

ZÁVAZNÉ POKYNY

PRO VYÚČTOVÁNÍ A VYPOŘÁDÁNÍ SE STÁTNÍM ROZPOČTEM

Všesportovní organizace 2025

NÁLEŽITOSTI VYÚČTOVÁNÍ

A. Dokumenty vyúčtování a finanční vypořádání se státním rozpočtem:

I. Vyúčtování dotace za rok 2025 – excelový soubor s názvem: „VSE25_vyúčtování a vypořádání“ **OBSAHUJÍCÍ NÁSLEDUJÍCÍ LISTY:**

1. SOUHRNNÉ INFORMACE – **povinně vyplnit.**

2. POUŽITÍ DOTACE – **je navedeno z listů 2A. Aktivita 1 a případně dalších aktivit.**

2A. Aktivita 1 (případně další) – **povinně vyplnit.**

2B. Aktivita 1-koneční příjemci (případně další) - **povinně vyplnit v případě, že příjemce poskytl část dotace v této oblasti konečným příjemcům.**

- **pokud má žadatel další aktivity, postupuje obdobně dle 2A. a 2B.**

3. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ dotací se státním rozpočtem v souladu s Vyhláškou č. 433/2024 Sb., vyhláška o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání)

- **tento list je naveden z předešlých listů a není tedy nutné jej vyplňovat, avšak je žádoucí učinit kontrolu správnosti**

II. Výsledovka dotace¹ (dle oddělené evidence)

- **povinně doložit samostatně k jednotlivým aktivitám dle bodu 7./8. Část I RoPD.**

- **není nutné dokládat, pokud příjemce vede jednoduché účetnictví².**

III. Účetní sestava jednotlivých účetních dokladů hrazených z dotace³ (ze sestavy musí být zřejmá zejména výše jednotlivých nákladů, na jejichž úhradu byla dotace čerpána, obsah účetního případu, okamžik uskutečnění účetního případu)

- **povinně doložit samostatně k jednotlivým aktivitám dle bodu 7./8. Část I RoPD.**

¹ Druhé členění nákladů a výnosů dotace

- v případě vedení účetnictví v plném rozsahu členění dle jednotlivých syntetických účtů,

- v případě vedení účetnictví ve zjednodušeném rozsahu členění dle skupinových syntetických účtů.

² § 1f zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

³ Pokud žadatel vede jednoduché účetnictví, pak účetní sestavu nahrazuje přehled o výdajích (jednotlivých účetních dokladů hrazených z dotace).

IV. Vyhodnocení plnění závazných a nezávazných aktivit dle části I bodu 7. a bodu 8. za daný kalendářní rok – povinně doložit

- Vyhodnocení jednotlivých závazných a nezávazných aktivit dle bodu 20 části III Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

B. Vratka dotace

Vyúčtování musí obsahovat údaj o případném nečerpání finančních prostředků, včetně **objemu a termínu vratky** (je součástí excelovského souboru – list „1. SOUHRNNÉ INFORMACE a list „2. POUŽITÍ DOTACE“). O vrácení finančních prostředků vyrozumí příjemce dotace poskytovatele vygenerovaným avízem prostřednictvím Rejstříku sportu a následně jej zašle v elektronické podobě do datové schránky poskytovatele ID: vнадiz2. Datová zpráva musí být označena slovy „Vratka dotace“ a číslem žádosti (např. VSE25-XXXXX). Pokyny k avízu vratky jsou součástí formulářů k vyúčtování zveřejněné u předmětné Výzvy.

C. Způsob podání vyúčtování a finanční vypořádání se státním rozpočtem

I. Všechny povinné dokumenty k vyúčtování a finančnímu vypořádání dle bodu III. části C musí příjemce nejpozději do **15. 2. 2026** podat elektronicky následujícím způsobem:

Elektronicky do datové schránky poskytovatele ID vнадiz2. Odesílající datová schránka musí být datová schránka příjemce nebo zmocněnce. **Podklady není třeba podepisovat, neboť autenticitu dokumentů zajistí samotný systém datových schránek.**

II. **Datová zpráva s vyúčtováním musí být označena:** „Vyúčtování číslo žádosti“ - např. „Vyúčtování VSE25_01234“. Číslo žádosti naleznete na Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

III. **Datová zpráva s vyúčtováním a vypořádáním musí obsahovat:**

1. Excelový soubor „Vyúčtování dotace za rok 2025“ dle bodu I. části A tohoto pokynu.
2. PDF soubor „Výsledovka dotace“ dle bodu III. části A tohoto pokynu. (pokud je povinná)
3. PDF soubor „Účetní sestava, resp. přehled jednotlivých účetních dokladů hrazených z dotace“ dle bodu IV. části A tohoto pokynu. (pokud je povinná)
4. PDF/DOC soubor „Vyhodnocení plnění závazných a nezávazných aktivit dle části I bodu 7. a bodu 8. za daný kalendářní rok“ dle bodu V. části A tohoto pokynu.

D. Ostatní informace:

I. Příjemce dotace při vyúčtování **nedokládá** tzv. prvotní účetní doklady, jako například doklady o provedení úhrad jednotlivých nákladů – výpisy z účtu/výdajové pokladní doklady, dále dohody o provedení práce, faktury, smlouvy. Prvotní doklady musí být příjemce dotace schopen doložit při veřejnosprávní kontrole hospodaření státní dotace.

II. **Upozorňujeme, že při nedodání vyúčtování a finančního vypořádání dotace v řádném termínu postupuje poskytovatel v souladu s § 14f zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových**



**NÁRODNÍ
SPORTOVNÍ
AGENTURA**

pravidlech, ve znění pozdějších předpisů. Uvedené ustanovení má za následek následné kroky spojené se zasláním podnětu či sdělení příslušnému finančnímu úřadu