



**NÁRODNÍ
SPORTOVNÍ
AGENTURA**

**Výzva 3/2026
UNISPORT 2026**



1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Národní sportovní agentura (dále jen „Poskytovatel“ nebo „NSA“) zveřejňuje Výzvu 3/2026 UNISPORT 2026 (dále jen „Výzva“).
- 1.2. Dotace dle této Výzvy jsou poskytovány na základě ustanovení § 6b odst. 1 písm. a) zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o podpoře sportu“) a za dodržení podmínek zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“) a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“).
- 1.3. Dotace poskytnutá v rámci této Výzvy se vztahuje na období 1. 1. 2026 - 31. 12. 2026. Účel dotace musí být naplněn nejpozději do 31. 12. 2026.
- 1.4. V případě, že nastane rozpočtové provizorium upravené v ustanovení § 9 rozpočtových pravidel si Poskytovatel v návaznosti na stanovisko Ministerstva financí ČR vyhrazuje právo na následující opatření:
 1. Výzvu zrušit bez dalšího,
 2. Výzvu měnit dodatkem nebo dodatky,
 3. zvýšit alokaci Výzvy i jednotlivých oblastí podpory v rámci Výzvy, případně i opakovaně a
 4. snížit alokaci Výzvy i jednotlivých oblastí podpory v rámci Výzvy, případně i opakovaně.

2. Vymezení pojmů

- 2.1. **Sportovní organizací** je dle ustanovení § 2 odst. 2 zákona o podpoře sportu právnická osoba založená za jiným účelem než dosažení zisku, zahrnuje-li předmět činnosti této právnické osoby činnost v oblasti sportu (dále jen „sportovní organizace“).
- 2.2. **Sportovcem** je dle ustanovení § 2 odst. 3 zákona o podpoře sportu každá fyzická osoba, která v daném kalendářním roce skutečně vykonává sportovní činnost dle bodu 2.3., pro kterou je u sportovní organizace evidována (dále jen „sportovec“).
- 2.3. **Sportovní činností** se pro účely této Výzvy rozumí:
 - a) u **sportovce** – účast na organizovaných pravidelných tréninkových jednotkách nebo účast na systémových či jednorázových soutěžích, které organizuje sportovní organizace, případně tomu obdobná činnost,
 - b) u **sportovní organizace** – organizování pravidelných tréninkových jednotek s rozpisem nebo organizování jednorázových či systémových (např. „ligových“) soutěží, případně tomu obdobná činnost.
- 2.4. **Trenérem** se pro účely této Výzvy rozumí fyzická osoba, vykonávající odbornou činnost v oblasti sportu a v jeho segmentech¹ na základě odborné způsobilosti získané podle zvláštního předpisu² nebo v rámci

¹ Za segmenty sportu z hlediska výkonnosti se považují: sport začínajících sportovců, sport výkonnostních sportovců, sport vrcholových sportovců. Na základě participace ve sportu se k nim dále přidružuje sport pro všechny (rekreační sport).

² Získání odborné kvalifikace „trenér“ je určena následujícími zákony a vyhláškami:

- zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,



systému vzdělávání trenérů u jednotlivých svazů, která je dále podle ustanovení § 3f odst. 1 zákona o podpoře sportu u sportovní organizace evidována jako trenér, a která v daném kalendářním roce prokazatelně vykonává činnost v souladu se získanou odbornou kompetencí a zároveň je evidována (v minimálním rozsahu podle ustanovení § 3f odst. 2 písm. c) až e) zákona o podpoře sportu) v Rejstříku sportu a je zároveň ověřena v Registru obyvatel.

Systémem vzdělávání trenérů se v tomto bodě rozumí strukturované další vzdělávání, odborné vzdělávání a celoživotní vzdělávání trenérů ukotvené v kvalifikačním nebo obdobném řádu či předpisu sportovního svazu, vedoucí k získání odborné kvalifikace a udržování platnosti kvalifikace udělené sportovním svazem prostřednictvím publikační činnosti, odborné lektorské činnosti nebo absolvováním odborných seminářů.

- 2.5. **Organizační strukturou** se pro účely této Výzvy rozumí oficiálně kodifikované hierarchické uspořádání vztahů mezi jednotlivými místy a funkcemi v rámci organizačních útvarů a vztahů mezi útvary v rámci spolku. Zahrnuje vztahy nadřízenosti a podřízenosti a řeší vzájemné kompetence, vazby a odpovědnosti. Organizační struktura musí být zachycena a oficiálně kodifikována v zakladatelských dokumentech, stanovách, nebo dle kompetencí schválena usnesením orgánu spolku, do jehož působnosti taková kompetence spadá. Organizační struktura představuje vazby nadřízenosti, podřízenosti, pravomocí a odpovědností jednotlivých osob nebo pracovních pozic, ale především z ní musí být zřejmé jakým způsobem naplňuje účel sportovní organizace bodu 2.11. Konkrétní podoba organizační struktury, zpravidla závisující na velikosti sportovní organizace, účelu, který má sportovní organizace plnit, rozdělení kompetencí, převažující strategii apod., je výhradně v gesci dané sportovní organizace.
- 2.6. **Vysokoškolský sportovní klub** (dále jen „VSK“) nebo **sportovní klub** (dále jen „SK“) je pro účely této Výzvy typem sportovní organizace dle bodu 2.1. Je založen v souladu s ustanovením § 214 až § 302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „NOZ“) (zapsaný spolek nebo pobočný spolek) a jeho předmětem činnosti nebo účelem je organizovat sportovní činnost v rámci daného sportovního odvětví/sportu. VSK/SK organizuje sportovní činnost dle bodu 2.3. zpravidla v rámci jednoho sportovního odvětví/sportu.
- 2.7. **Vysokoškolská tělovýchovná jednota** (dále jen „VŠTJ“) nebo **tělovýchovná jednota** (dále jen „TJ“) je pro účely této Výzvy typem sportovní organizace dle bodu 2.1. Je založena v souladu s ustanovením § 214 až § 302 NOZ (zapsaný spolek nebo pobočný spolek) a jejím předmětem činnosti nebo účelem je organizovat sportovní činnost dle bodu 2.3. zpravidla v rámci více sportovních odvětví/sportů.
- 2.8. **Konečným příjemcem podpory** je dle ustanovení § 6b odst. 5 zákona o podpoře sportu sportovní organizace sdružená/spolčená ve sportovní organizaci, která je žadatelem o podporu/příjemcem podpory, a která jí tuto podporu v souladu s podmínkami pro její použití dále poskytla jako konečnému

-
- vyhláška č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů (zákon o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání), ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláška č. 176/2009 Sb., kterou se stanoví náležitosti žádosti o akreditaci vzdělávacího programu, organizace vzdělávání v rekvalifikačním zařízení a způsobu jeho ukončení, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláška Ministerstva dopravy a spojů č. 108/1997 Sb., kterou se provádí zákon č. 49/1997 Sb., o civilním letectví a o změně a doplnění zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů.



příjemci podpory a kterého příjemce dotace uvedl jako konečného příjemce v žádosti o dotaci, kde zároveň uvedl poskytnuté podpory každého jednotlivého konečného příjemce a zároveň metodiku rozdělení podpory konečným příjemcům. Pokud bude žadateli poskytnuta podpora pro konečné příjemce, bude povinen zavázat jednotlivého konečného příjemce k plnění podmínek poskytnuté podpory a současně jej zavázat k poskytnutí součinnosti při kontrole použití podpory dle ustanovení § 3a odst. 1 písm. d) zákona o podpoře sportu. Konečný příjemce je zpravidla VSK nebo SK dle bodu 2.6., VŠTJ nebo TJ dle bodu 2.7., pokud mají právní formu spolku dle ustanovení § 214 až § 302 NOZ.

- 2.9. **Subjektem působícím celostátně (celostátní působnost)** se pro účely této Výzvy rozumí sportovní organizace, která svou hlavní činnost vykonává nejméně v 10 krajích České republiky v souladu se základním územně správním členěním – správní obvody krajů, dle ustanovení § 3 zákona č. 51/2020 Sb., o územně správním členění státu a o změně souvisejících zákonů (zákon o územně správním členění státu), ve znění pozdějších předpisů, tzn. že zde aktivně působí členské/sdružené spolky nebo pobočné spolky nebo jiné organizační složky sportovní organizace žadatele, jejichž prostřednictvím naplňuje svůj účel dle bodu 2.10.
- 2.10. **Rejstřík sportu** je dle ustanovení § 3f odst. 1 zákona o podpoře sportu informační systém veřejné správy, který slouží k vedení údajů o sportovních organizacích, sportovcích, sportovních zařízeních a dalších osobách podle ustanovení § 6b zákona o podpoře sportu.
- 2.11. **Zastřešující sportovní organizací** se pro účely této Výzvy rozumí sportovní organizace dle bodu 2.1., která splňuje všechny následující podmínky:
- dle své zakladatelské listiny sdružuje svazy dle bodu 2.12. a případně další obdobné sportovní organizace dle bodu 2.1. s celostátní, krajskou či okresní působností, a dále sdružuje VSK/SK dle bodu 2.6. a VŠTJ/TJ dle bodu 2.7.,
 - posláním, účelem, předmětem činnosti zastřešující organizace je nebo ze stanov vyplývá:
 - sjednocovat, propagovat, zastupovat a podporovat svazy dle bodu 2.12. při dosahování jejich cílů, koordinovat jejich společné zájmy a cíle při zachování jejich autonomie,
 - zastupovat a chránit práva a zájmy svých členů při jednáních na úrovni orgánů státní správy a samosprávy a dalších veřejných a soukromých institucí,
 - poskytovat svým členům, organizačním jednotkám, pobočným spolkům servisní³ služby a vytvářet základnu ke vzájemné spolupráci,
 - k naplnění svého účelu má vytvořenou organizační a řídicí strukturu odpovídající podmínkám bodu 2.5.; konkrétní podoba organizační struktury, zpravidla závisící na velikosti zastřešující sportovní organizace, účelu, který má zastřešující sportovní organizace plnit, rozdělení kompetencí, převažující strategii apod., je výhradně na zastřešující sportovní organizaci.
- 2.12. **Svazem** je pro účely této Výzvy typ sportovní organizace dle bodu 2.1. založený dle NOZ (v případě založení před účinnosti NOZ byla založená podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů – viz ustanovení § 3045 odst. 1 NOZ), která je svazového charakteru, jež zpravidla toto vyjádří ve svém názvu (např. svaz, asociace, federace, unie apod.) nebo užívaný název je užíván dlouhodobě a je pro svaz tak příznačný, že jeho zaměnitelnost nebo klamavost nelze rozumně předpokládat, přičemž splňuje **všechny následující podmínky**:

³ Tyto servisní služby nemohou souviset se zajištěním služeb vztahující se k činnostem sdružených organizací dle bodu 2.13. písm. b), c), d) a e)



- a) jedná se o:
- i. **svaz spolků** – sdružuje VSK/SK dle bodu 2.6. nebo VŠTJ/TJ dle bodu 2.7. (zapsané spolky) k uplatňování společného zájmu
nebo
 - ii. **spolek s pobočnými spolky** – VSK/SK dle bodu 2.6. nebo VŠTJ/TJ dle bodu 2.7., pokud byly jako pobočné spolky zřízeny a jsou součástí spolku,
- b) jeho primárním účelem je v duchu pravidel provozování příslušných sportovních odvětví/sportů mezinárodní sportovní organizace řídit a organizovat rozvoj daného sportovního odvětví/sportu, zejména v oblasti soutěží, a v oblasti státní sportovní reprezentace, a to na všech úrovních v rámci celé České republiky, a zastupovat a hájit zájmy daného sportovního odvětví/sportu, přičemž tento účel vyplývá ze zakladatelského dokumentu svazu,
- c) k naplnění svého účelu má vytvořenou organizační a řídicí strukturu odpovídající podmínkám bodu 2.5.,
- d) zajišťuje odborná školení a systémová vzdělávání trenérů, rozhodčích nebo jiných sportovních funkcionářů nebo technických pracovníků,
- e) je jediným uznaným zástupcem České republiky v daném sportovním odvětví/sportu v příslušné MSO, případně je zastoupen prostřednictvím uznaného zástupce, o čemž má s tímto uznaným zástupcem sjednanou písemnou dohodu; pokud existuje MSO, která má celosvětovou působnost, nikoliv kontinentální či regionální, bude oprávněným žadatelem ta sportovní organizace, která je uznána právě touto mezinárodní sportovní organizací jako jediným zástupce pro dané sportovní odvětví/sport.

2.13. **Střešní sportovní organizací UNISPORTu** se pro účely této Výzvy rozumí sportovní organizace dle bodu 2.1., která dle své zakladatelské listiny sdružuje právnické osoby, zejména VSK/SK dle bodu 2.6. nebo VŠTJ/TJ dle bodu 2.7. Hlavním posláním střešní sportovní organizace UNISPORTu je organizování a zajištění sportovní činnosti v oblasti výkonnostního sportu dle bodu 2.15., přičemž splňuje všechny **následující podmínky**:

- a) organizuje a řídí sportovní soutěže, včetně pořádání mistrovství České republiky v rámci oficiálních sportovních odvětví/sportů řízených mezinárodní sportovní organizací dle bodu 2.16.,
- b) zajišťuje zvyšování kvalifikační úrovně odborných pracovníků ve sportu,
- c) je jediným uznávaným zástupcem v oblasti UNISPORTu České republiky ve světové a evropské mezinárodní sportovní federaci (FISU, EUSA, USIP, USPE, aj.) a současně tyto ji uznávají jako jediného zástupce České republiky, popř. je v mezinárodní sportovní federaci zastoupena prostřednictvím uznaného zástupce, o čemž má s tímto uznaným zástupcem sjednanou dohodu,
- d) k naplnění svého účelu má vytvořenou organizační a řídicí strukturu dle bodu 2.5.,
- e) jako jediná je oprávněná vysílat sportovní reprezentaci České republiky na mezinárodní akce pořádané mezinárodní sportovní federací dle bodu 2.13. písm. c), popř. toto oprávnění vyplývá z dohody s uznaným zástupcem.

2.14. **Sportovní organizací všesportovního charakteru** se rozumí sportovní organizace dle bodu 2.1., která splňuje následující podmínky:



- a) k naplnění svého účelu má vytvořenou organizační a řídicí strukturu odpovídající podmínkám bodu 2.5.,
- b) posláním a účelem/předmětem činnosti je pravidelná (celoroční) organizace „sportu pro všechny“ ve prospěch svých členů a široké veřejnosti zaměřené zejména na:
 - podporu aktivního životního stylu,
 - rozvoj všestranné tělesné dovednosti,
 - rozvoj a zvyšování tělesné zdatnosti,
 - upevnění a zachování zdraví, redukci hmotnosti,
 - podporu aktivního trávení volného času,
 - zvýšení a zachování pohybové výkonnosti,
 - prodloužení délky aktivního věku,
- c) má všesportovní charakter, kterým se pro účely této Výzvy rozumí provozování nebo organizování vícero druhů sportovních odvětví/sportů pouze na rekreační (nevýkonnostní) úrovni nebo všestrannostních pohybových aktivit, turistiky a obdobných pohybových aktivit, včetně organizace a pořádání soutěží,
- d) není organizátorem pravidelných tréninkových jednotek a soutěží v jednotlivých sportovních odvětvích/sportech, které řídí a rozvíjí sportovní svazy dle bodu 2.12.

2.15. Výkonnostním sportem se pro účely této Výzvy rozumí sport na výkonnostní úrovni provozovaný poloprofesionálně nebo amatérsky, pro který je charakteristický pravidelný trénink a účast v oficiálních soutěžích organizovaných sportovní organizací dle bodu 2.13.

2.16. Mezinárodní sportovní organizací (dále jen „MSO“) se rozumí pro účely této Výzvy mezinárodní autorita, která může mít v názvu rovněž *federaci, unii, asociaci* nebo obdobný pojem se stejným významem a současně splňuje následující podmínky:

- a) je neziskovou organizací založenou na demokratických principech s pravidelnými demokratickými volbami,
- b) přijala a plní Světový antidopingový Kodex vydaný Světovou antidopingovou agenturou a Kodex Olympijského hnutí k prevenci před manipulacemi soutěží,
- c) řídí a rozvíjí dané sportovní odvětví/sport v celosvětovém měřítku,
- d) pravidelně organizuje mezinárodní mistrovské soutěže,
- e) sdružuje zejména národní sportovní organizace, které na národní úrovni dané sportovní odvětví/sport řídí a rozvíjí,
- f) působí nejméně na 2 kontinentech.

Za řádné členy MSO se **nepovažují** čekatelé, přidružení členové, čestní členové nebo členové s pozastaveným členstvím, dále pak konfедераční státy, pozorovatelské státy apod. U MSO sdružujících více sportovních odvětví/sportů je pro účely této Výzvy rozhodný počet členů daného sportovního odvětví/sportu v příslušných aktivitách či sekcích.



3. Věcné zaměření a účel Výzvy

- 3.1. V rámci Výzvy bude podpořena oblast podpory: **Rozvoj a podpora sportu.**
- 3.2. Účelem a věcným zaměřením Výzvy je podpora činnosti sportovní organizace dle bodu 2.13., kdy budou podpořeny zejména následující činnosti:
- a) zabezpečení sportovní, tělovýchovné, organizační a servisní funkce sportovní organizace,
 - b) zabezpečení organizace a pořádání soutěží místního, regionálního i celostátního charakteru, včetně pořádání celonárodních lig a jiných pravidelných soutěží,
 - c) pořádání mezinárodních sportovních akcí v České republice,
 - d) zastupování České republiky v MSO,
 - e) zabezpečení účasti sportovní reprezentace České republiky na mezinárodních akcích v zahraničí, zejména soutěžích světových a evropských mezinárodních sportovních federací (FISU, EUSA, USIP, USPE, aj.),
 - f) organizace pravidelných pohybových aktivit pro organizované sportovce či veřejnost se zacílením na zdraví, zdatnost a aktivní životní styl v jednotlivých sportovních odvětvích/sportech, které řídí a rozvíjí sportovní svazy dle bodu 2.11.

4. Alokace Výzvy

- 4.1. Celková alokace Výzvy je **110 000 000 Kč.**
- 4.2. Poskytovatel si vyhrazuje právo celkovou alokaci Výzvy uvedenou v bodě 4.1. upravit, tzn. alokaci snížit, nerozdělit veškeré finanční prostředky předpokládané celkové alokace, případně tyto finanční prostředky navýšit, a to v závislosti na počtu a kvalitě podkladů obdržených žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) a na výši disponibilních prostředků.

5. Termíny a způsob vyhlášení Výzvy

- 5.1. Datum vyhlášení Výzvy: 14. 11. 2025
- 5.2. Datum a čas začátku příjmu a podání žádostí: 25. 11. 2025 od 12.00 hod.
- 5.3. Datum a čas ukončení příjmu žádostí: 20. 12. 2025 do 12.00 hod.
- 5.4. Jedná se o kolovou soutěžní Výzvu, ve které je příjem žádostí zahájen okamžikem dle bodu 5.2. a ukončen okamžikem dle bodu 5.3.
- 5.5. Výzva je zveřejněna na webových stránkách Poskytovatele <https://nsa.gov.cz/>.
- 5.6. Poskytovatel může znění Výzvy upřesnit dodatkem.
- 5.7. Poskytovatel si vyhrazuje právo, do uplynutí termínu konce příjmu žádostí, příjem žádostí prodloužit nebo Výzvu zrušit.



6. Oprávněný žadatel

6.1. Oprávněným žadatelem ve Výzvě je sportovní organizace dle bodu 2.1., která splňuje současně všechny níže uvedené podmínky:

- a) žadatel má právní formu spolku dle ustanovení § 214 až § 302 NOZ,
- b) působnost žadatele je celostátní dle bodu 2.9.,
- c) žadatel je střešní sportovní organizací UNISPORTu dle bodu 2.13.,
- d) žadatel je zapsán v Rejstříku sportu a eviduje v něm sportovce a členské/sdružené sportovní organizace dle bodů 2.6. a 2.7.,
- e) žadatel je bezúhonnou osobou; za bezúhonného se považuje žadatel, který nebyl pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin, pro trestný čin hospodářský, pro trestný čin proti majetku, trestný čin související s činností v oblasti sportu nebo se na něj hledí, jako by nebyl pravomocně odsouzen,
- f) žadatel je bezdlužnou osobou:
 - u NSA,
 - u orgánů Finanční správy České republiky,
 - u orgánů Celní správy České republiky,
 - na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění,
 - na pojistném a na penále na sociálním zabezpečení a na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;

za bezdlužného se považuje žadatel, který nemá evidován nedoplatek, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky, jejichž včasné a řádné plnění bude doloženo,

- g) žadatel nesmí být v likvidaci, v insolenci nebo exekuci.

6.2. Oprávněný žadatel musí, vedle splnění podmínek dle bodu 6.1., plnit ke dni podání žádosti svým účelem a předmětem činnosti činnost dle bodu 2.13., a to alespoň po dobu 5 let.

6.3. Oprávněným žadatelem ve Výzvě není sportovní organizace, která:

- a) eviduje výhradně sportovce se zdravotním postižením; v případě, že spolek eviduje zároveň sportovce se zdravotním postižením, tyto pro výpočet dotace nesmí uvést,
- b) v uplynulých 3 letech opakovaně nebo závažným způsobem porušila podmínky čerpání podpory poskytnuté ze státního rozpočtu; za závažné se pokládá takové porušení, za které je stanovený sankční odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové částky poskytnuté dotace,
- c) v uplynulých 3 letech opakovaně nebo závažným způsobem porušila pravidla boje proti dopingu,
- d) v uplynulých 3 letech závažným způsobem ohrozila naplňování programu prevence ovlivňování výsledků sportovních soutěží,
- e) byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný v souvislosti s činností v oblasti sportu, nebo pro trestný čin dotačního podvodu, pokud se na ni nehledí, jako by nebyla odsouzena; totéž platí v případě, že byl takto odsouzen stávající člen statutárního orgánu žadatele.



- 6.4. Za oprávněného žadatele se dále nepokládá osoba, která je:
- a) zastřešující sportovní organizace dle bodu 2.11.,
 - b) svaz dle bodu 2.12.,
 - c) sportovní organizace všesportovního charakteru dle bodu 2.14.

7. Obecné zásady

- 7.1. Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok. Žadatel má však právo na to, aby jeho žádost byla posouzena objektivně a nestranně, v souladu s podmínkami Výzvy, se zachováním zásady rovného zacházení se všemi žadateli, bez jakéhokoli neopodstatněného zvýhodnění či diskriminace.
- 7.2. Poskytovaná dotace je účelově vázaná, a lze jí proto použít jen na účel uvedený v rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“). Dotace nesmí být použita za účelem tvorby zisku.
- 7.3. O žádosti se vede správní řízení podle rozpočtových pravidel a správního řádu.
- 7.4. Žadatel je povinen umožnit Poskytovateli, případně jím pověřené osobě, provedení kontroly plnění podmínek oprávněného žadatele v místě výkonu sportovní aktivity a dalších podmínek Výzvy. Kontrola může být provedena i bez předchozího oznámení nebo vědomí žadatele. Kontrola může zahrnovat zejména ověření konání sportovní aktivity tréninkové jednotky, účasti cílové skupiny, průběhu aktivity, a to vše v souladu s podmínkami Výzvy a vedení příslušné dokumentace. Žadatel je povinen poskytnout veškerou potřebnou součinnost, včetně umožnění vstupu na sportoviště a poskytnutí požadovaných informací.
- 7.5. Žadatel musí splnit všechny dotační podmínky ke dni podání žádosti a musí je rovněž splňovat po celou dobu řízení, není-li uvedeno jinak.
- 7.6. Podanou žádost již nelze měnit, ledaže by Poskytovatel doporučil úpravu žádosti podle článku 17. Tím nejsou dotčena ustanovení o odstraňování vad žádosti podle článku 15.
- 7.7. Žadatel může podanou žádost vzít zpět kdykoli v průběhu řízení. Pokud tak učiní před uplynutím lhůty pro podání žádosti, může podat žádost novou.
- 7.8. Žadatel může v rámci lhůty pro podání žádostí podat pouze jednu žádost. Podá-li v této lhůtě více žádostí, Poskytovatel bude vyřizovat tu žádost, která byla podána jako poslední ve lhůtě dle bodu 5.3.; řízení o ostatních žádostech zastaví.
- 7.9. O poskytnutí nebo částečném poskytnutí dotace vydá Poskytovatel žadateli Rozhodnutí.
- 7.10. Proti Rozhodnutí Poskytovatele, včetně usnesení o zastavení řízení, není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští s výjimkou uspokojení účastníka po podání žaloby ve správním soudnictví podle ustanovení § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.
- 7.11. Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti a ve všech jejích přílohách. Žadatel až do vydání Rozhodnutí je povinen oznámit Poskytovateli změny údajů uvedených v žádosti, a to ve lhůtě 7 kalendářních dnů ode dne provedené změny, a to prostřednictvím datové zprávy k číslu předmětné žádosti.
- 7.12. Prostředky dotace musí být využívány účelně, hospodárně a efektivně (kritéria 3E) a v souladu



s Rozhodnutím a všemi jeho případnými přílohami.

- 7.13. Dotace může být poskytnuta až do výše 100 % celkových způsobilých nákladů na činnost žadatele v souladu s věcným zaměřením a účelem dle článku 3.
- 7.14. Dotace bude poskytována formou ex ante (průběžné).
- 7.15. Dotace je zaslána na bankovní účet ve vlastnictví žadatele, kdy tento účet žadatel uvedl v žádosti.
- 7.16. Osobní údaje poskytované žadatelem Poskytovateli při podání žádosti jsou zpracovávány v souladu s platnou národní i evropskou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů.
- 7.17. Příjemce dotace je povinen příslušnou dokumentaci uchovat po dobu 10 let ode dne vydání Rozhodnutí.
- 7.18. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a zároveň vést úplně, průkazně a pravdivě účetnictví tak, aby způsobilé náklady hrazené z dotace byly řádně prokázány. Náklady hrazené z dotace musí být v účetnictví sledovány odděleně dle oblastí podpory nebo aktivit, u kterých je stanovena závazná povinnost jejich realizace, pokud Rozhodnutí nestanoví jinak. V případě, že příjemce dotace vede jednoduché účetnictví v souladu s ustanovením § 1f odst. 1 zákona o účetnictví, se pro účely Výzvy rozumí nákladem též výdaj. Veškeré doklady související s poskytnutou dotací musí být viditelně označeny číslem Rozhodnutí.
- 7.19. Poskytnutá dotace musí být vždy řádně vyúčtována, vypořádána a podložena prvotními účetními doklady. Přesné pokyny vyúčtování a vypořádání poskytnuté dotace zveřejní Poskytovatel na svých webových stránkách.
- 7.20. Nejsou-li informace uvedené v žádosti v souladu s veřejnými rejstříky vedenými podle zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů, je žadatel povinen doložit dané skutečnosti, které osvědčují skutečný stav, jiným způsobem, a to v listinné podobě.
- 7.21. Příjemce dotace, který na úhradu nákladů za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů nebo provedení prací použil peněžní prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet DPH, do které zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do vyúčtování a vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do jednoho měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na účet uvedený v Rozhodnutí.
- 7.22. Provádění úhrad za poskytnuté služby, nákupy zboží, materiálu aj. dodávek materiální nebo nemateriální povahy (dále jen „dodávky“), se provádí výhradně bezhotovostně. Jedná se o úhrady za dodávky předvídatelného nebo pravidelného plnění, které jsou realizovány zpravidla formou objednávek, případně jsou realizovány na základě dlouhodobých smluv, případně smluv a dohod vyplývajících z pracovněprávních vztahů, např. úhrady za pronájmy sportovišť, nákup sportovního vybavení, spotřebního materiálu (např. kancelářský materiál), výplaty mezd apod. Nejedná se o úhrady nahodilého a nepředvídatelného materiálního/nemateriálního plnění, např. nákup občerstvení na soustředění, startovné hrazené na místě, cestovní náhrady členů realizačního týmu apod.
- 7.23. Nákup zboží a služeb hrazených z prostředků dotace je příjemce dotace povinen provádět v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.



- 7.24. V souladu s ustanovením § 6b odst. 2 zákona o podpoře sportu Poskytovatel neposkytne podporu, pokud údaje žadatele uvedené v Rejstříku sportu neodpovídají skutečnosti. Rovněž dle tohoto ustanovení Poskytovatel neposkytne podporu žadateli, který v uplynulých 3 letech opakovaně nebo závažným způsobem porušil podmínky čerpání podpory poskytnuté ze státního rozpočtu podle zákona o podpoře sportu, opakovaně nebo závažným způsobem porušil pravidla boje proti dopingů nebo závažným způsobem ohrozil naplňování programu prevence ovlivňování výsledků sportovních soutěží. Rovněž dle tohoto ustanovení Poskytovatel neposkytne podporu, pokud žadatel nebo stávající člen jeho statutárního orgánů byl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný v souvislosti s činností v oblasti sportu nebo pro trestný čin dotačního podvodu, pokud se na něj nehledí, jako by nebyl odsouzen.
- 7.25. V případě, že žadatel uvede v žádosti nepravdivé nebo hrubě zkreslené údaje nebo podstatné údaje zamlčí nebo použije prostředky získané účelovou dotací na jiný než určený účel, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.26. V případě, že žadatel přestane splňovat podmínky oprávněného žadatele přede dnem vydání Rozhodnutí, je povinen tuto skutečnost do 3 kalendářních dnů od nastalé skutečnosti oznámit Poskytovateli, a to prostřednictvím datové zprávy k číslu předmětné žádosti. V případě, že jde o zánik právnické osoby žadatele dle ustanovení § 14l rozpočtových pravidel, postupuje se dle článku 18. V opačném případě postupuje Poskytovatel dle bodu 15.1. písm. b) a podle souvisejících ustanovení.
- 7.27. Duplicitní úhrada stejných nákladů z různých veřejných zdrojů (včetně zdrojů státního rozpočtu) není povolena. Příjemce dotace nesmí stejné náklady hrazené z dotace uplatňovat u jiných poskytovatelů veřejných prostředků. Pokud byl určitý náklad hrazen z dotace pouze zčásti, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části nákladu.
- 7.28. Dotaci lze použít pouze na úhradu nákladů splňujících podmínky časové a věcné způsobilosti stanovené Rozhodnutím (podmínky časové a věcné způsobilosti nákladů jsou rovněž vymezeny v člancích 8 a 9).
- 7.29. Příjemce dotace bude informaci o poskytnuté dotaci prezentovat v informačních materiálech nebo na propagačních předmětech, které souvisejí s podpořenými aktivitami žádosti a jsou určené pro veřejnost. Příjemce dotace uvede, že činnost příjemce dotace byla podpořena Poskytovatelem, a to včetně loga Poskytovatele na svých (obecných) webových stránkách (má-li příjemce dotace webovou stránku).
- 7.30. Příjemce dotace je povinen zveřejnit na svých webových stránkách, případně prostřednictvím jiné komunikační platformy, pokud webovými stránkami nedisponuje, výši a účel poskytnuté dotace, a to do 30 kalendářních dnů po obdržení Rozhodnutí.
- 7.31. Příjemce dotace je povinen zajistit oficiální označení státní příslušnosti účastníků reprezentačních akcí na dresech a výstroji. Pro toto označení lze používat název státu, státní znak nebo státní vlajku. Oficiální název státu, který lze pro tyto potřeby použít je Česko/Czechia⁴.
- 7.32. Pro kontrolu údajů v žádosti a jejích přílohách je Poskytovatel oprávněn využít webovou stránku žadatele, případně také jiné veřejné zdroje.

⁴ Viz <https://media.visitczechia.com/assets/724769>



8. Období podpory

- 8.1. Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. 1. do 31. 12. roku, na který byla dotace poskytnuta. Tyto náklady musí prokazatelně souviset s účelem dotace uvedeným v Rozhodnutí. V souladu s předchozí větou může být náklad způsobilý pouze tehdy, pokud bude uhrazen nejpozději do 31. 1. roku následujícího, na který byla dotace poskytnuta. Dotaci lze použít i na náklady, které byly uhrazeny před datem vydání Rozhodnutí, pokud tyto souvisí s plněním účelu a obdobím podpory Výzvy.

9. Způsobilé a nezpůsobilé náklady

- 9.1. Způsobilé náklady jsou náklady, které žadatel vynaložil na aktivity a činnosti související s oblastí podpory dle bodu 3.1. a věcným zaměřením a účelem Výzvy dle bodu 3.2. Způsobilé náklady dle předchozí věty jsou výhradně:
- a) na osobní náklady zaměstnanců podílejících se na aktivitách souvisejících s plněním věcného zaměření Výzvy a oblasti podpory dle bodů 3.1. a 3.2., a to do maximální výše 60 tis. Kč na osobu a měsíc bez příslušných zákonných odvodů, z dotace lze hradit i související povinné zákonné odvody zaměstnavatele, které nejsou do výše limitu (60 tis. Kč) zahrnuty; limit 60 tis. Kč je platný jak pro výkon práce v pracovním poměru (dále jen „PP“), tak i na základě dohod konaných mimo PP – dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti (dále jen „DPP a DPČ“) dle ustanovení § 75 a § 76 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“); hodinová sazba DPP a DPČ však nesmí překročit 400 Kč / hodinu; limit 60 tis. Kč na osobu a měsíc se vztahuje ke stanovené týdenní pracovní době dle ustanovení § 79 zákoníku práce a platí i pro kombinaci PP a DPP / DPČ; při sjednání kratší pracovní doby PP pod rozsah stanovený v ustanovení § 79 zákoníku práce se limit 60 tis. Kč poměrně krátí; limit 60 tis. Kč na osobu a měsíc platí za stejných podmínek i pro osobní výkon služeb (např. služby poskytované jako živnost či OSVČ),
 - b) náklady na zabezpečení sportovní, tělovýchovné, organizační a servisní funkce sportovní organizace,
 - c) náklady na organizaci a zajištění soutěží,
 - d) náklady na realizaci sportovní, organizační a obsahové činnosti související s pořádáním sportovních akcí v České republice,
 - e) náklady na účast sportovců, trenérů a členů realizačního týmu na vnitrostátních a mezinárodních sportovních akcích,
 - f) náklady na povinný poplatek za členství nebo za organizaci akce pro mezinárodní světovou nebo evropskou sportovní organizaci,
 - g) náklady na tzv. nástupové oblečení na vrcholných mezinárodních soutěžích,
 - h) náklady na trenérské služby, lékařské a zdravotní služby, metodické služby, služby technického a servisního zabezpečení; jedná-li se o osobní výkon služeb platí limit stanovený pro osobní náklady zaměstnanců dle bodu 9.1. písm. a),
 - i) náklady na pořízení sportovního materiálu a vybavení,
 - j) náklady materiálové povahy související se zajištěním administrativní činnosti žadatele,



- k) náklady na údržbu a provoz administrativní budovy ve vlastnictví žadatele, maximálně do výše 10 % z celkové poskytnuté dotace,
- l) nájemné prostor a zařízení,
- m) náklady na úrazové a cestovní pojištění, pojištění odpovědnosti, pojištění sportovních potřeb a sportovního materiálu, léčebné náklady v zahraničí,
- n) na cestovní náhrady dle předpisu žadatele,
- o) na zajištění přepravních, ubytovacích a stravovacích služeb,
- p) náklady na propagaci související s aktivitami sportovní organizace a náklady na odměny za sportovní výsledky, v součtu však nejvýše do 15 % z celkové poskytnuté dotace,
- q) vybavení drobným hmotným majetkem souvisejícím s plněním účelu a věcného zaměření Výzvy, jehož ocenění je nižší/rovno 60 tis. Kč bez DPH,
- r) vybavení drobným nehmotným majetkem souvisejícím s plněním účelu a věcného zaměření Výzvy, jehož ocenění je nižší/rovno 80 tis. Kč bez DPH,
- s) ostatní náklady výše neuvedené, vztahující se k aktivitám prokazatelně souvisejícím s plněním účelu a věcného zaměření Výzvy, pokud nejsou uvedeny v rámci nezpůsobilých nákladů dle bodu 9.2. a pokud byla jejich způsobilost předem odsouhlasena Poskytovatelem.

9.2. Nezpůsobilé náklady jsou veškeré náklady, které nevyhovují podmínkám způsobilosti. K nezpůsobilým nákladům, které nelze uplatnit v rámci dotace, se řadí zejména náklady na:

- a) pořízení či technické zhodnocení hmotného majetku, jehož ocenění je vyšší než 60 tis. Kč bez DPH, nebo nehmotného majetku, jehož ocenění je vyšší než 80 tis. Kč bez DPH,
- b) propagaci žadatele a jiných fyzických a právnických osob (partnerů, dodavatelů, sponzorů, případně dalších subjektů participujících na straně žadatele, než je Poskytovatel, tj. NSA), a to při jakékoliv mediální propagaci, PR službě, grafických návrzích a zhotovení tiskovin, plakátů, reklamních poutačů a stojanů, bannerů, při vydávání knih, brožur, letáků a časopisů, produkčních prací apod., spojených s žadatelem,
- c) propagaci a reklamu jakýchkoliv aktivit, které nesouvisí přímo se sportovní činností žadatele, resp. s účelem a věcným zaměřením Výzvy,
- d) nákup propagačních, dárkových a upomínkových předmětů, např. darů, odznaků apod., které nejsou potřebné na realizaci soutěží,
- e) činnosti spojené se zabezpečením reklamního plnění, podnikatelské nebo obdobné činnosti všeobecně (nabídka produktů a služeb, pronájem prostorů a zařízení, organizování soutěže jako služby za úhradu apod.),
- f) poradenské a právní služby, které nevyplývají pro žadatele z NOZ nebo jiných platných předpisů ovlivňujících činnost zastřešující sportovní organizace, resp. nejsou způsobilé ty, které nesouvisí přímo se sportovní činností žadatele, resp. s účelem a věcným zaměřením Výzvy, např. poradenské a právní služby ve spojitosti s vedením jakýchkoliv soudních sporů žadatele a/nebo jeho členských organizací, s přípravou stanovisek a odvolání vůči kontrolním zjištěním, poradenské služby v oblasti podnikání apod.,
- g) splátky úvěrů a půjček, úroky, bankovní poplatky, penále, srážky, kurzové ztráty a další finanční postihy,



- h) finanční leasing osobních automobilů a dalšího hmotného či nehmotného majetku podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, nebo předpisů upravujících účetnictví,
 - i) úhrada DPH, pokud je příjemce dotace plátcem DPH a v konkrétním případě uplatnil nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
 - j) cestovní náhrady nad rámec stanovený zákoníkem práce,
 - k) náklady na propagaci související s aktivitami zastřešující sportovní organizace, pokud souvisejí s účelem a věcným zaměřením Výzvy, nad součtový limit 15 % z poskytnuté dotace,
 - l) osobní náklady a náklady na osobní výkon služeb přesahující limity uvedené v rámci způsobilých nákladů dle bodu 9.1. písm. a),
 - m) osobní náklady zaměstnanců a náklady na osobní výkon služeb poskytované v souvislosti s výkonem volené funkce v zastřešující sportovní organizaci (např. předsedů a místopředsedů nebo osob v obdobném postavení),
 - n) náklady za dodávky a služby od osob, ve kterých má žadatel nebo členové statutárního orgánu žadatele majetkový podíl nebo jsou tyto osoby členy statutárního orgánu žadatele nebo právnických osob ve kterých má žadatel majetkový podíl za předpokladu, že neprokáže jejich účelnost, hospodárnost a efektivnost (kritéria 3E); o konečné způsobilosti nebo nezpůsobilosti těchto nákladů si vyhrazuje právo rozhodnout Poskytovatel,
 - o) zpracování studií, analýz, strategií, plánů apod.,
 - p) náklady na vlastní podnikatelskou činnost příjemce dotace,
 - q) projektové práce související s výstavbou, rekonstrukcí a modernizací infrastruktury (kapitálové výdaje),
 - r) pohoštění⁵ a dary; pohoštěním pro účely této Výzvy není společné stravování poskytované účastníkům sportovních akcí, soustředění a výcvikových táborů,
 - s) ostatní náklady, které nejsou uvedeny jako způsobilé dle bodu 9.1. a náklady, které nebyly dále schváleny jako způsobilé dle bodu 9.1. písm. s).
- 9.3. Žadatel je povinen v rozpočtu jednotlivých aktivit zvýraznit, resp. uvést hodnotu nákladů, které jsou zajišťovány osobami dle bodu 9.2. písm. n).
- 9.4. Žadatel je povinen dodržet časovou a věcnou způsobilost uplatňovaných nákladů.
- 9.5. Způsobilé jsou pouze náklady do výše ceny v místě a čase obvyklé.
- 9.6. Způsobilé náklady musí být zajišťovány účelně, hospodárně a efektivně (kritéria 3E).
- 9.7. O konečné způsobilosti nákladů/výdajů si vyhrazuje právo rozhodnout Poskytovatel dle správního uvážení.
- 9.8. Příjemce dotace, který zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů nebo provedení prací peněžní prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet DPH, do které zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního

⁵ Pokud žadatel nemá jistotu o zařazení těchto nákladů do způsobilých či nezpůsobilých nákladů, doporučujeme se obrátit předem na Poskytovatele.



vypořádání a vyúčtování dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na účet finančního vypořádání č. ú. 4929001/0710.

- 9.9. Poskytovatel může v Rozhodnutí v souladu s ustanovením § 14 odst. 6 rozpočtových pravidel stanovit náklady nebo výdaje, které budou vyúčtovány jako paušální, jejichž výše nemusí být prokazována. Pro paušální náklady/výdaje platí, že příjemce dotace není povinen prokazovat je daňovými, účetními či jinými doklady, není povinen prokazovat jejich skutečnou výši či jejich složení/skladbu (investice, neinvestice), není povinen prokazovat jejich zaúčtování a není povinen prokazovat, na co byly ve skutečnosti použity. Příjemce dotace prokazuje pouze zrealizování aktivit souvisejících s plněním účelu Výzvy, ke které se paušální náklady/výdaje dle Rozhodnutí váží.

10. Náležitosti žádosti

- 10.1. Žádost nelze podat ústně. Žádost bude obsahovat níže uvedené náležitosti v souladu s ustanovením § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti budou také součástí formuláře žádosti v elektronickém systému. **Vyplněním příloh žádosti stvrzuje žadatel pravdivost a správnost doložených údajů.**

Náležitosti jsou:

- a) **název a adresa Poskytovatele** (je součástí vygenerované PDF žádosti),
- b) **identifikace Výzvy**, na jejímž základě je žádost podávána (je součástí elektronického formuláře – vyplní se automaticky),
- c) **název, adresa sídla a identifikační číslo žadatele** (je součástí elektronického formuláře – vyplní žadatel),
- d) **požadovaná částka dotace** (je součástí elektronického formuláře – vyplní se automaticky po vyplnění částek v přehledech výdajů),
- e) **účel**, na který chce žadatel o dotaci žádané prostředky použít v každé označené oblasti podle bodu 3.2. (je součástí elektronického formuláře – vyplní žadatel),
- f) **lhůta**, v níž má být tohoto účelu dosaženo (je součástí elektronického formuláře – vyplní žadatel),
- g) informace o identifikaci **osob jednajících jménem žadatele** (je součástí elektronického formuláře – vyplní žadatel):
 1. jedná-li za žadatele **statutární orgán dle bodu 11.3.**, uvede žadatel o této osobě informace v rozsahu, v jakém jsou zapsány ve veřejném rejstříku (je součástí elektronického formuláře – vyplní se automaticky z údajů zapsaných v Rejstříku sportu),
 2. jedná-li za žadatele **pověřený člen kolektivního statutárního orgánu dle bodu 11.3.**, uvede žadatel o této osobě informace v rozsahu, v jakém jsou zapsány ve veřejném rejstříku; žadatel v takovém případě doloží příslušné pověření podepsané v souladu se zakladatelskou listinou a veřejným rejstříkem; podpisy na pověření nemusí být úředně ověřené,
 3. jedná-li za žadatele jiná osoba jako **zmocněnec dle bodu 11.4.**, uvede žadatel jméno, příjmení, datum narození, a adresu trvalého pobytu zmocněnce; žadatel v takovém



případě doloží plnou moc podepsanou dle způsobu jednání ve veřejném rejstříku, případně, tvoří-li statutární orgán více osob, předsedou statutárního orgánu; podpis musí být úředně ověřený, kdy následně bude dokument převeden do autorizované konverze listinné formy nebo plná moc bude opatřena zaručeným elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele; podpis zmocněnce se nevyžaduje ani na listinné, ani na elektronické (zkonvertované) plné moci,

- h) **informace o identifikaci osob, v nichž má žadatel podíl, a o výši tohoto podílu** (je součástí elektronického formuláře – vyplní žadatel),
- i) **čestné prohlášení o bezdlužnosti** (je součástí elektronického formuláře – čestných prohlášení),
- j) **čestné prohlášení, že žadatel je bezúhonnou osobou** (je součástí elektronického formuláře – čestných prohlášení),
- k) **čestné prohlášení, že žadatel není v likvidaci, v insolventi nebo exekuci** (je součástí elektronického formuláře – čestných prohlášení),
- l) **čestné prohlášení týkající se boje proti dopingu a ovlivňování výsledků sportovních soutěží a pravdivosti doložených údajů** (je součástí elektronického formuláře – čestných prohlášení).

10.2. Žadatel dále k žádosti přiloží následující **povinné přílohy**:

- a) **potvrzení o vedení bankovního účtu žadatele, nebo kopii smlouvy o bankovním účtu** případně jiný dokument ve formátu PDF; dokument musí obsahovat název žadatele, IČO žadatele a číslo bankovního účtu včetně kódu banky; bankovní účet musí být veden vždy na žadatele (sportovní organizace), nikoliv na soukromou osobu (např. člena statutárního orgánu),
- b) **rozpočet žádosti** doložený na formuláři dle přílohy č. 26.3.,
- c) **věcný popis činností a aktivit** (včetně jejich rozsahu), na něž se váží položky uvedené v rozpočtu žádosti (pro věcný popis činností a aktivit není předepsaná žádná forma; žadatel by měl popsat aktivity uváděné v rozpočtu žádosti a uvést údaje podstatné pro věcné hodnocení žádosti dle bodu 12.6.),
- d) **výroční zprávu za rok 2024 a účetní závěrku za rok 2024,**
- e) **úplný výpis z evidence skutečných majitelů** podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (**přílohu zajistí Poskytovatel – žadatel nedokládá**).

10.3. Žadatel až do vydání Rozhodnutí je povinen ve lhůtě 7 kalendářních dnů oznámit Poskytovateli změny údajů uvedených v žádosti ode dne, kdy k takové změně došlo.

11. Způsob podávání žádostí

11.1. Žádost lze založit výhradně v elektronickém formuláři žádosti v Dotačním portálu NSA (dále jen „DP NSA“), kam je žadatel přesměrován prostřednictvím webové aplikace Rejstřík sportu (www.rejstrik sportu.cz). Žadatel, již registrovaný v Rejstříku sportu, se do Rejstříku sportu přihlásí pod svým uživatelským účtem. Nový žadatel je povinen se před prvním přihlášením do Rejstříku sportu v tomto systému registrovat dle manuálu a pokynů uveřejněných na webových stránkách NSA.

11.2. Žadatel nejdříve vyplní elektronický formulář žádosti a následně jej odešle včetně všech příloh v elektronické formě. Tímto odesláním není žádost o poskytnutí dotace ještě podána. Vyplněný



elektronický formulář je nutné vygenerovat ve formátu PDF a zaslat ve lhůtě dle bodu 5.3. datovou zprávou do datové schránky Poskytovatele ID vnadiz2. Přílohy dle bodu 10.2. žadatel přikládá pouze v rámci elektronického formuláře žádosti dle věty první tohoto bodu.

- 11.3. Žádost za žadatele podává statutární orgán v souladu se zakladatelskou listinou (individuální statutární orgán). Tvoří-li statutární orgán více osob (kolektivní statutární orgán), podává žádost za právnickou osobu předseda statutárního orgánu, popřípadě jeho člen, který tím byl statutárním orgánem pověřen. Podává-li žádost pověřený člen, musí být k žádosti přiloženo písemné pověření. Žádost musí být podána z datové schránky žadatele nebo z datové schránky člena statutárního orgánu, není-li uvedeno jinak, a nemusí obsahovat podpis.
- 11.4. Žádost může jménem žadatele podat též zmocněnec ze své datové schránky. V takovém případě musí být k žádosti přiložena písemná plná moc splňující podmínky bodu 10.1. písm. g) odst. 3. Žadatele může zastupovat pouze jeden zmocněnec.
- 11.5. Datová zpráva se žádostí musí být označena „Žádost o dotaci“ a číslem žádosti (UNI26-XXXX).
- 11.6. Žádost je podána okamžikem, kdy bude doručena do datové schránky Poskytovatele. Do doby podání je možné žádost založenou v elektronickém formuláři a odeslanou dle bodu 11.1. zrušit.

12. Způsob hodnocení žádostí a kritéria posouzení přijatelnosti:

- 12.1. U podaných žádostí bude podle pravidel stanovených Výzvou provedeno hodnocení přijatelnosti a věcné hodnocení, které bude sloužit jako výchozí podklad pro výpočet návrhu výše dotace.
- 12.2. Při formálním hodnocením Poskytovatel posuzuje, zda:
 - a) žádost byla podána dle článku 5,
 - b) žádost byla podána způsobem dle článku 11,
 - c) žádost je v souladu s věcným zaměřením Výzvy dle článku 3,
 - d) žádost obsahuje všechny povinné údaje dle bodu 10.1. a všechny povinné přílohy dle bodu 10.2., a zda žadatel v žádosti uvedl informace v souladu s veřejnými rejstříky vedenými podle zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěrenských fondů, ve znění pozdějších předpisů,
 - e) žádost podal oprávněný žadatel dle článku 6,
 - f) k žádosti je přiloženo písemné pověření dle bodu 11.3. věty třetí, nebo plná moc dle bodu 11.4. věty druhé,
 - g) údaje v přílohách souhlasí s údaji v žádosti,
 - h) bydliště nebo státní občanství skutečného majitele žadatele o dotaci nebo návratnou finanční výpomoc nebo sídlo právnické osoby nebo místo správy právního uspořádání, které vystupují v jeho struktuře vztahů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů, není ve státě nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie.
- 12.3. Žádost, která splnila podmínky formálního hodnocení, bude následně hodnocena nejméně 3-člennou komisí pověřenou Poskytovatelem věcným hodnocením (dále jen „komise“).



- 12.4. Komise v rámci věcného hodnocení posoudí přiměřenost rozpočtu, včetně jednotlivých rozpočtů dílčích aktivit. Komise je oprávněna pozvat žadatele k vysvětlení rozsahu a přiměřenosti rozpočtu jako celku i jednotlivých rozpočtů dílčích aktivit; o vysvětlení žadatele vyhotoví komise vždy zápis.
- 12.5. Komise je oprávněna v rámci věcného hodnocení navrhnout redukcí výše celkové požadované částky žádosti nebo redukcí rozpočtu jednotlivých rozpočtů dílčích aktivit. Komise je dále oprávněna navrhnout některé aktivity rozpočtu žádosti zcela či z části nepodpořit.
- 12.6. Věcné hodnocení bude komisí provedeno na základě následujících kritérií:
- a) společenský přínos, zejména z pohledu množství zapojených sportovců, množství zapojených VŠSK/SK, VŠTJ/TJ, množství zapojených českých univerzit, vysokých škol, VOŠ a sportovních klubů z pohledu přínosu pro udržení a pokračování ve sportovní činnosti a přínosu pro jeho rozvoj,
 - b) přínos pro zachování a rozvoj tělesné zdatnosti sportovců,
 - c) struktura a počet sportovních mistrovských a nemistrovských soutěží,
 - d) pořádání a účast na mezinárodních akcích, zejména z pohledu významu takové mezinárodní akce,
 - e) unikátnost aktivit z pohledu významu.
- 12.7. Pro věcné hodnocení je stanovena následující stupnice významu jednotlivých komisí posuzovaných aktivit:
- kategorie A - aktivita je nezastupitelná / má zásadní význam pro rozvoj sportovní činnosti;
 - kategorie B - aktivita je důležitá / má velký význam pro rozvoj sportovní činnosti;
 - kategorie C - aktivita je nízké důležitosti / má malý význam pro rozvoj sportovní činnosti.
- 12.8. Komise nebude jednotlivým aktivitám přidělovat bodové hodnocení, ale na základě komplexního posouzení aktivit z pohledu kritérií dle bodu 12.6. tyto rozřadí dle stanovené škály dle bodu 12.7., přičemž pro zařazení do vyšší kategorie postačí naplnění i jen jednoho z kritérií.
- 12.9. Výsledkem vyhodnocení kritérií věcného hodnocení komisí bude rozdělení aktivit žádosti do následujících kategorií:
- kategorie A - aktivity nezastupitelné / zásadního významu pro rozvoj sportovní činnosti; tyto komise doporučí k podpoře a uvede navrženou (plnou či redukovanou dle bodu 12.5.) výši podpory;
 - kategorie B - aktivity důležité / velkého významu pro rozvoj sportovní činnosti; tyto komise doporučí k podpoře a uvede navrženou (plnou či redukovanou dle bodu 12.5.) výši podpory;
 - kategorie C - aktivity nízké důležitosti / nedostatečného významu pro rozvoj sportovní činnosti; tyto komise nedoporučí k podpoře.
- 12.10. Poskytovatel může na základě doporučení komise doporučit žadateli úpravu žádosti v souladu s článkem 17.
- 12.11. Poskytovatel může v Rozhodnutí v případě vybraných aktivit kategorie A bodu 12.9. závazně stanovit povinnost jejich realizace, včetně konkrétní výše podpory určené pro takto stanovené aktivity, bez možnosti přesunu prostředků na jiné aktivity.



13. Způsob výběru žádostí

- 13.1. Žádosti budou vyhodnoceny a bude jim určena výše dotace postupem dle článku 12.
- 13.2. Dotace mohou být vyplaceny maximálně do výše disponibilní alokace Výzvy dle článku 4 (příp. upravenou dle bodu 4.2.).
- 13.3. Pokud součet celkové výše všech dotací navržených komisí dle článku 12 překročí disponibilní alokaci dle bodu 4.1. (příp. upravenou dle bodu 4.2.), přidělí Poskytovatel nejprve dotaci aktivitám kategorie A dle bodu 12.9. v navrženém rozsahu a následně provede Poskytovatel u aktivit kategorie B dle bodu 12.9. snížení výše dotace každé žádosti ve stejném poměru, v jakém bude součet celkové výše dotace kategorie B dle bodu 12.9. všech úspěšných žádostí ku zbylé části disponibilní alokace Výzvy.

14. Řízení o poskytnutí dotace

- 14.1. Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede Poskytovatel a postupuje v něm podle ustanovení §14 a násl. rozpočtových pravidel.
- 14.2. Účastníkem řízení je pouze žadatel.

15. Vady žádosti

- 15.1. V případech kdy:

- a) žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené k podání žádosti,
- b) žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci,
- c) žádost je v rozporu s věcným zaměřením Výzvy,

Poskytovatel v souladu s § 14j odst. 4 písm. a), b) a d) rozpočtových pravidel řízení usnesením zastaví.

- 15.2. Trpí-li žádost vadami, které nelze odstranit, Poskytovatel v souladu s §14j odst. 4) písm. c) rozpočtových pravidel řízení usnesením rovněž zastaví. Za neodstranitelné se vždy pokládají následující vady:

- a) žádost nebyla podána způsobem stanoveným v bodě 11.2.,
- b) žádost trpí jinou vadou, u které neodstranitelnost vyplývá z její povahy.

- 15.3. Trpí-li žádost jinými vadami než podle bodu 15.2., vyzve Poskytovatel žadatele k jejich odstranění a k tomu mu poskytne přiměřenou lhůtu, zpravidla v délce 10 kalendářních dnů. Odstranění vad žádosti je možné pouze jednou v téže věci. **Poskytovatel nebude žadatele opakovaně vyzývat k odstranění týž vad.**

- 15.4. Lhůta se pokládá za zachovanou, pokud před jejím skončením Poskytovatel obdrží odůvodněnou žádost o její prodloužení a pokud následně této žádosti vyhová.

- 15.5. Pokud žadatel neodstraní vady žádosti ve stanovené lhůtě podle 15.3. nebo v prodloužené lhůtě podle bodu 15.4., Poskytovatel usnesením řízení zastaví podle ustanovení § 14k odst. 2 rozpočtových pravidel. Stejně postupuje žadatel také v případě, že zamítne žádost o prodloužení lhůty podle bodu 15.4.

- 15.6. Bude-li spor o povahu vady, vada se pokládá za odstranitelnou a postupuje se podle bodu 15.3.



16. Doložení dalších podkladů

- 16.1. Poskytovatel si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí.
- 16.2. K doložení dalších podkladů poskytne Poskytovatel žadateli lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.
- 16.3. Na další postup týkající se stanovení lhůty, prodloužení lhůty a nedoložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí se přiměřeně použijí body 15.3. až 15.5. Výzvy.

17. Úprava žádosti

- 17.1. Poskytovatel si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel tomuto doporučení, posuzuje Poskytovatel upravenou žádost.

18. Právní nástupnictví

- 18.1. Poskytovatel v souladu s ustanovením § 14l rozpočtových pravidel a v souladu s ustanovením § 66 odst. 1 písm. f) správního řádu řízení o poskytnutí dotace nezastaví, i když žadatel zanikl, pokud v řízení pokračuje jeho právní nástupce, který naplní definici oprávněného žadatele.
- 18.2. Pokud žadatel v průběhu řízení o žádosti zanikne bez právního nástupce, Poskytovatel řízení zastaví v souladu s ustanovením § 14l rozpočtových pravidel.
- 18.3. Došlo-li k zániku příjemce dotace po dni vydání Rozhodnutí, postupuje příjemce dotace podle článku 20. Změna v osobě příjemce dotace je možná výlučně v případech sloučení nebo splynutí spolků dle ustanovení § 274 NOZ nebo rozdělení spolku dle ustanovení § 288 nebo § 289 NOZ.

19. Vydání nového Rozhodnutí

- 19.1. Poskytovatel na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že žádosti o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým Rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci. Takovému Rozhodnutí může předcházet postup upravený dle ustanovení § 14k odst. 3 a odst. 4 rozpočtových pravidel.

20. Žádost o změnu Rozhodnutí

- 20.1. Příjemce dotace může požádat Poskytovatele o změnu práv a povinností uvedených v Rozhodnutí (dále jen „žádost o změnu“).
- 20.2. Při posouzení žádosti o změnu postupuje Poskytovatel podle ustanovení § 14o rozpočtových pravidel.
- 20.3. Žádost o změnu musí příjemce dotace řádně odůvodnit.
- 20.4. Žadatel nemůže požádat o změnu účelu poskytnuté dotace.



21. Řízení o odnětí dotace

- 21.1. Dojde-li po vydání Rozhodnutí k některé ze skutečností uvedených v ustanovení § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel, Poskytovatel zahájí řízení o odnětí dotace.
- 21.2. O odnětí dotace se vede řízení podle správního řádu.
- 21.3. Pokud Poskytovatel na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

22. Vyúčtování a vypořádání dotace

- 22.1. Příjemce dotace je povinen vypořádat finanční vztahy se státním rozpočtem v souladu vyhláškou č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, a to na vyhláškou předepsaném formuláři⁶ předloženém Poskytovateli **nejpozději do 15. 2. 2027**.
- 22.2. Příjemce dotace je povinen předložit Poskytovateli vyúčtování poskytnuté dotace předepsaným způsobem **nejpozději do 15. 2. 2027**.
- 22.3. Příjemce dotace je povinen zveřejnit na svých webových stránkách, případně prostřednictvím jiné komunikační platformy, pokud webovými stránkami nedisponuje, vyúčtování poskytnuté dotace **nejpozději do 15. 2. 2027**.
- 22.4. S finančním vypořádáním a vyúčtováním musí příjemce dotace vrátit nevyčerpané finanční prostředky. Pokud příjemce dotace vrátí tyto prostředky v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta, tedy **do 31. 12. 2026**, poukazují se na účet č. ú. 4929001/0710.
- 22.5. Pokud příjemce dotace vrací nevyčerpané prostředky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, poukazují se na účet cizích prostředků č. ú. 6015-4929001/0710. Tyto finanční prostředky musí být na účet cizích prostředků připsány **nejpozději 15. 2. 2027**.
- 22.6. O vrácení finančních prostředků vyrozumí příjemce dotace Poskytovatele prostřednictvím Rejstříku sportu. Žadatel vygeneruje avízo prostřednictvím Rejstříku sportu a následně jej zašle v elektronické podobě do datové schránky Poskytovatele ID vnadiz2. Datová zpráva musí být označena slovy „Vratka dotace“ a číslem žádosti (např. UNI26-XXXXX).

23. Kontrola použití dotace

- 23.1. Poskytovatel bude u příjemců dotace vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to na základě ustanovení § 3a odst. 1 písm. d) zákona o podpoře sportu, rozpočtových pravidel a ustanovení § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- 23.2. Příjemce dotace je povinen vytvořit podmínky pro výkon kontroly, umožnit kontrolujícímu výkon jeho oprávnění a poskytovat k tomu potřebnou součinnost. Příjemce dotace je tak zejména povinen:

⁶ Předepsaný formulář je součástí vyhlášky č. 433/2024 a pokyny budou zveřejněny v rámci pokynů k vyúčtování na webových stránkách NSA.



- a) poskytnout veškeré doklady vážící se k poskytnuté dotaci,
 - b) umožnit průběžné ověřování souladu údajů o naplňování účelu dotace se skutečným stavem a umožnit přístup na místo (místa) uvedená v žádosti a do svého sídla a na svá pracoviště, kromě obydlí.
- 23.3. Příjemce dotace je dále povinen informovat Poskytovatele o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny jinými kontrolními orgány, včetně závěrů z těchto kontrol, kopií protokolů z kontrol, všech navrhovaných nebo uložených nápravných opatřeních a jejich splnění, a to bez zbytečného odkladu po jejich ukončení.
- 23.4. Poskytovatel bez zbytečného odkladu písemně vyzve příjemce dotace k provedení opatření k nápravě v jím stanovené lhůtě, pokud se na základě kontrolního zjištění důvodně domnívá, že příjemce dotace v přímé souvislosti s ní porušil podmínku:
- a) za které byla dotace poskytnuta,
 - b) u níž Poskytovatel podle ustanovení § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanovil, že její nesplnění bude postiženo nižším odvodem, než kolik činí celková částka dotace, a
 - c) jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě.
- 23.5. Poskytovatel písemně vyzve příjemce dotace k vrácení dotace nebo její části v jím stanovené lhůtě, pokud se na základě kontrolního zjištění domnívá, že příjemce dotace v přímé souvislosti s ní:
- a) porušil povinnost stanovenou právním předpisem, s výjimkou povinnosti podle ustanovení § 14 odst. 4 písm. i) rozpočtových pravidel, nebo
 - b) porušil jinou podmínku, za které byla dotace poskytnuta, a u které nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě podle bodu 23.4.

24. Sankce za nedodržení podmínek Výzvy

24.3. Sankce za nedodržení podmínek Výzvy jsou stanoveny v Rozhodnutí.

25. Veřejná podpora

25.3. Podpora v rámci Výzvy je poskytována mimo rámec veřejné podpory.

26. Přílohy

26.1. Formulář seznam konečných příjemců včetně metodiky dle bodu 2.8.

26.2. Formulář plné moci – vzor

26.3. Formulář rozpočtu dle jednotlivých aktivit