

ZÁVAZNÉ POKYNY

PRO VYÚČTOVÁNÍ A VYPOŘÁDÁNÍ SE STÁTNÍM ROZPOČTEM

Sportovní organizace olympijského hnutí 2024

NÁLEŽITOSTI VYÚČTOVÁNÍ

A. Dokumenty vyúčtování a finanční vypořádání se státním rozpočtem:

I. **Vyúčtování dotace za rok 2024** – excelový soubor s názvem: „OH24_vyúčtování a vypořádání“ **OBSAHUJÍCÍ NÁSLEDUJÍCÍ LISTY:**

1. SOUHRNNÉ INFORMACE – **povinně vyplnit.**

2. POUŽITÍ DOTACE – **je navedeno z listů 2A. POUŽITÍ DOTACE a 2A. POUŽITÍ DOTACE.**

2A. Aktivita 1 (případně další aktivity v oblasti podpory A – Rozvoj a podpora sportu) – **povinně vyplnit.**

2B. Aktivita 1 (případně další aktivity v oblasti B – Státní sportovní reprezentace) – **povinně vyplnit.**

- **pokud má žadatel další aktivity, postupuje obdobně dle 2A. a 2B.**

3. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ dotací se státním rozpočtem v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., vyhláška o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání)

- **je navedeno z jiných listů, nemusí příjemce vyplňovat (prosíme o kontrolu)**

- **tento list Příjemce převede do PDF a doloží jako samostatnou přílohu – viz část C !!!**

II. **Čestné prohlášení o vyloučení souběhu dotace** – **tento dokument Příjemce doloží jako samostatnou přílohu – viz část C !!!**

III. **Výsledovka dotace¹** (dle oddělené evidence) – **povinně doložit ke každému RoPD (A/B) samostatně k jednotlivým aktivitám dle bodu 7./8. Část I RoPD.**

- **není nutné dokládat, pokud příjemce vede jednoduché účetnictví².**

IV. **Účetní sestava jednotlivých účetních dokladů hrazených z dotace³** (ze sestavy musí být zřejmá zejména výše jednotlivých nákladů, na jejichž úhradu byla dotace čerpána,

¹ Druhové členění nákladů a výnosů dotace

- v případě vedení účetnictví v plném rozsahu členění dle jednotlivých syntetických účtů,

- v případě vedení účetnictví ve zjednodušeném rozsahu členění dle skupinových syntetických účtů.

² § 1f zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

³ Pokud žadatel vede jednoduché účetnictví, pak účetní sestavu nahrazuje přehled o výdajích (jednotlivých účetních dokladů hrazených z dotace).



obsah účetního případu, okamžik uskutečnění účetního případu) – povinně doložit ke každému RoPD (A/B) samostatně k jednotlivým aktivitám dle bodu 7./8. Část I RoPD.

V. **Vyhodnocení plnění závazných a nezávazných aktivit dle části I bodu 7. a bodu 8. za daný kalendářní rok – povinně doložit ke každému RoPD (A/B).**

- Vyhodnocení jednotlivých závazných a nezávazných aktivit dle bodu 16 části III Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

B. Vratka dotace

Vyúčtování musí obsahovat údaj o případném nečerpání finančních prostředků, včetně **objemu a termínu vratky** (je součástí excelovského souboru – list „1. SOUHRNNÉ INFORMACE a list „2A. POUŽITÍ DOTACE“ a list „2B. POUŽITÍ DOTACE“). Vratce předchází informace zaslaná na NSA formou avíza (pro více informací viz bod 15. části III. Rozhodnutí o poskytnutí dotace⁴).

C. Způsob podání vyúčtování a finanční vypořádání se státním rozpočtem

I. Všechny povinné dokumenty k vyúčtování a finančnímu vypořádání dle bodu III. části C musí příjemce nejpozději do **15. 2. 2025 podat elektronicky následujícím způsobem:**

Elektronicky do datové schránky poskytovatele ID **vnadiz2**. Odesílající datová schránka musí být datová schránka příjemce nebo zmocněnce. **Podklady není třeba podepisovat, neboť autenticitu dokumentů zajistí samotný systém datových schránek.**

II. **Datová zpráva s vyúčtováním musí být označena:** „Vyúčtování číslo žádosti“ - např. „Vyúčtování OH24_01234“. Číslo žádosti naleznete na Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

III. **Datová zpráva s vyúčtováním a vypořádáním musí obsahovat:**

1. Excelový soubor „**Vyúčtování dotace za rok 2024**“ dle bodu I. části A tohoto pokynu
2. PDF/DOC soubor „**Čestné prohlášení o vyloučení souběhu dotace**“ dle bodu II. tohoto závazného pokynu
3. PDF soubor „**Finanční vypořádání dotací se státním rozpočtem**“ dle bodu I. 3. části A tohoto pokynu
4. PDF soubor „**Výsledovka dotace**“ dle bodu III. části A tohoto pokynu (pokud je povinná)
5. PDF soubor „**Účetní sestava**“, resp. **přehled jednotlivých účetních dokladů hrazených z dotace**“ dle bodu IV. části A tohoto pokynu (pokud je povinná)
6. PDF/DOC soubor „**Vyhodnocení plnění závazných a nezávazných aktivit dle části I bodu 7. a bodu 8. za daný kalendářní rok**“ dle bodu V. části A tohoto pokynu

⁴ O vrácení finančních prostředků vyzoomí příjemce dotace Poskytovatele vygenerovaným avízem prostřednictvím Rejstříku sportu a následně jej zašle v elektronické podobě do datové schránky poskytovatele: ID vnadiz2. Datová zpráva musí být označena slovy „Vratka dotace“ a číslem žádosti (např. OH24-XXXXX).



IV. EXCELOVÁ PŘÍLOHA „Vyúčtování dotace za rok 2024“ dle bodu I. části A. SE ROVNĚŽ NAHRAJE PŘÍMO DO SYSTÉMU, VE KTERÉM BYLA ŽÁDOST ADMINISTROVÁNA – www.dotacesport.cz.

D. Ostatní informace:

- I. Příjemce dotace při vyúčtování **nedokládá** tzv. prvotní účetní doklady, jako například doklady o provedení úhrad jednotlivých nákladů – výpisy z účtu/výdajové pokladní doklady, dále dohody o provedení práce, faktury, smlouvy. Prvotní doklady musí být příjemce dotace schopen doložit při veřejnosprávní kontrole hospodaření státní dotace.
- II. **Upozorňujeme, že při nedodání vyúčtování a finančního vypořádání dotace v řádném termínu postupuje poskytovatel v souladu s § 14f zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.**