není podána a správní řízení o poskytnutí dotace nebude zahájeno.
- 16.5. Žádosti, které přesáhnou disponibilní alokaci Výzvy dle bodu 6.1. budou zařazeny do tzv. „Zásobníku“. U těchto žádostí nebude v JDP možné vygenerovat formulář žádosti ve formátu PDF. Pokud dojde v průběhu hodnocení žádostí k uvolnění disponibilní alokace, budou žádosti uložené do tzv. „Zásobníku“ v pořadí dle okamžiku podání v JDP průběžně ze „Zásobníku“ uvolňovány. Jakmile bude žádost ze stavu „Zásobník“ přesunuta do stavu „Žádost - čeká na doručení – podatelna“, informuje žadatele pověřený projektový manažer prostřednictvím datové schránky, aby žadatel v JDP vygeneroval formulář žádosti a doručil jej do datové schránky poskytovatele ID vnadiz2, a to do 5 kalendářních dnů od doručení zprávy. V případě, že žadatel takto neučiní v uvedené lhůtě, má se za to, že předmětnou žádost již nechce podat a že tuto bere v celém svém rozsahu zpět. Na doručení vygenerované žádosti ze „Zásobníku“ se nevztahuje lhůta dle bodu 8.3.
- 16.6. Nebude-li z technických důvodů možné nahrát povinné přílohy žádosti do JDP z důvodu velikosti nebo formátu souboru, odešle žadatel příslušné podklady poskytovateli prostřednictvím datové schránky do datové schránky poskytovatele ID 3c2r9xd jako součást podání žádosti dle bodu 16.4. Výzvy. Datová zpráva musí být označena číslem žádosti – do předmětu datové zprávy zadejte text ve tvaru: **Žádost o dotaci MTZ24-00XYZ**, kde 00XYZ je číslo vaší žádosti v JDP.



## 17. Hodnocení žádostí

1.1. Posouzením formálních a přijatelnosti náležitostí žádosti je ověřováno, zda žádost o dotaci splňuje podmínky stanovené Výzvou. Kontrolováno je doložení všech požadovaných dokumentů v předepsané formě. Hodnocení doručených žádostí bude probíhat postupně v pořadí dle bodu 7.2. Výzvy. Poskytovatel provede hodnocení formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti. Žádosti budou hodnoceny v pořadí dle okamžiku odeslání vyplněného elektronického formuláře žádosti prostřednictvím JDP až do doby vyčerpání alokace výzvy. Po vyčerpání alokace výzvy již další žádosti v pořadí nebudou hodnoceny, pokud nedojde k navýšení alokace Výzvy.

17.1. Při **formálním hodnocením** poskytovatel posuzuje, zda:

- a) žádost byla podána ve lhůtě podle bodu 8.3.,
- b) byla žádost byla podána způsobem podle článku 16.,
- c) žádost obsahuje všechny povinné údaje podle bodu 15.3. a všechny povinné přílohy podle bodu 15.4.,
- d) žádost je v souladu s účelem a cílem Výzvy podle článku 3. a v souladu s věcným zaměřením Výzvy podle článku 4.,
- e) k žádosti je přiloženo písemné pověření, pokud žádost podal jiný člen statutárního orgánu než předseda dle bodu 15.3. písm. e) odst. ii.,
- f) žádost podal oprávněný žadatel,
- g) k žádosti je přiložena plná moc dle bodu 15.3 písm. e) odst. iii., pokud žádost podal zmocněnec.
- h) výdaje uvedené v žádosti splňují podmínky způsobilosti podle článku 13.

17.2. Po ukončení posouzení formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti bude provedeno **věcné hodnocení žádostí** na základě následujících kritérií:

1	Potřebnost realizace akce (projektu) je odůvodněná – pořizovaný majetek souvisí s hlavní činností žadatele?	ANO	NE
2	Doložil žadatel v žádosti nabídky prokazující předpokládanou pořizovací cenu movitého majetku (dle předpokládané hodnoty majetku – výběr dodavatele dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“); nebo dodržení zásady dle § 6 ZZVZ; nebo průzkum trhu)	ANO	NE

17.3. Kritéria věcného hodnocení jsou vyřazovací, pokud žádost nebude splňovat, byť jediné ze stanovených kritérií, správce programu žádost o dotaci Rozhodnutím zamítne.

## 18. Vady žádosti

18.1. Za neodstranitelnou vadu je pro potřeby Výzvy vždy považováno, když:

- a) žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené k podání,



- b) žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci dle článku 9.1. Výzvy,
  - c) žádost je v rozporu s účelem a věcným zaměřením Výzvy,
  - d) přílohou žádosti není plná moc, pokud žádost podává zmocněnec,
  - e) žadatel podal podle Výzvy víc žádostí na jedno sportovní zařízení nebo
  - f) žádost trpí jinou vadou, u které neodstranitelnost vyplývá z její povahy.
- 18.2. Trpí-li žádost jinými vady než podle bodu 18.1., vyzve poskytovatel žadatele k jejich odstranění a k tomu mu poskytne přiměřenou lhůtu, zpravidla v délce 10 pracovních dnů. Počet výzev není omezený, v součtu za všechny výzvy má žadatel na odstranění vad žádosti 15 pracovních dnů od doručení výzvy do datové schránky žadatele (zmocněnce).
- 18.3. Zmeškání lhůty podle bodu 18.2. nelze prominout. Lhůta se pokládá za zachovanou, pokud před jejím skončením poskytovatel obdrží odůvodněnou žádost o její prodloužení a pokud následně této žádosti vyhová. Již prodlouženou lhůtu nelze dále prodloužit.
- 18.4. Pokud žadatel neodstraní vady žádosti ve stanovené lhůtě podle 18.2. nebo v prodloužené lhůtě podle bodu 18.3., poskytovatel usnesením řízení zastaví podle ustanovení § 14k odst. 2 rozpočtových pravidel. Stejně postupuje žadatel také v případě, že zamítne žádost o prodloužení lhůty podle bodu 18.3.
- 18.5. Trpí-li žádost vadami odstranitelnými i neodstranitelnými, postupuje se podle bodu 18.1. a bodu 18.2.

## **19. Doložení dalších podkladů**

- 19.1. Poskytovatel si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí. Vždy mu přitom k doložení poskytne přiměřenou lhůtu.

## **20. Úprava žádosti**

- 20.1. Poskytovatel si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhová-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost.

## **21. Registrace akce**

- 21.1. V průběhu dotačního řízení registruje poskytovatel akci v souladu s vyhláškou 560/2006 Sb. o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku. Registrace akce Poskytovatel realizuje prostřednictvím Informačního systému MF ČR IS EDS/SMVS.
- 21.2. V rámci Registrace akce Poskytovatel dotace dále posuzuje obsah IZ akce/projektu předloženého žadatelem v žádosti.
- 21.3. Poskytovatel dotace žadatelům, kterým je akce registrována, doporučuje změnu kteréhokoliv údaje v IZ a v Registraci akce projednat s poskytovatelem dotace.



- 21.4. Registrace akce není právní akt, kterým se Poskytovatel zaváže poskytnout dotaci žadateli.
- 21.5. Vydáním Registrace akce je, postupem dle §14k odst. 3 rozpočtových pravidel, žadatel následně vyzván k doložení dalších podkladů. Doplnění podkladů se týká především:
- dokumentace k zadávacím řízením v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
  - uzavřené smlouvy o dodávce nebo zhotovitele díla apod.

## **22. Rozhodnutí o poskytnutí dotace**

- 22.1. RoPD bude vydáno v IS EDS/SMVS na základě doložení všech podkladů vyžádaných v rámci Registrace akce Poskytovatelem dle čl. 21.
- 22.2. Nedílnou součástí RoPD jsou „Podmínky a pokyny pro poskytnutí dotace“ (dále jen „Podmínky“), které jsou pro příjemce dotace závazné. Vzorové Podmínky budou žadateli zaslány v rámci Registrace akce dle čl. 21 a jsou rovněž přílohou č. 10 této Výzvy.
- 22.3. Poskytovatel dotace může vydat sloučený dokument, tj. vydá Registraci akce a RoPD v jednom dokumentu v ISEDS/SMVS.

## **23. Právní nástupnictví**

- 23.1. Poskytovatel v souladu s ustanovením § 14l rozpočtových pravidel nepřipouští, aby na místo zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

## **24. Vydání nového rozhodnutí**

- 24.1. Poskytovatel na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

## **25. Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace**

- 25.1. Příjemce dotace může požádat poskytovatele o změnu práv a povinností uvedených v rozhodnutí o poskytnutí nebo částečném poskytnutí (dále jen „žádost o změnu“).
- 25.2. Při posouzení žádosti o změnu postupuje poskytovatel podle ustanovení § 14o rozpočtových pravidel.
- 25.3. Žádost o změnu musí příjemce dotace řádně odůvodnit.
- 25.4. Žadatel nemůže požádat o změnu účelu poskytnuté dotace.

## **26. Řízení o odnětí dotace**

- 26.1. Poskytovatel zahájí řízení o odnětí dotace, dojde-li po vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace:



- a) k vázání prostředků státního rozpočtu,
  - b) ke zjištění, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
  - c) ke zjištění, že rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci bylo vydáno v rozporu se zákonem nebo právem Evropské unie,
  - d) ke zjištění, že nemůže být splněn řádně nebo včas účel, na který byla dotace poskytnuta, pokud již nedošlo k zahájení daňové kontroly, jejímž předmětem je zjištění, zda došlo k porušení rozpočtové kázně,
  - e) k vydání rozhodnutí Evropské komise o navrácení nebo o prozatímním navrácení veřejné podpory,
  - f) ke zjištění, že byl umožněn výkon nelegální práce,
  - g) ke zjištění, že existuje pravomocný rozsudek, že v souvislosti s podáním žádosti o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci byl spáchán trestný čin, nebo
  - h) ke zjištění, že existuje pravomocný rozsudek, že v souvislosti s použitím peněžních prostředků získaných dotací nebo návratnou finanční výpomocí byl spáchán trestný čin.
- 26.2. Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu správního řádu.
- 26.3. Pokud poskytovatel na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

## **27. Finanční vypořádání dotace**

- 27.1. Příjemce dotace se řídí ustanovením čl. 20. dokumentace Programu

## **28. Kontrola použití dotace a povinnosti žadatele**

- 28.1. Poskytovatel bude u příjemců dotace vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to na základě § 3d odst. 1 písm. d) zákona o podpoře sportu, rozpočtových pravidel a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- 28.2. Příjemce dotace je povinen vytvořit podmínky pro výkon kontroly, umožnit kontrolujícímu výkon jeho oprávnění a poskytovat k tomu potřebnou součinnost. Příjemce je tak zejména povinen:
- i) poskytnout veškeré doklady vážící se k poskytnuté dotaci,
  - j) umožnit průběžné ověřování souladu údajů o naplňování účelu dotace se skutečným stavem a
  - k) umožnit přístup na místo (místa) uvedená v žádosti a do svého sídla a na svá pracoviště, kromě obydlí.
- 28.3. Příjemce dotace je dále povinen informovat poskytovatele o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny jinými kontrolními orgány, včetně závěrů z těchto kontrol, kopií protokolů z kontrol, všech navrhovaných nebo uložených nápravných opatření a jejich splnění, a to bez zbytečného odkladu po jejich ukončení.



- 28.4. Poskytovatel bez zbytečného odkladu písemně vyzve příjemce dotace k provedení opatření k nápravě v jím stanovené lhůtě, pokud se na základě kontrolního zjištění důvodně domnívá, že příjemce dotace v přímé souvislosti s ní porušil podmínku:
- za které byla dotace poskytnuta,
  - u níž poskytovatel podle § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanovil, že její nesplnění bude postiženo nižším odvodem, než kolik činí celková částka dotace a
  - jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě.
- 28.5. Poskytovatel písemně vyzve příjemce dotace k vrácení dotace nebo její části v jím stanovené lhůtě, pokud se na základě kontrolního zjištění domnívá, že příjemce dotace v přímé souvislosti s ní:
- porušil povinnost stanovenou právním předpisem, s výjimkou povinnosti podle § 14 odst. 4 písm. i) rozpočtových pravidel, nebo
  - porušil jinou podmínku, za které byla dotace poskytnuta a u které nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě podle bodu 28.4.

## **29. Veřejná podpora**

- 29.1. Podpora v rámci této výzvy bude poskytována mimo rámec veřejné podpory.

## **30. Přílohy výzvy**

- Svazy zařazené do skupiny I.
- Svazy zařazené do skupiny II.
- Svazy zařazené do skupiny III.
- Formulář čestného prohlášení o identifikaci osob, v nichž má žadatel podíl, a o výši tohoto podílu
- Vzorový formulář Investičního záměru
- Seznam pořizovaného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku
- Formulář čestného prohlášení o bezdlužnosti
- Formulář čestného prohlášení k DPH
- Formulář Souhrnné čestné prohlášení
- Podmínky pro poskytnutí dotace MTZ24
- Formulář plné moci