



ZÁVAZNÉ POKYNY

PRO VYÚČTOVÁNÍ A VYPOŘÁDÁNÍ SE STÁTNÍM ROZPOČTEM

Sportovně-sociální program pro olympijské a paralympijské medailisty

NÁLEŽITOSTI VYÚČTOVÁNÍ

A. Dokumenty vyúčtování a finanční vypořádání se státním rozpočtem:

- I. **Vyúčtování dotace za rok 2025** – excelový soubor s názvem: „SSP25_vyúčtování a vypořádání“ **OBSAHUJÍCÍ NÁSLEDUJÍCÍ LISTY:**
 1. SOHRNNÉ INFORMACE – **povinně vyplnit.**
 2. POUŽITÍ DOTACE – **povinně vyplnit skutečné použití dotace v buňce D6.**
 3. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ dotací se státním rozpočtem v souladu s vyhláškou č. 433/2024 Sb., vyhláška o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání)
 - **je navedeno z jiných listů, nemusí příjemce vyplňovat – prosíme o kontrolu.**

- II. **Seznam podpořených medailistů OH/PH** – je součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace (RoPD) – **povinně doložit v případě, že došlo ke změně oproti seznamu uvedeném v příloze č. 1 RoPD; v takovém případě je příjemce povinen předložit aktualizovaný seznam podpořených medailistů OH/PH a současně provést vrácení nevyčerpaných finančních prostředků, pokud tak již neučinil.**

Příjemce dotace není povinen při vyúčtování a finančním vypořádání dokládat seznam podpořených medailistů OH/PH, pokud všichni podpoření medailisté OH/PH splnili podmínky stanovené RoPD a nedošlo ke změně oproti seznamu uvedenému v příloze č. 1 tohoto RoPD.

- III. **Výsledovka dotace¹** (dle oddělené evidence) – **povinně doložit.**

- IV. **Účetní sestava jednotlivých účetních dokladů hrazených z dotace²** (ze sestavy musí být zřejmá zejména výše jednotlivých nákladů, na jejichž úhradu byla dotace čerpána, dále identifikace podpořené osoby, obsah účetního případu a okamžik uskutečnění účetního případu) – **povinně doložit.**

¹ Druhé členění nákladů a výnosů dotace

² Pokud žadatel vede jednoduché účetnictví, pak účetní sestavu nahrazuje přehled o výdajích (jednotlivých účetních dokladů hrazených z dotace).

B. Vratka dotace

Vyúčtování musí obsahovat údaj o případném nečerpání finančních prostředků, včetně **objemu a termínu vratky** (je součástí excelovského souboru – list „1. SOUHRNNÉ INFORMACE a list „2. POUŽITÍ DOTACE“). O vrácení finančních prostředků vyrozumí příjemce dotace poskytovatele vygenerovaným avízem prostřednictvím Rejstříku sportu a následně jej zašle v elektronické podobě do datové schránky poskytovatele ID: vнадiz2. Datová zpráva musí být označena slovy „Vratka dotace“ a číslem žádosti (např. SSP25-01234). Pokyny k avízu vratky jsou součástí formulářů k vyúčtování zveřejněné u předmětné Výzvy. **Vyúčtování je nutné provést i v případě vratky celé částky dotace.**

C. Způsob podání vyúčtování a finanční vypořádání se státním rozpočtem

I. Všechny povinné dokumenty k vyúčtování a finančnímu vypořádání dle bodu III. části C musí příjemce nejpozději do **15. 2. 2026** podat elektronicky následujícím způsobem:

Elektronicky do datové schránky poskytovatele ID **vнадiz2**. Odesílající datová schránka musí být datová schránka příjemce nebo zmocněnce. **Podklady není třeba podepisovat, neboť autenticitu dokumentů zajistí samotný systém datových schránek.**

II. **Datová zpráva s vyúčtováním musí být označena:** „Vyúčtování číslo žádosti“ - např. „**Vyúčtování SSP25-01234**“. Číslo žádosti naleznete na Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

III. **Datová zpráva s vyúčtováním a vypořádáním musí obsahovat:**

1. Excelový soubor „**Vyúčtování dotace za rok 2025**“ dle bodu I. části A tohoto pokynu
2. PDF/XLS soubor „**Seznam podpořených medailistů OH/PH**“ – je-li relevantní
3. PDF soubor „**Výsledovka dotace**“ dle bodu III. části A tohoto pokynu
4. PDF soubor „**Účetní sestava, resp. přehled jednotlivých účetních dokladů hrazených z dotace**“ dle bodu IV. části A tohoto pokynu

V případě vratky celé částky dotace není nutné dokládat „Výsledovka dotace“ a „Účetní sestava, resp. přehled jednotlivých účetních dokladů hrazených z dotace“.

D. Ostatní informace:

I. Příjemce dotace při vyúčtování **nedokládá** tzv. prvotní účetní doklady, jako například doklady o provedení úhrad jednotlivých nákladů – výpisy z účtu/výdajové pokladní doklady, smlouvy, dále dohody či jiné dokumenty zakládající právní titul k poskytnutí podpory. Prvotní doklady musí být příjemce dotace schopen doložit při veřejnosprávní kontrole hospodaření státní dotace. Příjemce dotace nedokládá doklady o způsobu využití prostředků ze strany podpořených osob.

II. **Upozorňujeme, že při nedodání vyúčtování a finančního vypořádání dotace v řádném termínu postupuje poskytovatel v souladu s § 14f zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.**