



## ZÁVAZNÉ POKYNY

PRO VYÚČTOVÁNÍ A VYPOŘÁDÁNÍ SE STÁTNÍM ROZPOČTEM

**Unisport 2024**

### NÁLEŽITOSTI VYÚČTOVÁNÍ

#### A. Dokumenty vyúčtování a finanční vypořádání se státním rozpočtem:

- I. **Vyúčtování dotace za rok 2024** – excelový soubor s názvem: „**UNI24\_vyúčtování a vypořádání**“ **OBSAHUJÍCÍ NÁSLEDUJÍCÍ LISTY:**
  1. SOUHRNNÉ INFORMACE – **povinně vyplnit.**
  2. POUŽITÍ DOTACE – **je navedeno z listů 2A. Aktivita 1 a případně dalších aktivit.**
    - 2A. Aktivita 1 (případně další) – **povinně vyplnit.**
    - 2B. Aktivita 1-koneční příjemci (případně další) - **povinně vyplnit v případě, že příjemce poskytl část dotace v této oblasti konečným příjemcům.**
      - **pokud má žadatel další aktivity, postupuje obdobně dle 2A. a 2B.**
  3. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ dotací se státním rozpočtem v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., vyhláška o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání)
    - **je navedeno z jiných listů, nemusí příjemce vyplňovat (prosíme o kontrolu)**
    - **tento list Příjemce převede do PDF a doloží jako samostatnou přílohu – viz část C !!!**
- II. **Čestné prohlášení o vyloučení souběhu dotace** – **tento dokument Příjemce doloží jako samostatnou přílohu – viz část C !!!**
- III. **Výsledovka dotace<sup>1</sup>** (dle oddělené evidence)
  - **povinně doložit samostatně k jednotlivým aktivitám dle bodu 7./8. Část I RoPD.**
  - **není nutné dokládat, pokud příjemce vede jednoduché účetnictví<sup>2</sup>.**
- IV. **Účetní sestava jednotlivých účetních dokladů hrazených z dotace<sup>3</sup>** (ze sestavy musí být zřejmá zejména výše jednotlivých nákladů, na jejichž úhradu byla dotace čerpána, obsah účetního případu, okamžik uskutečnění účetního případu)

<sup>1</sup> Druhé členění nákladů a výnosů dotace

- v případě vedení účetnictví v plném rozsahu členění dle jednotlivých syntetických účtů,

- v případě vedení účetnictví ve zjednodušeném rozsahu členění dle skupinových syntetických účtů.

<sup>2</sup> § 1f zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

<sup>3</sup> Pokud žadatel vede jednoduché účetnictví, pak účetní sestavu nahrazuje přehled o výdajích (jednotlivých účetních dokladů hrazených z dotace).

- povinně doložit samostatně k jednotlivým aktivitám dle bodu 7./8. Část I RoPD.

## B. Vratka dotace

Vyúčtování musí obsahovat údaj o případném nečerpání finančních prostředků, včetně **objemu a termínu vratky** (je součástí excelovského souboru – list „1. SOUHRNNÉ INFORMACE a list „2. POUŽITÍ DOTACE“). Vratce předchází informace zaslaná na NSA formou avíza (pro více informací viz bod 18. části III. Rozhodnutí o poskytnutí dotace<sup>4</sup>).

## C. Způsob podání vyúčtování a finanční vypořádání se státním rozpočtem

I. Všechny povinné dokumenty k vyúčtování a finančnímu vypořádání dle bodu III. části C musí příjemce nejpozději do **15. 2. 2025** podat elektronicky následujícím způsobem:

**Elektronicky do datové schránky** poskytovatele ID **vnadiz2**. Odesílající datová schránka musí být datová schránka příjemce nebo zmocněnce. **Podklady není třeba podepisovat, neboť autenticitu dokumentů zajistí samotný systém datových schránek.**

II. **Datová zpráva s vyúčtováním musí být označena:** „Vyúčtování číslo žádosti“ - např. „Vyúčtování UNI24\_01234“. Číslo žádosti naleznete na Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

III. **Datová zpráva s vyúčtováním a vypořádáním musí obsahovat:**

1. Excelový soubor „**Vyúčtování dotace za rok 2024**“ dle bodu I. části A tohoto pokynu
2. PDF/DOC soubor „**Čestné prohlášení o vyloučení souběhu dotace**“ dle bodu II. tohoto závazného pokynu
3. PDF soubor „**Finanční vypořádání dotací se státním rozpočtem**“ dle bodu I. 3. části A tohoto pokynu
4. PDF soubor „**Výsledovka dotace**“ dle bodu III. části A tohoto pokynu (pokud je povinná)
5. PDF soubor „**Účetní sestava, resp. přehled jednotlivých účetních dokladů hrazených z dotace**“ dle bodu IV. části A tohoto pokynu (pokud je povinná)

IV. **EXCELOVÁ PŘÍLOHA „Vyúčtování dotace za rok 2024“ dle bodu I. části A. SE ROVNĚŽ NAHRAJE PŘÍMO DO SYSTÉMU, VE KTERÉM BYLA ŽÁDOST ADMINISTROVÁNA – [www.dotacesport.cz](http://www.dotacesport.cz).**

## D. Ostatní informace:

I. Příjemce dotace při vyúčtování **nedokládá** tzv. prvotní účetní doklady, jako například doklady o provedení úhrad jednotlivých nákladů – výpisy z účtu/výdajové pokladní doklady, dále dohody

---

<sup>4</sup> O vrácení finančních prostředků vyrozumí příjemce dotace, Poskytovatele vygenerovaným avízem prostřednictvím Rejstříku sportu a následně jej zašle v elektronické podobě do datové schránky poskytovatele: ID vnadiz2. Datová zpráva musí být označena slovy „Vratka dotace“ a číslem žádosti (např. UNI24-XXXX).



o provedení práce, faktury, smlouvy. Prvotní doklady musí být příjemce dotace schopen doložit při veřejnosprávní kontrole hospodaření státní dotace.

**II. Upozorňujeme, že při nedodání vyúčtování a finančního vypořádání dotace v řádném termínu postupuje poskytovatel v souladu s § 14f zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.**