NÁRODNÍ SPORTOVNÍ AGENTURA

# VÝZVA 18/2025

# REGIONY 2025

# –

# INVESTICE POD 10 MIL. KČ

PROGRAM č. 162 52

REGIONÁLNÍ SPORTOVNÍ INFRASTRUKTURA 2020 - 2026

č.j.: NSA-00000/2024/2518/1

## 1. Úvodní ustanovení

1.1. Národní sportovní agentura (dále jen „NSA“, „správce Programu“ nebo „poskytovatel“) zveřejňuje v rámci dotačního investičního programu č. 162 52 Regionální sportovní infrastruktura 2020 – 2026, ve znění 4. aktualizace, č.j. NSA-0007/2020/D/56 (dále jen „Program“) Výzvu 18/2025 Regiony 2025 – investice pod 10 mil. Kč (dále jen „Výzva“).

1.2. Výzva dále rozpracovává podmínky, které jsou uvedeny v dokumentaci Programu č. 162 52 Regionální sportovní infrastruktura 2020 – 2026, ve znění 4. aktualizace, č.j. NSA-0007/2020/D/56 (dále jen „dokumentace Programu“).

1.3. Výzva je zveřejněna na internetových stránkách poskytovatele www.nsa.gov.cz.

1.4. Poskytovatel si vyhrazuje právo podmínky Výzvy změnit. Změny v takovém případě poskytovatel zveřejní na svých internetových stránkách www.nsa.gov.cz a budou platné pro žádosti podané po zveřejnění změn.

1.5. Pro žadatele/příjemce jsou závazné veškeré podmínky uvedené v dokumentaci Programu, není-li touto Výzvou stanoveno jinak.

1.6. Jedná se o výzvu opozitní vůči výzvám 21/2025 a 22/2025 z Programu 162 55 Standardizovaná sportovní infrastruktura 2020 - 2025. Platí tedy, že žádosti, které splňují podmínky výzvy 21/2025 nebo 22/2025 (včetně limitů pro výši dotace), nelze podat do této Výzvy.

## 2. Vymezení pojmů

V této Výzvě se pojmům přikládá následující význam:

2.1. **Akcí** se pro potřeby této Výzvy rozumí realizace projektu žadatele na základě předloženého investičního záměru (dále jen „IZ“) žadatele, který je součástí žádosti o investiční dotaci dle této Výzvy. Akce se považuje za zahájenou v souladu s bodem 2.8. Výzvy a za dokončenou v souladu s bodem 2.9. Výzvy.

2.2. **Sportovním zařízením** se pro potřeby této Výzvy rozumí sportovní zařízení dle § 2 odst. 6 zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o podpoře sportu“), tj. objekt, pozemek, vodní plocha, budova nebo jejich soubor sloužící výhradně nebo převážně pro provozování sportu, které je po realizaci akce provozuschopné a pro provozování sportu využívané. **Za jedno sportovní zařízení** se pro potřeby této výzvy považuje sportovní areál, který může zahrnovat více druhů sportovišť (např. fotbalové hřiště, volejbalové kurty, tenisové kurty apod.).

2.3. **Výstavbou** se pro potřeby této Výzvy rozumí veškerá nová stavební díla, která vznikají stavební nebo montážní technologií bez podstatného napojení na stávající (původní) stavbu. Za podstatné napojení se pak považuje napojení alespoň jednou celou plochou obvodové stěny nové stavby na stávající (původní) stavbu. Novou stavbou dochází k zastavění volné plochy pozemku a ke změně způsobu využití této plochy.

2.4. **Sportovní činností** se pro účely této Výzvy rozumí u sportovce – účast na organizovaných pravidelných tréninkových jednotkách nebo účast na systémových či jednorázových soutěžích, které organizuje sportovní organizace, případně obdobná činnost. U sportovní organizace – organizace pravidelných tréninkových jednotek s rozpisem nebo organizace soutěží jednorázových či systémových (např. „ligových“), případně obdobná činnost.

2.5. **Technickým zhodnocením** se pro potřeby této Výzvy rozumí rekonstrukce a modernizace stávajících prostor, včetně nástaveb a přístaveb. Technickým zhodnocením nejsou výdaje na údržbu a opravu sportovního zařízení. Za technické zhodnocení se považuje rovněž výměna povrchů sportovních zařízení.

2.5.1. **Rekonstrukcí** se pro potřeby této Výzvy rozumí zásahy do majetku sportovních zařízení dle bodu 2.2. Výzvy, které mají za následek změnu jeho účelu nebo technických parametrů, a to včetně nástaveb a přístaveb na stávající objekty.

2.5.2. **Modernizací** se pro potřeby této Výzvy rozumí rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti sportovního zařízení dle bodu 2.2. Výzvy.

2.5.3. **Údržbou** se pro potřeby této Výzvy rozumí činnost, kterou se zpomaluje fyzické opotřebení, předchází se poruchám a odstraňují se drobnější závady.

2.5.4. **Opravou** se pro potřeby této Výzvy rozumí odstraňování částečného fyzického opotřebení nebo poškození za účelem uvedení majetku do původního stavu nebo do provozuschopného stavu. Uvedením do provozuschopného stavu se pak rozumí provedení opravy i s použitím jiných než původních materiálů, dílů, součástí nebo technologií při splnění podmínky, že takovým postupem nedojde k technickému zhodnocení.

2.6. **Vybudováním bezbariérových přístupů** se rozumí výstavba nebo technické zhodnocení, jejichž výsledkem jsou bezbariérové přístupy do sportovního zařízení včetně nezbytného technického a sociálního zázemí (min. šatna, WC, sprcha), které je třeba ke sportování zdravotně handicapovaných sportovců.

2.7. **Dlouhodobým majetkem** se rozumí dlouhodobý hmotný movitý majetek dle definice zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“). Za pořízení dlouhodobého hmotného movitého majetku (samostatných movitých věcí a jejich souborů) (dále jen DHM) se považuje pořízení 1ks DHM jehož cena je rovna nebo vyšší než 80 000,- Kč.

2.8. **Zahájenou akcí** se rozumí v souladu s článkem 2 odst. 23 nařízení Komise EU č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (GBER), buď zahájení stavebních prací, nebo první právně vymahatelný závazek žadatele/příjemce, v jehož důsledku se investice stává nezvratnou, a to podle toho, která událost nastane dříve. Za zahájení stavebních prací se nepovažuje nákup nemovitého majetku a přípravné práce, jako je získání stavebního povolení a zpracování studií proveditelnosti nebo přípravné činnosti.

2.9. **Dokončenou akcí** se rozumí akce, u níž došlo k podpisu protokolu o převzetí díla bez vad a nedodělků bránících užívání díla v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“), respektive od 1. 1. 2024 v souladu se zákonem č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nový stavební zákon“), případně, podléhá-li akce kolaudačnímu řízení, tak akce, u níž došlo k vydání kolaudačního souhlasu nebo akce, u níž kolaudační rozhodnutí nabylo právní moci, a to podle toho, která z uvedených skutečností nastane nejpozději.

2.10. **Veřejným volnočasovým sportovištěm** se rozumí zejména veřejně přístupná plocha určená k trávení volného času a realizaci sportovních či volnočasových aktivita neslouží ke sportovní činnosti dle bodu 2.4. Výzvy. O skutečnosti, zda se jedná či nejednáo veřejné volnočasové sportoviště si vyhrazuje poskytovatel právo na konečné rozhodnutí.

2.11. **Rejstříkem sportu** se rozumí dle § 3f zákona o podpoře sportu informační systém veřejné správy, který slouží k vedení údajů o sportovních organizací, sportovcích, sportovních zařízení a dalších osobách.

2.12. **Povinná publicita** je informování veřejnosti o přijetí dotace. **Žadatel je povinen po dobu 10 let** od data ukončení realizace akce informovat veřejnost o podpoře NSA uvedením loga NSA a textu v minimálním rozsahu: „Projekt „název“ byl spolufinancován v roce „rok“ z prostředků Národní sportovní agentury“. Informační tabule z odolného a trvalého materiálu o min. velikosti formátu A3 s požadovaným textem musí být umístěna na viditelném místě u vstupu do sportovního

zařízení. Informaci o poskytnutí podpory je žadatel rovněž povinen uvést i na svých internetových stránkách minimálně ve formě zprávy/novinky/aktuality. Grafická úprava a pokyny k užívání loga jsou umístěny na webových stránkách NSA https://nsa.gov.cz/corporate-identity-nsa/.

2.13. **Komerční činností** se rozumí činnost spočívající ve využití hmotného a nehmotného majetku za účelem získávání pravidelného příjmu (např. nájemné, vstupné pro veřejnost apod.). Za komerční činnost není z hlediska této Výzvy považován pronájem nestátním neziskovým organizacím, kterými jsou např. sportovní svazy, sportovní kluby, tělovýchovné a tělocvičné jednoty, ani pronájem školám, školským zařízením a obdobným institucím za předpokladu, že se bude jednat o nájem za cenu v místě a čase obvyklou. Poskytovatel si vyhrazuje právo na konečné rozhodnutí o tom, zda se v konkrétním případě jedná o komerční činnost, nebo nikoliv.

2.14. **Zázemí sportovního zařízení** je vše, co není používáno sportovci v průběhu samotné hry/sportovního výkonu. Např. šatny, sociální a technické zázemí, tribuny, sklady, obslužné komunikace a chodníky apod.

2.15. **Sportoviště/hrací plocha/hřiště** je vše, co je sportovci používáno v průběhu samotné hry/sportovního výkonu.

## 3. Věcné zaměření

3.1. Výzva je věcně zaměřena na výstavbu a technické zhodnocení sportovních zařízení místního významu na území České republiky jakož i na vybudování bezbariérových přístupů do takových zařízení. Aby bylo naplněno věcné zaměření výzvy, musí být tedy akce zaměřena na výstavbu nového sportovního zařízení, a to na jeho sportoviště/hrací plochy/hřiště nebo technické zhodnocení již existujícího sportovního zařízení, a to na jeho sportoviště/hrací plochy/hřiště. V případě, že akce obsahuje více sportovišť/hracích ploch/hřišť je rozhodující finanční převaha výstavby sportovišť či technického zhodnocení sportovišť pro stanovení toho, zda se jedná o výstavbu či o technické zhodnocení. Pro vyloučení jakékoliv pochybnosti podmínek uvedených v předchozí větě platí, že pokud akce, investiční záměr zahrnuje jak technické zhodnocení daného sportovního zařízení, tak i výstavbu nových sportovišť v daném sportovním zařízení, pak pro stanovení toho, zda se jedná o výstavbu či o technické zhodnocení, je rozhodující finanční převaha způsobilých výdajů souvisejících s technickým zhodnocením sportovišť/hracích ploch/hřišť a způsobilých výdajů souvisejících s výstavbou sportovišť/hracích ploch/hřišť.

3.2. Výsledkem realizace akce musí být sportovní zařízení způsobilé k provozování sportu, pro který je určeno. Toto sportovní zařízení musí být po dobu 10 let od data ukončení realizace akce (dále jen “doba udržitelnosti”) k provozování sportu skutečně využíváno. Splnění této podmínky nebrání, je-li sportovní zařízení využíváno též pro společenské či kulturní akce.

3.3. Sportovní zařízení musí sloužit místním klubům a tělovýchovným jednotám, případně dalším sportovním organizacím a veřejnosti.

3.4. Předmětem podpory nemohou být:

a) sportovní zařízení, která budou sloužit výlučně pro komerční činnost dle bodu 2.13. Výzvy,

b) sportovní zařízení definovaná v Programu 162 55 Standardizovaná sportovní infrastruktura 2020–2025 a splňující všechny závazné standardy a parametry dle přílohy daného Programu. Jedná se o následující sportovní zařízení včetně jejich zázemí:

1. atletické dráhy, sektory, stadióny a haly,
2. fotbalové stadióny a hřiště,
3. tenisové haly a kurty,

4. sportovní haly určených pro halové míčové sporty,
5. zimní stadiony,
6. plavecké bazény 25 m.

c) sportovní zařízení nadregionálního významu vymezená v bodu 2.2.3. dokumentace Programu 162 54, která budou podporována samostatným Programem Nadregionální sportovní infrastruktura 2020–2026. Jedná se o následující sportovní zařízení:

1. fotbalový stadión s kapacitou od 4 500 sedících diváků,
2. sportovní hala určená pro halové míčové sporty s kapacitou od 3 500 sedících diváků,
3. multifunkční sportovní hala pro lední hokej a další sporty/akce s kapacitou od 5 000 sedících diváků,
4. atletický stadion s kapacitou od 5 000 sedících diváků,
5. atletická hala s kapacitou od 1 500 sedících diváků,
6. cyklistický velodrom s parametry pro konání mezinárodních soutěží, včetně odpovídající divácké kapacity,
7. rychlobruslařská hala/stadión s parametry pro konání mezinárodních soutěží, včetně odpovídající divácké kapacity,
8. plavecký bazén 50 m s parametry pro konání mezinárodních soutěží, včetně odpovídající divácké kapacity,

d) sportovní zařízení podporovaná v rámci Programu 162 56, Národní sportovní centra 2023–2033,

e) **veřejné volnočasové sportoviště** dle bodu 2.10. Výzvy např. dopravní nebo dětské hřiště, aquapark, wellness (sauna apod.), fitness, veřejné koupaliště, cyklostezky, pumptracky apod. Poskytovatel si vyhrazuje právo na konečné rozhodnutí o skutečnosti, zda se jedná či nejedná o volnočasového sportoviště,

f) školní hřiště, tělocvičny a obdobná zařízení, která se nacházejí nebo by se měly nacházet ve školní budově či areálu školy, a zároveň **která budou sloužit výhradně pro výuku školní tělesné výchovy.** Poskytovatel si vyhrazuje právo na konečné rozhodnutí o skutečnosti, zda se jedná či nejedná o zařízení, které bude sloužit výhradně pro výuku školní tělesné výchovy,

g) **samostatné pořízení dlouhodobého majetku dle bodu 2.7. Výzvy.** Dlouhodobý majetek může být pořízený výhradně v rámci akce, jejímž předmětem je výstavba či technické zhodnocení sportovního zařízení, pokud se jedná o majetek, který není hlavním účelem akce a současně který se sportovním zařízením souvisí a je nezbytný pro plnohodnotnou realizaci akce maximálně do výše dle bodu 13.6. Výzvy,

h) **samostatná realizace výstavby či technického zhodnocení zázemí sportoviště** (dle definice uvedené v bodu 2.14 Výzvy). S výjimkou akce dle bodu 3.1. Výzvy – vybudování bezbariérového přístupu do sportovního zařízení. O skutečnosti, zda se jedná či nejedná o samostatnou realizaci zázemí si vyhrazuje poskytovatel právo na konečné rozhodnutí.

## 4. Alokace Výzvy

4.1. Celková alokace Výzvy je **150 000 000,- Kč.**

4.2. Poskytovatel si vyhrazuje právo celkovou alokaci Výzvy navýšit nebo snížit, a to v závislosti na počtu a kvalitě obdržených žádostí o poskytnutí dotace a na výši disponibilních prostředků.

4.3. V případě, že výše dotace požadované poslední žádostí v pořadí před vyčerpáním alokace převyšuje alokaci, bude žadatel vyzván k úpravě žádosti v souladu s čl. 19 Výzvy, respektive § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel, spočívající v ponížení výše požadované dotace tak, aby alokaci nepřevyšovala a adekvátní úpravě spolufinancování akce žadatelem nebo z jiných zdrojů. Pokud žadatel výzvě nevyhoví, bude jeho žádost v plném rozsahu zamítnuta, protože nebude zajištěno financování akce v plném rozsahu.

## 5. Harmonogram Výzvy

5.1. Datum vyhlášení Výzvy: 04.11.2024

5.2. Datum a čas zahájení příjmu a podání žádostí: 15.11.2024 od 12:00 hod.

5.3. Datum a čas ukončení příjmu a podání žádostí: 15.01.2025 do 12:00 hod.

5.4. Termín ukončení realizace akce: bude uveden v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „RoPD“).

5.5. Nejzazší termín ukončení realizace akce: 30. 06. 2027

5.6. Termín předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce: bude uveden v RoPD.

5.7. Poskytovatel si vyhrazuje právo do uplynutí termínu konce příjmu žádostí příjem žádostí prodloužit, předčasně jej ukončit nebo Výzvu zrušit anebo Výzvu upřesnit dodatkem.

5.8. Jedná se o průběžnou nesoutěžní Výzvu, ve které je příjem žádostí zahájen okamžikem dle bodu 5.2. Výzvy a ukončen okamžikem dle bodu 5.3. Výzvy.

5.9. Žádosti budou přijímány (a evidovány) kontinuálně a hodnoceny v pořadí dle okamžiku odeslání vyplněného elektronického formuláře žádosti prostřednictvím JDP dle věty první bodu 16.1. Výzvy, bude-li zároveň ukončen proces jejich podání postupem dle věty třetí a čtvrté bodu 16.1. Výzvy.

5.10. Žádosti, které přesáhnou disponibilní alokaci Výzvy dle bodu 4.1. budou zařazeny do tzv. „Zásobníku“. U těchto žádostí nebude v JDP možné vygenerovat formulář žádosti ve formátu PDF. Pokud dojde v průběhu hodnocení žádostí k uvolnění disponibilní alokace, budou žádosti uložené do tzv. „Zásobníku“ v pořadí dle okamžiku podání v JDP průběžně ze „Zásobníku“ uvolňovány. Jakmile bude žádost ze stavu „Zásobník“ přesunuta do stavu „Žádost – čeká na doručení – podatelna“, informuje žadatele pověřený projektový manažer prostřednictvím datové schránky, aby žadatel v JDP vygeneroval formulář žádosti a doručil jej do datové schránky poskytovatele ID vnadiz2, a to do 5 pracovních dní od doručení zprávy. V případě, že žadatel takto neučiní v uvedené lhůtě, má se za to, že předmětnou žádost již nechce podat a že tuto bere v celém svém rozsahu zpět. Na doručení vygenerované žádosti ze „Zásobníku“ se nevztahuje lhůta dle bodu 5.3.

5.11. Pro žádosti dle bodu 5.10. Výzvy platí, že za termín podání se pro účely splnění dotačních podmínek stanovených zejména v bodech 7.3., 10.1., 10.3. a 15.3. Výzvy považuje 5. pracovní den ode dne podání žádosti v JDP.

## 6. Oprávněný žadatel

6.1. Výzva stanoví taxativní výčet oprávněných žadatelů, a to:

a) **kraj** dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů,

b) **obec, městys, město, statutární město, městský obvod, městská část** dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a **hlavní město Praha, městská část hlavního města Prahy** dle zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, (dále společně jen „obec“),

c) **dobrovolný svazek obcí** dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

d) **spolek** dle § 214 až 302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „NOZ“), pokud vyvíjí dle svého zakladatelského dokumentu alespoň po dobu 2 let (počítáno ode dne podání žádosti) činnost v oblasti sportu (v souladu s NOZ) a je-li zapsán v Rejstříku sportu; shora uvedené se vztahuje i na **pobočný spolek**.

e) **příspěvková organizace územního samosprávného celku (obce, kraje)** dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, nebo

f) **obchodní společnost** (akciová společnost, nebo společnost s ručením omezeným), **pokud je 100 % vlastněná obcí, nebo krajem**.

6.2. Žadatel musí mít vlastnické právo ke všem **nemovitostem,** které budou **dotčeny akcí**[1], nebo musí mít dané nemovitosti v nájmu nebo výpůjčce nebo pachtu, případně mít k daným nemovitostem jiný obdobný právní titul (např. na základě nepojmenované smlouvy označené jako „užívací“), nebo musí mít k daným nemovitostem právo stavby, a to minimálně po dobu udržitelnosti, což doloží příslušnou smlouvou. Smlouvu o smlouvě budoucí v těchto případech nelze akceptovat. Tato povinnost (mít vlastnické právo ke všem nemovitostem) se nevztahuje na situaci, kdy je předmětem akce pořízení nemovitého majetku podle bodu 13.4. písm. c) Výzvy (nemovitost bude v rámci projektu teprve pořízena).

6.3. Nájem, výpůjčka nebo pacht, nebo právo stavby dle předchozího bodu jsou však přípustné výhradně v případě, že vlastníkem dané nemovitosti je oprávněný účastník dle bodu 6.1.Výzvy, nebo je ve vlastnictví České republiky.

6.4. Na dlouhodobý majetek, jenž je předmětem dotace, se nesmí vést výkon rozhodnutí (exekuce), nesmí na ni váznout žádné závazky nebo dluhy včetně zástavního práva dle § 1309 až § 1319 NOZ, věcná břemena dle § 1257 až § 1308 NOZ, s výjimkou věcných břemen v podobě služebnosti inženýrských sítí dle § 1267 až § 1273 NOZ a věcných břemen zřízených ve prospěch České republiky.

6.5. Žadatel nesmí mít po splatnosti nedoplatky na daních, na zdravotním a sociálním pojištění a jakékoliv nedoplatky vůči NSA, což prokazuje čestným prohlášením, které bude součástí formuláře žádosti o poskytnutí dotace v systému Jednotného dotačního portálu (dále jen „JDP“) (souhrnné čestné prohlášení viz příloha č. 6 Výzvy).

6.6. Žadatel nesmí v uplynulých 3 letech porušit rozpočtovou kázeň nebo podmínky čerpání dotace poskytnuté ze státního rozpočtu, pravidla boje proti dopingu nebo závažným způsobem ohrozit naplňování Programu prevence ovlivňování výsledků sportovních soutěží; skutečnost, že tomu tak je, prokazuje čestným prohlášením v žádosti o poskytnutí dotaci (souhrnné čestné prohlášení viz příloha č. 6 Výzvy). Za porušení podmínek čerpání dotace poskytnuté ze státního rozpočtu je pro potřeby této Výzvy považováno stanovení alespoň dvou odvodů za porušení rozpočtové kázně ve výši přesahující polovinu celkové částky poskytnuté dotace.

6.7. Žadatel musí být zapsán v Rejstříku sportu a evidovat v něm sportovní zařízení, jež je předmětem investičního záměru, a to i v případě, že se jedná o novou výstavbu sportovního zařízení.

[1] Dotčené pozemky jsou ty, které lze dle čl. 13.4. písm. c) Výzvy pořídit/koupit (netýká se tedy věcných břemen dle čl. 13.4. písm. d) Výzvy – služebnosti, inženýrské sítě, cesty apod.).

V Rejstříku sportu musí být vyplněny aktuální údaje týkající se žadatele (zápis dle IČO, statutární zástupci) a sportovního zařízení (název, adresa, typ objektu, smluvní vztah).

## 7. Základní pravidla

7.1. Na dotaci ze státního rozpočtu není právní nárok. Žadatel má však nárok na to, aby jeho žádost byla posouzena objektivně a nestranně, v souladu s Výzvou a bez jakéhokoliv nepříznivého rozlišování.

7.2. O žádosti o poskytnutí dotace se vede správní řízení podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen "rozpočtová pravidla) a podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád").

7.3. Žadatel musí splnit všechny dotační podmínky stanovené Výzvou **ke dni podání žádosti** a musí je rovněž **splňovat po celou dobu řízení, není-li uvedeno jinak.** Za dobu řízení je považována doba od podání žádosti do vydání rozhodnutí.

7.4. Podanou žádost již nelze měnit, ledaže by to poskytovatel doporučil podle článku 20 Výzvy. Tím nejsou dotčena ustanovení článku 18 Výzvy o odstraňování vad žádosti.

7.5. Každý žadatel může v rámci této Výzvy předložit pouze jednu žádost na jedno sportovní zařízení dle bodu 2.2. Výzvy. Jedna žádost může v rámci jedné akce zahrnovat jak technické zhodnocení, tak i výstavbu části sportovního zařízení či pořízení dlouhodobého majetku. Do doby uplynutí lhůty pro podání žádostí lze již podanou žádost vzít zpět a podat ji znovu. Bude-li mít žadatel po uplynutí lhůty pro podání žádosti dle bodu 5.3. Výzvy podaných více žádostí na jedno sportovní zařízení, poskytovatel nebude administrovat žádnou z nich a řízení ve všech případech usnesením zastaví.

7.6. Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti a ve všech přílohách. Jakoukoliv změnu těchto údajů je žadatel povinen oznámit poskytovateli prostřednictvím datové schránky do 7 dnů ode dne, kdy se o této změně dozvěděl.

7.7. Proti rozhodnutí poskytovatele, včetně usnesení o zastavení řízení, není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští s výjimkou uspokojení účastníka po podání žaloby ve správním soudnictví podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

7.8. Žadatel musí dodržet následující podmínky:

a) Pokud výše dotace dosáhne 50 % způsobilých výdajů anebo dosáhne **hodnoty podlimitní zakázky** podle nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je žadatel povinen postupovat při výběru dodavatele investiční akce v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek"). Poskytovatel připouští výběr dodavatele metodou Design & Build v souladu s § 92 odst. 1 a 2 zákona o zadávání veřejných zakázek, kdy v rámci zadávací dokumentace může dokumentaci v rozsahu stanoveném prováděcím právním předpisem částečně nebo zcela nahradit jinými požadavky na výkon nebo funkci. Žadatel je vždy, i při nenaplnění výše uvedených podmínek, povinen při výběru dodavatele dodržet a poskytovateli doložit alespoň dodržení principů 3E (účelnost, efektivnost a hospodárnost), zásady transparentnosti a přiměřenosti dle § 6 zákona o zadávání veřejných zakázek a stanovení ceny zakázky jako ceny v místě a čase obvyklé.

b) Předmět dotace musí být po dobu 10 let (dále jen „doba udržitelnosti") od data ukončení realizace akce využíván ke sportovní činnosti, konkrétně k účelu, na který byla dotace poskytnuta.

c) Předmět dotace nesmí být nejméně po dobu udržitelnosti prodán (převeden, zcizen, darován) jinému subjektu bez souhlasu poskytovatele.

d) V případě, že příjemce dotace bude mít záměr předmět dotace převést bezúplatně na příslušný ÚSC, bude tato skutečnost poskytovateli oznámena předem. Pokud poskytovatel shledá skutečnosti, které by tomuto převodu bránily, písemně tyto své pochybnosti oznámí poskytovateli. V takovém případě bude pro případný převod nezbytný písemný souhlas poskytovatele.

e) Předmět dotace nesmí být po dobu udržitelnosti poskytnut jako zástava dle § 1309 až 1319 NOZ. Poskytnutí předmětu dotace jako zástavy dle § 1309 až § 1319 NOZ bude považováno za porušení rozpočtové kázně ze strany příjemce dotace.

f) Žadatel je povinen po dobu udržitelnosti oznámit poskytovateli změny související s předmětem dotace, a to způsobem stanoveným v RoPD. Důležité změny (např. změna právního titulu k provozu či vlastnictví apod.) bude možné provést pouze se souhlasem poskytovatele dotace. V případě, že příjemce dotace nebude postupovat v souladu s ustanovením tohoto bodu, bude takový postup ze strany příjemce dotace považován za porušení rozpočtové kázně dle § 44 rozpočtových pravidel.

g) V případě, že vlastník sportovního zařízení, který obdržel dotaci z Programu na výstavbu nebo technické zhodnocení tohoto zařízení, nebude sám sportovní zařízení provozovat, je povinen po dobu udržitelnosti provozovatele tohoto sportovního zařízení vybrat, a to podle zákona o zadávání veřejných zakázek. Shodně musí být postupováno v případě výběru koncesionáře. Toto se nevztahuje na dlouhodobé vztahy uzavřené alespoň 1 rok přede dnem vypsání této Výzvy.

## 8. Zdroje financování

8.1. Zdrojem financování celkových způsobilých výdajů (dále jen „CZV“) akcí v rámci Výzvy jsou:

a) státní rozpočet (kapitola 362) až do výše **70 % z CZV,** maximálně však do výše limitů uvedených v bodě 9.1. Výzvy,

b) vlastní zdroje žadatele, a to nejméně ve výši **30 % z CZV.**

8.2. Povinná finanční spoluúčast žadatele musí činit minimálně 30 % z CZV akce. Nezpůsobilé výdaje musí být vždy výhradně hrazeny z vlastních zdrojů žadatele a nezapočítávají se do povinného podílu na spolufinancování akce.

8.3. Akci nelze spolufinancovat z jiných prostředků státního rozpočtu, vlastní spoluúčast však může být kryta z prostředků poskytnutých územním samosprávním celkem. Za předpokladu jasného oddělení lze dále pro vymezené části akce využít synergických programů financovaných ze státního rozpočtu či z prostředků fondů EU.

8.4. Stejná akce nemůže být ani částečně financována z jiné výzvy NSA.

8.5. Akci nelze spolufinancovat ze soukromých zdrojů formou půjčky, úvěru apod. Přípustné jsou pouze půjčky a úvěry od bankovních institucí, nad kterými drží dohled Česká národní banka a dále dary ze soukromých zdrojů za podmínek dle bodu 15.3. písm. d) Výzvy.

## 9. Limity, forma dotace a způsob financování akce

9.1. Výzva je určena pouze pro akce, jejichž **předpokládané CZV uvedené v žádosti jsou rovny nebo nižší než 10 mil. Kč**:

a) minimální výše dotace na akci je **1 000 000 Kč**,

b) maximální výše dotace na akci je **7 000 000 Kč**,

c) v případě, že cílem akce bude zvýšení dostupnosti sportovního zařízení (dle bodu 2.6. Výzvy), bude poskytnuta maximální výše dotace na akci **2 000 000 Kč**, za předpokladu, že se jedná o samostatný předmět akce. V případě, že vybudování zvýšení dostupnosti sportovního zařízení je součástí výstavby sportovního zařízení nebo technického zhodnocení stávajícího sportovního zařízení pak platí limity dle bodu 9.1. písm. a) a b) Výzvy.

9.2. Akce mohou být realizovány jako víceleté **maximálně do 30. 06. 2027**. Přesný termín realizace akce bude stanoven poskytovatelem v RoPD.

9.3. Dotace bude poskytnuta žadateli prostřednictvím jedné platby **ex ante** (předem), která bude následně finančně vypořádána a vyúčtována v souladu s právními předpisy a touto Výzvou.

## 10. Podmínky stavební připravenosti

10.1. Žadatel musí mít **ke dni podání žádosti** veřejnoprávní oprávnění realizovat stavební akci získané podle stavebního zákona, respektive podle nového stavebního zákona.

10.2. Žadatel k žádosti přiloží doklad o veřejnoprávním oprávnění podle předchozího odstavce. **Žadatel musí mít ke všem dotčeným nemovitostem daného projektu vyřešené, jak uzemní, tak i stavební řízení.** Tímto dokladem bude zejména stavební povolení, územní rozhodnutí, certifikát autorizovaného inspektora, veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení, platný písemný souhlas stavebního úřadu s ohlášenou stavbou případně **prohlášení stavebního úřadu, že se na akci nevztahuje povinnost stavebního povolení nebo ohlášení.** V případě, kdy na projektu již byla započata výstavba a/nebo došlo ke změnám stavby před dokončením, musí žadatel doložit také souhlas stavebního úřadu se změnou stavby před jejím dokončením

10.3. **Stavební povolení na stavební část akce musí být ke dni podání žádosti v právní moci**. Ostatní dokumenty pro konkrétní druh povolovacího řízení musí být **ke dni podání žádosti platné** a poskytnout žadateli právo stavět (tato podmínka se týká také prohlášení stavebního úřadu, že se na akci nevztahuje povinnost stavebního povolení nebo ohlášení).

10.4. V případě, kdy žadatel realizuje akci metodou Design & Build, tj. metodou dodávky výstavbových projektů, kdy je odpovědnost za zpracování projektové dokumentace akce a získání stavebního povolení přenesena na zhotovitele díla. Žadatel v takovém případě doloží jako součást žádosti kopii platné smlouvy se zhotovitelem díla, ze které bude vyplývat realizace akce metodou Design & Build zahrnující povinnost zhotovitele zpracovat projektovou dokumentaci akce a obstarání stavebního povolení (legislativního oprávnění stavby) resp. zpracování podkladů pro vydání stavebního povolení (legislativního oprávnění stavby).

## 11. Indikátory a parametry akce

11.1. Indikátory akce:

| Cíl Programu | Indikátor | Jednotky |
|---|---|---|
| 1. | Technické zhodnocení sportovních zařízení a jejich zázemí | ks |
| 2. | Výstavba sportovních zařízení a jejich zázemí | ks |
| 3. | Zvýšení dostupnosti sportovních zařízení pro osoby se zdravotním postižením | ks |

11.2. Parametry akce:

| Cíl Programu | Parametr | Jednotky |
|---|---|---|
| 1.-2. | Obestavěný prostor celkem | $m^3$ |
| 1.-2. | Plocha užitková celkem | $m^2$ |
| 1.-2. | Venkovní plocha sportoviště | $m^2$ |
| 1.-2. | Vnitřní plocha sportoviště | $m^2$ |
| 3. | Rampy (výměry) | $m^2$ |
| 3. | Výtahy | Ks |
| 3. | Zdvihací plošiny | Ks |
| 3. | Bezbariérové sociální zařízení (plocha) | $m^2$ |

## 12. Způsobilé a nezpůsobilé výdaje

12.1. Podpora je poskytována jako systémová investiční dotace na realizaci schválených akcí.

12.2. Zaúčtování výdajů akce musí být provedeno v souladu s obecně platnými právními předpisy.

12.3. Správce Programu závazně stanoví účelový znak v RoPD.

## 13. Způsobilé výdaje

13.1. Způsobilé výdaje akce jsou pouze ty výdaje, které vznikly po podání žádosti o dotaci, vyjma projektových a přípravných činností dle bodu 13.4. písm. a) Výzvy; to se týká i již probíhajících akcí (na dokončenou akci dle bodu 2.9. Výzvy nelze žádost podat).

13.2. Způsobilé výdaje musí odpovídat **cenám v místě a čase obvyklým** a být v souladu s následujícími principy:

a) hospodárnosti (minimalizace výdajů při respektování cílů akce),

b) účelnosti (optimální míra dosažení cílů v přímé návaznosti na akci),

c) efektivnosti (maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy akce).

13.3. Obecná pravidla pro způsobilost výdajů:

a) způsobilý výdaj musí být **vynaložen v souladu s podmínkami Programu**,

b) způsobilý výdaj musí být řádně **doložen** účetním dokladem,

c) způsobilý výdaj musí být prokazatelně **zaplacen** ze strany účastníka Programu a doložen relevantním dokladem o úhradě,

d) způsobilý výdaj je přímo a výhradně **spojen s realizací akce** a je součástí jeho rozpočtu,

e) DPH je způsobilým výdajem v případě, kdy účastník Programu je osoba, která není plátcem DPH. V ostatních případech je možné DPH zařadit mezi způsobilé výdaje pouze v případě, kdy účastník Programu, plátce DPH, nemůže uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu dle zákonač. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,

f) způsobilé i nezpůsobilé výdaje akce musí být podle zákona o účetnictví vedeny v účetnictví

či dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, v daňové evidenci odděleně od ostatních výdajů organizace (např. ORGem, střediskem, poznámkou apod.),

g) jeden výdaj může být v rámci investičního Programu započítán jako způsobilý pouze jedenkrát.

13.4. Za způsobilé výdaje se v rámci akce považují výdaje, které prokazatelně souvisí s předmětem vyhlášené Výzvy. Konkrétně se jedná o výdaje na:

a) **projektové a přípravné činnosti**, které bezprostředně úzce souvisí s realizací akce, přičemž tyto výdaje musí být prokazatelně vynaloženy maximálně do 2 let přede dnem podání žádosti o dotaci, dále autorský dozor, technický dozor investora a služby koordinátora BOZP[2]; zároveň platí, že tyto výdaje mohou být uplatněny v součtu do **maximální výše 10 % z celkových způsobilých výdajů akce**,

b) nezbytné **posudky** autorizovaných osob či soudních znalců apod.; tyto výdaje mohou být uplatněny **maximálně do výše 25 tis. Kč**,

c) **nákup nemovitého majetku**, pokud jsou splněny následující podmínky:

- k uzavření kupní smlouvy může dojít nejdříve po vyhlášení Výzvy,
- pořizovací cena nemovitého majetku může být započtena do celkových způsobilých výdajů **do výše 10 % celkových způsobilých výdajů, maximálně však do 2 mil. Kč**,
- nemovitý majetek bude **oceněn znaleckým posudkem** (ne starším než 6 měsíců před uzavřením kupní smlouvy) vyhotoveným znalcem dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o oceňování majetku“), způsobilým výdajem je pořizovací cena nemovitého majetku, maximálně však do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem,
- prodávající (tj. právní předchůdce účastníka Programu) je nepřetržitě vlastníkem nemovitého majetku posledních 5 let před podáním žádosti, a zároveň neobdržel v posledních 5 letech před podáním žádosti o podporu Programu a Výzvy dotaciz veřejných zdrojů na nákup daného nemovitého majetku; to neplatí, je-li prodávajícím nemovitého majetku Česká republika nebo územní samosprávní celek, žadatel na vyzvání poskytovatele dotace doloží čestné prohlášení vlastníka o neobdržení dotace z veřejných zdrojů,
- jedná se o majetek, který je nezbytný k realizaci akce a následnému užívání sportovního zařízení(zejména jde o pozemek, který je určen k umístění stavby, dotčen terénními úpravami apod. dle pravomocného rozhodnutí příslušného stavebního úřadu),
- jedná se o nemovitý majetek, který je nejpozději ke dni jeho nabytí účastníkem Programu bez právních vad bránících jeho užívání za účelem, pro který je pořizován,

d) **zřízení věcného břemene** (služebnosti inženýrské sítě, cesty apod.), tyto výdaje jsou způsobilé v případě, že jsou splněny následující podmínky:

- úplata za zřízení věcného břemene – služebnosti může být započtena do celkových způsobilých výdajů **do výše 5 % celkových způsobilých výdajů, maximálně však do 500 tis. Kč,**
- úplata za zřízení věcného břemene – služebnosti bude stanovena dle znaleckého posudku vyhotoveného znalcem dle zákona o oceňování majetku, kdy tento

[2] BOZP – bezpečnost a ochrana zdraví při práci

posudek nesmí být starší než 6 měsíců před datem zřízení věcného břemena,

- způsobilým výdajem je úplata za zřízení věcného břemene – služebnosti maximálně však do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem; to ovšem neplatí, je-li znaleckým posudkem zjištěná cena vyšší než 5 % celkových způsobilých výdajů nebo vyšší než 500 tis. Kč,
- současný vlastník nemovitého majetku (povinný z věcného břemene – služebnosti) je nepřetržitě vlastníkem nemovitého majetku v posledních 5 letech před podáním žádosti;to neplatí, je-li vlastníkem Česká republika nebo územní samosprávní celek,
- jedná se o zřízení věcného břemene – služebnosti, které je **nezbytné k realizaci a následnému užívání sportovního zařízení** (zejména jde o služebný pozemek, který je určen k umístění stavby, dotčen terénními úpravami apod. dle pravomocného rozhodnutí příslušného stavebního úřadu),

e) **stavební práce** úzce související s realizací akce včetně:

- vybudování inženýrských sítí,
- zajištění bezbariérového přístupu (v souladu s vyhláškou č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb, ve znění pozdějších předpisů, respektive novým stavebním zákonem); **vybudováním bezbariérových přístupů** se pro účely této Výzvy rozumí bezbariérové přístupy do sportovního zařízení včetně jejich nezbytného technického a sociálního zázemí (min. šatna, WC, sprcha), které náleží ke sportování zdravotně handicapovaných sportovců,

f) **prvotní publicitu** dle definice bodu 2.12. Výzvy (např. informační cedule), přičemž platí, že tyto výdaje mohou být uplatněny maximálně do 10 tis. Kč,

g) **pořízení dlouhodobého hmotného movitého majetku** dle definice bodu 2.7, pokud se jedná o majetek, který je nezbytný pro plnohodnotnou realizaci akce.

13.5. Celková výše výdajů na **pořízení dlouhodobého movitého majetku**, pokud se jedná o majetek, který je nezbytný pro plnohodnotnou realizaci akce je způsobilým výdajem **max. do výše 20 % CZV**.

13.6. Způsobilé jsou pouze výdaje do výše ceny v místě a čase obvyklé.

13.7. O konečné způsobilosti výdajů si vyhrazuje právo rozhodnout poskytovatel.

## 14. Nezpůsobilé výdaje

14.1. Nezpůsobilé výdaje musí být vždy výhradně hrazeny z vlastních zdrojů žadatele a nezapočítávají se do povinného podílu na spolufinancování akce.

14.2. Nezpůsobilým je každý výdaj, který nesplňuje podmínky způsobilosti. Nezpůsobilými jsou zejména výdaje na:

a) demolice stavby jako samostatného stavebního objektu, nikoliv bourací práce realizované v průběhu rekonstrukce či modernizace objektu,

b) dodatečné stavební práce, vady díla, které je dodavatel povinen odstranit bez dalších náhrad, činnosti nad rámec uzavřené smlouvy o dílo,

c) sankce, penále, pokuty, manka, škody, kurzové ztráty, provize, celní, správní a ostatní poplatky, bankovní a jiné poplatky, úroky z úvěrů, půjček, splátky úvěrů a půjček,

d) projektové činnosti a přípravné činnosti, které bezprostředně nesouvisí s realizovanou

akcí,

e) pronájem nemovitých věcí,

f) plochy sloužící pro parkování vozidel,

g) úpravy venkovních ploch (zahradní, sadové a parkové), které bezprostředně nesouvisí s realizovanou akcí,

h) provozní výdaje (např. energie, servisní úkony a další),

i) mzdové výdaje a související výdaje (např. výdaje na vlastní stavební dozor),

j) úhradu výdajů souvisejících s použitím dočasných náhradních prostor za rekonstruované prostory,

k) zpracování a administraci žádosti o poskytnutí dotace vč. výdajů na související poradenství, na zpracování a administraci veřejné zakázky,

l) právní služby,

m) pojištění majetku, odpovědnosti, životní pojištění, pojištění pracovní odpovědnosti apod., vyjma pojištění odpovědnosti a stavebně-montážního pojištění předkládaných zhotovitelem v rámci nabídky na výběr dodavatele v zadávacím (výběrovém) řízení,

n) bankovní záruky,

o) pořízení majetku, pokud se nejedná o způsobilý výdaj dle bodu 2.7. této Výzvy,

p) pořízení sportovního nářadí/náčiní/příslušenství (např. míče, sítě, lavičky, žíněnky, bedny, odrazové můstky, mobilní doskočiště, startovací bloky, tělocvičné kozy a koně, trampolíny, rakety na tenis, přenosné branky na fotbal apod.),

q) pořízení dopravní a manipulační techniky (např. sekačky, rolby, stroje pro úklid apod.),

r) v případě technického zhodnocení či výstavby sportovního zařízení, jehož součástí je odpočinková zóna, gastro-zóna jako součást zázemí, kanceláře využívané provozovatelem sportovního zařízení, příp. další prostory související s plnohodnotným využitím sportovního zařízení (např. klubovna, kuchyňka, kabina pro hlasatele, terasa, balkon, pokladna, sauna, vířivka, krytý relax, ubytování pro sportovce), nejsou tyto výdaje považovány za způsobilé,

s) výdaje na údržbu a opravu sportovního zařízení dle definice uvedené v bodě 2.5.3 a 2.5.4. Výzvy,

t) výdaje typu “rezerva” (bez konkrétního obsahu) ve stavebním položkovém nebo jiném rozpočtu,

u) výdaje, které byly shledány jako nepřiměřené,

v) výdaje, které nejsou pro realizaci akce nezbytné,

w) hotelová zařízení, zábavní parky, volnočasová sportoviště, a to ani z části,

x) výdaje nezbytné k udržení provozuschopnosti sportovního zařízení, oplocení areálu, zavlažování areálu, osvětlení areálu apod., pokud se jedná o výdaje v rámci sportovního zařízení, které nemají přímý vliv na hrací/soutěžní plochu, kde probíhá samotná hra/sportovní výkon.

14.3. O konečné způsobilosti výdajů si vyhrazuje právo rozhodnout poskytovatel.

## 15. Náležitosti žádosti o poskytnutí dotace

15.1. Žádost o dotaci bude obsahovat níže uvedené náležitosti v souladu s § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti budou také součástí formuláře žádosti v elektronickém systému JDP. Vyplněním příloh žádosti stvrzuje žadatel pravdivost a správnost doložených údajů.

15.2. Součástí elektronického formuláře žádosti jsou následující **povinné údaje:**

a) název, adresa sídla a identifikační číslo žadatele, DIČ (pokud je relevantní),

b) název a adresa poskytovatele,

c) požadovaná částka dotace,

d) účel, na který chce žadatel žádané prostředky použít,

e) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,

f) informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele:

- jedná-li za žadatele statutární orgán, uvede žadatel o této osobě informace v rozsahu, v jakém jsou zapsány ve veřejném rejstříku (je součástí elektronického formuláře),
- jedná-li za žadatele pověřený člen kolektivního statutárního orgánu, uvede žadatel o této osobě informace v rozsahu, v jakém jsou zapsány ve veřejném rejstříku, žadatel v takovém případě doloží příslušné pověření podepsané v souladu se zakladatelskou listinou a veřejným rejstříkem, podpisy na pověření nemusí být úředně ověřené,
- jedná-li za žadatele jiná fyzická osoba (zmocněnec), žadatel doloží plnou moc (žadatel doloží plnou moc, jako přílohu žádosti, s podpisem statutárního orgánu žadatele, který musí být úředně ověřený a následně bude dokument převeden do autorizované konverze listinné formy3 nebo plná moc bude opatřena zaručeným elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele); podpis zmocněnce se nevyžaduje ani na listinné, ani na elektronické (zkonvertované) plné moci,

g) vyplněné indikátory a parametry akce,

h) vyplněný formulář pro věcné hodnocení,

i) identifikace Výzvy, na jejímž základě je žádost podávána,

j) čestné prohlášení týkající se boje proti dopingu a ovlivňování výsledků sportovních soutěží a pravdivosti doložených údajů (souhrnné čestné prohlášení viz příloha č. 6 Výzvy).

15.3. Žadatel dále k žádosti přiloží následující **povinné přílohy:**

a) **úplný výpis z evidence skutečných majitelů** (nerelevantní pro subjekty vyjmenované v §7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů) – **přílohu zajistí poskytovatel – žadatel nedokládá**,

b) **čestné prohlášení o identifikaci osob**, v nichž má žadatel podíl, a o výši tohoto podílu (viz příloha č. 1 Výzvy),

c) **doklad o splnění podmínek stavební připravenosti** (vše platné ke dni podání žádosti o dotaci) dle článku 10 Výzvy,

[3] Celý postup není nijak složitý, na pracovištích CzechPointu Vám s ním poradí a nabídnou, jakým způsobem chcete výsledný zkonvertovaný dokument předat (můžete si jej nechat nahrát např. na Váš flashdisk máte-li jej sebou, nebo jej můžete nechat nahrát na uložiště, kdy dostanete přístupové údaje a dokument si následně vyzvednete z jakéhokoliv počítače, který má internetové připojení).

d) **doklad o zajištění vlastního podílu** žadatele na financování akce, tímto dokladem může být výhradně některý z těchto dokumentů samostatně nebo současně, ale v součtu musí vždy prokazovat celkovou výši zajištění vlastního podílu žadatele:

- v případě žadatelů dle bodu 6.1. písm. a) až c) Výzvy usnesení zastupitelstva žadatele schvalující použití finančních prostředků z rozpočtu žadatele pro dofinancování podílu žadatele dle bodu 8.1. písm. b) Výzvy a bodu 8.2. Výzvy,
- v případě, že žadatelem je právnická osoba dle bodu 6.1. písm. d) až f) Výzvy:
  - usnesení zastupitelstva ÚSC schvalující použití finančních prostředků z rozpočtu ÚSC pro dofinancování části nebo celého podílu žadatele dle bodu 8.1., písm. b) Výzvy a bodu 8.2.Výzvy, a/nebo
  - aktuální (max. 30 kalendářních dnů starý) výpis z bankovního účtu žadatele, smlouva o úvěru nebo půjčce uzavřená mezi žadatelem a bankou podléhající dohledu České národní banky, a/nebo
  - darovací smlouva s ověřenými podpisy (legalizace dle ustanovení § 10 a násl. zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování), ve znění pozdějších předpisů),

e) **projektová dokumentace** vyhotovená v souladu se stavebním zákonem, respektive novým stavebním zákonem, včetně prováděcích předpisů k těmto zákonům, a to:

- projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení, pro ohlášení stavby, k uzavření veřejnoprávní smlouvy, k posouzení autorizovaným inspektorem, nebo
- projektová dokumentace, dle které žadatel provedl nebo bude provádět výběr dodavatele, a to pouze v případě, že stavební úřad vydal rozhodnutí, že stavba nepodléhá stavebnímu řízení (stavební povolení) ani není nutno na stavbu provádět ohlášení stavby, přičemž minimální požadavky jsou:
  - soupis prací včetně oceněného výkazu výměr,
  - technická zpráva,
  - základní výkresová část.

V případě, kdy žadatel realizuje akci metodou Design & Build doloží jako součást žádosti kopii platné smlouvy se zhotovitelem díla, ze kterého bude vyplývat splnění podmínek dle článku 10 Výzvy.

f) **investiční záměr (akce) –** ve formátu dle přílohy č. 3 Výzvy**,**

g) **předpokládaný harmonogram akce,**

h) **položkový rozpočet projektu ve formě výkaz výměr** členěný na objekty a na způsobilé a nezpůsobilé výdaje za předpokladu, že žadatel nepostupuje dle bodu 10.4. Výzvy,

i) **doklad o vedení bankovního účtu**, který byl vyplněn ve formuláři žádosti (subjekty povinné vést účet pro příjem dotací u ČNB musí ve formuláři uvést tento účet), který musí obsahovat název a IČO žadatele a číslo bankovního účtu včetně kódu banky; takovým dokladem může být např. kopie smlouvy o bankovním účtu nebo výpisu z bankovního účtu (výpis nesmí být starší více než 3 měsíce),

j) **čestné prohlášení o DPH** – příloha č. 4 Výzvy,

k) **souhlasné stanovisko vlastníka nemovitosti dotčené akcí** (platné ke dni podání žádosti o dotaci) – pokud žadatel není vlastníkem dotčených nemovitostí,

l) v případě nákupu nemovitosti dle bodu 13.4. písm. c) Výzvy a zřízení věcného břemene

dle bodu 13.4. písm. d) Výzvy je povinnou přílohou **znalecký posudek** (ne starší než 6 měsíců před uzavřením kupní smlouvy) a **čestné prohlášení vlastníka o neobdržení dotace z veřejných zdrojů**,

m) souhrnné čestné prohlášení – příloha č. 6 Výzvy,

n) **další doklady** nezbytné pro posouzení a hodnocení žádosti dle článku 17 Výzvy (**povinné pouze v případě, že si žadatel u daného hodnotícího kritéria přidělil body)**:

- **aktuální (ne starší 6 měsíců od data vyhlášení Výzvy) stanovisko – vyjádření podpory projektu ze strany příslušné obce v které je projekt realizován, ze strany kraje nebo sportovního svazu (musí se jednat o subjekt odlišný od žadatele),**
- **aktuální (ne starší 6 měsíců od data vyhlášení Výzvy) čestné prohlášení jiné SK/TJ, ZŠ, SŠ, VŠ o užívání sportovního zařízení** (formulář čestného prohlášení o aktivním využívání sportoviště příloha č. 6 Výzvy),
- uzavřená a oboustranně podepsaná **smlouva o dílo se zhotovitelem stavby (zveřejněna v registru smluv – povinné pro subjekty dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů),** je-li v době podání žádosti již k dispozici.

Stanovisko vyjadřující podporu a čestné prohlášení o užívání sportovního zařízení mohou být v jednom dokumentu. **Neaktuální stanoviska/čestná prohlášení nebudou akceptována; příjemce nebude vyzván k jejich aktualizaci a ve věcném hodnocení mu v tomto případě za ně nebudou uděleny body. Totéž platí pro situaci, kdy stanoviska/čestná prohlášení nebudou doložena vůbec – žadatel nebude vyzván k jejich doložení a ve věcném hodnocení mu za ně nebudou uděleny body.**

o) **plná moc**, pokud žádost podává zmocněnec dle bodu 15.2. písm. f) Výzvy.

15.4. Za správnost a úplnost údajů a dokladů uvedených v žádosti a k ní doložených odpovídá vždy žadatel.

15.5. Žadatel až do ukončení řízení o poskytnutí dotace je povinen oznámit poskytovateli změny údajů uvedených v žádosti, a to prostřednictvím datové schránky. Jakoukoliv změnu těchto údajů je žadatel povinen oznámit poskytovateli do 7 dnů ode dne, kdy se o těchto změnách dozvěděl.

15.6. Případné doplňující dokumenty budou požadovány u schválených žadatelů před vystavením RoPD.

## 16. Způsob podání žádosti

16.1. Žadatel vyplní elektronický formulář žádosti, včetně povinných příloh dle článku 15 Výzvy, v JDP na adrese: https://jdp.mf.gov.cz/rispf a vyplněný elektronický formulář žádosti prostřednictvím JDP odešle. **Tímto odesláním ještě žádost není podána.** Žadatel dále vygeneruje vyplněný formulář žádosti z JDP ve formátu PDF a zašle jej z datové schránky do datové schránky poskytovatele ID **vnadiz2, do 5 pracovních dní od data odeslání elektronického formuláře žádosti prostřednictvím JDP**. Žádost je podána okamžikem, kdy datová zpráva žadatele dorazí do datové schránky poskytovatele. **Datová zpráva musí být označena číslem žádosti – do** předmětu datové zprávy zadejte text ve tvaru: **Žádost o dotaci RM25-00XYZ,** kde 00XYZ je vaše číslo žádosti v JDP. Žádost nemusí obsahovat elektronický podpis. V případě, že vygenerovaný formulář žádosti do datové schránky poskytovatele nebude dodán, má se za to, že žádost o poskytnutí dotace není podána a správní řízení o poskytnutí dotace nebude zahájeno.

16.2. Žádost za žadatele podává statutární orgán v souladu se zakladatelskou listinou (individuální statutární orgán). Tvoří-li statutární orgán více osob (kolektivní statutární orgán), podává Žádost

za právnickou osobu předseda statutárního orgánu, popřípadě jeho člen, který tímto byl statutárním orgánem pověřen. Podává-li Žádost pověřený člen, musí být k Žádosti přiloženo písemné pověření. Žádost musí být podána z datové schránky žadatele nebo z datové schránky člena statutárního orgánu, není-li uvedeno jinak, a nemusí obsahovat podpis.

16.3. Žádost může jménem žadatele podat též zmocněnec ze své datové schránky. V takovém případě musí být k žádosti přiložena písemná plná moc. Žadatel může zastupovat pouze jeden zmocněnec.

16.4. Žádost musí být podána ve lhůtě dle bodu 5.3. Výzvy.

16.5. Žádost nelze podat na již dokončenou akci dle bodu 2.9. Výzvy.

16.6. Nebude-li z technických důvodů možné nahrát povinné přílohy žádosti do JDP z důvodu velikosti nebo formátu souboru, odešle žadatel příslušné podklady poskytovateli prostřednictvím datové schránky do datové schránky poskytovatele ID **vnadiz2** jako součást podání žádosti dle bodu 15.1. Výzvy. Datová zpráva musí být označena číslem žádosti – do předmětu datové zprávy zadejte text ve tvaru: **Žádost o dotaci RM25-00XYZ,** kde 00XYZ je číslo vaší žádosti v JDP.

16.7. Povinné přílohy žádosti nelze z důvodu zajištění kyberbezpečnosti dokládat odkazy na různá externí uložiště s výjimkou odkazu na Registr smluv v případě přílohy dle bodu 15.3 písm. n) - uzavřená a oboustranně podepsaná smlouva o dílo se zhotovitelem stavby.

## 17. Hodnocení žádostí

17.1. Hodnocení doručených žádostí bude probíhat postupně v pořadí dle bodu 5.9. Výzvy. Poskytovatel nejdříve provede hodnocení formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti. U žádostí, které tímto hodnocením úspěšně projdou, provede věcné hodnocení.

17.2. Při **formálním hodnocením** poskytovatel posuzuje, zda:

a) žádost byla podána ve lhůtě podle bodu 5.3. Výzvy,

b) byla žádost podána způsobem podle článku 16 Výzvy,

c) žádost obsahuje všechny povinné údaje podle bodu 15.2. Výzvy a všechny povinné přílohy podle bodu 15.3. Výzvy,

d) žádost je v souladu s účelem, cílem a věcným zaměřením Výzvy podle článku 3 Výzvy

e) žádost podal oprávněný žadatel v souladu s článkem 6 Výzvy,

f) údaje v přílohách souhlasí s údaji v žádosti,

g) výdaje uvedené v žádosti splňují podmínky způsobilosti podle článku 13 Výzvy.

17.3. Po ukončení posouzení formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti bude provedeno věcné hodnocení žádostí na základě následujících kritérií:

| Poř.č. | Hodnotící kritérium | | Body |
|---|---|---|---|
| 1. | Podpora projektu (Stanovisko od podporujících subjektů dle bodu 15.3. písm. n) Výzvy) | Žádná podpora | 0 |
| | | Jen kraj, jen obec, jen sportovní svaz (musí se jednat o subjekt odlišný od žadatele) PODPORA JEDNOHO SUBJEKTU | 5 |
| | | Rozsáhlejší než v předchozím bodě, kumulativní podpora (obec, kraj, svaz musí se jednat o subjekt odlišný od žadatele) | 10 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | PODPORA DVOU A VÍCE SUBJEKTŮ | |
| ***Maximální bodové ohodnocení kritéria*** | | | ***10*** |
| 2. | Využití sportoviště SK/TJ (v případě kdy je žadatel spolek, tak jinými spolky) ke sportovní činnosti dle bodu 2.4. – doložit čestným prohlášením od SK/TJ dle bodu 15.3. písm. n) Výzvy | 1-2 | 5 |
| | | 3 a více | 10 |
| ***Maximální bodové ohodnocení kritéria*** | | | ***10*** |
| 3. | Využití sportovního zařízení dětmi a mládeží v rámci SK/TJ – doložit čestným prohlášením od těchto subjektů dle bodu 15.3. písm. n) Výzvy | NE | 0 |
| | | ANO | 10 |
| ***Maximální bodové ohodnocení kritéria*** | | | ***10*** |
| 4. | Připravenost k zahájení realizace díla | Bez Smlouvy o dílo | 0 |
| | | Uzavřená a oboustranně podepsaná smlouva o dílo na zhotovitele stavby | 10 |
| ***Maximální bodové ohodnocení kritéria*** | | | ***10*** |
| 5. | Stavební připravenost dle bodu 10.1. - 10.3. Výzvy (např. platné stavební povolení) | NE | 0 |
| | | ANO | 10 |
| ***Maximální bodové ohodnocení kritéria*** | | | ***10*** |
| 6. | Využití sportoviště školami (ZŠ, SŠ, VŠ) v rámci výuky TV – doloženo čestným prohlášením dle bodu 15.3. písm. n) Výzvy) | NE | 0 |
| | | ANO | 5 |
| ***Maximální bodové ohodnocení kritéria*** | | | ***5*** |
| 7. | Denní využití sportoviště pro organizovaný sport (SK/TJ + ZŠ, SŠ, VŠ) – popsat v investičním záměru a doložit časový harmonogram využití sportoviště | Méně než 6 hodin | 0 |
| | | 6–8 hodin | 5 |
| | | Více než 8 hodin | 10 |
| ***Maximální bodové ohodnocení kritéria*** | | | **10** |
| 8. | Celoroční využití sportoviště (min. 9 měsíců) – popsat v investičním záměru a doložit časový harmonogram využití sportoviště | NE | 0 |
| | | ANO | 5 |
| ***Maximální bodové ohodnocení kritéria*** | | | ***5*** |
| 9. | Využití sportoviště širokou veřejností (neorganizovaný sport) – popsat v investičním záměru | NE | 0 |
| | | ANO | 5 |
| ***Maximální bodové ohodnocení kritéria*** | | | ***5*** |
| 10. | Rozšíření možnosti sportování formou výstavby nebo technického zhodnocení (definice podle bodu 2.5. Výzvy dle toho, co v projektu finančně převažuje, pokud projekt obsahuje obojí) | Technické zhodnocení | 0 |
| | | Výstavba | 5 |
| ***Maximální bodové ohodnocení kritéria*** | | | ***5*** |
| 11. | Využití sportovního zařízení více druhy sportů po ukončení realizace projektu – nutno doložit čestná prohlášení sportovních klubů s uvedením konkrétních provozovaných | 1–2 | 0 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | sportů dle bodu 15.3. písm. n) Výzvy; v případě kdy je žadatelem sportovní klub, popíše využití sportoviště svými oddíly v IZ. **Seznam druhů sportů je přílohou č. 8 Výzvy (sloupec "Druhy sportů").** | 3 a více | 5 |
| ***Maximální bodové ohodnocení kritéria*** | | | ***5*** |
| 12. | Bezbariérovost – přístupnost sportoviště a zázemí pro handicapované osoby dle bodu 2.6 Výzvy (min. šatna, WC, sprcha) a v souladu s vyhláškou 398/2009 Sb. o obecně technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb, ve znění pozdějších předpisů nebo v souladu s vyhláškou 146/2024 Sb. o požadavcích na výstavbu – nutno doložit v projektové dokumentaci a v investičním záměru | NE | 0 |
| | | ANO | 5 |
| ***Maximální bodové ohodnocení kritéria*** | | | ***5*** |
| **Celkem bodů** | | | **90** |

17.4. NSA provádí v rámci věcného hodnocení kontrolu správnosti a dostatečnosti doložených dokladů a potvrzuje, nebo odnímá body stanovené žadateli. Žadatelé k případnému doložení nebo opravě dokladů nejsou ze strany NSA vyzýváni, neboť se nejedná o povinné přílohy žádostí požadované a kontrolované NSA v rámci formální kontroly, ale o iniciativu žadatelů, kterou prokazují oprávněnost přidělených bodů.

17.5. Maximální bodové ohodnocení projektu je 90 bodů.

17.6. Dotace může být poskytnuta žadateli, jehož žádost získá minimálně 80 bodů.

17.7. NSA si vyhrazuje právo dodatečně snížit bodovou hranici stanovenou v bodu 17.6. Výzvy v případě, že po vyhodnocení všech žádostí podaných na základě Výzvy (včetně žádostí zařazených do Zásobníku) nebude vyčerpána celá alokace Výzvy dle bodu 4.1.

## 18. Vady žádosti

18.1. Trpí-li žádost vadami, které nelze odstranit, poskytoval řízení zastaví. Za neodstranitelné se vždy pokládají následující vady:

a) žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené k podání žádosti,

b) žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci,

c) žádost je v rozporu s věcným zaměřením Výzvy k podání žádosti,

d) přílohou žádosti není plná moc, pokud žádost podává zmocněnec,

e) žadatel podal podle Výzvy víc žádostí na jedno sportovní zařízení nebo

f) žádost trpí jinou vadou, u které neodstranitelnost vyplývá z její povahy.

18.2. Trpí-li žádost jinými vadami než podle bodu 18.1. Výzvy, vyzve poskytovatel žadatele k jejich odstranění ak tomu mu poskytne přiměřenou lhůtu, zpravidla v délce 10 pracovních dnů. Počet výzev není omezený, v součtu za všechny výzvy má žadatel na odstranění vad žádosti 15 pracovních dnů od doručení výzvy do datové schránky žadatele (zmocněnce).

18.3. Zmeškání lhůty podle bodu 18.2. Výzvy nelze prominout. Lhůta se pokládá za zachovanou, pokud předjejím skončením poskytovatel obdrží odůvodněnou žádost o její prodloužení (do datové schránky poskytovatele ID **vnadiz2**) a pokud následně této žádosti vyhoví. Již prodlouženou lhůtu nelze dále prodloužit.

18.4. Pokud žadatel neodstraní vady žádosti ve stanovené lhůtě podle bodu 18.2. Výzvy nebo v prodloužené lhůtě podle bodu 18.3. Výzvy, poskytovatel usnesením řízení zastaví podle ustanovení § 14k odst. 2 rozpočtových pravidel. Stejně postupuje žadatel také v případě, že zamítne žádost o prodloužení lhůty podle bodu 18.3. Výzvy.

18.5. Trpí-li žádost vadami odstranitelnými i neodstranitelnými, postupuje se podle bodu 18.1. Výzvy.

## 19. Doložení dalších podkladů

19.1. Poskytovatel si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání RoPD.

19.2. Zejména před vydáním RoPD poskytovatel požaduje doložení minimálně způsobu výběru dodavatele k veřejné zakázce na zhotovitele díla, podepsané veškeré smlouvy o dílo týkající se projektu, aktualizovaný časový harmonogram projektu, doložení spolufinancování akce ze strany žadatele a čestné prohlášení o bezdlužnosti žadatele.

19.3. K doložení dalších podkladů poskytne poskytovatel žadateli o poskytnutí dotace lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

## 20. Úprava žádosti

20.1. Poskytovatel si na základě § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno. Vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost. V opačném případě poskytovatel pokračuje v posuzování stávající žádosti.

## 21. Právní nástupnictví

21.1. Poskytovatel v souladu s § 14l rozpočtových pravidel a v souladu s § 66 odst. 1) písm. f) správního řádu řízení o poskytnutí dotace nezastaví, i když žadatel zanikl, pokud v řízení pokračuje jeho právní nástupce.

21.2. Pokud žadatel bude v likvidaci, je podle rozpočtových pravidel nutné se nejdříve vypořádat se státními prostředky, které byly státem poskytnuty.

## 22. Vydání nového rozhodnutí

22.1. Poskytovatel na základě § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

## 23. Žádost o změnu RoPD

23.1. Příjemce dotace může požádat poskytovatele o změnu práv a povinností uvedených v RoPD nebo částečném poskytnutí dotace. Žádost o změnu musí příjemce dotace řádně odůvodnit. Nelze žádat o změnu účelu poskytnuté dotace.

23.2. Při posouzení žádosti o změnu postupuje poskytovatel podle ustanovení § 14o rozpočtových pravidel.

## 24. Řízení o odnětí dotace

24.1. Poskytovatel může zahájit řízení o odnětí dotace, došlo-li po vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace:

a) k vázání prostředků státního rozpočtu,

b) ke zjištění, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,

c) ke zjištění, že RoPD nebo návratné finanční výpomoci bylo vydáno v rozporu se zákonem nebo právem Evropské unie,

d) ke zjištění, že nemůže být splněn řádně nebo včas účel, na který byla dotace poskytnuta, pokud již nedošlo k zahájení daňové kontroly, jejímž předmětem je zjištění, zda došlo k porušení rozpočtové kázně,

e) k vydání rozhodnutí Evropské komise o navrácení nebo o prozatímním navrácení veřejné podpory,

f) ke zjištění, že byl umožněn výkon nelegální práce; odejmout je možné prostředky poskytnuté v období až 12 měsíců před zjištěním,

g) ke zjištění, že existuje pravomocný rozsudek, že v souvislosti s podáním žádosti o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci byl spáchán trestný čin nebo

h) ke zjištění, že existuje pravomocný rozsudek, že v souvislosti s použitím prostředků získaných dotací nebo návratnou finanční výpomocí byl spáchán trestný čin.

24.2. Na řízení o odnětí dotace se v souladu s § 15 odst. 2 rozpočtových pravidel vztahuje správní řád.

24.3. Pokud poskytovatel na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

24.4. Bylo-li poskytovatelem rozhodnuto o odnětí dotace z důvodu uvedeného v bodu 24.1. písm. a) Výzvy, není možné uložit příjemci vrácení dotace nebo její části, která již byla příjemci z účtu státního rozpočtu odeslána.

24.5. Nabytím právní moci rozhodnutí o odnětí dotace zaniká příjemci nárok na jejich výplatu.

24.6. Při odnětí dotace nebo návratné finanční výpomoci z důvodů podle bodu 24.1. písm. b) až h) Výzvy vzniká příjemci povinnost vrátit poskytovateli z jeho účtu již odeslanou část dotace nebo návratné finanční výpomoci.

## 25. Finanční vypořádání dotace

25.1. Akce může být realizována jako víceletá. U víceleté akce bude vyúčtování a finanční vypořádání prováděno vždy po ukončení financování v souladu s § 3 odst. 4 písm. b) vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce dotace se řídí ustanovením článku 20 dokumentace Programu.

## 26. Kontrola použití dotace

26.1. Poskytovatel bude u příjemců dotace vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to na základě § 3a odst. 1 písm. d) zákona o podpoře sportu, rozpočtových pravidel a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrolní řád“).

26.2. Příjemce dotace je povinen vytvořit podmínky pro výkon kontroly, umožnit kontrolujícímu výkon jeho oprávnění a poskytovat k tomu potřebnou součinnost. Příjemce je tak zejména povinen:

a) poskytnout veškeré doklady vážící se k poskytnuté dotaci,

b) umožnit průběžné ověřování souladu údajů o naplňování účelu dotace se skutečným stavem a

c) umožnit přístup na místo (místa) uvedená v žádosti a do svého sídla a na svá pracoviště, kromě obydlí.

26.3. Příjemce dotace je dále povinen informovat poskytovatele o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny jinými kontrolními orgány, včetně závěrů z těchto kontrol, kopií protokolů z kontrol, všech navrhovaných nebo uložených nápravných opatřeních a jejich splnění, a to bez zbytečného odkladu po jejich ukončení.

26.4. Poskytovatel bez zbytečného odkladu písemně vyzve příjemce dotace k provedení opatření k nápravě v jím stanovené lhůtě, pokud se na základě kontrolního zjištění důvodně domnívá, že příjemce dotace v přímé souvislosti s ní porušil podmínku:

a) za které byla dotace poskytnuta,

b) u níž poskytovatel podle § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanovil, že její nesplnění bude postiženo nižším odvodem, než kolik činí celková částka dotace a

c) jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě.

26.5. Poskytovatel písemně vyzve příjemce dotace k vrácení dotace nebo její části v jím stanovené lhůtě, pokud se na základě kontrolního zjištění domnívá, že příjemce dotace v přímé souvislosti s ní:

a) porušil povinnost stanovenou právním předpisem, s výjimkou povinnosti podle § 14 odst. 4 písm. i) rozpočtových pravidel nebo

b) porušil jinou podmínku, za které byla dotace poskytnuta a u které nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě podle bodu 26.4. Výzvy.

26.6. U 5 % náhodně vybraných akcí realizovaných v daném rozpočtovém roce nebo u příjemců dotace, u kterých je podezření na porušení rozpočtové kázně podle zákona o rozpočtových pravidlech, provede v průběhu realizace akcí poskytovatel kontrolu na místě dle zákona o finanční kontrole a dle kontrolního řádu.

26.7. Bude-li se správce Programu na základě kontrolního zjištění důvodně domnívat, že příjemce dotace v rámci akce porušil některou povinnost vyplývajících z RoPD nebo platných právních předpisů, bude postupovat v souladu s § 14e a § 14f rozpočtových pravidel.

## 27. Sankce za nedodržení podmínek Výzvy

27.1. Sankce za nedodržení podmínek Výzvy budou stanoveny v RoPD.

## 28. Veřejná podpora

28.1. Podpora v rámci této Výzvy je poskytována mimo rámec veřejné podpory.

## 29. Přílohy

1. Formulář čestného prohlášení o identifikaci osob
2. Formulář plné moci

3. Formulář investičního záměru
4. Formulář čestného prohlášení k DPH
5. Formulář čestného prohlášení o aktivním využívání sportoviště
6. Formulář souhrnného čestného prohlášení
7. Podmínky pro poskytnutí dotace
8. Seznam druhů sportů