



ZÁVAZNÉ POKYNY

PRO VYÚČTOVÁNÍ A VYPOŘÁDÁNÍ SE STÁTNÍM ROZPOČTEM

Výzva 26/2023 Podpora TJ/SK ZPS-2024

NÁLEŽITOSTI VYÚČTOVÁNÍ

A. Dokumenty vyúčtování a finanční vypořádání se státním rozpočtem:

I. **Vyúčtování dotace za rok 2024** – excelový soubor s názvem: „ZPS24_vyúčtování a vypořádání_2024“ **OBSAHUJÍCÍ NÁSLEDUJÍCÍ LISTY:**

1. SOHRNNÉ INFORMACE – **povinně vyplnit.**
2. POUŽITÍ DOTACE – **povinně vyplnit.**
3. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ dotací se státním rozpočtem v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., vyhláška o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání)
- je navedeno z jiných listů, nemusí příjemce vyplňovat – prosíme o kontrolu
- tento list Příjemce převede do PDF a doloží jako samostatnou přílohu – viz část C!!!

II. **Čestné prohlášení o vyloučení souběhu dotace** – tento dokument Příjemce doloží jako samostatnou přílohu – viz část C!!!

III. **Účetní sestava jednotlivých účetních dokladů hrazených z dotace¹** (ze sestavy musí být zřejmá zejména výše jednotlivých nákladů, na jejichž úhradu byla dotace čerpána, obsah účetního případu, okamžik uskutečnění účetního případu) – **povinně doložit.**
- není nutné dokládat při vykázání paušálních nákladů/výdajů uplatněných v souladu s bodem 16. části II.² Rozhodnutí o poskytnutí dotace **do výše 50 000,- Kč.**

IV. **Seznam sportovců a jejich vykonávanou sportovní činnost dle bodu 15. části III a Výpočet vratky dle bodu 3. části II.** Rozhodnutí o poskytnutí dotace
- Příjemce je **povinen dokládat Seznam sportovců a jejich vykonávanou sportovní činnost jako součást vyúčtování.**

=> Na buňce B16 listu 1. SOUHRNNÉ INFORMACE excelového souboru „Vyúčtování dotace za rok 2024“ (bod I. části A) Příjemce uvede počet ZP sportovců, které ke dni

¹ Pokud žadatel vede jednoduché účetnictví, pak účetní sestavu nahrazuje přehled o výdajích (jednotlivých účetních dokladů hrazených z dotace).



31. 12. 2024 eviduje v Rejstříku sportu², a kteří splňují podmínku pravidelné sportovní činnosti (35 týdnů za kalendářní rok 2024)³.

- Součástí listu 1. SOUHRNNÉ INFORMACE excelového souboru „Vyúčtování dotace za rok 2024“ (bod I. části A) – řádky 14-17 - je **výpočet vratky poměrné části dotace dle bodu 3. části II., která se rovná výši rozdílu mezi 85 % a poměrem počtu evidovaných sportovců k 31.12.2024 a celkovým počtem podpořených sportovců. Vypočtenou vratku příjemce zahrne do nečerpaných finančních prostředků (buňka A12) – dále viz níže část B závazných pokynů.**

B. Vratka dotace

Vyúčtování musí obsahovat údaj o případném nečerpaní finančních prostředků, včetně **objemu a termínu vratky** (je součástí excelovského souboru – list „1. SOUHRNNÉ INFORMACE a list „2. POUŽITÍ DOTACE““). Vratce předchází informace zaslaná na NSA formou avíza (pro více informací viz bod 17. části III. Rozhodnutí o poskytnutí dotace⁴).

C. Způsob podání vyúčtování a finanční vypořádání se státním rozpočtem

- I. Všechny povinné dokumenty k vyúčtování a finančnímu vypořádání dle bodu III. části C musí příjemce nejpozději do **15. 2. 2025 podat elektronicky následujícím způsobem:**
Elektronicky do datové schránky poskytovatele ID **vnadiz2**. Odesílající datová schránka musí být datová schránka příjemce nebo zmocněnce. **Podklady není třeba podepisovat, neboť autenticitu dokumentů zajistí samotný systém datových schránek.**
- II. **Datová zpráva s vyúčtováním musí být označena:** „Vyúčtování číslo žádosti“ - např. „**Vyúčtování ZP24_01234**“. Číslo žádosti naleznete na Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- III. **Datová zpráva s vyúčtováním a vypořádáním musí obsahovat:**
 1. Excelový soubor „**Vyúčtování dotace za rok 2024**“ dle bodu I. části A tohoto pokynu.
 2. PDF/DOC soubor „**Čestné prohlášení o vyloučení souběhu dotace**“ dle bodu II. tohoto závazného pokynu.
 3. PDF soubor „**Finanční vypořádání dotací se státním rozpočtem**“ dle bodu I. 3. části A tohoto pokynu.
 4. PDF soubor „**Účetní sestava, resp. přehled jednotlivých účetních dokladů hrazených z dotace**“ dle bodu IV. části A tohoto pokynu (pokud je povinná).

² Seznam sportovců lze získat z Rejstříku sportu ve formátu xlsx prostým exportem dat.

³ Podmínka délky sportovní činnosti minimálně 35 týdnů v průběhu kalendářního roku dle bodu 2.14. je splněna i tehdy, pokud sportovec sportovní činnost v průběhu roku 2024 vykonával ve stejném sportovním odvětví u více sportovních organizací, bez ohledu na to, zda jsou to sportovci soutěžící či nesoutěžící. Uvedená hodnota nahrazuje seznam sportovců dle bodu 16. část III Rozhodnutí.

⁴ O vrácení finančních prostředků vyzoomí příjemce poskytovatele prostřednictvím Rejstříku sportu. Žadatel vygeneruje avízo prostřednictvím Rejstříku sportu a následně jej zašle v elektronické podobě do datové schránky Poskytovatele ID vnadiz2 a také e-mailem na adresu vratkadotace@nsa.gov.cz nejpozději v den připsání vratky na účet Poskytovatele.



IV. V případě, že příjemce vrátí 100% poskytnuté dotace, pak příjemce dokládá Excelový soubor „Vyúčtování dotace za rok 2024“ dle bodu I. části A tohoto pokynu a PDF soubor „Finanční vypořádání dotací se státním rozpočtem“ dle bodu I. 3. části A tohoto pokynu.

V. VYÚČTOVÁNÍ a VYPOŘÁDÁNÍ NENAHRÁVÁTE DO ELEKTRONICKÉHO SYSTÉMU!!!!

D. Ostatní informace:

I. Příjemce dotace při vyúčtování **nedokládá** tzv. prvotní účetní doklady, jako například doklady o provedení úhrad jednotlivých nákladů – výpisy z účtu/výdajové pokladní doklady, dále dohody o provedení práce, faktury, smlouvy. Prvotní doklady musí být příjemce dotace schopen doložit při veřejnosprávní kontrole hospodaření státní dotace.

II. **Upozorňujeme, že při nedodání vyúčtování a finančního vypořádání dotace v řádném termínu postupuje poskytovatel v souladu s § 14f zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.**