

Kapitola 362 - Národní sportovní agentura

DOKUMENTACE PROGRAMU

1 6 2 5 7 0

Obnova sportovní infrastruktury v oblastech zasažených povodněmi v září 2024

2025 - 2028



Vyhotovil: Národní sportovní agentura, č.j. NSA-0007/2025/D/1

Schválil: Mgr. Ondřej Šebek, předseda NSA

Posouzení dokumentace programu dle § 13 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla
Ministerstvem financí pod č. j. dne

Obsah

1. Úvod – zdůvodnění vzniku programu

V důsledku nastalé povodňové situace byly dne 14. září 2024 rozhodnutími hejtmanů vyhlášeny stavy nebezpečí v Olomouckém kraji a Moravskoslezském kraji. O den později byl hejtmanem Libereckého kraje vyhlášen stav nebezpečí i pro Správní obvod ORP Frýdlant.

Vzhledem k výši předpokládaných škod a nutnosti zajistit financování probíhajících i následných aktivit spojených s řešením následků povodní v září 2024 byly navýšeny výdaje státního rozpočtu na rok 2024 (kap. 398 – Všeobecná pokladní správa, položka Vládní rozpočtová rezerva) o částku 30 mld. Kč.

Z tohoto objemu finančních prostředků v návaznosti na požadavky sportovních organizací, měst a obcí získala Národní sportovní agentura v roce 2024 navýšení rozpočtu kapitoly 362 NSA o **850 000 000 Kč** dle Usnesení Vlády č. 837 ze dne 20. listopadu 2024 na řešení následků povodní v oblasti sportu v místech zasažených povodněmi v září 2024. V rámci programového financování, resp. na tento program, bude z toho využito **600 000 000 Kč**.

Program je zaměřen na zachování sportu dětí a mládeže, sportu dospělých, sportu pro všechny a sportu zdravotně postižených osob v oblastech zasažených povodněmi v září 2024 (Moravskoslezský kraj, Olomoucký kraj a Správní obvod ORP Frýdlant), v oblastech, kde byl vyhlášen stav nebezpečí.

Cílem programu je podpořit obnovu poškozené nebo zcela zničené sportovní infrastruktury výstavbou nebo rekonstrukcí v těchto postižených oblastech.

2. Členění programu na podprogramy

Program se nečlení na další podprogramy

3. Specifikace věcných cílů programu spolu s jejich technicko-ekonomickým zdůvodněním a vyhodnocením efektivnosti vynaložených finančních prostředků

Hlavním cílem programu je podpořit obnovu poškozené nebo zcela zničené sportovní infrastruktury výstavbou nebo rekonstrukcí v těchto postižených oblastech, a to formou rekonstrukce (obnova) povodněmi poškozených sportovních zařízení včetně jejich zázemí nebo výstavbou sportovních zařízení, jako nahrazení zcela poškozených, zničených povodněmi sportovních zařízení, včetně pořízení povodněmi poškozeného, resp. zničeného dlouhodobého majetku, který byl součástí těchto sportovních zařízení.

Na základě této skutečnosti jsou v programu vytyčeny 2 cíle, kterými jsou:

Cíl 1: Rekonstrukce povodněmi poškozených sportovních zařízení v oblastech, kde byl vyhlášen stav nebezpečí:

- rekonstrukce (obnova) povodněmi poškozených sportovních zařízení včetně jejich zázemí,

- pořízení povodněmi poškozeného, resp. zničeného dlouhodobého hmotného majetku, který byl součástí těchto sportovních zařízení.

Cíl 2: Výstavba sportovních zařízení, jako nahrazení zcela poškozených, zničených povodněmi sportovních zařízení:

- výstavba nových sportovních zařízení jako nahrazení zcela povodněmi zničených sportovních zařízení včetně jejich zázemí
- pořízení povodněmi poškozeného, resp. zničeného dlouhodobého majetku, který byl součástí těchto sportovních zařízení

4. Oprávněnost účastníka programu

- Sportovní organizace – spolky (§ 214-302 zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník),
- kraj, obec, dobrovolný svazek obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích,
- příspěvkové organizace zřízené ÚSC (obec a kraj),
- obchodní společnost – akciová společnost nebo společnost s ručením omezeným, pokud je 100% vlastněná obcí, krajem.

5. Indikátory a parametry programu

5.1. Indikátory byly stanoveny na základě priorit a cílů, kterých má být tímto programem dosaženo:

Cíl	Indikátor	Jednotky	Počet MIN	Dotace na jednotku	Závaz. dotace	Celkem
1.	Rekonstruované objekty poškozené povodní	Ks	65	Viz bod 9	Max	450 000 000
2.	Výstavba nových objektů jako nahrazení poškozených povodní	Ks	5	Viz bod 9	Max	150 000 000

5.2. Sledované technické parametry:

Parametr	Jednotky
Obestavěný prostor novostavby	m ³
Podlahová plocha rekonstruovaných objektů	m ²
Plocha venkovní nově budovaná	m ²
Plocha venkovní rekonstruovaná	m ²
Dlouhodobý majetek	Ks

6. Termíny přípravy, realizace a závěrečného vyhodnocení programu

Program je koncipován jako čtyřletý (na roky 2025 až 2028) s víceletou realizací akcí, přičemž termíny přípravy, realizace a závěrečného vyhodnocení programu jsou stanoveny takto:

Realizace programu po schválení jeho dokumentace: 1. 12. 2024 – 31. 12. 2028

Zpracování a předložení závěrečného vyhodnocení programu: 1. 7. 2029 – 31. 12. 2029

7. Bilance potřeb a zdrojů financování programu

Program	závaznost	2024	2025	2026	2027	Celkem
Státní rozpočet (Kč)	MAX	350 000 000	250 000 000	0	0	600 000 000
Vlastní zdroje účastníka programu (Kč)	MIN	230 000 000	160 000 000	0	0	390 000 000
Celkem za program (Kč)		580 000 000	410 000 000	0	0	990 000 000

8. Pravidla pro poskytování prostředků státního rozpočtu

Čerpání prostředků státního rozpočtu na financování akcí zabezpečujících realizaci cílů programu se řídí:

- zákonem č. 218/2000 Sb.,
- prováděcí vyhláškou č. 560/2006 Sb.,
- obecně závaznými právními předpisy.

Dotace bude uvolňována v režimu ex ante nebo ex post.

Finanční prostředky na konkrétní akci může příjemce podpory čerpat až po splnění podmínek pro poskytnutí dotace daných příslušnou Výzvou. Dotace je čerpána na realizovanou akci v termínu stanoveném správcem programu při dodržení následujících podmínek:

- akce bude registrována v EDS/SMVS, bude vydáno Rozhodnutí / Registrace a rozhodnutí,
- čerpání v režimu ex-ante bude probíhat dle podmínek konkrétní Výzvy,
- čerpání v režimu ex-post je možné jen na základě předložených faktur za provedené práce a dodávky a bude probíhat dle podmínek konkrétní Výzvy.

9. Výše dotace a její spolufinancování akce

S ohledem na stanovení konkrétní účasti SR na financování programu vládou ve výši 600 mil. Kč na celou dobu realizace programu a zároveň maximální snahu poskytovatele dotace tyto prostředky poskytnout spravedlivě mezi všechny postižené, bude maximální výše dotace na měrnou jednotku stanovena až z konkrétních žádostí jednotlivých žadatelů o dotaci, a to na základě podkladů zaslanych žadateli v rámci **každé dotační Výzvy dle článku 14.**

Poskytovatel dotace si je vědom, že první odhad získaný ihned po povodních nemusí být zcela objektivní, že řada postižených obcí nebyla schopna v daném období poskytnout relevantní informace. Proto budou v rámci každé dotační Výzvy, která bude realizována již s odstupem času po prvotním odhadu po povodních, vyzváni všichni povodní postižení oprávnění účastníci tohoto programu, aby poskytli konkrétní měřitelné údaje, na jejich základě a v závislosti na rozsahu a druhu poškozeného movitého a nemovitého majetku bude vypočítána konkrétní výše dotace na stanovenou měrnou jednotku.

Maximální výše spolufinancování byla stanovena následovně:

Oprávněný účastník	Základ spoluúčasti SR v % max.	Zvýhodnění spoluúčasti SR v případě Pojištěného a nepojištěného majetku v % (1)	Spoluúčast kraje v % min.	Zvýhodnění za spoluúčast Kraje v % max.	Celková maximální výše spoluúčasti SR v %	Celková maximální spoluúčast SR + USC
Obec do 3 tis. obyvatel	60	10	10	10	80	90
Obec nad 3 tis. do 30 tis. obyvatel	50	10	10	10	70	80
Nad 30 tis.	40	10	10	10	60	70
kraj	40	10	10	0	50	50
DSO	40	10	10	10	60	70
PO, OS, AS	40	10	10	10	60	70
Sportovní organizace - spolky	dtto dle velikostí obce	dtto dle velikostí obce	dtto dle velikostí obce	dtto dle velikostí obce	dtto dle velikostí obce	dtto dle velikostí obce

10. Způsobilé výdaje

Způsobilé výdaje jsou výdaje prokazatelně vzniklé a uhrazené po 14. září 2024, které vznikly v souvislosti se zajištěním obnovy poškozené nebo zcela zničené sportovní infrastruktury, výstavbou nebo rekonstrukcí (vedení do původního stavu zcela nebo částečně), a současně které jsou v souladu s cíli, indikátory a parametry tohoto programu. Způsobilými výdaji jsou pouze takové výdaje, kterými bude dosaženo původního stavu povodněmi zničeného majetku, a to co do rozsahu ale, také i stavebně-technického stavu.

Do způsobilých výdajů mohou být zahrnuty i výdaje na pořízení povodněmi prokazatelně zničeného dlouhodobého movitého majetku, jehož funkce přímo souvisí se zajištěním provozu daného sportovního zařízení. Upřesnění způsobilosti výdajů související s pořízením dlouhodobého movitého majetku dle předchozího odstavce, bude dále upraveno dotační Výzvou.

Další podrobné upřesnění způsobilých výdajů bude dále upraveno dotační Výzvou.

11. Nezpůsobilé výdaje

Nezpůsobilé výdaje musí být vždy výhradně hrazeny z vlastních zdrojů účastníka programu a nezapočítávají se do povinného podílu na spolufinancování akce.

Za nezpůsobilé (výdaje nezahrnuté do celkové bilance potřeb a zdrojů) se považují zejména výdaje na:

- sankce, penále, pokuty, manka, škody, kurzové ztráty, provize, celní, správní a ostatní
- poplatky, bankovní a jiné poplatky, úroky z úvěrů, půjček, splátky úvěrů a půjček,
- pronájem movitého a nemovitého krátkodobého a dlouhodobého majetku,
- dopravní prostředky způsobilé pro provoz na pozemních komunikacích,
- dlouhodobý hmotný i nehmotný movitý majetek, který mohl být před vodou přemístěn a uchráněn (např. kola, lodě, sportovní náčiní, atd., tzn. veškerý majetek, který nebyl pevně spojen s poškozenou nebo zničenou nemovitostí).
- provozní výdaje,
- mzdové náklady a související náklady

- náklady na zpracování a administraci žádosti o poskytnutí dotace vč. výdajů na související poradenství,
- právní služby, výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s akcí, pojištění majetku, odpovědnosti, životní pojištění, pojištění pracovní odpovědnosti apod., vyjma pojištění odpovědnosti předkládaného dodavatelem v rámci nabídky na výběr dodavatele v zadávacím (výběrovém) řízení,
- bankovní záruky, vyjma bankovních záruk za realizaci díla a za záruční dobu předkládaných
- dodavatelem v rámci nabídky na výběr dodavatele v zadávacím (výběrovém) řízení,
- výdaje, které byly shledány jako nepřiměřené.

Další vymezení příp. omezení nezpůsobilých výdajů může být uvedeno ve Výzvě.

12. Obsah a způsob podání žádosti

Žádosti budou podávány prostřednictvím Jednotného dotačního portálu Ministerstva financí (dále jen „JDP“). Příjemce dotace v žádosti a v přílohách uvádí:

- název akce,
- úplný název účastníka programu (obchodní jméno) – podle ARES,
- adresa – podle ARES,
- IČO a DIČ,
- právní forma,
- statutární zástupce,
- kontaktní osoba,
- plátcovství DPH,
- cíl akce, parametry a indikátory,
- investiční záměr zpracovaný dle předepsané osnovy uvedené v bodě 13.
- předpokládaný harmonogram realizace akce,
- čestné prohlášení, že uvedené údaje jsou pravdivé,
- smlouva s dodavatelem, pokud ji bude příjemce dotace mít v době podání žádosti
- k dispozici,
- čestná prohlášení:
 - o bezdlužnosti,
 - o bezúhonnosti,
 - o DPH,
 - o splnění podmínek § 6b odst. 2 zákona o sportu,
 - de minimis (je-li relevantní),
 - o splnění dalších podmínek uvedených ve výzvě,
 - plná moc k zastoupení účastníka programu (zmocnění), je-li relevantní,
 - doklad o zajištění vlastního podílu financování akce účastníka programu (např. výpis z účtu, smlouva od banky s úvěrovým příslibem), doklad o existenci bankovního účtu (výpis z bankovního účtu, smlouva o zřízení účtu),
 - případné další informace či doklady stanovené výzvou,
 - v rámci smlouvy od banky s úvěrovým příslibem nebo jiné obdobné smlouvy se nepřipouští zástavní právo banky či jiného finančního ústavu na movitý majetek, jež má být předmětem dotace,
 - doklad o pojištění majetku a odhad pojistného plnění od příslušné pojišťovny
 - v případě nepojištěného majetku doložení od pojišťovny proč to nebylo pojištěno

13. Obsah investičního záměru

IZ je souhrnem požadavků a návrhů řešení s předběžnými odhady nákladů a stanovuje základní závazné technické, ekonomické a časové parametry navrhované akce. Zároveň v něm musí být zdůvodněna nezbytnost realizace akce, výše předpokládaných finančních prostředků. Na základě IZ je vydána registrace akce v IS EDS.

Základní obsah IZ:

- Věcný popis akce jednoznačně postihující předmět a rozsah plánovaných prací
- Propoččet nákladů minimálně v členění dle potřeb uvedených ve formuláři EDS
- Majetkoprávní vztahy doložené aktuálním výpisem z KN a snímkem z pozemkové mapy
- Výkresy, jsou-li k dispozici
- Fotodokumentace současného stavu
- Vstupní data dle přílohy č. 2 vyhlášky 560/2006 Sb.

14. Podávání žádosti o poskytnutí dotace – nastavení výzev

Výzvy budou zveřejněny na stránkách NSA (<http://www.agenturasport.cz/>) a dále na JDP, kde budou účastníci programu vyplňovat a registrovat své žádosti.

Může se jednat o následující typy Výzev, případně mohou být níže jednotlivé typy Výzev sloučeny do jedné Výzvy.

- a) Výzvy dle vytyčeného Cíle 1 (v souladu s čl. 3)
- b) Výzvy dle vytyčeného Cíle 2 (v souladu s čl. 3)

Každá dotační Výzva bude zároveň zajišťovat i sběr potřebných informací ke stanovení maximální výše podpory pro jednotlivého žadatele při respektování maximální výše podílu financování akce dle článku 9.

Výzvy budou průběžné nesoutěžní, nebo kolové soutěžní.

15. Pravidla pro výběr a administraci žádostí

Posouzení žádosti bude rozděleno do následujících základních fází:

- posouzení formálních náležitostí žádosti (administrativní soulad),
- posouzení přijatelnosti žádosti (kritéria přijatelnosti).

V rámci programu budou vyhlašovány průběžné (nesoutěžní) Výzvy, v rámci kterých budou žádosti vyhodnocovány průběžně pouze na základě splnění kritérií formálních náležitostí a přijatelnosti.

Konkrétní kritéria formálních náležitostí a přijatelnosti budou uvedena v každé Výzvě.

16. Registrace akce

V případě schválení žádosti o poskytnutí dotace vygeneruje poskytovatel dotace z JDP projekt, kterému se přidělí v IS EDS identifikační číslo projektu. Následně je vyhotovena Registrace akce, která bude zaslána účastníkovi programu.

17. Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“) bude vydáno v IS EDS na základě předložených dokumentů:

- podepsané Podmínky čerpání dotace (dále jen „Podmínky“). Podmínky obsahují podmínky přípravy a realizace akce, zejména věcné, časové a finanční,
- smlouva/y s dodavatelem, ze které bude vyplývat cena plnění bez DPH a s DPH,
- doklad o výběru dodavatele/dodavatelů ve formě protokolu či zprávy z výběrového či zadávacího řízení (bylo-li prováděno),
- další relevantní dokumenty předepsané výzvou.

V průběhu realizace akce je poskytovatel dotace oprávněn vyzvat účastníka programu k předložení dalších dokladů vztahujících se k akci. Příjemce dotace je povinen tyto dokumenty správci programu bezodkladně předložit.

V případě, že bude výzvou poskytována dotace formou ex post a příjemce dotace zároveň s žádostí předloží vyúčtování, lze vydat Registraci akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace jako jeden řídicí dokument.

18. Roční zúčtování akce

Financování akce Ex ante

Příjemce dotace je povinen provést roční zúčtování akce za uplynulý kalendářní rok vždy do 31. 1. roku následujícího, pokud již u akce nebylo provedeno závěrečné vyhodnocení akce.

Příjemce dotace v rámci finančního vypořádání předloží zejména:

- kopie faktur včetně položkového rozpočtu,
- kopie výpisů z účtu nebo internet bankingu, ze kterých bude patrné uhrazení všech faktur,
- vyplněnou tabulku 3B v souladu s vyhláškou o finančním vypořádání včetně komentáře,
- průběžnou zprávu u akce, která nebyla ukončena,
- závěrečnou zprávu včetně příloh u akce, která byla ukončena,
- další relevantní dokumenty.

Financování akce Ex post

Příjemce dotace předloží nejpozději do 15. 11. daného rozpočtového roku zejména:

- kopie faktur včetně položkového rozpočtu,
- kopie výpisů z účtu nebo internet bankingu, ze kterých bude patrné uhrazení všech faktur,
- průběžnou zprávu u akce, která nebyla dokončena,
- závěrečnou zprávu včetně příloh u akce, která byla ukončena,
- další relevantní dokumenty.

19. Závěrečné vyhodnocení akce

19.1. Financování akce Ex ante

Bude vydáno po ukončení realizace akce a předložení dokumentů prokazujících splnění účelu poskytnutí dotace. Jedná se zejména o:

- závěrečnou zprávu s okomentováním správcem programu stanovených ukazatelů akce v posledním platném Rozhodnutí,
- formuláře EDS/SMVS – příloha č. 2 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů,
- finanční vypořádání akce, tj. soupis všech smluv, faktur a dalších finančních nároků
- uplatněných v rámci akce (tj. rekapitulace smluv s přiřazením faktur ve formě tabulky),
- vyplněnou přílohu 3B vyhlášky č. 367/2015 Sb., o finančním vypořádání, včetně komentáře,
- fotodokumentace pořízeného plnění,
- protokol o předání a převzetí plnění; pokud byl součástí soupis vad a nedodělků, pak včetně dokladu o jejich odstranění,
- zprávy z případných kontrol jiných kontrolních orgánů, které byly u účastníka provedeny od podání žádosti do závěrečného vyhodnocení akce,
- další relevantní dokumenty uvedené v podmínkách Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

19.2. Financování akce Ex post

Bude vydáno po ukončení realizace akce a předložení dokumentů prokazující splnění účelu poskytnutí dotace nejdéle do termínu stanoveném v posledním platném Rozhodnutí. Jedná se zejména o:

- závěrečnou zprávu s okomentováním správcem programu stanovených ukazatelů akce
- v posledním platném Rozhodnutí,
- formuláře EDS/SMVS – příloha č. 2 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů,
- finanční vypořádání akce, tj. soupis všech smluv, faktur a dalších finančních nároků uplatněných v rámci akce (tj. rekapitulace smluv s přiřazením faktur ve formě tabulky),
- vyplněnou přílohu 3B vyhlášky č. 367/2015 Sb., o finančním vypořádání, včetně komentáře,
- fotodokumentace pořízeného plnění,
- protokol o předání a převzetí plnění; pokud byl součástí soupis vad a nedodělků, pak včetně dokladu o jejich odstranění,
- zprávy z případných kontrol jiných kontrolních orgánů, které byly u účastníka provedeny od podání žádosti do závěrečného vyhodnocení akce,
- další relevantní dokumenty uvedené v podmínkách Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

20. **Požadavky na výběr dodavatele**

Veřejný zadavatel bude vždy při výběru dodavatele postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon č. 134/2016 Sb.“).

U zakázek malého rozsahu (§ 27 zákona č. 134/2016 Sb.) musí příjemce podpory dodržet zásady dle § 6 tohoto zákona.

Příjemce dotace ve vztahu k finančním prostředkům nutným pro zajištění realizace akce bude vždy postupovat v souladu s principy hospodárného, efektivního a účelného vynakládání veřejných prostředků (3E) tak, aby dosáhl optimálního vztahu mezi hospodárností, efektivností a účelností. To znamená:

- hospodárné je takové použití veřejných prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů;
- efektivní je takové použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plnění úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění;
- účelné je takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů.

21. Vymezení kontrolní činnosti poskytovatele dotace

Poskytovatel dotace bude zajišťovat věcnou a finanční kontrolu realizace programu prostřednictvím kontroly jednotlivých akcí.

Akce budou kontrolovány dle vydaných rozhodnutí podle systému stanoveného vnitřními předpisy poskytovatele dotace v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě.

V případě, že dotace nebyla použita k účelu, na který byla poskytnuta, případně nebyly dodrženy podmínky tohoto programu, vystavuje se příjemce podpory sankcím podle § 44 a dalších zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (rozpočtová pravidla).

Kontrola je prováděna v souladu s ustanovením § 39 citovaného zákona.

Kontrola akce bude prováděna ve třech stupních:

- předběžná kontrola před vznikem závazku – kontrola žádostí po formální stránce a po věcné stránce (naplnění cíle programu). V rámci kontroly je kontrolováno předložení povinných příloh dle znění podprogramu a dle upřesnění ve Výzvě v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., a dále splnění všech podmínek podprogramu,
- následná kontrola – hodnocení plnění závazných podmínek a parametrů programu.

Jestliže příjemce dotace zjistí, že není schopen zabezpečit realizaci akce v souladu s vydaným rozhodnutím, neprodleně o tom informuje poskytovatele dotace a podá návrh na změnu rozhodnutí. V takovém případě poskytovatel dotace postupuje ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb. a vyhlášky č. 560/2006 Sb.

Při kontrole dodržování podmínek poskytnutí a použití dotace podle programu a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržení dotace se postupuje podle zákona č. 218/2000 Sb.

Specifikace sankcí bude obsažena v podmínkách poskytnutí dotace ze státního rozpočtu uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

22. Udržitelnost

Předmět dotace musí být po dobu udržitelnosti využíván ke sportovní činnosti, konkrétně k účelu, ke kterému byla dotace poskytnuta.

Na dotace stavebního charakteru je minimální doba udržitelnosti 10 let a počítá se od data schválení Závěrečného vyhodnocení akce Poskytovatelem.

U ostatní dotací, je minimální doba udržitelnosti 5 let a počítá se od data schválení ZVA Poskytovatelem.

Archivaci všech dokladů požaduje poskytovatel minimálně po dobu udržitelnosti.

23. Závěrečné vyhodnocení programu

Závěrečné vyhodnocení programu bude provedeno v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, s vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku a pokyny Ministerstva financí.

Závěrečné vyhodnocení bude obsahovat:

- Přehled o čerpání prostředků státního rozpočtu na financování programu.
- Zprávu o plnění cílů programu stanovených v dokumentaci programu.
- Dosažené hodnoty indikátorů a parametrů, a to včetně řádného zdůvodnění odchylek.

Závěrečné vyhodnocení programu bude předloženo Ministerstvu financí po ukončení závěrečného vyhodnocení všech akcí programu dle stanoveného harmonogramu.

24. Závěrečná ustanovení

Vymezení pojmů:

Pořízením dlouhodobého majetku rozumí takové pořízení majetku, které naplňuje znaky dlouhodobého hmotného či nehmotného majetku dle zákona o účetnictví.

Sportovním zařízením se rozumí sportovní zařízení dle § 2 odst. 5 zákona o podpoře sportu, tj. objekt, pozemek, vodní plocha, budova nebo jejich soubor sloužící výhradně nebo převážně pro provozování sportu, které je po realizaci akce provozuschopné a pro provozování sportu využívané (dále jen „sportovní zařízení“).

Zahájenou akcí se rozumí první právně vymahatelný závazek účastníka programu, v jehož důsledku se investice stává nezvratnou, např. vystavení objednávky či uzavření smlouvy s dodavatelem.

Dokončenou akcí se rozumí datum podpisu předávacího protokolu pořizovaného dlouhodobého majetku, který byl předmětem akce.

Financování ex post se rozumí, že akce je financována buď průběžně zpětně, a to na základě předložení příjemcem dotace dokladů o skutečně vynaložených způsobilých výdajích akce nebo financována zcela až po předložení dokladů k závěrečnému vyúčtování akce dle 19.2.. Podmínky použití ex post bude upřesněno výzvou.

Financování ex ante se rozumí financování akce zálohově průběžně nebo zálohově zcela předem. Podmínky poskytnutí financování ex ante bude upřesněno výzvou.

Další ustanovení:

V průběhu realizace akce je poskytovatel dotace oprávněn vyzvat příjemce dotace k předložení dalších dokladů vztahujících se k akci. Příjemce dotace je povinen tyto dokumenty správci programu bezodkladně předložit.

Pokud se poskytovatel dotace domnívá (v rámci průběžné kontroly), že příjemce dotace porušil podmínku stanovenou v Rozhodnutí nebo v Podmínkách, bez zbytečného odkladu písemně vyzve účastníka programu podle § 14f odst. 1 rozpočtových pravidel k provedení opatření k nápravě.

Pokud povaha porušení neumožňuje nápravu v náhradní lhůtě, vyzve poskytovatel dotace příjemce dotace k vrácení části nebo celé dotace podle § 14f odst. 3 rozpočtových pravidel.

Pokud poskytovatel dotace během realizace akce vyhotovil výzvu k nápravě podle § 14f odst. 1 rozpočtových pravidel nebo výzvu k vrácení části nebo celé dotace podle § 14f odst. 3 rozpočtových pravidel, bude bez zbytečného odkladu vhodným způsobem o vydání výzvy k opatření k nápravě a o vydání výzvy k vrácení dotace včetně toho, jak bylo na výzvu reagováno, informovat místně příslušný finanční úřad (§ 14f odst. 7 rozpočtových pravidel).

V rozsahu, v jakém příjemce dotace provedl opatření k nápravě nebo vrátil dotaci nebo její část, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně (§ 14f odst. 2 rozpočtových pravidel).

Jestliže příjemce dotace zjistí, že není schopen zabezpečit realizaci akce v souladu s vydaným Rozhodnutím, neprodleně o tom informuje poskytovatele dotace a podá návrh na změnu Rozhodnutí. V takovém případě poskytovatel dotace postupuje podle rozpočtových pravidel.

Při kontrole dodržování Podmínek podle programu a uplatnění vratek při neoprávněném použití nebo zadržení dotace se postupuje podle rozpočtových pravidel.

Specifikace vratek bude obsažena v Podmínkách, které jsou nedílnou součástí Rozhodnutí.

25. Povinné formuláře dle vyhlášky

Dle vyhlášky č. 560/2006 Sb. určené pro program (P16 310 – 370).

- Formulář P 16 310 – Identifikační údaje programu
- Formulář P 16 320 – Harmonogram přípravy a realizace programu
- Formulář P 16 340 – Cíle programu
- Formulář P 16 341 – Indikátory programu
- Formulář P 16 342 – Parametry programu
- Formulář P 16 370 – Bilance potřeb a zdrojů financování programu