NÁRODNÍ SPORTOVNÍ AGENTURA

ZÁVAZNÉ POKYNY

PRO VYÚČTOVÁNÍ A VYPOŘÁDÁNÍ SE STÁTNÍM ROZPOČTEM

9/2025 - Servisní a provozní činnost národních sportovních center

NÁLEŽITOSTI VYÚČTOVÁNÍ

A. **Dokumenty** vyúčtování a finanční vypořádání se státním rozpočtem:

I. **Vyúčtování dotace za rok 2025** – excelový souboru s názvem: „**SPNSC25_vyúčtování a vypořádání**“ ***OBSAHUJÍCÍ NÁSLEDUJÍCÍ LISTY:***

1. SOUHRNNÉ INFORMACE – povinně vyplnit.

2. NSC1 – povinně vyplnit.

- v buňce D9 může příjemce dotace vykázat **paušální náklady** do výše uvedené v Rozhodnutí v bodě 6. část II[1], a to pro každé sportovní zařízení dle části I bodu 2 Rozhodnutí zvlášť.

NSC2 – vyplnit v případě, že příjemce obdržel dotaci na více než 1 NSC.

3. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ dotací se státním rozpočtem v souladu s vyhláškou č. 433/2024 Sb., vyhláška o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání)

- je navedeno z jiných listů, nemusí příjemce vyplňovat (prosíme o kontrolu)

II. **Výsledovka dotace[2] jednotlivě za každé NSC** (dle oddělené evidence) – povinně doložit.

- není nutné dokládat, pokud příjemce vede jednoduché účetnictví[3].

III. **Účetní sestava jednotlivých účetních dokladů hrazených z dotace[4] jednotlivě za každé NSC** (*ze sestavy musí být zřejmá zejména výše jednotlivých nákladů, na jejichž úhradu byla dotace čerpána, obsah účetního případu, okamžik uskutečnění účetního případu*) – povinně doložit.

---

[1] Pro paušální náklady platí, že příjemce dotace není povinen prokazovat je daňovými, účetními či jinými doklady, prokazovat jejich skutečnou výši či jejich složení/skladbu (investice, neinvestice), prokazovat jejich zaúčtování, prokazovat, na co byly ve skutečnosti použity; příjemce dotace prokazuje naplnění účelu dotace.

[2] Druhové členění nákladů a výnosů dotace
- v případě vedení účetnictví v plném rozsahu členění dle jednotlivých syntetických účtů,
- v případě vedení účetnictví ve zjednodušeném rozsahu členění dle skupinových syntetických účtů.

[3] § 1f zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

[4] Pokud žadatel vede jednoduché účetnictví, pak účetní sestavu nahrazuje přehled o výdajích (jednotlivých účetních dokladů hrazených z dotace).

NÁRODNÍ SPORTOVNÍ AGENTURA

B. Vratka dotace

Vyúčtování musí obsahovat údaj o případném nečerpání finančních prostředků, včetně **objemu a termínu vratky** (je součástí excelovského souboru – list „1. SOUHRNNÉ INFORMACE“ a list „NSC“). O vrácení finančních prostředků vyrozumí příjemce dotace poskytovatele vygenerovaným avízem prostřednictvím Rejstříku sportu a následně jej zašle v elektronické podobě do datové schránky poskytovatele ID: vnadiz2. Datová zpráva musí být označena slovy „Vratka dotace“ a číslem žádosti (např. NSC25-XXXXX). Pokyny k avízu vratky jsou součástí formulářů k vyúčtování zveřejněné u předmětné Výzvy.

C. Způsob podání vyúčtování a finanční vypořádání se státním rozpočtem

I. Všechny povinné dokumenty k vyúčtování a finančnímu vypořádání dle bodu III. části C musí příjemce nejpozději do **15. 2. 2026** podat elektronicky následujícím způsobem:

Elektronicky do **datové schránky** poskytovatele ID **vnadiz2**. Odesílající datová schránka musí být datová schránka příjemce nebo zmocněnce. **Podklady není třeba podepisovat, neboť autenticitu dokumentů zajistí samotný systém datových schránek**.

II. Datová zpráva s vyúčtováním musí být označena: „Vyúčtování číslo žádosti“ - např. „Vyúčtování SPNSC25_01234“. Číslo žádosti naleznete na Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

III. Datová zpráva s vyúčtováním a vypořádáním musí obsahovat:

1. Excelový soubor „*Vyúčtování dotace za rok 2025*“ dle bodu I. části A tohoto pokynu
2. PDF soubor „*Výsledovka dotace*“ dle bodu II. části A tohoto pokynu (pokud je povinná)
3. PDF soubor „*Účetní sestava, resp. přehled jednotlivých účetních dokladů hrazených z dotace*“ dle bodu IV. části A tohoto pokynu (pokud je povinná)

D. Ostatní informace:

I. Příjemce dotace při vyúčtování **nedokládá** tzv. prvotní účetní doklady, jako například doklady o provedení úhrad jednotlivých nákladů – výpisy z účtu/výdajové pokladní doklady, dále dohody o provedení práce, faktury, smlouvy. Prvotní doklady musí být příjemce dotace schopen doložit při veřejnosprávní kontrole hospodaření státní dotace.

II. **Upozorňujeme, že při nedodání vyúčtování a finančního vypořádání dotace v řádném termínu postupuje poskytovatel v souladu s § 14f zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.**