

ZÁVAZNÉ POKYNY

PRO VYÚČTOVÁNÍ A VYPOŘÁDÁNÍ SE STÁTNÍM ROZPOČTEM ZASTŘEŠUJÍCÍ SPORTOVNÍ ORGANIZACE 2025

NÁLEŽITOSTI VYÚČTOVÁNÍ

A. Dokumenty vyúčtování a finanční vypořádání se státním rozpočtem:

- I. **Vyúčtování dotace za rok 2025** – excelový soubor s názvem: „**ZSO25_vyúčtování a vypořádání**“ **OBSAHUJÍCÍ NÁSLEDUJÍCÍ LISTY:**
 1. SOUHRNNÉ INFORMACE – **povinně vyplnit.**
 2. POUŽITÍ DOTACE – **je navedeno z listů 2A. Aktivita 1 a případně dalších aktivit.**
 - 2A. Aktivita 1 (případně další) – **povinně vyplnit.**
 - 2B. Aktivita 1-koneční příjemci (případně další) - **povinně vyplnit v případě, že příjemce poskytl část dotace v této oblasti konečným příjemcům.**
- pokud má žadatel další aktivity, postupuje obdobně dle 2A. a 2B.
 3. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ se státním rozpočtem v souladu s vyhláškou č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání)– **tento list je naveden z předešlých listů a není tedy nutné jej vyplňovat, avšak je žádoucí učinit kontrolu správnosti.**
- II. **Čestné prohlášení o vyloučení souběhu dotace** – **tento dokument Příjemce doloží jako samostatnou přílohu – viz část C**
- III. **Výsledovka dotace¹** (dle oddělené evidence)
- povinně doložit samostatně k jednotlivým aktivitám dle bodu 7./8. části I RoPD.
- není nutné dokládat, pokud příjemce vede jednoduché účetnictví².
- IV. **Účetní sestava jednotlivých účetních dokladů hrazených z dotace³** (ze sestavy musí být zřejmá zejména výše jednotlivých nákladů, na jejichž úhradu byla dotace čerpána, obsah účetního případu, okamžik uskutečnění účetního případu)
- povinně doložit samostatně k jednotlivým aktivitám dle bodu 7./8. části I RoPD.

¹ Druhé členění nákladů a výnosů dotace

- v případě vedení účetnictví v plném rozsahu členění dle jednotlivých syntetických účtů,

- v případě vedení účetnictví ve zjednodušeném rozsahu členění dle skupinových syntetických účtů.

² § 1f zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

³ Pokud žadatel vede jednoduché účetnictví, pak účetní sestavu nahrazuje přehled o výdajích (jednotlivých účetních dokladů hrazených z dotace).

B. Vratka dotace

Vyúčtování musí obsahovat údaj o případném nečerpání finančních prostředků, včetně **objemu a termínu vratky** (je součástí excelovského souboru – list „1. SOUHRNNÉ INFORMACE a list „2. POUŽITÍ DOTACE“). O vrácení finančních prostředků vyrozumí příjemce dotace poskytovatele vygenerovaným avízem prostřednictvím Rejstříku sportu a následně jej zašle v elektronické podobě do datové schránky poskytovatele ID: vнадiz2. Datová zpráva musí být označena slovy „Vratka dotace“ a číslem žádosti (např. ZSO25-XXXX). Pokyny k avízu vratky jsou součástí formulářů k vyúčtování zveřejněné u předmětné Výzvy.

C. Způsob podání vyúčtování a finanční vypořádání se státním rozpočtem

I. Všechny povinné dokumenty k vyúčtování a finančnímu vypořádání dle bodu III. části C musí příjemce nejpozději do **15. 2. 2026** podat elektronicky následujícím způsobem:

Elektronicky do datové schránky poskytovatele ID **vнадiz2**. Odesílající datová schránka musí být datová schránka příjemce nebo zmocněnce. **Podklady není třeba podepisovat, neboť autenticitu dokumentů zajistí samotný systém datových schránek.**

II. **Datová zpráva s vyúčtováním musí být označena:** „Vyúčtování číslo žádosti“ - např. „**Vyúčtování ZSO25_01234**“. Číslo žádosti naleznete v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

III. **Datová zpráva s vyúčtováním a vypořádáním musí obsahovat:**

1. Excelový soubor „**Vyúčtování dotace za rok 2025**“ dle bodu I. části A tohoto pokynu,
2. PDF/DOC soubor „**Čestné prohlášení o vyloučení souběhu dotace**“ dle bodu II. tohoto závazného pokynu,
3. PDF soubor „**Výsledovka dotace**“ dle bodu III. části A tohoto pokynu (pokud je povinná),
4. PDF soubor „**Účetní sestava, resp. přehled jednotlivých účetních dokladů hrazených z dotace**“ dle bodu IV. části A tohoto pokynu.

D. Ostatní informace:

I. Příjemce dotace při vyúčtování **nedokládá** tzv. prvotní účetní doklady, jako například doklady o provedení úhrad jednotlivých nákladů – výpisy z účtu/výdajové pokladní doklady, dále dohody o provedení práce, faktury, smlouvy. Prvotní doklady musí být příjemce dotace schopen doložit při veřejnosprávní kontrole hospodaření státní dotace.

II. **Příjemce dotace je povinen doručit vyúčtování a finanční vypořádání ve stanoveném termínu, tedy do 15. 2. 2026, a v požadovaném rozsahu. Pokud tuto povinnost příjemce dotace nesplní, bude poskytovatel postupovat podle ustanovení § 14f zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů. Uvedené ustanovení má za následek následné kroky spojené se zasláním podnětu či sdělení příslušnému finančnímu úřadu.**