



**NÁRODNÍ
SPORTOVNÍ
AGENTURA**

Výzva 4/2026
Všesportovní organizace 2026



1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Národní sportovní agentura (dále jen „Poskytovatel“ nebo „NSA“) zveřejňuje Výzvu 4/2026 Všesportovní organizace 2026 (dále jen „Výzva“).
- 1.2. Dotace dle této Výzvy jsou poskytovány na základě ustanovení § 6b odst. 1 písm. a) zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o podpoře sportu“) a za dodržení podmínek zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“) a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“).
- 1.3. Dotace poskytnutá v rámci této Výzvy se vztahuje na období 1. 1. 2026 - 31. 12. 2026. Účel dotace musí být naplněn nejpozději do 31. 12. 2026.
- 1.4. V případě, že nastane rozpočtové provizorium upravené v ustanovení § 9 rozpočtových pravidel si Poskytovatel v návaznosti na stanovisko Ministerstva financí ČR vyhrazuje právo na následující opatření:
 1. Výzvu zrušit bez dalšího,
 2. Výzvu měnit dodatkem nebo dodatky,
 3. zvýšit alokaci Výzvy i jednotlivých oblastí podpory v rámci Výzvy, případně i opakovaně a
 4. snížit alokaci Výzvy i jednotlivých oblastí podpory v rámci Výzvy, případně i opakovaně.

2. Vymezení pojmů

- 2.1. **Sportovní organizací** je dle ustanovení § 2 odst. 2 zákona o podpoře sportu právnická osoba založená za jiným účelem než dosažení zisku, zahrnuje-li předmět činnosti této právnické osoby činnost v oblasti sportu (dále jen „sportovní organizace“).
- 2.2. **Sportovcem** je dle ustanovení § 2 odst. 3 zákona o podpoře sportu každá fyzická osoba, která v daném kalendářním roce skutečně vykonává sportovní činnost dle bodu 2.3., pro kterou je u sportovní organizace evidována (dále jen „sportovec“).
- 2.3. **Sportovní činností** se pro účely této Výzvy rozumí:
 - a) **u sportovce** – účast na organizovaných pravidelných tréninkových jednotkách nebo účast na systémových či jednorázových soutěžích, které organizuje sportovní organizace, případně obdobná činnost,
 - b) **u sportovní organizace** – organizování pravidelných tréninkových jednotek s rozpisem nebo organizování jednorázových či systémových (např. „ligových“) soutěží, případně tomu obdobná činnost.
- 2.4. **Trenérem** se pro účely této Výzvy rozumí fyzická osoba, vykonávající odbornou činnost v oblasti sportu a v jeho segmentech¹ na základě odborné způsobilosti získané podle zvláštního předpisu² nebo v rámci

¹ Za segmenty sportu z hlediska výkonnosti se považují: sport začínajících sportovců, sport výkonnostních sportovců, sport vrcholových sportovců. Na základě participace ve sportu se k nim dále přidružuje sport pro všechny (rekreační sport).

² Získání odborné kvalifikace „trenér“ je určena následujícími zákony a vyhláškami:

- zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,



systému vzdělávání trenérů u jednotlivých svazů, která je dále podle ustanovení § 3f odst. 1 zákona o podpoře sportu u sportovní organizace evidována jako trenér, a která v daném kalendářním roce prokazatelně vykonává činnost v souladu se získanou odbornou kompetencí a zároveň je evidována (v minimálním rozsahu podle ustanovení § 3f odst. 2 písm. c) až e) zákona o podpoře sportu) v Rejstříku sportu a je zároveň ověřena v Registru obyvatel.

Systémem vzdělávání trenérů se v tomto bodě rozumí strukturované další vzdělávání, odborné vzdělávání a celoživotní vzdělávání trenérů ukotvené v kvalifikačním nebo obdobném řádu či předpisu sportovního svazu, vedoucí k získání odborné kvalifikace a udržování platnosti kvalifikace udělené sportovním svazem prostřednictvím publikační činnosti, odborné lektorské činnosti nebo absolvováním odborných seminářů.

- 2.5. **Organizační strukturou** se pro účely této Výzvy rozumí oficiálně kodifikované hierarchické uspořádání vztahů mezi jednotlivými místy a funkcemi v rámci organizačních útvarů a vztahů mezi útvary v rámci spolku. Zahrnuje vztahy nadřízenosti a podřízenosti a řeší vzájemné kompetence, vazby a odpovědnosti. Organizační struktura musí být zachycena a oficiálně kodifikována v zakladatelských dokumentech, stanovách, nebo dle kompetencí schválena usnesením orgánu spolku, do jehož působnosti taková kompetence spadá. Organizační struktura představuje vazby nadřízenosti, podřízenosti, pravomocí a odpovědností jednotlivých osob nebo pracovních pozic, ale především z ní musí být zřejmé jakým způsobem naplňuje účel sportovní organizace bodu 2.10. Konkrétní podoba organizační struktury, zpravidla závisející na velikosti sportovní organizace, účelu, který má sportovní organizace plnit, rozdělení kompetencí, převažující strategii apod., je výhradně v gesci dané sportovní organizace.
- 2.6. **Sportovní klub** (dále jen „SK“) je pro účely této Výzvy typem sportovní organizace dle bodu 2.1. Je založen v souladu s ustanovením § 214 až § 302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „NOZ“) (zapsaný spolek nebo pobočný spolek) a jeho předmětem činnosti nebo účelem je organizovat sportovní činnost v rámci daného sportovního odvětví/sportu. SK organizuje sportovní činnost dle bodu 2.3. zpravidla v rámci jednoho sportovního odvětví/sportu.
- 2.7. **Tělovýchovná jednota/tělocvičná jednota/jednota** (dále jen „TJ“) je pro účely této Výzvy typem sportovní organizace dle bodu 2.1. Je založena v souladu s ustanovením § 214 až § 302 NOZ (zapsaný spolek nebo pobočný spolek) a jejím předmětem činnosti nebo účelem je organizovat sportovní činnost dle bodu 2.3. zpravidla v rámci více sportovních odvětví/sportů.
- 2.8. **Konečným příjemcem podpory** je dle ustanovení § 6b odst. 5 zákona o podpoře sportu sportovní organizace sdružená/spolčená ve sportovní organizaci, která je žadatelem o podporu/příjemcem podpory, a která jí tuto podporu v souladu s podmínkami pro její použití dále poskytla jako konečnému příjemci podpory a kterého příjemce dotace uvedl jako konečného příjemce v žádosti o dotaci, kde zároveň uvedl poskytnuté podpory každého jednotlivého konečného příjemce a zároveň metodiku

-
- vyhláška č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů (zákon o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání), ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláška č. 176/2009 Sb., kterou se stanoví náležitosti žádosti o akreditaci vzdělávacího programu, organizace vzdělávání v rekvalifikačním zařízení a způsobu jeho ukončení, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláška Ministerstva dopravy a spojů č. 108/1997 Sb., kterou se provádí zákon č. 49/1997 Sb., o civilním letectví a o změně a doplnění zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů.



rozdělení podpory konečným příjemcům. Pokud bude žadateli poskytnuta podpora pro konečné příjemce, bude povinen zavázat jednotlivého konečného příjemce k plnění podmínek poskytnuté podpory a současně jej zavázat k poskytnutí součinnosti při kontrole použití podpory dle ustanovení § 3a odst. 1 písm. d) zákona o podpoře sportu. Konečný příjemce je SK dle bodu 2.6. nebo TJ dle bodu 2.7., pokud mají právní formu spolku dle ustanovení § 214 až § 302 NOZ.

- 2.9. **Sportem pro všechny** se dle ustanovení § 2 odst. 4 zákona o podpoře sportu rozumí organizovaný a neorganizovaný sport a pohybová rekreace určená širokým vrstvám obyvatelstva.
- 2.10. **Sportovní organizací všesportovního charakteru** se rozumí sportovní organizace dle bodu 2.1., která splňuje následující podmínky:
- a) k naplnění svého účelu má vytvořenou organizační a řídicí strukturu odpovídající podmínkám bodu 2.5.,
 - b) posláním a účelem/předmětem činnosti je pravidelná (celoroční) organizace „sportu pro všechny“ ve prospěch svých členů a široké veřejnosti zaměřené zejména na:
 - podporu aktivního životního stylu,
 - rozvoj všestranné tělesné dovednosti,
 - rozvoj a zvyšování tělesné zdatnosti,
 - upevnění a zachování zdraví, redukci hmotnosti,
 - podporu aktivního trávení volného času,
 - zvýšení a zachování pohybové výkonnosti,
 - prodloužení délky aktivního věku,
 - c) má všesportovní charakter, kterým se pro účely této Výzvy rozumí provozování nebo organizování vícero druhů sportovních odvětví/sportů pouze na rekreační (nevýkonnostní) úrovni nebo všestrannostních pohybových aktivit, turistiky a obdobných pohybových aktivit, včetně organizace a pořádání soutěží, vyjma bodu 2.10. písm. d),
 - d) není organizátorem pravidelných tréninkových jednotek a soutěží v jednotlivých sportovních odvětvích/sportech, které řídí a rozvíjí sportovní svazy dle bodu 2.15.
- 2.11. **Subjektem působícím celostátně (celostátní působnost)** se pro účely této Výzvy rozumí sportovní organizace, která svou hlavní činnost **vykonává souběžně nejméně v 8 krajích České republiky** v souladu se základním územně správním členěním – správní obvody krajů, dle ustanovení § 3 zákona č. 51/2020 Sb., o územně správním členění státu, ve znění pozdějších předpisů (mezi kraje České republiky se pro potřeby této Výzvy počítá také Hl. město Praha), tzn. vykonává zde činnost dle bodu 2.10. písm. b) prostřednictvím svých sdružených/členských sportovních organizací nebo pobočných spolků nebo jiných organizačních složek v rámci své organizační struktury. Taková organizace nebo organizační složka však nesmí být zaměřená výhradně na výkonnostní sport.
- 2.12. **Výkonnostním sportem** se pro účely této Výzvy rozumí sport na výkonnostní úrovni provozovaný poloprofesionálně nebo amatérsky, pro který je charakteristický pravidelný trénink a účast v oficiálních soutěžích organizovaných sportovní svazem dle bodu 2.15.
- 2.13. **Rejstřík sportu** se dle ustanovení § 3f odst. 1 zákona o podpoře sportu rozumí informační systém veřejné správy, který slouží k vedení údajů o sportovních organizacích, sportovcích, sportovních zařízeních a dalších osobách podle ustanovení § 6b zákona o podpoře sportu.



2.14. **Zastřešující sportovní organizací** se pro účely této Výzvy rozumí sportovní organizace dle bodu 2.1., která splňuje všechny následující podmínky:

- a) dle své zakladatelské listiny sdružuje svazy a případně další obdobné sportovní organizace dle bodu 2.1. s celostátní, krajskou či okresní působností, a dále sdružuje SK dle bodu 2.6. a TJ dle bodu 2.7.,
- b) posláním, účelem, předmětem činnosti zastřešující organizace je nebo ze stanov vyplývá:
 - sjednocovat, propagovat, zastupovat a podporovat svazy dle bodu 2.15. při dosahování jejich cílů, koordinovat jejich společné zájmy a cíle při zachování jejich autonomie,
 - zastupovat a chránit práva a zájmy svých členů při jednáních na úrovni orgánů státní správy a samosprávy a dalších veřejných a soukromých institucích,
 - poskytovat svým členům, organizačním jednotkám, pobočným spolkům servisní³ služby a vytvářet základnu ke vzájemné spolupráci,
- c) k naplnění svého účelu má vytvořenou organizační a řídicí strukturu; konkrétní podoba organizační struktury, zpravidla závisící na velikosti sportovní organizace, účelu, který má sportovní organizace plnit, rozdělení kompetencí, převažující strategii apod., je výhradně na žadateli.

2.15. **Svazem** je pro účely této Výzvy typ sportovní organizace dle bodu 2.1. založený dle NOZ (v případě založení před účinnosti NOZ byla založená podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů – viz ustanovení § 3045 odst. 1 NOZ), která je svazového charakteru, jež zpravidla toto vyjádří ve svém názvu (např. svaz, asociace, federace, unie apod.) nebo užívaný název je užíván dlouhodobě a je pro svaz tak příznačný, že jeho zaměnitelnost nebo klamavost nelze rozumně předpokládat, přičemž splňuje **všechny následující podmínky**:

- a) jedná se o:
 - i. **svaz spolků** – sdružuje SK dle bodu 2.6. nebo TJ dle bodu 2.7. (zapsané spolky) k uplatňování společného zájmu

nebo

 - ii. **spolek s pobočnými spolky** – SK dle bodu 2.6. nebo TJ dle bodu 2.7., pokud byly jako pobočné spolky zřízeny a jsou součástí spolku,
- b) jeho primárním účelem je v duchu pravidel provozování příslušných sportovních odvětví/sportů mezinárodní sportovní organizace řídit a organizovat rozvoj daného sportovního odvětví/sportu, zejména v oblasti soutěží, a v oblasti státní sportovní reprezentace, a to na všech úrovních v rámci celé České republiky, a zastupovat a hájit zájmy daného sportovního odvětví/sportu, přičemž tento účel vyplývá ze zakladatelského dokumentu svazu,
- c) k naplnění svého účelu má vytvořenou organizační a řídicí strukturu odpovídající podmínkám bodu 2.5.,
- d) zajišťuje odborná školení a systémová vzdělávání trenérů, rozhodčích nebo jiných sportovních funkcionářů nebo technických pracovníků,

³ Tyto servisní služby nemohou souviset se zajištěním služeb vztahující se k činnostem sdružených organizací dle bodu 2.10. písm. b), c) a d) Výzvy.



- e) je jediným uznaným zástupcem České republiky v daném sportovním odvětví/sportu v příslušné MSO, případně je zastoupen prostřednictvím uznaného zástupce, o čemž má s tímto uznaným zástupcem sjednanou písemnou dohodu; pokud existuje MSO, která má celosvětovou působnost, nikoliv kontinentální či regionální, bude oprávněným žadatelem ta sportovní organizace, která je uznána právě touto mezinárodní sportovní organizací jako jediným zástupcem pro dané sportovní odvětví/sport.

2.16. **Střešní sportovní organizací UNISPORTu** se pro účely této Výzvy rozumí sportovní organizace dle bodu 2.1., která dle své zakladatelské listiny sdružuje právnické osoby, zejména VSK/SK dle bodu 2.6. nebo VŠTJ/TJ dle bodu 2.7. Hlavním posláním střešní sportovní organizace UNISPORTu je organizování a zajištění sportovní činnosti v oblasti výkonnostního sportu dle bodu 2.12., přičemž splňuje všechny **následující podmínky:**

- a) organizuje a řídí sportovní soutěže, včetně pořádání mistrovství České republiky v rámci oficiálních sportovních odvětví řízených MSO,
- b) zajišťuje zvyšování kvalifikační úrovně odborných pracovníků ve sportu,
- c) je jediným uznávaným zástupcem v oblasti UNISPORTu České republiky ve světové a evropské mezinárodní sportovní federaci (FISU, EUSA, USIP, USPE, aj.) a současně tyto ji uznávají jako jediného zástupce České republiky, popř. je v mezinárodní sportovní federaci zastoupena prostřednictvím uznaného zástupce, o čemž má s tímto uznaným zástupcem sjednanou dohodu,
- d) k naplnění svého účelu má vytvořenou organizační a řídicí strukturu dle bodu 2.5.,
- e) jako jediná je oprávněná vysílat sportovní reprezentaci České republiky na mezinárodní akce pořádané mezinárodní sportovní federací, popř. toto oprávnění vyplývá z dohody s uznaným zástupcem.

2.17. **Sportovním odvětvím** se pro účely této Výzvy rozumí část soutěžního sportu samostatně vymezená pravidly MSO, která dané sportovní odvětví/sport řídí a rozvíjí.

2.18. **Všestrannost jako sportovní činnost** se pro účely této Výzvy rozumí sportovní aktivita, jejímž cílem je rozvoj všeobecných pohybových schopností a dovedností.

2.19. **Turistikou** se pro účely této Výzvy rozumí pohybová aktivita v přírodě, do které lze zahrnout aktivity s překonáváním vzdáleností, přírodních překážek apod. Do turistiky nelze zahrnout pobyt na turistických chatách či jiných ubytovacích zařízeních.



3. Oblast podpory

3.1. V rámci Výzvy bude podpořena oblast podpory: Rozvoj a podpora sportu.

4. Věcné zaměření a účel Výzvy

4.1. Věcným zaměřením a účelem Výzvy je podpora činnosti sportovní organizace všesportovního charakteru dle bodu 2.10. a zejména následující činnosti:

- a) organizace pravidelných pohybových aktivit pro organizované sportovce či veřejnost se zacílením na zdraví, zdatnost a aktivní životní styl,
- b) organizace pohybových programů sportu pro všechny, zejména vícegeneračních a rodinných pohybových programů, zdravotně orientovaných pohybových programů a pohybových programů pro seniory,
- c) vzdělávání trenérů, cvičitelů a dalších odborníků včetně dobrovolných pracovníků zajišťujících realizaci pohybových programů a aktivit v oblasti sportu pro všechny,
- d) organizace sportovních přehlídek, slavností, festivalů a masových sportovních akcí v oblasti sportu pro všechny, jejichž součástí je aktivní sportovní činnost dle bodů 2.9., 2.18. a 2.19.,
- e) rozvoje turistiky dle bodu 2.19.,
- f) rozvoje pohybové rekreace a rekreačního sportu,
- g) aktivity týkající se rozvoje pohybových aktivit dětí v mateřských a základních školách formou zapojení sportovních trenérů.

4.2. Účelem Výzvy není podpora aktivit a činností souvisejících s výkonnostním sportem dle bodu 2.12.

5. Alokace Výzvy

5.1. Celková alokace Výzvy je **100 000 000 Kč**.

5.2. Poskytovatel si vyhrazuje právo celkovou alokaci Výzvy uvedenou v bodě 5.1. Výzvy upravit, tzn. alokaci snížit, nerozdělit veškeré finanční prostředky předpokládané celkové alokace, případně tyto finanční prostředky navýšit, a to v závislosti na počtu a kvalitě podkladů obdržených žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) a na výši disponibilních prostředků.

6. Termíny a způsob vyhlášení Výzvy

- 6.1. Datum vyhlášení Výzvy: 14. 11. 2025
- 6.2. Datum a čas začátku příjmu žádostí: 25. 11. 2025 od 12:00 hod.
- 6.3. Datum a čas ukončení příjmu žádostí: 20. 12. 2025 do 12:00 hod.
- 6.4. Jedná se o kolovou soutěžní Výzvu, ve které je příjem žádostí zahájen okamžikem dle bodu 6.2. a ukončen okamžikem dle bodu 6.3.
- 6.5. Výzva je zveřejněna na webových stránkách Poskytovatele <https://nsa.gov.cz/>.
- 6.6. Poskytovatel může znění této Výzvy upřesnit dodatkem.



- 6.7. Poskytovatel si vyhrazuje právo, do uplynutí termínu konce příjmu žádostí, příjem žádostí prodloužit nebo Výzvu zrušit.

7. Oprávněný žadatel

- 7.1. Oprávněným žadatelem ve Výzvě je sportovní organizace dle bodu 2.1. a splňuje současně všechny níže uvedené podmínky:

- a) žadatel má právní formu spolku dle ustanovení § 214 až § 302 NOZ,
- b) žadatel je sportovní organizací všesportovního charakteru dle bodu 2.10.,
- c) působnost žadatele je celostátní dle bodu 2.11.,
- d) činnost žadatele není v oblasti výkonnostního sportu dle bodu 2.12.,
- e) žadatel je zapsán v Rejstříku sportu a eviduje v něm sdružené sportovní organizace a jím zřízené pobočné spolky,
- f) žadatel je bezúhonnou osobou; za bezúhonného se považuje žadatel, který nebyl pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin, pro trestný čin hospodářský, pro trestný čin proti majetku, trestný čin související s činností v oblasti sportu nebo se na něj hledí, jako by nebyl pravomocně odsouzen,
- g) žadatel je bezdlužnou osobou:
 - u NSA,
 - u orgánů Finanční správy České republiky,
 - u orgánů Celní správy České republiky,
 - na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění,
 - na pojistném a na penále na sociálním zabezpečení a na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;

za bezdlužného se považuje žadatel, který nemá evidován nedoplatek, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky, jejichž včasné a řádné plnění bude doloženo,

- h) žadatel nesmí být v likvidaci, v insolvenční nebo exekuci.
- 7.2. Oprávněný žadatel musí, vedle splnění podmínek dle bodu 7.1., vykonávat ke dni podání žádosti hlavní předmět činnosti žadatele činnost dle bodu 7.1. písm. b), a to v rozsahu působnosti dle bodu 7.1. písm. c), a to alespoň po dobu 5 let.
- 7.3. Oprávněným žadatelem ve Výzvě není sportovní organizace, která:
- a) eviduje výhradně sportovce se zdravotním postižením; v případě, že spolek eviduje zároveň sportovce se zdravotním postižením, tyto pro výpočet dotace nesmí uvést,
 - b) v uplynulých 3 letech opakovaně nebo závažným způsobem porušila podmínky čerpání podpory poskytnuté ze státního rozpočtu; za závažné se pokládá takové porušení, za které je stanovený sankční odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové částky poskytnuté dotace,
 - c) v uplynulých 3 letech opakovaně nebo závažným způsobem porušila pravidla boje proti dopingům,



- d) v uplynulých 3 letech závažným způsobem ohrozila naplňování programu prevence ovlivňování výsledků sportovních soutěží,
- e) byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný v souvislosti s činností v oblasti sportu, nebo pro trestný čin dotačního podvodu, pokud se na ni nehledí, jako by nebyla odsouzena; totéž platí v případě, že byl takto odsouzen stávající člen statutárního orgánu žadatele.

7.3. Za oprávněného žadatele se dále nepokládá osoba, která je:

- a) sportovní organizace dle bodu 2.1., která eviduje výhradně sportovce se zdravotním postižením, přičemž zdravotním postižením se rozumí následující typy zdravotního postižení: mentální, sluchová, spastická, tělesná, zraková a sportovci po transplantaci nebo na dialýze; na jejich činnost Poskytovatel vypisuje samostatnou výzvu,
- b) sportovní organizace, která je zastřešující sportovní organizací dle bodu 2.14.,
- c) sportovní organizace, která je svazem dle bodu 2.15.,
- d) sportovní organizace, která je sportovní organizací UNISPORTU dle bodu 2.16.

8. Obecné zásady

- 8.1. Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok. Žadatel má však právo na to, aby jeho žádost byla posouzena objektivně a nestranně, v souladu s podmínkami Výzvy, se zachováním zásady rovného zacházení se všemi žadateli, bez jakéhokoli neopodstatněného zvýhodnění či diskriminace.
- 8.2. Poskytovaná dotace je účelově vázaná, a lze jí proto použít jen na účel uvedený v rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“). Dotace nesmí být použita za účelem tvorby zisku.
- 8.3. O žádosti se vede správní řízení podle rozpočtových pravidel a správního řádu.
- 8.4. Žadatel je povinen umožnit Poskytovateli, případně jím pověřené osobě, provedení kontroly plnění podmínek oprávněného žadatele v místě výkonu sportovní aktivity a dalších podmínek Výzvy. Kontrola může být provedena i bez předchozího oznámení nebo vědomí žadatele. Kontrola může zahrnovat zejména ověření konání sportovní aktivity, tréninkové jednotky, účasti cílové skupiny, průběhu aktivity, a to vše v souladu s podmínkami Výzvy a vedení příslušné dokumentace. Žadatel je povinen poskytnout veškerou potřebnou součinnost, včetně umožnění vstupu na sportoviště a poskytnutí požadovaných informací.
- 8.5. Žadatel musí splnit všechny dotační podmínky ke dni podání žádosti a musí je rovněž splňovat po celou dobu řízení, není-li uvedeno jinak.
- 8.6. Podanou žádost již nelze měnit, ledaže by Poskytovatel doporučil úpravu žádosti podle článku 18. Tím nejsou dotčena ustanovení o odstraňování vad žádosti podle článku 16.
- 8.7. Žadatel může podanou žádost vzít zpět kdykoli v průběhu řízení. Pokud tak učiní před uplynutím lhůty pro podání žádosti, může podat žádost novou.
- 8.8. Žadatel může v rámci lhůty pro podání žádostí podat pouze jednu žádost. Podá-li v této lhůtě více žádostí, Poskytovatel bude vyřizovat tu žádost, která byla podána jako poslední ve lhůtě dle bodu 6.3.; řízení o ostatních žádostech zastaví.
- 8.9. O poskytnutí nebo částečném poskytnutí dotace vydá Poskytovatel žadateli Rozhodnutí.



- 8.10. Proti Rozhodnutí Poskytovatele, včetně usnesení o zastavení řízení, není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští s výjimkou uspokojení účastníka po podání žaloby ve správním soudnictví podle ustanovení § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.
- 8.11. Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti a ve všech jejích přílohách. Žadatel až do vydání Rozhodnutí je povinen oznámit Poskytovateli změny údajů uvedených v žádosti, a to ve lhůtě 7 kalendářních dnů ode dne provedené změny, a to prostřednictvím datové zprávy k číslu předmětné žádosti.
- 8.12. Prostředky dotace musí být využívány účelně, hospodárně a efektivně (kritéria 3E) a v souladu s Rozhodnutím a všemi jeho případnými přílohami.
- 8.13. Dotace může být poskytnuta až do výše 100 % celkových způsobilých nákladů na činnost žadatele v souladu s věcným zaměřením a účelem dle článku 4.
- 8.14. Dotace bude poskytována formou ex ante (průběžné).
- 8.15. Dotace je zaslána na bankovní účet ve vlastnictví žadatele, kdy tento účet žadatel uvedl v žádosti.
- 8.16. Osobní údaje poskytované žadatelem Poskytovateli při podání žádosti jsou zpracovávány v souladu s platnou národní i evropskou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů.
- 8.17. Příjemce dotace je povinen příslušnou dokumentaci uchovat po dobu 10 let ode dne vydání Rozhodnutí.
- 8.18. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a zároveň vést úplně, průkazně a pravdivě účetnictví tak, aby způsobilé náklady hrazené z dotace byly řádně prokázány. Náklady hrazené z dotace musí být v účetnictví sledovány odděleně dle oblastí podpory nebo aktivit, u kterých je stanovena závazná povinnost jejich realizace, pokud Rozhodnutí nestanoví jinak. V případě, že příjemce dotace vede jednoduché účetnictví v souladu s ustanovením § 1f odst. 1 zákona o účetnictví, se pro účely Výzvy rozumí nákladem též výdaj. Veškeré doklady související s poskytnutou dotací musí být viditelně označeny číslem Rozhodnutí.
- 8.19. Poskytnutá dotace musí být vždy řádně vyúčtována, vypořádána a podložena prvotními účetními doklady. Přesné pokyny vyúčtování a vypořádání poskytnuté dotace zveřejní Poskytovatel na svých webových stránkách.
- 8.20. Nejsou-li informace uvedené v žádosti v souladu s veřejnými rejstříky vedenými podle zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů, je žadatel povinen doložit dané skutečnosti, které osvědčují skutečný stav, jiným způsobem, a to v listinné podobě.
- 8.21. Příjemce dotace, který na úhradu nákladů za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů nebo provedení prací použil peněžní prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet DPH, do které zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do vyúčtování a vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do jednoho měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na účet uvedený v Rozhodnutí.
- 8.22. Provádění úhrad za poskytnuté služby, nákupy zboží, materiálu aj. dodávek materiální nebo nemateriální povahy (dále jen „dodávky“), se provádí výhradně bezhotovostně. Jedná se o úhrady



za dodávky předvídatelného nebo pravidelného plnění, které jsou realizovány zpravidla formou objednávek, případně jsou realizovány na základě dlouhodobých smluv, případně smluv a dohod vyplývajících z pracovněprávních vztahů, např. úhrady za pronájmy sportovišť, nákup sportovního vybavení, spotřebního materiálu (např. kancelářský materiál), výplaty mezd apod. Nejedná se o úhrady nahodilého a nepředvídatelného materiálního/nemateriálního plnění, např. nákup občerstvení na soustředění, startovné hrazené na místě, cestovní náhrady členů realizačního týmu apod.

- 8.23. Nákup zboží a služeb hrazených z prostředků dotace je příjemce dotace povinen provádět v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.24. V souladu s ustanovením § 6b odst. 2 zákona o podpoře sportu Poskytovatel neposkytne podporu, pokud údaje žadatele uvedené v Rejstříku sportu neodpovídají skutečnosti. Rovněž dle tohoto ustanovení Poskytovatel neposkytne podporu žadateli, který v uplynulých 3 letech opakovaně nebo závažným způsobem porušil podmínky čerpání podpory poskytnuté ze státního rozpočtu podle zákona o podpoře sportu, opakovaně nebo závažným způsobem porušil pravidla boje proti dopingů nebo závažným způsobem ohrozil naplnění programu prevence ovlivňování výsledků sportovních soutěží. Rovněž dle tohoto ustanovení Poskytovatel neposkytne podporu, pokud žadatel nebo stávající člen jeho statutárního orgánů byl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný v souvislosti s činností v oblasti sportu nebo pro trestný čin dotačního podvodu, pokud se na něj nehledí, jako by nebyl odsouzen.
- 8.25. V případě, že žadatel uvede v žádosti nepravdivé nebo hrubě zkreslené údaje nebo podstatné údaje zamlučí nebo použije prostředky získané účelovou dotací na jiný než určený účel, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchaní trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.26. V případě, že žadatel přestane splňovat podmínky oprávněného žadatele přede dnem vydání Rozhodnutí, je povinen tuto skutečnost do 3 kalendářních dnů od nastalé skutečnosti oznámit Poskytovateli, a to prostřednictvím datové zprávy k číslu předmětné žádosti. V případě, že jde o zánik právnické osoby žadatele dle ustanovení § 14l rozpočtových pravidel, postupuje se dle článku 18. V opačném případě postupuje Poskytovatel dle bodu 15.1. písm. b) a podle souvisejících ustanovení.
- 8.27. Duplicitní úhrada stejných nákladů z různých veřejných zdrojů (včetně zdrojů státního rozpočtu) není povolena. Příjemce dotace nesmí stejné náklady hrazené z dotace uplatňovat u jiných poskytovatelů veřejných prostředků. Pokud byl určitý náklad hrazen z dotace pouze zčásti, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části nákladu.
- 8.28. Dotaci lze použít pouze na úhradu nákladů splňujících podmínky časové a věcné způsobilosti stanovené Rozhodnutím (podmínky časové a věcné způsobilosti nákladů jsou rovněž vymezeny v člancích 9 a 10).
- 8.29. Příjemce dotace bude informaci o poskytnuté dotaci prezentovat v informačních materiálech nebo na propagačních předmětech, které souvisejí s podpořenými aktivitami žádosti a jsou určené pro veřejnost. Příjemce dotace uvede, že činnost příjemce dotace byla podpořena Poskytovatelem, a to včetně loga Poskytovatele na svých (obecných) webových stránkách (má-li příjemce dotace webové stránky).
- 8.30. Příjemce dotace je povinen zveřejnit na svých webových stránkách, případně prostřednictvím jiné komunikační platformy, pokud webovými stránkami nedisponuje, výši a účel poskytnuté dotace, a to do 30 kalendářních dnů po obdržení Rozhodnutí.



8.31. Pro kontrolu údajů v žádosti a jejích přílohách je Poskytovatel oprávněn využít webové stránky žadatele, případně také jiné veřejné zdroje.

9. Období podpory

9.1. Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. 1. do 31. 12. roku, na který byla dotace poskytnuta. Tyto náklady musí prokazatelně souviset s účelem dotace uvedeným v Rozhodnutí. V souladu s předchozí větou může být náklad způsobilý pouze tehdy, pokud bude uhrazen nejpozději do 31. 1. roku následujícího, na který byla dotace poskytnuta. Dotaci lze použít i na náklady, které byly uhrazeny před datem vydání Rozhodnutí, pokud tyto souvisí s plněním účelu a obdobím podpory Výzvy.

10. Způsobilé a nezpůsobilé náklady

10.1. Způsobilé náklady, jsou náklady, které žadatel vynaložil na aktivity a činnosti související s oblastí podpory dle bodu 3.1., věcným zaměřením a účelem Výzvy dle bodu 4.1. Způsobilé náklady dle první věty jsou výhradně:

- a) náklady na zabezpečení organizační a servisní funkce sportovní organizace, dle zakladatelského dokumentu, maximálně do výše poskytnuté dotace,
- b) náklady na údržbu a provoz sportovních zařízení ve vlastnictví žadatele maximálně do výše 10 % z poskytnuté dotace,
- c) na osobní náklady zaměstnanců podílejících se na aktivitách souvisejících s plněním věcného zaměření dle bodu 4.1. a oblasti podpory dle bodu 3.1., a to do maximální výše 60 tis. Kč na osobu a měsíc bez příslušných zákonných odvodů, z dotace lze hradit i související povinné zákonné odvody zaměstnavatele, které nejsou do výše limitu (60 tis. Kč) zahrnuty. Limit 60 tis. Kč je platný jak pro výkon práce v pracovním poměru (dále jen „PP“), tak i na základě dohod konaných mimo PP – dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti dle ustanovení § 75 a ustanovení § 76 zákoníku práce (dále jen „DPP a DPČ“), hodinová sazba DPP a DPČ však nesmí překročit 400 Kč / hodinu; limit 60 tis. Kč na osobu a měsíc se vztahuje ke stanovené týdenní pracovní době dle ustanovení § 79 zákoníkem práce a platí i pro kombinaci PP a DPP / DPČ. Při sjednání kratší pracovní doby PP dle ustanovení § 33 zákoníku práce pod rozsah stanovený v ustanovení § 79 se limit 60 tis. Kč poměrně krátí; limit 60 tis. Kč na osobu a měsíc platí za stejných podmínek i pro osobní výkon služeb (např. služby poskytované jako živnost či OSVČ),
- d) náklady na trenérské služby, lékařské a zdravotní služby, metodické služby, služby technického a servisního zabezpečení; jedná-li se o osobní výkon služeb platí limit stanovený pro osobní náklady zaměstnanců dle bodu 10.1. písm. c),
- e) náklady na dezinfekční prostředky, osobní ochranné pomůcky (roušky, respirátory atd.) a jiný spotřební materiál související s ochrannými opatřeními proti šíření pandemických nemocí včetně zajištění nezbytných služeb,
- f) náklady související s nákupem a spotřebou materiálu,
- g) nájemné nebytových prostor, sportovišť a sportovních zařízení,



- h) standardní úrazové a cestovní pojištění, pojištění odpovědnosti za škodu, pojištění sportovních potřeb a sportovního materiálu,
- i) náklady na cestovní náhrady, náklady na zajištění přepravních služeb v ČR,
- j) náklady na ubytování a stravování v ČR maximálně do výše 10 % z poskytnuté dotace,
- k) náklady na vzdělávání cvičitelů, trenérů, lektorů, instruktorů a dalších odborníků včetně dobrovolných pracovníků,
- l) náklady související s organizací sportovních přehlídek, slavností, festivalů a masových sportovních akcí,
- m) náklady na propagaci sportovních aktivit žadatele maximálně však do výše 10 % z poskytnuté dotace,
- n) vybavení drobným hmotným majetkem souvisejícím s plněním účelu a věcného zaměření Výzvy, jehož ocenění je nižší/rovno 60 tis. Kč bez DPH,
- o) vybavení drobným nehmotným majetkem souvisejícím s plněním účelu a věcného zaměření Výzvy, jehož ocenění je nižší/rovno 80 tis. Kč bez DPH,
- p) ostatní náklady výše neuvedené, vztahující se k aktivitám prokazatelně souvisejícím s plněním účelu a věcného zaměření Výzvy, pokud nejsou uvedeny v rámci nezpůsobilých nákladů dle bodu 10.2. a pokud byla jejich způsobilost předem odsouhlasena Poskytovatelem.

10.2. Nezpůsobilé náklady jsou veškeré náklady, které nevyhovují podmínkám způsobilosti. K nezpůsobilým nákladům, které nelze uplatnit v rámci dotace, se řadí zejména náklady na:

- a) pořízení či technické zhodnocení hmotného majetku, jehož ocenění je vyšší než 60 tis. Kč bez DPH, nebo nehmotného majetku, jehož ocenění je vyšší než 80 tis. Kč bez DPH,
- b) propagace žadatele a jiných fyzických a právnických osob (partnerů, dodavatelů, sponzorů, případně dalších subjektů participujících na straně žadatele, než je Poskytovatel, tj. NSA), a to při jakékoliv mediální propagaci, PR službě, grafických návrzích a zhotovení tiskovin, plakátů, reklamních poutačů a stojanů, bannerů, při vydávání knih, brožur, letáků a časopisů, produkčních prací apod., spojených s žadatelem,
- c) náklady na propagaci a reklamu nad rámec uvedených v bodě 10.1. písm. m),
- d) náklady na PHM,
- e) nákup propagačních, dárkových a upomínkových předmětů,
- f) činnosti spojené se zabezpečením reklamního plnění, podnikatelské nebo obdobné činnosti všeobecně (nabídka produktů a služeb, pronájem prostorů a zařízení, organizování soutěže jako služby za úhradu apod.),
- g) poradenské a právní služby, které nevyplývají pro žadatele z NOZ nebo jiných platných předpisů ovlivňujících činnost zastřešující sportovní organizace, resp. nejsou způsobilé ty, které nesouvisí přímo se sportovní činností žadatele, resp. s účelem a věcným zaměřením Výzvy, např. poradenské a právní služby ve spojitosti s vedením jakýchkoliv soudních sporů žadatele a/nebo jeho členských organizací, s přípravou stanovisek a odvolání vůči kontrolním zjištěním, poradenské služby v oblasti podnikání apod.,



- h) splátky úvěrů a půjček, úroky, bankovní poplatky, penále, srážky, kurzové ztráty a další finanční postihy,
- i) finanční leasing osobních automobilů a dalšího hmotného či nehmotného majetku podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, nebo předpisů upravujících účetnictví,
- j) úhrada DPH, pokud je příjemce dotace plátcem DPH a v konkrétním případě uplatnil nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- k) cestovní náhrady nad rámec stanovený zákoníkem práce,
- l) osobní náklady a náklady na osobní výkon služeb přesahující limity uvedené v rámci způsobilých nákladů dle bodu 10.1. písm. c),
- m) osobní náklady zaměstnanců a náklady na osobní výkon služeb poskytované v souvislosti s výkonem volené funkce v zastřešující sportovní organizaci (např. předsedů a místopředsedů nebo osob v obdobném postavení),
- n) náklady za dodávky a služby od osob, ve kterých má žadatel nebo členové statutárního orgánu žadatele majetkový podíl nebo jsou tyto osoby členy statutárního orgánu žadatele nebo právnických osob ve kterých má žadatel majetkový podíl za předpokladu, že neprokáže jejich účelnost, hospodárnost a efektivnost (kritéria 3E); o konečné způsobilosti nebo nezpůsobilosti těchto nákladů si vyhrazuje právo rozhodnout Poskytovatel,
- o) zpracování studií, analýz, strategií, plánů apod.,
- p) náklady na vlastní podnikatelskou činnost příjemce dotace,
- q) projektové práce související s výstavbou, rekonstrukcí a modernizací infrastruktury (kapitálové výdaje),
- r) pohoštění⁴ a dary; pohoštěním pro účely této Výzvy není společné stravování poskytované účastníkům sportovních akcí, soustředění a výcvikových táborů,
- s) ostatní náklady, které nejsou uvedeny jako způsobilé dle bodu 10.1. a náklady, které nebyly dále schváleny jako způsobilé dle bodu 10.1. písm. p).

10.3. Žadatel je povinen v rozpočtu jednotlivých aktivit zvýraznit, resp. uvést hodnotu nákladů, které jsou zajišťovány osobami dle bodu 10.2. písm. n).

10.4. Žadatel je povinen dodržet časovou a věcnou způsobilost uplatňovaných nákladů.

10.5. Způsobilé jsou pouze náklady do výše ceny v místě a čase obvyklé.

10.6. Způsobilé náklady musí být zajišťovány účelně, hospodárně a efektivně (kritéria 3E).

10.7. O konečné způsobilosti nákladů/výdajů si vyhrazuje právo rozhodnout Poskytovatel dle správního uvážení.

10.8. Příjemce dotace, který zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů nebo provedení prací peněžní prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet DPH, do které zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání

⁴ Pokud žadatel nemá jistotu o zařazení těchto nákladů do způsobilých či nezpůsobilých nákladů, doporučujeme se obrátit předem na Poskytovatele.



a vyúčtování dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na účet finančního vypořádání č. ú. 4929001/0710.

- 10.9. Poskytovatel může v Rozhodnutí v souladu s ustanovením § 14 odst. 6 rozpočtových pravidel stanovit náklady nebo výdaje, které budou vyúčtovány jako paušální, jejichž výše nemusí být prokazována. Pro paušální náklady/výdaje platí, že příjemce dotace není povinen prokazovat je daňovými, účetními či jinými doklady, není povinen prokazovat jejich skutečnou výši či jejich složení/skladbu (investice, neinvestice), není povinen prokazovat jejich zaúčtování a není povinen prokazovat, na co byly ve skutečnosti použity. Příjemce dotace prokazuje pouze zrealizování aktivit souvisejících s plněním účelu Výzvy, ke které se paušální náklady/výdaje dle Rozhodnutí váží.

11. Náležitosti žádosti o poskytnutí dotace

- 11.1. Žádost nelze podat ústně. Žádost bude obsahovat níže uvedené náležitosti v souladu s ustanovením § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti budou také součástí formuláře žádosti v elektronickém systému. **Vyplněním příloh žádosti stvrzuje žadatel pravdivost a správnost doložených údajů.**

Náležitosti jsou:

- a) **název a adresa Poskytovatele** (je součástí elektronického formuláře – vyplní se automaticky),
- b) **identifikace Výzvy**, na jejímž základě je žádost podávána (je součástí elektronického formuláře – vyplní se automaticky),
- c) **název, adresa sídla a identifikační číslo žadatele** (je součástí elektronického formuláře – vyplní žadatel),
- d) **požadovaná částka dotace** (je součástí elektronického formuláře – vyplní se automaticky po vyplnění částek v přehledech výdajů),
- e) **účel**, na který chce žadatel o dotaci žádané prostředky použít v každé označené oblasti podle bodu 4.1. (je součástí elektronického formuláře – vyplní žadatel),
- f) **lhůta**, v níž má být tohoto účelu dosaženo (je součástí elektronického formuláře – vyplní žadatel),
- g) informace o identifikaci **osob jednajících jménem žadatele** (je součástí elektronického formuláře – vyplní žadatel):
 1. jedná-li za žadatele **statutární orgán dle bodu 12.3.**, uvede žadatel o této osobě informace v rozsahu, v jakém jsou zapsány ve veřejném rejstříku (je součástí elektronického formuláře – vyplní se automaticky z údajů zapsaných v Rejstříku sportu),
 2. jedná-li za žadatele **pověřený člen kolektivního statutárního orgánu dle bodu 12.3.**, uvede žadatel o této osobě informace v rozsahu, v jakém jsou zapsány ve veřejném rejstříku; žadatel v takovém případě doloží příslušné pověření podepsané v souladu se zakladatelskou listinou a veřejným rejstříkem; podpisy na pověření nemusí být úředně ověřené,
 3. jedná-li za žadatele jiná osoba jako **zmocněnec dle bodu 12.4.**, uvede žadatel jméno, příjmení, datum narození, a adresu trvalého pobytu zmocněnce; žadatel v takovém případě doloží plnou moc podepsanou dle způsobu jednání ve veřejném rejstříku, případně, tvoří-li statutární orgán více osob, předsedou statutárního orgánu; podpis musí



být úředně ověřený, kdy následně bude dokument převeden do autorizované konverze listinné formy nebo plná moc bude opatřena zaručeným elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele; podpis zmocněnce se nevyžaduje ani na listinné, ani na elektronické (zkonvertované) plné moci,

- h) **informace o identifikaci osob, v nichž má žadatel podíl, a o výši tohoto podílu** (je součástí elektronického formuláře – vyplní žadatel),
- i) **čestné prohlášení o bezdlužnosti** (je součástí elektronického formuláře – čestných prohlášení),
- j) **čestné prohlášení, že žadatel je bezúhonnou osobou** (je součástí elektronického formuláře – čestných prohlášení),
- k) **čestné prohlášení, že žadatel není v likvidaci, v insolvenci nebo exekuci** (je součástí elektronického formuláře – čestných prohlášení),
- l) **čestné prohlášení týkající se boje proti dopingů a ovlivňování výsledků sportovních soutěží a pravdivosti doložených údajů** (je součástí elektronického formuláře – čestných prohlášení).

11.2. Žadatel dále k žádosti přiloží následující **povinné přílohy**:

- a) **potvrzení o vedení bankovního účtu žadatele, nebo kopii smlouvy o bankovním účtu** případně jiný dokument ve formátu PDF; dokument musí obsahovat název žadatele, IČO žadatele a číslo bankovního účtu včetně kódu banky; bankovní účet musí být veden vždy na žadatele (sportovní organizace), nikoliv na soukromou osobu (např. člena statutárního orgánu),
- b) **věcný popis činností a aktivit** (včetně jejich rozsahu), na něž se váží položky uvedené v rozpočtu žádosti (pro věcný popis činností a aktivit není předepsaná žádná forma, žadatel by měl slovně popsat aktivity uváděné v rozpočtu žádosti a projektu žádosti podstatné pro věcné hodnocení žádosti dle bodu 13.3. a násl.),
- c) **projekt žádosti** doložený na formuláři dle bodu 27.6., do kterého žadatel v návaznosti na věcný popis činností a aktivit uvede údaje podstatné pro věcné hodnocení žádosti každé aktivity dle bodů 13.3. a násl.,
- d) **rozpočet žadatele** doložený na formuláři dle přílohy č. 27.3.,
- e) doložení splnění podmínky **celostátní působnosti** dle bodu 7.1. písm. c); bude doloženo seznamem sdružených spolků či zřízených pobočných spolků žadatele, případně jiných subjektů, které v jednotlivých krajích jménem žadatele působí, doložených na formuláři dle přílohy 27.5.,
- f) **organizační struktura žadatele** dle bodu 2.5.; žadatel doloží organigramem (diagram organizační struktury žadatele) nebo slovním popisem; organigramem žadatel zároveň dokládá splnění podmínky celostátní působnosti v případě, že v jednotlivých krajích vykonává činnost prostřednictvím vlastních organizačních jednotek žadatele,
- g) **výroční zprávu za rok 2024 a účetní závěrku za rok 2024**,
- h) **úplný výpis z evidence skutečných majitelů** podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (**přílohu zajistí Poskytovatel – žadatel nedokládá**).

11.3. Žadatel až do vydání Rozhodnutí je povinen ve lhůtě 7 kalendářních dnů oznámit Poskytovateli změny údajů uvedených v žádosti ode dne, kdy k takové změně došlo.



12. Způsob podávání žádostí

- 12.1. Žádost lze založit výhradně v elektronickém formuláři žádosti v Dotačním portálu NSA (dále jen „DP NSA“), kam je žadatel přesměrován prostřednictvím webové aplikace Rejstřík sportu (www.rejstrik sportu.cz). Žadatel, již registrovaný v Rejstříku sportu, se do Rejstříku sportu přihlásí pod svým uživatelským účtem. Nový žadatel je povinen se před prvním přihlášením do Rejstříku sportu v tomto systému registrovat dle manuálu a pokynů uveřejněných na webových stránkách NSA.
- 12.2. Žadatel nejdříve vyplní elektronický formulář žádosti a následně jej odešle včetně všech příloh v elektronické formě. Tímto odesláním není žádost o poskytnutí dotace ještě podána. Vyplněný elektronický formulář je nutné vygenerovat ve formátu PDF a zaslat ve lhůtě dle bodu 6.3. datovou zprávou do datové schránky Poskytovatele ID vnaiz2. Přílohy dle bodu 11.2. žadatel přikládá pouze v rámci elektronického formuláře žádosti dle věty první tohoto bodu.
- 12.3. Žádost za žadatele podává statutární orgán v souladu se zakladatelskou listinou (individuální statutární orgán). Tvoří-li statutární orgán více osob (kolektivní statutární orgán), podává žádost za právnickou osobu předseda statutárního orgánu, popřípadě jeho člen, který tím byl statutárním orgánem pověřen. Podává-li žádost pověřený člen, musí být k žádosti přiloženo písemné pověření. Žádost musí být podána z datové schránky žadatele nebo z datové schránky člena statutárního orgánu, není-li uvedeno jinak, a nemusí obsahovat podpis.
- 12.4. Žádost může jménem žadatele podat též zmocněnec ze své datové schránky. V takovém případě musí být k žádosti přiložena písemná plná moc splňující podmínky bodu 11.1. písm. g) odst. 3. Žadatele může zastupovat pouze jeden zmocněnec.
- 12.5. Datová zpráva se žádostí musí být označena „Žádost o dotaci“ a číslem žádosti (VSE26-XXXXX).
- 12.6. Žádost je podána okamžikem doručení do datové schránky Poskytovatele. Do doby podání je možné žádost založenou v elektronickém formuláři a odeslanou dle bodu 12.1. zrušit.

13. Způsob hodnocení žádostí a kritéria posouzení přijatelnosti:

- 13.1. U podaných žádostí bude podle pravidel stanovených Výzvou provedeno hodnocení přijatelnosti a věcné hodnocení, které bude sloužit jako výchozí podklad pro výpočet návrhu výše dotace.
- 13.2. Při formálním hodnocení Poskytovatel posuzuje, zda:
 - a) žádost byla podána dle článku 6,
 - b) žádost byla podána způsobem dle článku 12,
 - c) žádost je v souladu s věcným zaměřením Výzvy dle článku 4,
 - d) žádost obsahuje všechny povinné údaje dle bodu 11.1. a všechny povinné přílohy dle bodu 11.2., a zda žadatel v žádosti uvedl informace v souladu s veřejnými rejstříky vedenými podle zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů,
 - e) žádost podal oprávněný žadatel dle článku 7,
 - f) k žádosti je přiloženo písemné pověření dle bodu 12.3. věty třetí, nebo plná moc dle bodu 12.4. věty druhé,
 - g) údaje v přílohách souhlasí s údaji v žádosti,



- h) bydliště nebo státní občanství skutečného majitele žadatele o dotaci nebo návratnou finanční výpomoc nebo sídlo právnické osoby nebo místo správy právního uspořádání, které vystupují v jeho struktuře vztahů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů, není ve státě nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie.
- 13.3. Žádost, která splnila podmínky formálního hodnocení, bude následně hodnocena nejméně 3-člennou komisí pověřenou Poskytovatelem věcným hodnocením (dále jen „komise“) dle věcných kritérií viz Příloha Kritéria věcného hodnocení dle bodu 27.4.
- 13.4. Komise v rámci věcného hodnocení posoudí přiměřenost rozpočtu, včetně jednotlivých rozpočtů dílčích aktivit. Komise je oprávněna pozvat žadatele k vysvětlení rozsahu a přiměřenosti rozpočtu jako celku i jednotlivých rozpočtů dílčích aktivit; o vysvětlení žadatele vyhotoví komise vždy zápis.
- 13.5. Komise je oprávněna v rámci věcného hodnocení navrhnout redukcí výše celkové požadované částky žádosti nebo redukcí rozpočtu jednotlivých rozpočtů dílčích aktivit. Komise je dále oprávněna navrhnout některé aktivity rozpočtu žádosti zcela či z části nepodpořit.
- 13.6. Pro věcné hodnocení je stanovena následující stupnice významu jednotlivých komisí posuzovaných aktivit:
- kategorie A – aktivita je nezastupitelná / má zásadní význam pro sport pro všechny; 100-165 bodů,
 - kategorie B – aktivita je důležitá / má velký význam pro sport pro všechny; 50-99 bodů,
 - kategorie C – aktivita je nízké důležitosti / má malý význam pro sport pro všechny 0-49 bodů.
- 13.7. Výsledkem vyhodnocení kritérií věcného hodnocení komisí bude určení pořadí dle bodů a rozdělení aktivit žádosti do následujících kategorií:
- kategorie A – aktivita je nezastupitelná / zásadního významu pro sport pro všechny: tyto komise doporučí k podpoře a uvede navrženou výši podpory dle tohoto rozdělení (či dále redukovanou dle bodu 13.5.):
- 100,0 – 109,9 bodů = 80 % požadované částky
 - 110,0 – 119,9 bodů = 90 % požadované částky
 - 120 bodů a více = 100 % požadované částky;
- kategorie B – aktivita je důležitá / velkého významu pro sport pro všechny: tyto komise doporučí k podpoře a uvede navrženou výši podpory dle tohoto rozdělení (či dále redukovanou dle bodu 13.5.):
- 99,9 – 85 bodů = 70 % požadované částky
 - 84,9 – 65 bodů = 60 % požadované částky
 - 64,9 – 50 bodů = 50 % požadované částky;
- kategorie C – aktivita je nízké důležitosti / malého významu pro sport pro všechny: tyto komise nedoporučí k podpoře.
- 13.8. V případě rovnosti bodů dvou či více aktivit bude pořadí aktivit určeno v závislosti na předpokládaném počtu zapojených sportovců (více zapojených sportovců znamená lepší umístění v pořadí žádostí).
- 13.9. Poskytovatel může na základě doporučení komise doporučit žadateli úpravu žádosti v souladu s článkem 18.



13.10. Poskytovatel může v Rozhodnutí v případě vybraných aktivit kategorie A bodu 13.7. závazně stanovit povinnost jejich realizace, včetně konkrétní výše podpory určené pro takto stanovené aktivity, bez možnosti přesunu prostředků na jiné aktivity.

14. Způsob výběru žádostí

14.1. Žádosti budou vyhodnoceny a bude jim určena výše dotace postupem dle článku 13.

14.2. Dotace mohou být vyplaceny maximálně do výše disponibilní alokace Výzvy dle článku 5 (příp. upravenou dle bodu 5.2.).

14.3. Pokud součet celkové výše všech dotací navržených komisí dle článku 13 překročí disponibilní alokaci Výzvy dle bodu 5.1. (příp. upravenou dle bodu 5.2.), přidělí Poskytovatel na návrh komise nejprve dotaci aktivitám kategorie A dle bodu 13.7. v navrženém rozsahu a následně provede Poskytovatel u aktivit kategorie B dle bodu 13.7. na návrh komise snížení výše dotace každé žádosti ve stejném poměru, v jakém bude součet celkové výše dotace kategorie B dle bodu 13.7. všech úspěšných žádostí ku zbylé části disponibilní alokace Výzvy.

15. Řízení o poskytnutí dotace

15.1. Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede Poskytovatel a postupuje v něm podle ustanovení §14 a násl. rozpočtových pravidel.

15.2. Účastníkem řízení je pouze žadatel.

16. Vady žádosti

16.1. V případech kdy:

- a) žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené k podání žádosti,
- b) žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci,
- c) žádost je v rozporu s věcným zaměřením Výzvy k podání žádosti,

Poskytovatel v souladu s § 14j odst. 4 písm. a), b) a d) rozpočtových pravidel řízení usnesením zastaví.

16.2. Trpí-li žádost vadami, které nelze odstranit, Poskytovatel v souladu s §14j odst. 4) písm. c) rozpočtových pravidel řízení usnesením rovněž zastaví. Za neodstranitelné se vždy pokládají následující vady:

- a) žádost nebyla podána způsobem stanoveným v bodě 12.2.,
- b) žádost trpí jinou vadou, u které neodstranitelnost vyplývá z její povahy.

16.3. Trpí-li žádost jinými vadami než podle bodu 16.2., vyzve Poskytovatel žadatele k jejich odstranění a k tomu mu poskytne přiměřenou lhůtu, zpravidla v délce 10 kalendářních dnů. Odstranění vad žádosti je možné pouze jednou v téže věci. **Poskytovatel nebude žadatele opakovaně vyzývat k odstranění týž vad.**

16.4. Lhůta se pokládá za zachovanou, pokud před jejím skončením Poskytovatel obdrží odůvodněnou žádost o její prodloužení a pokud následně této žádosti vyhová.



- 16.5. Pokud žadatel neodstraní vady žádosti ve stanovené lhůtě podle 16.3. nebo v prodloužené lhůtě podle bodu 16.4., Poskytovatel usnesením řízení zastaví podle ustanovení § 14k odst. 2 rozpočtových pravidel. Stejně postupuje žadatel také v případě, že zamítne žádost o prodloužení lhůty podle bodu 16.4.
- 16.6. Bude-li spor o povahu vady, vada se pokládá za odstranitelnou a postupuje se podle bodu 16.3.

17. Doložení dalších podkladů

- 17.1. Poskytovatel si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí.
- 17.2. K doložení dalších podkladů poskytne Poskytovatel žadateli lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.
- 17.3. Na další postup týkající se stanovení lhůty, prodloužení lhůty a nedoložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí se přiměřeně použijí body 16.3. až 16.5.

18. Úprava žádosti

- 18.1. Poskytovatel si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel tomuto doporučení, posuzuje Poskytovatel upravenou žádost.

19. Právní nástupnictví

- 19.1. Poskytovatel v souladu s ustanovením § 14l rozpočtových pravidel a v souladu s ustanovením § 66 odst. 1 písm. f) správního řádu řízení o poskytnutí dotace nezastaví, i když žadatel zanikl, pokud v řízení pokračuje jeho právní nástupce, který naplní definici oprávněného žadatele.
- 19.2. Pokud žadatel v průběhu řízení o žádosti zanikne bez právního nástupce, Poskytovatel řízení zastaví v souladu s ustanovením § 14l rozpočtových pravidel.
- 19.3. Došlo-li k zániku příjemce dotace po dni vydání Rozhodnutí, postupuje příjemce dotace podle článku 20. Změna v osobě příjemce dotace je možná výlučně v případech sloučení nebo splynutí spolků dle ustanovení § 274 NOZ nebo rozdělení spolku dle ustanovení § 288 nebo § 289 NOZ.

20. Vydání nového Rozhodnutí

- 20.1. Poskytovatel na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že žádosti o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým Rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci. Takovému Rozhodnutí může předcházet postup upravený dle ustanovení § 14k odst. 3 a odst. 4 rozpočtových pravidel.



21. Žádost o změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace

- 21.1. Příjemce dotace může požádat Poskytovatele o změnu práv a povinností uvedených v Rozhodnutí (dále jen „žádost o změnu“).
- 21.2. Při posouzení žádosti o změnu postupuje Poskytovatel podle ustanovení § 14o rozpočtových pravidel.
- 21.3. Žádost o změnu musí příjemce dotace řádně odůvodnit.
- 21.4. Žadatel nemůže požádat o změnu účelu poskytnuté dotace.

22. Řízení o odnětí dotace

- 22.1. Dojde-li po vydání Rozhodnutí k některé ze skutečností uvedených v ustanovení § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel, Poskytovatel zahájí řízení o odnětí dotace.
- 22.2. O odnětí dotace se vede řízení podle správního řádu.
- 22.3. Pokud Poskytovatel na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

23. Vyúčtování a vypořádání dotace

- 23.1. Příjemce dotace je povinen vypořádat finanční vztahy se státním rozpočtem v souladu vyhláškou č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, a to na vyhláškou předepsaném formuláři⁵ předloženém Poskytovateli **nejpozději do 15. 2. 2027**.
- 23.2. Příjemce dotace je povinen předložit Poskytovateli vyúčtování poskytnuté dotace předepsaným způsobem **nejpozději do 15. 2. 2027**.
- 23.3. Příjemce dotace je povinen zveřejnit na svých webových stránkách, případně prostřednictvím jiné komunikační platformy, pokud webovými stránkami nedisponuje, vyúčtování poskytnuté dotace **nejpozději do 15. 2. 2027**.
- 23.4. S finančním vypořádáním a vyúčtováním musí příjemce dotace vrátit nevyčerpané finanční prostředky. Pokud příjemce dotace vrátí tyto prostředky v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta, tedy **do 31. 12. 2026**, poukazují se na účet č. ú. 4929001/0710.
- 23.5. Pokud příjemce dotace vrací nevyčerpané prostředky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, poukazují se na účet cizích prostředků č. ú. 6015-4929001/0710. Tyto finanční prostředky musí být na účet cizích prostředků připsány **nejpozději 15. 2. 2027**.
- 23.6. O vrácení finančních prostředků vyrozumí příjemce dotace Poskytovatele prostřednictvím Rejstříku sportu. Žadatel vygeneruje avízo prostřednictvím Rejstříku sportu a následně jej zašle v elektronické podobě do datové schránky Poskytovatele ID vnadiz2. Datová zpráva musí být označena slovy „Vratka dotace“ a číslem žádosti (např. VSE26-XXXXX).

⁵ Předepsaný formulář je součástí vyhlášky č. 433/2024 a pokyny budou zveřejněny v rámci pokynů k vyúčtování na webových stránkách NSA.



24. Kontrola použití dotace

- 24.1. Poskytovatel bude u příjemců dotace vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to na základě ustanovení § 3a odst. 1 písm. d) zákona o podpoře sportu, rozpočtových pravidel a ustanovení § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- 24.2. Příjemce dotace je povinen vytvořit podmínky pro výkon kontroly, umožnit kontrolujícímu výkon jeho oprávnění a poskytovat k tomu potřebnou součinnost. Příjemce dotace je tak zejména povinen:
- poskytnout veškeré doklady vážící se k poskytnuté dotaci,
 - umožnit průběžné ověřování souladu údajů o naplňování účelu dotace se skutečným stavem a umožnit přístup na místo (místa) uvedená v žádosti a do svého sídla a na svá pracoviště, kromě obydlí.
- 24.3. Příjemce dotace je dále povinen informovat Poskytovatele o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny jinými kontrolními orgány, včetně závěrů z těchto kontrol, kopií protokolů z kontrol, všech navrhovaných nebo uložených nápravných opatřeních a jejich splnění, a to bez zbytečného odkladu po jejich ukončení.
- 24.4. Poskytovatel bez zbytečného odkladu písemně vyzve příjemce dotace k provedení opatření k nápravě v jím stanovené lhůtě, pokud se na základě kontrolního zjištění důvodně domnívá, že příjemce dotace v přímé souvislosti s ní porušil podmínku:
- za které byla dotace poskytnuta,
 - u níž Poskytovatel podle ustanovení § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanovil, že její nesplnění bude postiženo nižším odvodem, než kolik činí celková částka dotace, a
 - jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě.
- 24.5. Poskytovatel písemně vyzve příjemce dotace k vrácení dotace nebo její části v jím stanovené lhůtě, pokud se na základě kontrolního zjištění domnívá, že příjemce dotace v přímé souvislosti s ní:
- porušil povinnost stanovenou právním předpisem, s výjimkou povinnosti podle ustanovení § 14 odst. 4 písm. i) rozpočtových pravidel, nebo
 - porušil jinou podmínku, za které byla dotace poskytnuta, a u které nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě podle bodu 24.4.

25. Sankce za nedodržení podmínek Výzvy

- 25.1. Sankce za nedodržení podmínek Výzvy budou stanoveny v Rozhodnutí.

26. Veřejná podpora

- 26.1. Podpora v rámci Výzvy je poskytována mimo rámec veřejné podpory.



27. Přílohy

- 27.1. Formulář seznamu konečných příjemců včetně metodiky dle bodu 2.8.
- 27.2. Formulář plné moci – vzor
- 27.3. Formulář rozpočtu
- 27.4. Kritéria věcného hodnocení
- 27.5. Seznam sdružených spolků nebo pobočných spolků žadatele
- 27.6. Projekt žádosti