



ZÁVAZNÉ POKYNY

PRO VYÚČTOVÁNÍ A VYPOŘÁDÁNÍ SE STÁTNÍM ROZPOČTEM

Významné sportovní akce 2024 (vč. 2. kola)

Významné sportovní akce mimořádné důležitosti 2024

NÁLEŽITOSTI VYÚČTOVÁNÍ

A. Dokumenty vyúčtování a finanční vypořádání se státním rozpočtem:

- I. **Vyúčtování dotace za rok 2024** – excelový soubor s názvem: „**VSA24_vyúčtování a vypořádání**“ **OBSAHUJÍCÍ NÁSLEDUJÍCÍ LISTY:**
 1. SOHRNNÉ INFORMACE – **povinně vyplnit.**
 2. POUŽITÍ DOTACE – **povinně vyplnit – po jejich vyplnění prosíme o kontrolu.**
 3. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ dotací se státním rozpočtem v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., vyhláška o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání)
 - je navedeno z jiných listů, nemusí příjemce vyplňovat – prosíme o kontrolu
 - tento list příjemce převede do PDF a doloží jako samostatnou přílohu – viz část C!!!
 4. PŘEHLED ZDROJŮ
 - povinně vyplnit do výše 100 % celkových nákladů VSA
- II. **Čestné prohlášení o vyloučení souběhu dotace** – tento dokument příjemce doloží jako samostatnou přílohu – viz část C!!!
- III. **Výsledovka dotace**¹ (dle oddělené evidence) – **povinně doložit.**
 - není nutné dokládat, pokud příjemce vede jednoduché účetnictví².
- IV. **Účetní sestava jednotlivých účetních dokladů hrazených z dotace**³ (ze sestavy musí být zřejmá zejména výše jednotlivých nákladů, na jejichž úhradu byla dotace čerpána, obsah účetního případu, okamžik uskutečnění účetního případu) – **povinně doložit.**
- V. **Zpráva o VSA** – dle bodu 18. resp. 16. (u VSAMD) části III. Rozhodnutí o poskytnutí dotace je Příjemce povinen předložit dokument jako součást Vyúčtování – **povinně doložit.**

¹ Druhové členění nákladů a výnosů dotace

- v případě vedení účetnictví v plném rozsahu členění dle jednotlivých syntetických účtů,

- v případě vedení účetnictví ve zjednodušeném rozsahu členění dle skupinových syntetických účtů.

² § 1f zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

³ Pokud žadatel vede jednoduché účetnictví, pak účetní sestavu nahrazuje přehled o výdajích (jednotlivých účetních dokladů hrazených z dotace).

B. Vratka dotace

Vyúčtování musí obsahovat údaj o případném nečerpání finančních prostředků, včetně **objemu a termínu vratky** (je součástí excelovského souboru – list „1. SOUHRNNÉ INFORMACE a list „2. POUŽITÍ DOTACE“). Vratce předchází informace zaslaná na NSA formou avíza (více informací v bodě 17. části III. Rozhodnutí o poskytnutí dotace⁴).

C. Způsob podání vyúčtování a finanční vypořádání se státním rozpočtem

I. Všechny povinné dokumenty k vyúčtování a finančnímu vypořádání dle bodu III. části C musí příjemce nejpozději do **15. 2. 2025** podat elektronicky následujícím způsobem:

Elektronicky do datové schránky poskytovatele ID **vnadiz2**. Odesílající datová schránka musí být datová schránka příjemce nebo zmocněnce. **Podklady není třeba podepisovat, neboť autenticitu dokumentů zajistí samotný systém datových schránek.**

II. **Datová zpráva s vyúčtováním musí být označena:** „Vyúčtování číslo žádosti“ - např. „**Vyúčtování VSA24-01234**“. Číslo žádosti naleznete na Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

III. **Datová zpráva s vyúčtováním a vypořádáním musí obsahovat:**

1. Excelový soubor „*Vyúčtování dotace za rok 2024*“ dle bodu I. části A tohoto pokynu
2. PDF/DOC soubor „*Čestné prohlášení o vyloučení souběhu dotace*“ dle bodu II. tohoto závazného pokynu
3. PDF soubor „*Finanční vypořádání dotací se státním rozpočtem*“ dle bodu I. 3. části A tohoto pokynu
4. PDF soubor „*Výsledovka dotace*“ dle bodu III. části A tohoto pokynu (pokud je povinná)
5. PDF soubor „*Účetní sestava, resp. přehled jednotlivých účetních dokladů hrazených z dotace*“ dle bodu IV. části A tohoto pokynu
6. PDF /DOC soubor „*Zpráva o VSA*“ dle bodu V. části A. tohoto pokynu

IV. **EXCELOVÁ PŘÍLOHA „Vyúčtování dotace za rok 2024“ dle bodu I. části A. SE ROVNĚŽ NAHRAJE PŘÍMO DO SYSTÉMU, ve kterém byla žádosti administrována – www.dotacesport.cz.**

D. Ostatní informace:

I. Příjemce dotace při vyúčtování **nedokládá** tzv. prvotní účetní doklady, jako například doklady o provedení úhrad jednotlivých nákladů – výpisy z účtu/výdajové pokladní doklady, dále dohody o provedení práce, faktury, smlouvy. Prvotní doklady musí být příjemce dotace schopen doložit při veřejnosprávní kontrole hospodaření státní dotace.

⁴ O vrácení finančních prostředků vyrozumí příjemce poskytovatele prostřednictvím Rejstříku sportu. Žadatel vygeneruje avízo prostřednictvím Rejstříku sportu a následně jej zašle v elektronické podobě e-mailem na adresu vratka-dotace@nsa.gov.cz.



**NÁRODNÍ
SPORTOVNÍ
AGENTURA**

II. Upozorňujeme, že při nedodání vyúčtování a finančního vypořádání dotace v řádném termínu postupuje poskytovatel v souladu s § 14f zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.