



ZÁVAZNÉ POKYNY

PRO VYÚČTOVÁNÍ A VYPOŘÁDÁNÍ SE STÁTNÍM ROZPOČTEM

Významné sportovní akce 2025 (vč. 2. kola)

NÁLEŽITOSTI VYÚČTOVÁNÍ

A. Dokumenty vyúčtování a finanční vypořádání se státním rozpočtem:

I. **Vyúčtování dotace za rok 2025** – excelový soubor s názvem: „**VSA25_vyúčtování a vypořádání**“ **OBSAHUJÍCÍ NÁSLEDUJÍCÍ LISTY:**

1. SOHRNNÉ INFORMACE – **povinně vyplnit.**
2. POUŽITÍ DOTACE – **povinně vyplnit – po jejich vyplnění prosíme o kontrolu.**
List 2.A. vyplňte pouze v případě poskytnutí podpory konečným příjemcům.
3. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ dotací se státním rozpočtem v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., vyhláška o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání)
 - je navedeno z jiných listů, nemusí příjemce vyplňovat – prosíme o kontrolu
 - tento list příjemce převede do PDF a doloží jako samostatnou přílohu – viz část C!!!
4. PŘEHLED ZDROJŮ
 - **povinně vyplnit do výše 100 % celkových nákladů VSA**

II. **Konečný rozpočet akce** – ve formátu rozpočtu, který je součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace (RoPD) – **povinně doložit.**

V případě, že došlo ke snížení celkových nákladů VSA oproti rozpočtu, který tvoří přílohu RoPD, nebo byla překročena povolená výše přesunů mezi jednotlivými kapitolami rozpočtu uvedená v bodě 6. části III. RoPD, je nutné požádat o změnu RoPD v souladu s bodem 7. části III. RoPD. V případě zvýšení celkových nákladů VSA není nutné žádat o změnu RoPD.

III. **Výsledovka dotace**¹ (dle oddělené evidence) – **povinně doložit.**

IV. **Účetní sestava jednotlivých účetních dokladů hrazených z dotace**² (ze sestavy musí být zřejmá zejména výše jednotlivých nákladů, na jejichž úhradu byla dotace čerpána, obsah účetního případu, okamžik uskutečnění účetního případu) – **povinně doložit, a to včetně účetní sestavy případného konečného příjemce podpory.**

¹ Druhové členění nákladů a výnosů dotace

- v případě vedení účetnictví v plném rozsahu členění dle jednotlivých syntetických účtů,

- v případě vedení účetnictví ve zjednodušeném rozsahu členění dle skupinových syntetických účtů.

² Pokud žadatel vede jednoduché účetnictví, pak účetní sestavu nahrazuje přehled o výdajích (jednotlivých účetních dokladů hrazených z dotace).

B. Vratka dotace

Vyúčtování musí obsahovat údaj o případném nečerpání finančních prostředků, včetně **objemu a termínu vratky** (je součástí excelovského souboru – list „1. SOUHRNNÉ INFORMACE a list „2. POUŽITÍ DOTACE“). Vratce předchází informace zaslaná na NSA formou avíza (více informací v bodech 19. a 20. části III. Rozhodnutí o poskytnutí dotace³). **Vyúčtování je nutné provést i v případě vratky celé částky dotace.**

C. Způsob podání vyúčtování a finanční vypořádání se státním rozpočtem

I. Všechny povinné dokumenty k vyúčtování a finančnímu vypořádání dle bodu III. části C musí příjemce nejpozději do **15. 2. 2026** podat elektronicky následujícím způsobem:

Elektronicky do datové schránky poskytovatele ID **vnadiz2**. Odesílající datová schránka musí být datová schránka příjemce nebo zmocněnce. **Podklady není třeba podepisovat, neboť autenticitu dokumentů zajistí samotný systém datových schránek.**

II. **Datová zpráva s vyúčtováním musí být označena:** „Vyúčtování číslo žádosti“ - např. „Vyúčtování VSA25-01234“. Číslo žádosti naleznete na Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

III. **Datová zpráva s vyúčtováním a vypořádáním musí obsahovat:**

1. Excelový soubor „**Vyúčtování dotace za rok 2025**“ dle bodu I. části A tohoto pokynu
2. PDF/XLS soubor „**Konečný rozpočet akce**“ – ve formátu rozpočtu, který je součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace
3. PDF soubor „**Finanční vypořádání dotací se státním rozpočtem**“ dle bodu I. 3. části A tohoto pokynu
4. PDF soubor „**Výsledovka dotace**“ dle bodu III. části A tohoto pokynu
5. PDF soubor „**Účetní sestava, resp. přehled jednotlivých účetních dokladů hrazených z dotace**“ dle bodu IV. části A tohoto pokynu

V případě vratky celé částky dotace musí datová zpráva obsahovat excelový soubor „Vyúčtování dotace za rok 2025“ s řádně vyplněným listem SOUHRNNÉ INFORMACE (ostatní listy není nutné vyplňovat) a PDF soubor „Finanční vypořádání dotací se státním rozpočtem“.

D. Ostatní informace:

I. Příjemce dotace při vyúčtování **nedokládá** tzv. prvotní účetní doklady, jako například doklady o provedení úhrad jednotlivých nákladů – výpisy z účtu/výdajové pokladní doklady, dále dohody o provedení práce, faktury, smlouvy. Prvotní doklady musí být příjemce dotace schopen doložit při veřejnosprávní kontrole hospodaření státní dotace.

³ O vrácení finančních prostředků vyrozumí příjemce poskytovatele vygenerovaným avízem prostřednictvím Rejstříku sportu a následně jej zašle v elektronické podobě do datové schránky poskytovatele (IDDS: vnadiz2). Datová zpráva musí být označena slovy „Vratka dotace“ a číslem žádosti (např. Vratka dotace VSA25-01234).



**NÁRODNÍ
SPORTOVNÍ
AGENTURA**

II. Upozorňujeme, že při nedodání vyúčtování a finančního vypořádání dotace v řádném termínu postupuje poskytovatel v souladu s § 14f zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.